



УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор АО «СП»

Е. Е. Русских

2017 г.

**Техническое задание
на оказание услуг по организации служебных командировок и деловых мероприятий**

1. Наименование организации-заказчика, адрес: Акционерное общество «СИБЭКО-Проект», 630112, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 226/1.

2. Основание для оказания услуг: Необходимость оформления командировок для сотрудников, работающих по договорам, заключенным с организациями, находящимися за пределами г. Новосибирска, и потребность в организации прочих деловых мероприятий.

3. Перечень и объем оказываемых услуг:

3.1. Исполнитель по заявкам Заказчика оказывает следующие услуги по организации служебных командировок и деловых мероприятий:

- бронирование мест в гостиницах России, СНГ и дальнего зарубежья;
- бронирование, выписка и доставка авиабилетов на внутренние и международные рейсы;
- бронирование, выписка и доставка ж/д билетов;
- организация трансферов, организация транспортных услуг, VIP обслуживания в аэропортах;
- оформление страховых полисов;
- оказание визовой поддержки и оформление приглашений для въезда иностранных граждан на территорию РФ;
- организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий;
- другие услуги по согласованию сторон.

3.2. Ориентировочный объем оказываемых услуг на 2018 год:

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Ориентировочное кол-во	Ориентировочное кол-во дней проживания в гостинице
I.	Планируемые авиаперелеты <u>туда-обратно</u> (январь-декабрь 2018 г.)	шт	20	–
1.	Покупка авиабилетов эконом-класса по основным направлениям:	шт	40	–
а)	Москва, РФ (за билет)	шт	22	–
б)	Санкт-Петербург, РФ (за билет)	шт	10	–
в)	Барабинск, РФ (за билет)	шт	2	–
г)	Алматы, Казахстан (за билет)	шт	6	–
2.	Сбор за бронирование и оформление авиабилетов по России (за билет)	шт	34	–
3.	Сбор за бронирование и оформление авиабилетов по СНГ (за билет)	шт	6	–
4.	Сбор за обмен, возврат авиабилетов (за билет)	шт	4	–
II.	Планируемые поездки ж/д транспортом <u>туда-обратно</u> (январь-декабрь 2018 г.)	шт	27	–
1.	Покупка ж/д билетов по основным направлениям:	шт	54	–
а)	Санкт-Петербург, РФ (за билет)	шт	6	–
б)	Куйбышев, РФ (за билет)	шт	12	–
в)	Барнаул, РФ (за билет)	шт	6	–

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Ориентировочное кол-во	Ориентировочное кол-во дней проживания в гостинице
г)	Бийск, РФ (за билет)	шт	16	—
д)	Омск, РФ (за билет)	шт	8	—
е)	Алматы, Казахстан (за билет)	шт	6	—
2.	Сбор за оформление ж/д билетов по России (за билет)	шт	48	—
3.	Сбор за оформление ж/д билетов по СНГ	шт	6	—
4.	Сбор за обмен, возврат ж/д билетов (за билет)	шт	4	—
III.	Планируемое бронирование номеров гостиниц (январь-декабрь 2018 г.)	шт	35	—
1.	Бронирование номеров в гостиницах по основным направлениям:	шт	35	—
а)	Москва, РФ (за номер)	шт	11	3
б)	Санкт-Петербург, РФ (за номер)	шт	8	3
в)	Барнаул, РФ (за номер)	шт	4	3
г)	Бийск, РФ (за номер)	шт	2	3
д)	Куйбышев, РФ (за номер)	шт	2	3
е)	Омск, РФ (за номер)	шт	2	3
ж)	Алматы, Казахстан (за номер)	шт	6	3
2.	Сбор за бронирование гостиниц (за номер)	шт	35	—
3.	Сбор за аннуляцию бронирования гостиниц	шт	4	—

4. Требования к Исполнителю:

4.1. Оказывать услуги, предусмотренные п. 3 настоящего Технического задания, в соответствии с правилами и требованиями, установленными поставщиками услуг и настоящим Техническим заданием.

4.2. Своевременно извещать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, препятствующих или замедляющих выполнение заявки, в т. ч. об отсутствии мест, отмене рейсов, ненадлежащем оформлении заявки Заказчиком.

4.3. Предоставлять Заказчику информацию о состоянии расчетов между сторонами.

4.4. Информировать Заказчика об условиях предоставления услуг, а также о штрафных санкциях, следующих при несвоевременном отказе от запрашиваемых услуг непосредственно после получения запроса на обслуживание по принятым и подтвержденным заявкам.

4.5. Ответить Заказчику подтверждением принятого заказа либо с предложением альтернативного варианта, либо отказать в принятии заказа в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения заявки.

4.6. Обеспечить Заказчику возможность доступа 7 (семь) дней в неделю 24 (двадцати четыре) часа в сутки в личный кабинет, предоставив индивидуальные логин и пароль для входа.

5. Требования к месту доставки авиабилетов, ж/д билетов и иных документов:

Доставка авиабилетов, ж/д билетов и иных документов осуществляется по фактическому месту нахождения Заказчика по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 37/1. В случае изменения фактического места нахождения Заказчика информация будет доведена официальным уведомлением.

6. Формирование стоимости услуг:

6.1. Стоимость услуг формируется на основании действующих тарифов, такс и сборов перевозчиков и иных организаций, а также вознаграждения (сборов) Исполнителя и налогов, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Стоимость автотранспортных и иных услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику, определяется отдельно в каждом случае по согласованию сторон. Общая стоимость оказываемых по договору услуг указывается в соответствующих счетах, актах, выставляемых Исполнителем Заказчику.

6.3. Стоимость авиационных и железнодорожных перевозок определяется тарифами перевозчиков и сборами систем бронирования.

6.4. В процессе исполнения договора Исполнитель по своему усмотрению может предоставлять Заказчику скидки в зависимости от объема заказываемых услуг.

6.5. Предложение Участника о цене договора не должно превышать лимит по закупке, указанный в п. 3 настоящего Технического задания.

6.6. Предложение Участника о цене сервисных сборов за оформление единицы услуги не должно превышать предельную цену, указанную в следующей таблице (в случае превышения предложение Участника будет отклонено и рассматриваться не будет):

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Предельная цена за единицу, руб. без учета НДС
1.	Сбор за бронирование и оформление авиабилетов по России (за билет)	1	Не более 350
2.	Сбор за бронирование и оформление авиабилетов по СНГ (за билет)	1	Не более 350
3.	Сбор за обмен, возврат авиабилетов (за билет)	1	Не более 450
4.	Сбор за оформление ж/д билетов по России (за билет)	1	Не более 250
5.	Сбор за оформление ж/д билетов по СНГ (за билет)	1	Не более 200
6.	Сбор за обмен, возврат ж/д билетов (за билет)	1	Не более 250
7.	Сбор за бронирование гостиниц (за номер)	1	Не более 100
8.	Сбор за аннуляцию бронирования гостиниц	1	Не более 200

6.7. Стоимость других услуг, не вошедших в перечень, указанный в настоящем Техническом задании и оказываемых Исполнителем Заказчику по согласованию сторон, определяется по действующим тарифам Исполнителя.

7. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг – январь 2018 г.

Окончание оказания услуг – 31 декабря 2018 г.

Начальник АХО



Тимукин Б. Б.

