**Документация о закупке**

№ процедуры на ЭТП «Фабрикант»: **5043319**

**24.11.2017**

Организатор: [АО «АСС»](http://www.uszo.ru/)

Местонахождение организатора: г. Новосибирск ул. Советская, д. 5, офис 701

Телефон и email организатора:+7 (383) 289-27-00 доб. 1239, o.loginova@uszo.ru

Телефоны доверия:+7 (383) 289-28-65, +7 (800) 700-88-38, +7 (495) 783-32-05

Исполнитель: Логинова Ольга Владимировна

Заказчик: АО "СП"

Местонахождение заказчика: Россия, 630112, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 226/1

Телефон и email заказчика: +7 (383) 223-86-36, kans@sibeco.su

Способ проведения конкурентной процедуры: запрос предложений

Наименование предмета закупки:

Услуги по организации служебных командировок и деловых мероприятий в 2018 году

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 2 650 000,00 рублей без НДС.

Состав лота:

| № п.п | Наименование услуг | Цена за ед. без НДС, руб. | Срок оказания услуг |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Услуги по организации служебных командировок и деловых мероприятий в 2018 году | 2 650 000,00 | январь - декабрь 2018 |

Место оказания услуг:

г. Новосибирск

Условия оказания услуг:

Согласно Техническому заданию

Форма, сроки и порядок оплаты:

Безналичный расчет. Заказчик осуществляет оплату выставленных счетов по факту оказания услуг через 5 (пять) календарных дней с даты выставления счета.

Предложения Участников, содержащие условия предоплаты или иное ухудшение условий оплаты, не принимаются и не рассматриваются.

Порядок формирования цены лота:

В стоимость предложения включены все расходы, связанные с оказанием услуг для Акционерного общества "СИБЭКО-Проект", транспортные расходы, налоги (без учета НДС) и другие обязательные платежи, установленные законодательством РФ, а также все иные расходы в соответствии с условиями договора.

Участниками закупки могут быть только СМСП[[1]](#footnote-1):

нет

В отношении участников закупки установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП:

нет

Требования к участникам:

Согласно Требованиям к Участнику

Закупочная документация доступна со дня опубликования без взимания платы круглосуточно на ЭТП. Заявки принимаются со дня опубликования настоящей документации на ЭТП. Срок окончания подачи заявок в экранной форме на ЭТП **12-00 01.12.17 г.** (по московскому времени)[[2]](#footnote-2).

Заявки на участие будут рассмотрены по адресу: **г. Новосибирск, ул. Советская, д.5, бизнес-центр «Кронос», блок Б, офис 701**. Рассмотрение заявок на участие и подведение итогов конкурентной процедуры состоится **11.12.2017**.

Направляя заявку на участие в закупке, участник дает согласие на обработку своих персональных данных и (или) подтверждает получение всех требуемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ согласий на обработку персональных данных.

Подведение итогов будет осуществлено после проверки заявок на соответствие требованиям документации о закупке, и результаты будут отражены в протоколе конкурентной процедуры, составленном организатором, скан которого будет размещён на ЭТП во вкладке «Протоколы».

Данная процедура не является офертой или публичной офертой, или процедурой проведения торгов. Заключение договора для заказчика по результатам процедуры не является обязательным. Данная конкурентная процедура может быть прекращена в любой момент до подведения её итогов.

Требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика изложены в настоящей документации, в том числе в приложениях.

1. Порядок подачи и требования к содержанию заявки на участие
   1. Для участия в конкурентной процедуре необходимо пройти регистрацию на ЭТП в порядке, указанном в разделе «Регистрация» ЭТП.
   2. Заявка на участие в конкурентной процедуре подается Организатору процедуры через ЭТП до окончания срока подачи заявок.
   3. Коммерческое предложение должно быть оформлено по шаблону, который является Приложением к настоящей документации с заполнением всех обязательных полей.
   4. Участник конкурентной процедуры вправе неограниченное число раз вносить изменения в свою заявку на ЭТП до окончания срока подачи заявок.
   5. Не позднее **даты окончания подгрузки документов** участнику необходимо прикрепить к процедуре на ЭТП сканы документов, подтверждающих соответствие требованиям настоящей документации, а также excel файл и скан коммерческого предложения за подписью уполномоченного лица.
2. Порядок оценки заявок на участие
   1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие производится в соответствии с Приложением к настоящей документации.
   2. При оценке заявок на участие в части условий оплаты используются календарные дни. Если участник в коммерческом предложении указал рабочие или банковские дни, то при расчёте будет применён коэффициент **1,5** (например, 20 рабочих дней = 30 календарных дней).
   3. **К оценке не допускаются участники конкурентной процедуры в следующих случаях:**
      1. При несоответствии требованиям, указанным в настоящей документации, в том числе приложениях.
      2. Если предложенная в заявке на участие цена превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
      3. При выявлении существенного несоответствия стоимости лота, указанной в экранной форме на ЭТП, и в коммерческом предложении за подписью уполномоченного лица;
      4. При подаче заявки на часть лота;
      5. При предложении замен или аналогов, не соответствующих требованиям документации;
      6. При предоставлении недостоверных сведений;
      7. При наличии сведений об участнике в [**реестре недобросовестных поставщиков**](http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html), предусмотренном статьей 5 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ; статьей 104 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
      8. При наличии сведений о ликвидации участника;
      9. При наличии сведений о нахождении участника в стадии банкротства;
      10. При наличии сведений о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;
      11. При наличии факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры, просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств перед АО «СИБЭКО», АО «Бийскэнерго», АО «БийскэнергоТеплоТранзит», АО «Разрез Сереульский», ОАО «НГТЭ», АО «ИТС», АО «АТП», АО «АСС», ООО «Экосфера», АО «ПРиС», АО «ПЭСК», АО «ТЭС», АО «СП», НПО «ЭЛСИБ» ПАО, ООО «ЭЛСИБ-У». Под неисполнением или ненадлежащим исполнением понимается нарушение любых договорных обязательств со стороны участника;
      12. При наличии сведений о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
      13. При наличии сведений о ЕИО участника в [**реестре лиц**](https://service.nalog.ru/svl.do), в отношении которых факт невозможности осуществления руководства в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке;
      14. При наличии сведений о ЕИО участника в [**реестре дисквалифицированных лиц**](https://service.nalog.ru/disqualified.do);
   4. **К оценке не допускаются участники при непредставлении сканов следующих документов:**
      1. Оформленное надлежащим образом коммерческое предложение и/или иные предусмотренные документацией о закупке документы;
      2. Анкета участника (по форме приложения к документации);
      3. Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку (коммерческое предложение) от имени участника (в случае если заявка подписывается не ЕИО участника, не физическим лицом, зарегистрированным в качестве ИП), в случае если доверенность выдана от иностранного лица на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык, и заверена нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
      4. **Российскими юридическими лицами:**
         1. Устав;
         2. Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника без доверенности (решение о назначении ЕИО[[3]](#footnote-3) контрагента, решение о передаче функций ЕИО контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим);
         3. Решение уполномоченного органа участника об одобрении сделки (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника);
      5. **Иностранными юридическими лицами:**
         1. Свидетельство о постановке на налоговый учет на территории РФ, если юридическое лицо состоит на таком учете;
         2. Документ о регистрации юридического лица в соответствии с правом страны участника, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
         3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
   5. В соответствии с **Постановлением Правительства РФ №925 от 16.09.2016** устанавливается приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
      1. Приоритет предоставляется при оценке и сопоставлении заявок на участие путём снижения на **15%** цены договора, указанной в заявке на участие, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие.
      2. Приоритет предоставляется в случае, если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет не менее **50%** стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
      3. Для установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о закупке.
      4. Участник относится к российским или иностранным лицам на основании документов заявки на участие, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
3. Разъяснения
   1. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в Приложении к настоящей документации.
   2. Организатор вправе запросить у участника разъяснения содержания заявки на участие, предоставление недостающих документов необходимых для допуска участника к оценке заявок (при необходимости).

**Приложения:**

1. Шаблон коммерческого предложения.
2. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие.
3. Порядок предоставления разъяснений по запросу.
4. Анкета участника.
5. Приложение№ 1 Справка-подтверждение.
6. Проект договора.
7. Расшифровка стоимости предложения.
8. Справка об опыте.
9. Техническое задание.
10. Требования к Участнику.

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-1)
2. Время окончания подачи заявок может быть продлено [↑](#footnote-ref-2)
3. Единоличный исполнительный орган [↑](#footnote-ref-3)