

Закупка № 81-ЗК-19

Раздел 1 «ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ»

| № пп | Наименование | Содержание информации | | |
|--|--|---|--|--------------|
| Общие сведения о закупке | | | | |
| 1 | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме | | |
| 2 | Форма закупки | Электронная форма (ЭТП) | | |
| 3 | Наименование закупки (предмет закупки) | Приобретение неисключительных (пользовательских) прав на использование средств защиты от несанкционированного доступа | | |
| 4 | Сведения о начальной (максимальной) цене закупки | 736 600,00 руб. без НДС | Кол-во (объем): 22 | Ед.изм.: шт. |
| 5 | Место поставки, оказания услуг, выполнения работ | 125252, г. Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, д.12, этаж 6 | | |
| 6 | Предусмотренный размер авансирования | Авансирование не предусмотрено | | |
| 7 | Порядок и условия расчетов по договору | В соответствии с проектом Договора | | |
| 8 | Срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг: | Не более 7 (семи) рабочих дней | | |
| 9 | Возможность применения опциона (+/-, %) | Опцион в размере 30% | | |
| 10 | Наименование ЭТП / сайт Заказчика | ЭТП Фабрикант | www.fabrikant.ru | |
| Сведения о заказчике / организаторе закупки | | | | |
| 11 | Наименование заказчика | Полное наименование: | Общество с ограниченной ответственностью «Инновационная мобильность» | |
| | | Краткое наименование: | ООО «ИМ» | |
| 12 | Юридический и почтовый адрес | 125252, Москва г, улица Авиаконструктора Микояна, 12, этаж 6 | | |
| 13 | Контактный телефон | +7 (499) 490-25-58 | | |
| 14 | Электронная почта | sales@partner.fpc.ru | | |
| Контактная информация | | | | |
| 15 | Контактное лицо по процедурным вопросам | К.Ю. Михалёв | | |
| 16 | Электронная почта | k.mikhalev@smartravel.ru | | |
| 17 | Телефон | +7 (495) 640-15-07 доб. 196 | | |
| 18 | Контактное лицо по техническим вопросам | Г.Ю. Ушаков | | |
| 19 | Электронная почта | g.ushakov@partner.fpc.ru | | |
| 20 | Телефон | +7 (495) 640-15-07 доб. 231 | | |
| Место, дата, время подачи, рассмотрения заявок и подведения итогов закупки | | | | |
| 21 | Дата начала подачи заявок | 15.07.2019 Заявки могут подаваться в любое время с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке (закупка в электронной форме) | | |
| 22 | Дата и время окончания подачи заявок | 23.07.2019 10:00 (мск) или до принятия заказчиком / организатором закупки решения об отказе от проведения процедуры закупки | | |
| 23 | Место подачи заявок и место рассмотрения заявок | ЭТП Фабрикант www.fabrikant.ru 125252, Москва г, улица Авиаконструктора Микояна, 12, этаж 6 | | |
| 24 | Дата и время рассмотрения заявок | В течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи заявок, не позднее 06.08.2019 10:00 (мск) | | |
| 25 | Место подведения итогов | 125252, Москва г, улица Авиаконструктора Микояна, 12, этаж 6 | | |
| 26 | Дата и время подведения | 06.08.2019 10:00 (мск) | | |

| Разъяснения положений извещения о закупке | | | | |
|--|--|--|---------------|---|
| 27 | Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке. | Дата и время начала подачи запроса о разъяснении: | | |
| | | 15.07.2019, с момента размещения закупки в ЕИС | | |
| | | Дата и время окончания подачи запроса о разъяснении: | | |
| | | 17.07.2019 19:00 (мск) | | |
| | | Дата и время начала предоставления разъяснений: | | |
| | | 15.07.2019, с момента размещения закупки в ЕИС | | |
| | | Дата и время окончания предоставления разъяснений: | | |
| | | 17.07.2019 19:00 (мск) | | |
| Предоставление документации о закупке | | | | |
| 28 | Срок предоставления | с даты размещения Извещения о закупке до даты окончания подачи заявок | | |
| 29 | Место предоставления | 1. | ЕИС | http://www.zakupki.gov.ru |
| | | 2. | ЭТП Фабрикант | www.fabrikant.ru |
| 30 | Порядок предоставления | Размещается в электронном виде в сети Интернет, в том числе в соответствии с правилами и порядком работы ЭТП (предоставление в ином порядке не предусмотрено) | | |
| 31 | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке | Не применимо | | |
| Обязательные требования к предоставлению документов участникам закупки | | | | |
| 1 ЧАСТЬ ЗАЯВКИ | | | | |
| (Сведения об участнике и предлагаемом товаре/ работе/ услуге) | | | | |
| 32 | Заявка на участие в закупке | В соответствии с Формой №1 "Заявка на участие в закупке" (Раздел 2 "Образцы форм документов") Участник закупки должен предоставить заверенную печатью организации и подписью уполномоченного лица заявку на участие в закупке. | | |
| 33 | Документ о соответствии участника закупки заявленным требованиям | В соответствии с Приложением №1 Формы №1 "Заявка на участие в закупке" (Раздел 2 "Образцы форм документов") Участник должен предоставить заверенную печатью организации и подписью уполномоченного лица декларацию соответствия участника закупки. | | |
| 34 | Техническое предложение | В соответствии с Формой №3 "Техническое предложение" (Раздел 2 "Образцы форм документов") Участник закупки должен предоставить заверенное печатью организации и подписью уполномоченного лица техническое предложение на поставку товара/оказание услуг/выполнение работ в соответствии с проектом Договора и Техническим заданием. | | |
| 35 | Декларация подтверждения принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства | В соответствии с Формой №4 "Декларация подтверждения принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства" (Раздел 2 "Образцы форм документов") Участник закупки должен предоставить заверенное печатью организации и подписью уполномоченного лица Декларацию подтверждения принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства. | | |
| 36 | Письмо об отсутствии задолженностей | В соответствии с Формой №5 "Письмо об отсутствии задолженностей" (Раздел 2 "Образцы форм документов") Участник закупки должен предоставить заверенное печатью организации и подписью уполномоченного лица письмо об отсутствии задолженностей. | | |
| 37 | Сведения об участнике закупки (юридическое лицо) | В соответствии с Формой №6 "Сведения об участнике закупки (юридическое лицо)" (Раздел 2 "Образцы форм документов") Участник закупки должен предоставить заверенный печатью организации и подписью уполномоченного лица документ со сведениями об участнике закупки (юридического лица). | | |
| 38 | Сведения об участнике закупки (физическое лицо/ИП) | В соответствии с Формой №7 "Сведения об участнике закупки (физическое лицо/ИП)" Раздела 2 "Образцы форм документов" Участник должен предоставить заверенный печатью организации и подписью уполномоченного лица документ со сведениями об участнике закупки (физического лица/ИП). | | |
| 39 | Информация о собственниках/акционерах/бенефициарах | В соответствии с Формой №8 "Информация о собственниках/акционерах/бенефициарах" (Раздел 2 "Образцы форм документов") Участник должен предоставить заверенный печатью организации и подписью уполномоченного лица документ с информацией о собственниках (акционерах) с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). | | |

| | | |
|---|---|---|
| 40 | Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных | В соответствии с Формой №9 "Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных" (Раздел 2 "Образцы форм документов") Участник закупки должен предоставить заверенный печатью организации и подписью уполномоченного лица документ с информацией о подтверждении согласия физического лица на обработку персональных данных. |
| 41 | Подтверждение согласия юридического лица на обработку персональных данных | В соответствии с Формой №10 "Подтверждение согласия юридического лица на обработку персональных данных" (Раздел 2 "Образцы форм документов") Участник закупки должен предоставить заверенный печатью организации и подписью уполномоченного лица документ с информацией о подтверждении согласия юридического лица на обработку персональных данных. |
| 42 | Заполненный и подписанный реквизитами Участника Проект договора и приложения к нему | Участник закупки должен предоставить скан-копию подписанного с его стороны проекта договора (Раздел 3 "Проект договора") и приложения к нему (в том числе спецификации, при наличии). Заполненный реквизитами проект договора в редактируемом формате Word должен быть включен в состав заявки. |
| 43 | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки | Участник закупки должен предоставить копию устава, копию решения о назначении или об избрании, либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности. |
| 44 | Уставные документы | Участник закупки должен предоставить надлежащим образом заверенные или оригинал Уставных документов (протокол собрания; учредительный договор; приказ о назначения директора; приказ о назначении главного бухгалтера; выписка из государственного реестра; устав; код статистики; договор на аренду/собственности помещения, в котором будет размещаться компания; идентификационный номер фирмы-налогоплательщика; регистрационный номер) |
| 45 | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | Если Участник резидент Российской Федерации, то требуется представить оригинал или заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП. |
| Дополнительные требования к предоставлению документов участникам закупки | | |
| 46 | Наличие действующего статуса партнера компании ООО «Код безопасности». | Подтверждается копиями дилерских писем и/или копиями сертификатов о наличии партнерского статуса. |
| 2 ЧАСТЬ ЗАЯВКИ (Коммерческое предложение) | | |
| 47 | Коммерческое предложение | В соответствии с Формой №2 "Коммерческое предложение" (Раздел 2 "Образцы форм документов") Участник закупки должен предоставить заверенное печатью организации и подписью уполномоченного лица коммерческое предложение в соответствии со Спецификацией. Коммерческое предложение с расчетом ценового предложения в редактируемом формате Excel должно быть включено в состав заявки. |

РАЗДЕЛ 2 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ»

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ОТДЕЛЬНЫМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ (ФАЙЛАМИ) К НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Непредоставление документов, указанных в Разделе 1 "Извещение о закупке" является основанием для отклонения заявки.

РАЗДЕЛ 3 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ, ЯВЛЯЮЩИЙСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ 4 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ПАРАМЕТРЫ УСТАНОВЛЕНЫ В ТЕХНИЧЕСКОМ ЗАДАНИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, ОТДЕЛЬНЫЙ ФАЙЛ)