**ДОГОВОР №\_\_\_**

оказания услуг по заказу авиабилетов,

ж/д билетов и бронированию гостиниц

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Акционерное общество «СИБЭКО-Проект» (АО «СП»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Русских Евгения Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заявкам Заказчика оказывать следующие Услуги:

* бронирование мест в гостиницах России, СНГ и дальнего зарубежья;
* выписка и доставка авиабилетов, железнодорожных билетов;
* организация трансферов, организация транспортных услуг, VIP обслуживания в аэропортах;
* оформление страховых полисов;
* оказание визовой поддержки и оформление приглашений для въезда иностранных граждан на территорию РФ;
* организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий;
* другие услуги по согласованию сторон;

а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

* 1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31.12.2018 года.
  2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой из сторон, о чем вторая сторона должна быть уведомлена письменно не менее чем за 60 календарных дней.
  3. Заказчик предоставляет возможность оформлять Заявку на оказание Услуг Исполнителя через личный кабинет самостоятельно, предоставив логин и пароль для входа в личный кабинет.

1. **Обязанности сторон**
   1. **Исполнитель обязуется:**
      1. Оказывать Услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с правилами и требованиями, установленными поставщиками услуг и настоящим Договором.
      2. Своевременно извещать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, препятствующих или замедляющих выполнение заявки, в т. ч. отсутствии мест, отмене рейсов, ненадлежащем оформлении заявки Заказчиком.
      3. Предоставлять Заказчику информацию о состоянии расчетов между Сторонами.
      4. Информировать Заказчика об условиях предоставления Услуг, а также о штрафных санкциях, следующих при несвоевременном отказе от запрашиваемых Услуг непосредственно после получения запроса на обслуживание по принятым и подтвержденным заявкам.
      5. Ответить Заказчику подтверждением принятого заказа либо с предложением альтернативного варианта, либо отказать в принятии заказа в течение 24-х часов с момента получения заявки.
      6. Обеспечить Заказчику возможность доступа 7 (семь) дней в неделю 24 (двадцать четыре) часа в сутки в личный кабинет, предоставив индивидуальные логин и пароль для входа.
   2. **Исполнитель имеет право:**
      1. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты предоставляемых услуг.
      2. Требовать от Заказчика соблюдения установленных правил при получении услуг.
   3. **Заказчик обязуется:**
      1. Подавать Исполнителю заявки на оказание Услуг в письменном виде в свободной форме, требования Заказчика должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.
      2. Обеспечить Исполнителя всей необходимой для оказания Услуг информацией.
      3. При аннулировании или изменении заявки на предоставление Услуг Заказчик должен своевременно информировать Исполнителя в письменном виде, не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа (если иное не указано в подтверждении) до момента оказания Услуги.
      4. Оплачивать выставленные Исполнителем счета в согласованные и указанные в Договоре сроки.
      5. Заказчик обязуется при возникновении сложных или конфликтных ситуаций во время деловой поездки или проведения мероприятия с привлечением третьих лиц Исполнителем незамедлительно связаться с персональным менеджером или со службой поддержки Исполнителя во избежание финансовых и временных потерь с каждой Стороны.
      6. Не разглашать предоставленные Исполнителем логин и пароли третьим лицам.
   4. **Заказчик имеет право:**
      1. Получать любую информацию по вопросам настоящего Договора;
      2. В любое время проверять ход и качество выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.
2. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
   1. Стоимость автотранспортных и иных услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику, определяется отдельно в каждом случае по согласованию сторон. Общая стоимость оказываемых по настоящему Договору указывается в соответствующих счетах, актах, выставляемых Исполнителем Заказчику, являющихся неотъемлемой частью данного Договора, и включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Стоимость авиационных и железнодорожных перевозок определяется тарифами перевозчиков и сборами систем бронирования.
   3. Сервисные сборы за оформление Услуг указываются в Приложении № 1 к Договору.
      1. Исполнитель обязуется отправить Заказчику оригиналы счёта, счёт-фактуры и акты, а Заказчик оплатить выставленные Исполнителем счета по факту оказания услуг через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты выставления счета по реквизитам Исполнителя. Оригиналы документов отправляются еженедельно.
   4. Исполнитель по своему усмотрению может предоставлять Заказчику скидки в зависимости от объема заказываемых Услуг.
   5. Стороны вправе предусмотреть иной порядок оплаты в отношении отдельных видов деятельности и/или услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего Договора, оформив это письменно в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.
   6. Платежными документами признаются:

* счета;
* акты об оказании услуг;
* счета-фактуры, в случаях предусмотренных Постановлением правительства РФ 1137 от 26.12.2011 г.
  1. Общая цена Договора по совокупности всех представляемых услуг, оказанных в течение срока действия Договора, не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек. Обязанность по ведению контроля за общей суммой договора возлагается на Заказчика.
  2. Начисление процентов за пользование денежными средствами в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ на сумму стоимости оказанных услуг за период до наступления установленного настоящим Договором срока их оплаты не производится.

1. **Ответственность сторон**
   1. При отказе от забронированных Услуг Заказчиком менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до заезда индивидуальных гостей и менее чем за 3 (три) дня до заезда группы гостей, если иное не указано в подтверждении, направляемом Исполнителем, а равно и при незаезде гостей налагается штраф в размере:

* бронирование гостиницы – 100% стоимости первых суток проживания за каждый номер, если иное не предусмотрено в правилах аннулирования заявки гостиницей;
* все остальные Услуги – в соответствии с правилами бронирования, указанными в бланке-подтверждении заказа.
  1. Штрафные санкции за отказ от авиа и железнодорожных билетов определяются правилами, действующими на железнодорожном и авиационном транспорте.
  2. Исполнитель может по просьбе Заказчика поменять проездные документы в соответствии с тарифными ограничениями Поставщиков. В этом случае Заказчик обязан возместить любые затраты, компенсации или штрафы, возникающие со стороны Поставщиков в результате обмена документов.
  3. Убытки, возникшие у Исполнителя в результате применения к нему поставщиками услуг штрафных санкций из-за несвоевременного аннулирования или изменения заявки по вине Заказчика, возмещаются Заказчиком в полном объеме.
  4. Служба поддержки Исполнителя работает с 19:00 до 10:00 в рабочие дни и с 00:00 до 24:00 в выходные и праздничные дни.
  5. Служба поддержки Исполнителя осуществляет:
* содействие в решении экстренных ситуаций по уже забронированным Заказчиком (клиентом Заказчика) Услугам;
* внесение изменений в забронированные Услуги при необходимости наступления таких изменений в срок до 24 (двадцати четырех) часов с момента внесения таких изменений, не учитывая выходные и праздничные дни. Изменения в забронированные услуги вносятся при наличии возможности таких изменений и исключительно в Услуги по бронированию отелей, авиа и железнодорожных билетов и трансферов;
* оформление заказов, таких как – бронирование отелей, авиа и железнодорожных билетов и трансферов.

1. **Прочие условия**
   1. Стороны обязаны в письменном виде уведомить об изменении местонахождения и почтового адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов, телефаксов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента указанных изменений.
   2. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика об изменении сборов за оказание Услуг. Изменение сборов оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.
   3. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации законодательством.
   4. Все дополнения и изменения условий Договора совершаются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.
   5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одной для каждой из Сторон.
2. **Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «СП»**  Юридический адрес: 630112, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 226/1  Фактический и почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 37/1  ИНН 5406599521, КПП 540101001  р/с 40702810100290009616  ф-л Банка ГПБ (АО) «Западно-Сибирский»  г. Новосибирск  к/с 30101810400000000783  БИК 045004783  E-mail: [info@sib-p.su](mailto:info@sib-p.su)  Тел. (383) 289-289-6 | **Исполнитель:** |
| **От Заказчика**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Е. Русских  М.П. | **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  М.П. |

**Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Сервисные сборы**

**за оформление Ус**

**луг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма сервисного сбора в рублях, включая НДС |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Русских  М.П. | **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  М.П. |