

**ДОКУМЕНТАЦИЯ К КОНКУРЕТНОМУ СПОСОБУ ЗАКУПКИ –
ПУТЁМ МНОГОЛОТОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ (МПДО)**

**Заказчик:
Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

**Адрес Заказчика: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 4. офис 511**

Содержание:

ЧАСТЬ I Процедура проведения	3
1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения	4
3. Требования, предъявляемые к предложениям участников и порядку формирования цен.....	4
4. Требования к участникам закупки.....	5
5. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.....	8
6. Порядок предоставления предложений.....	9
7. Порядок отклонения предложений участников.....	9
8. Порядок определения победителя.....	9
9. Порядок заключения договора.....	10
10. Прочие положения.....	12
11. Информационная карта проведения МПДО.....	13
ЧАСТЬ II Проект договора.....	16
ЧАСТЬ III Образцы форм для заполнения Участников закупки	30
Анкета участника (ФОРМА 1).....	30
Коммерческое предложение (ФОРМА 2)	34
ЧАСТЬ IV Техническая часть.....	35
ЧАСТЬ V Обоснование начальной (максимальной) цены Договора	41

Часть I ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ МПДО

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик, Фонд – Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – некоммерческая организация в форме Фонда, учредителем которого является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Участники процедуры закупки (поставщик, исполнитель, подрядчик) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы (в т.ч. действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества или договору о совместной деятельности), формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящей Документацией.

Документация - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи Предложений Участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения исполнителя (подрядчика, поставщика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, и других критериев, установленных Заказчиком.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Выбор Поставщика осуществляется Заказчиком в соответствии с установленной торговой площадкой <http://www.fabrikant.ru/> процедурой многолотового предложения делать оферты с учетом требований раздела 15 Положения о закупках Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного приказом Фонда от 08.10.2018 №30 (далее - МПДО), с которым в дальнейшем Заказчик рассмотрит

возможность заключения договора на поставку оргтехники, в соответствии с техническим заданием (часть IV документации).

2.2. В данной процедуре могут принимать участие любые Участники, способные на законных основаниях и вовремя поставить товар и оказать услуги надлежащего качества, в том числе не являющиеся резидентами Российской Федерации.

2.3. Уточненную информацию по данному запросу цен можно получить, обратившись по следующим телефонам: (3462) 44-33-77 (доб. 3)

2.3.1. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в Закупке любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации через торговую площадку <http://www.fabrikant.ru/> в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника с печатью участника) за подписью уполномоченного лица Участника по контактными реквизитам Заказчика.

2.3.2. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 2.3.1, размещает на торговой площадке <http://www.fabrikant.ru/> соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на Участника Закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Документации не изменяет ее сути.

2.3.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 2.3.1.

2.3.4. Участник Закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕДЛОЖЕНИЯМ УЧАСТНИКОВ И ПОРЯДКУ ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ

3.1. Предложение от Участника должно быть сформировано на фирменном бланке предприятия, заверено подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

3.2. Предложение на поставку товара составляется по форме коммерческого предложения (Части III Форма 2) с учетом требований Технического задания (Часть IV) и настоящей Документацией.

3.3. При представлении Предложения Участник должен указать: предлагаемую цену товара и срок поставки.

3.4. В цену товара должны быть включены все налоги, обязательные платежи и расходы, связанные с выполнением задания, а также все скидки, предлагаемые Участником. В коммерческом предложении Участника должен быть представлен расчет цены товара в соответствии с Техническим заданием и указан предлагаемый порядок расчета (сумма аванса не может превышать 30 (тридцать) % цены товара).

3.5. При наличии возможности рассрочки оплаты Заказчиком стоимости реализуемого товара, Участнику следует указать в предложении о такой возможности.

3.6. Для оценки и сопоставления Предложений от Участников по критерию цены принимаются во внимание сведения, указанные Участником в Предложении на участие в Закупке оформленные в соответствии с требованиями п. 3.1-3.2.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящей документации. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) обладать правоспособностью на заключение договора;
- 2) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов и прочих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) не должна проводиться ликвидация участника закупки – юридического лица и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника закупки, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 5) не должны являться лицами, в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе реструктуризация долга, наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта подлежит лицензированию);
- 6) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

7) не иметь просроченной задолженности перед кредиторами (банками), размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

8) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального органа и главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренного статьями 289, 290, 291, 291¹ Уголовного кодекса Российской Федерации, неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) не быть привлечённым к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также за нарушение антимонопольного законодательства, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другим), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками) полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

12) участник закупки не является офшорной компанией.

4.2. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в настоящем разделе, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

4.3. Запрещается недобросовестная конкуренция участников закупки — любые направленные на приобретение преимущества предпринимательской деятельности действия участников, которые противоречат положениям действующего законодательства, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности, справедливости, либо могут причинить убытки Заказчику и/или другим участникам отбора, либо нанести ущерб их деловой репутации.

4.4. Комиссия по закупкам Заказчика на любом этапе принимает решение об отстранении от дальнейшего участия в отборе участника, если последний:

- 1) оформил заявку с нарушением требований закупочной документации;
- 2) предоставил недостоверные сведения;
- 3) не выполнил договорные обязательства по договорам, ранее заключенным с Заказчиком, его дочерними и зависимыми обществами;
- 4) занесен в реестр недобросовестных поставщиков.

В случае принятия такого решения, участнику закупки направляется письмо за подписью председателя Комиссии по закупкам Заказчика с изложением оснований отстранения.

4.5. Информация, предоставленная участником закупки в ходе проведения отбора, не подлежит разглашению другим участникам процедуры закупки.

4.6. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 4.1-4.3, Участник закупки должен приложить следующие документы:

4.6.1. отсканированная выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки - для юридических лиц), которая получена не ранее чем за два месяца до даты размещения на ЭТП извещения о проведении закупки; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за два месяца до даты размещения извещения о проведении закупки, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4.6.2. отсканированный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия

решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупки должна содержать также отсканированную доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке – копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Если заявка на участие в закупки согласно пункту 4. и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;

4.6.3. отсканированные оригиналы (нотариально заверенные копии) правоустанавливающих документов в действующей редакции (копия Устава со всеми изменениями, Свидетельства о государственной регистрации Участника, Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах);

4.6.4. отсканированные оригиналы (заверенные копии) балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за последний отчетный период;

4.6.5. расшифровка кредиторской задолженности (в том числе просроченной) за последний отчетный период, с указанием задолженности перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами и кредиторами (банками);

4.6.6. отсканированный(-ая) оригинал (заверенная копия) справки ФНС о состоянии расчета с бюджетом, которая получена не ранее чем за два месяца до даты размещения извещения о проведении закупки;

4.6.7. отсканированный(-ая) оригинал (заверенная копия) уведомления о возможности применения Участником закупки упрощенной системы налогообложения (для Участников закупки, применяющих ее).

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ

5.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки, комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в настоящей документации.

5.2. При этом критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки является:

1) цена договора.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Для участия в запросе предложений необходимо зарегистрироваться на электронной торговой площадке по адресу <http://www.fabrikant.ru/>.

Предложение и документация должны быть поданы на русском языке, в электронном виде на электронную торговую площадку <http://www.fabrikant.ru/>, Предложения, поданные Участником Закупки любым другим способом, не принимаются.

6.2. Участник должен представить заверенные уполномоченным представителем Участника документы в соответствии с п. 4.6. настоящей Документации, заполненную Анкету Участника по форме 1 Части III, а также Коммерческое предложение по Форме 2 Части III.

6.3. Заказчик заканчивает прием предложений в 15:00 23.11.2018 г. по Московскому времени.

6.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа или необходимости предоставить дополнительные материалы Комиссия по закупкам может уточнять Предложения на участие путем затребования отсутствующих, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов; при наличии сомнений в достоверности копии документа - запрашивать для обозрения оригинал документа либо нотариально заверенную копию предоставленного документа, а также Комиссия по закупкам вправе направлять участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Предложения.

7. ПОРЯДОК ОТКЛОНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

7.1. По результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия по закупкам имеет право отклонить Предложение, в случае:

- 7.1.1. несоответствия Участника требованиям пункта 4 настоящей Документации;
- 7.1.2. несоответствия Предложения установленным требованиям Документации и Технического задания.

8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

8.1. Комиссия по закупкам в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания процедуры приема Предложений рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении МПДО, и оценивает такие заявки.

8.2. Победителем в проведении МПДО признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении МПДО и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в МПДО, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

8.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в МПДО оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, и размещается на электронной торговой площадке <http://www.fabrikant.ru/> не позднее трех рабочих дней со дня подписания такого протокола.

8.4. В случае нарушения Победителем условий, оговоренных в предложении, отказа либо уклонения от заключения Договора в течение 5 (пяти) дней после объявления его победителем, его статус Победителя признается недействительным, при этом Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим второе место.

8.5. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения МПДО, разместив извещение об этом на официальном сайте либо ЭТП.

8.6. Заказчик предлагает победителю МПДО заключить договор и направляет победителю проект договора.

8.7. В случае, если победитель МПДО в течение 5 (пяти) дней с момента получения от Заказчика проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, победитель МПДО считается уклонившимся от заключения договора.

8.8. В случае если победитель МПДО признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником МПДО, чья котировочная заявка получила второй порядковый номер при оценке заявок участников.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключается в соответствии с Техническим заданием и на условиях поданного Предложения Участника закупки, признанного победителем.

9.2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами Заказчика.

9.3. Договор с победителем должен быть заключен не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

9.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о выборе победителя, а именно с даты подписания итогового протокола, обязан направить победителю для подписания проект договора.

9.5. Участник, который был признан победителем в течение 5 (пяти) дней с даты получения от Заказчика проекта договора, обязан вернуть Заказчику подписанный и скрепленный печатью (при наличии) договор.

9.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 9.5 настоящей документации, подписанный им договор, данный участник признается уклонившимся от заключения договора.

9.7. В случаях, когда победитель уклоняется от заключения договора на условиях закупочной документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:

а) заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

9.8. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

9.9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) взаимного соглашения сторон о необходимости расторжения договора.

9.10 При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

9.11. Окончательная редакция договора по итогам проведенной закупки формируется ответственным исполнителем заинтересованного подразделения Заказчика.

9.12. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

9.13. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупки товаров, но не более или менее чем на 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции в случае, если увеличивается или уменьшается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров.

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

9.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на электронной торговой площадке <http://www.fabrikant.ru/> размещается информация об изменении договора. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

9.15. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

9.16. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящей документацией заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

9.17. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Поставщика Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

9.18. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения договора.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Процедура закупки не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Организатора закупки (Заказчика) обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе – по обязательному заключению Договора с Победителем (по итогам процедуры закупки у Заказчика возникает право, а не обязанность по заключению Договора с Победителем). Организатор закупки/ Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков Поставщикам/Участникам закупки.

10.2. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от МПДО, разместив сообщение об этом на электронной торговой площадке <http://www.fabrikant.ru/>

11. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-10 документации по запросу цен на поставку оргтехники.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет закупки	МПДО на поставку оргтехники
2.	Состав и объем предоставляемых услуг	В соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью конкурсной документации.
3.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка	Положение о закупках Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
4.	Условия договора (сроки, место оказания услуг, условия оплаты)	Место поставки товара 628403, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, д.4, офис 511. Срок поставки товара 14 рабочих дней. Сумма аванса не может превышать 30 (тридцать) % цены товара
5.	Количество лотов	1 (один)
6.	Начальная (максимальная) цена	188 147,25 (сто восемьдесят восемь тысяч сто сорок семь) рублей 25 копеек
7.	Заказчик	Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
8.	Место нахождения:	628403, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, д.4, офис 511
9.	Контактное лицо Заказчика	Колесник Яна Владимировна Тел:8 (3462) 44-33-77 (доб. 3), e-mail: info@f-std.ru
10.	Информационное обеспечение проведения закупки	Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «Фабрикант» в сети «Интернет» по адресу: www.fabrikant.ru
11.	Дата опубликования извещения о	«15» ноября 2018 года

	проведении закупки	
12.	Отказ от проведения закупки	Заказчик в праве в любое время отказаться от проведения процедуры закупки.
13.	Официальный язык закупки	Русский
14.	Валюта закупки	Российский рубль
15.	Обеспечение заявки на участие в закупке	Не требуется
16.	Требования, предъявляемые к Участникам закупки	Установлены пунктом 4 конкурсной документации
17.	Состав заявки на участие в закупке и порядок размещения документов в составе заявки на участие в закупке	17.1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП. Все поля форм ЭТП, доступные Участнику для корректирования, должны быть заполнены и содержать соответствующие сведения в полном объеме. 17.2. Формы, заполняемые на бумажном носителе согласно требованиям конкурсной документации и размещаемые в отсканированном виде на сайте ЭТП. Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке: 1) Анкета участника по Форме 1 Части III настоящей Документации; 2) Коммерческое предложение по Форме 2 Части III настоящей Документации; 2) Заверенные уполномоченным представителем Участника документы в соответствии с п. 4. настоящей Документации.
18.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрена

	Условия договора, по которым возможно проведение переторжки	
19.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам на участие в закупке)	Место и дата окончания подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе): ЭТП «Фабрикант» www.fabrikant.ru . 16:00 (время Московское) «23» ноября 2018 года.
20.	Срок проведения рассмотрения и оценки предложений	Рассмотрение конкурсных заявок и их оценка: не позднее одного рабочего дня с даты открытия доступа к заявкам, т.е. не позднее «28» ноября 2018 года
21.	Критерии оценки заявок на участие в закупке Участников закупки	1. Цена договора (значимость критерия – 100 баллов).
22.	Оценка заявок на участие в закупке	Согласно методике оценки заявок на участие в закупке, приведенной в пункте 8.2. Документации.
23.	Срок заключения договора	Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о выборе победителя, а именно с даты подписания итогового протокола, направляет победителю для подписания проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (иным лицом, с которым принято решение заключить договор согласно условиям конкурсной документации). Победитель закупки (иное лицо, с которым принято решение заключить договор согласно условиям конкурсной документации) в течение 5 (пяти) дней с даты получения от Заказчика проекта договора, обязан вернуть Заказчику подписанный и скрепленный печатью (при наличии) договор.
24.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	Не требуется

Часть II ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор поставки

№ _____

г. Сургут

«_____» _____ 2018 г.

_____, «_____», именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем Покупатель, в лице генерального директора Кандакова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, (далее совместно именуемые – Стороны) заключили настоящий договор (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет. Срок и место поставки Товара

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить оргтехнику согласно Техническому заданию, указанному в приложении № 1 к Договору, являющемуся его неотъемлемой частью (далее - Товар), а Покупатель принять и оплатить поставленный Товар.

1.2. Технические характеристики Товара указаны в Техническом задании, приведенном в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Поставка осуществляется путем передачи Покупателю в месте поставки Товара всего объема Товара Поставщиком в течение _____ (_____) рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

1.4. Место поставки Товара: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, дом 4, офис 511.

1.5. Поставка Товара, погрузо-разгрузочные работы, осуществляются силами и за счет средств Поставщика и включены в стоимость Товара.

2. Цена договора. Порядок расчетов

2.1. Цена на поставляемый Товар составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС по ставке, согласно действующему законодательству РФ

2.2. Указанная цена Товара является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.3. В цену Товара включены стоимость Товара, расходы Поставщика на перевозку, погрузку, разгрузку и доставку до Покупателя, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, необходимых для исполнения обязательств поставщика по Договору, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат оплате.

2.4. Оплата Товара Покупателем осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

2.4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора Заказчик выплачивает Подрядчику аванс в размере ____% от цены Товара, указанной в п. 2.1. Договора, в сумме _____(_____) рублей 00 копеек в т.ч. НДС по ставке, согласно действующему законодательству РФ на основании выставленного оригинала счета.

2.4.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Товарной накладной (по форме Торг-12) с приложением счета-фактуры Поставщика, Покупателем производится выплата оставшейся части от стоимости Товара, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, за вычетом платежей, предусмотренных п. 2.4.1. настоящего Договора, в сумме _____(_____) рублей 00 копеек в т.ч. НДС по ставке, согласно действующему законодательству РФ.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Покупателя в адрес Поставщика.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. поставить Товар в срок, указанный в пункте 1.3. Договора

3.1.2. известить Покупателя о готовности поставить Товар не позднее 1 (Одного) рабочего дня перед поставкой Товара;

3.1.3. передать Покупателю в день отгрузки Товара следующие документы:

- оригинал счета-фактуры в одном экземпляре,
- оригинал товарной накладной (по форме Торг-12) в двух экземплярах;
- оригиналы или заверенные копии паспортов или сертификатов соответствия производителя, и иных документов, подтверждающих качество

Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если данные документы требуются в соответствии с действующим законодательством РФ);

3.1.4. устранить недостатки Товара или предоставить другой Товар в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Покупателя претензии. Расходы, связанные с устранением недостатков Товаров и его заменой, несет Поставщик.

3.2. Поставщик имеет право:

3.2.1 в соответствии с условиями настоящего Договора получить оплату по Договору.

3.3. Покупатель обязан:

3.3.1. осмотреть и принять Товар и, при отсутствии претензий относительно качества (отсутствие явных дефектов, которые могут быть определены визуально), количества, ассортимента, комплектности и других характеристик Товара, подписать товарную накладную и передать один экземпляр Поставщику (представителю Поставщика). При этом приемка Товара по количеству (комплектности, весу, длине и прочим параметрам, которые не могут быть определены без вскрытия упаковки или без контрольно-измерительных действий) производится Покупателем в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поставки Товара;

3.3.2. оплатить Товар в соответствии с условиями Договора.

3.4. Покупатель имеет право:

3.4.1. заявить Поставщику о своих претензиях по количеству, ассортименту, комплектности и другим характеристикам (которые не могут быть определены без вскрытия упаковки или без контрольно-измерительных действий) поставляемого Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поставки;

3.4.2. зачесть предусмотренные Договором штрафные санкции в счет стоимости Товара в соответствующем размере, подлежащем выплате Поставщику.

4. Гарантии

4.1. Поставщик гарантирует:

4.1.1 соответствие Товара требованиям действующих ГОСТов и технических условий;

4.1.2. нормальную и бесперебойную работоспособность Товара (отдельных узлов и/или компонентов) в течение всего гарантийного срока;

4.1.3. устранение дефектов либо замену всего комплекса или части узлов Товара при нарушении работоспособности в течение гарантийного срока;

4.1.4. что он обладает в необходимом объеме правами на все соответствующие патенты и изобретения на поставляемый Товар и, что Товар, поставленный по Договору, может быть использован Покупателем без каких-либо претензий со стороны третьих лиц и без нарушения каким-либо образом их прав.

4.2. Товар должен быть упакован и замаркирован в соответствии с действующими стандартами. Тара и упаковка входят в цену поставляемого Товара и должны гарантировать его целостность и сохранность при перевозке и хранении.

4.3. Поставщик настоящим заявляет и гарантирует, что поставленный Товар надлежащего качества, Товар является собственностью Поставщика, не заложен, не находится под арестом, не имеет каких-либо обременений и/или ограничений, не был ранее использован.

4.4. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет 24 месяца с момента подписания Сторонами товарной накладной, если иное не определено в документации, содержащей технические требования к Товару (ГОСТ, ОСТ, ТУ, опросный лист и пр.), но не менее 12 (двенадцати) месяцев. Объем предоставления гарантии качества Товара распространяется на весь объем поставляемого Товара, а также на его составные части и комплектующие изделия.

4.5. Претензии в отношении качества поставленного Товара, предъявляются Покупателем Поставщику в течение всего срока действия гарантийного срока на поставленный Товар.

5. Порядок приемки Товара

5.1. Приемка Товара по количеству и комплектности осуществляется Покупателем, в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Договору). По окончании приемки подписывается товарная накладная (по форме Торг-12).

5.1.1. При поступлении Товара в неисправной таре (упаковке) составляется Акт о состоянии и недостатках тары (упаковки).

5.1.2. При обнаружении в ходе приемки недостачи и (или) некомплектности Товара, Стороны составляют и подписывают двусторонний Акт о недостатке. Поставщик обязуется поставить недостающее количество Товара и (или) комплектующих, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания такого Акта.

5.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания товарной накладной Покупатель осуществляет приемку Товара по качеству.

5.2.1. При обнаружении недостатков Товара Покупатель обязан уведомить Поставщика указав перечень выявленных недостатков Товара.

5.2.2. Поставщик обязуется своими силами и за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления об обнаружении недостатков Товара. Дефектный Товар возвращается Поставщику после поставки им нового Товара. Расходы, связанные с возвратом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет средств Поставщика.

5.2.3. Товар, не соответствующий по качеству условиям Договора, считается не поставленным.

5.3. Риск случайной гибели Товара или повреждения Товара, а также право собственности на Товар переходит к Покупателю после подписания Сторонами товарной накладной.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков поставки Товара, установленных в Договоре, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки, а Поставщик обязан такое требование удовлетворить из расчета 1% (Один процент) от стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки.

6.3. В случае поставки дефектного Товара, и/или выявления недостатков Товара в течение гарантийного срока, либо неисполнение сроков поставки Товара, указанных в пункте 1.3 Договора, Покупатель вправе взыскать с Поставщика штраф в размере 3% (три процента) от стоимости Товара, не поставленного в срок, не соответствующего Сертификату качества или другим техническим условиям, в том числе ГОСТам и ТУ, указанным в товаросопроводительных документах на Товар.

6.4. В случае нарушения срока устранения недостатков и/или замены дефектного Товара, установленного настоящим Договором, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки, а Поставщик обязан такое требование удовлетворить из расчета 1% (Один процент) от стоимости указанного в настоящем пункте Товара за каждый день просрочки.

6.5. В случае необоснованной задержки Покупателем оплаты Товара Поставщик вправе предъявить Покупателю требование об уплате процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст.395 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

6.6. Уплата штрафных и иных санкций не освобождает Стороны от полного

выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также от обязанности возместить все убытки, в том числе упущенную выгоду, понесенные другой Стороной вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

7. Расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и/или по решению суда.

7.2. Сторона вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

7.2.1. при существенном нарушении Договора другой Стороной;

7.2.2. в случае просрочки другой Стороной исполнения обязательств по Договору более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

7.2.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Покупатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы либо разногласия, касающиеся исполнения Договора, до передачи на рассмотрение суда были урегулированы в претензионном порядке.

8.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

8.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов все споры, разногласия или требования, вытекающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от своих обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору, которые Стороны не смогли предвидеть и предотвратить при заключении Договора и, которые возникли не по воле Сторон.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны, гражданские войны, эпидемии, аварии, пожар, землетрясение, наводнение и иные стихийные бедствия, а также блокады и эмбарго, изменение социально-политической системы, издание федеральных и региональных нормативных актов, вступивших в силу после заключения Договора и иные подобные обстоятельства, препятствующие выполнению Сторонами принятых на себя обязательств. В случае возникновения таких обстоятельств условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

9.3. Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, обязана сообщить в письменной форме о наступлении форс-мажорных обстоятельств, о предполагаемом сроке действия данных обстоятельств, а также об окончании их действия. Это сообщение должно быть подтверждено Торгово-промышленной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.4. Если невозможность полного или частичного выполнения обязательств одной из Сторон вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств продлится более 3 (Трех) месяцев, другая Сторона будет иметь право расторгнуть настоящий договор без обязательств компенсации возможных убытков другой Стороны, но с возмещением фактических затрат, произведенных другой Стороной до наступления обстоятельств, влекущих невозможность исполнения обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и передачи оригинала Договора по одному экземпляру для каждой из Сторон, и действует до полного исполнения обязательств Сторон по Договору.

11. Прочие условия

11.1. Все изменения и дополнения к Договору, составленные в письменной форме, подписанные уполномоченными представителями, а также скрепленные печатями Сторон (при наличии согласно Уставу), имеют юридическую силу.

11.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- Техническое задание (Приложение № 1).

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:

Юридический адрес: _____

тел. _____

ИНН/КПП ____/_____

Банковские реквизиты:

р/сч. _____

Банк: _____.

к/с: _____

БИК: _____

Покупатель:

Фонд научно-технологического
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Юридический адрес: 628403,
Россия, ХМАО-Югра, г. Сургут,
проспект Ленина, д. 1, каб. 329

тел.: 8 (3462) 44-33-77

Электронная почта: info@f-std.ru

ИНН 8602282614

КПП 860201001

ОГРН 1178600001810

л/с 230.51.173.0,

открытый в Департаменте
финансов ХМАО – Югры,

р/с 40601810765774500003

РКЦ г. Ханты-Мансийска

БИК 047162000

М.П.

_____ И.С. Кандаков

М.П.

Техническое задание на поставку оргтехники

г. Сургут

2018 г.

Заказчик – Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Поставщик – Участник процедуры закупки, признанный победителем по результатам ее проведения Заказчиком.

Товар – оргтехника, согласно характеристикам, изложенным в разделе «7. Спецификация» настоящего технического задания.

Оргтехника– оборудование и принадлежности, указанные в разделе «7. Спецификация» настоящего технического задания.

Место поставки - Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, дом 4, офис 511.

1. Предмет

В рамках данного технического задания Поставщиком выполняется поставка Товара в Место поставки.

2. Сроки поставки Товара

Товар должен быть поставлен в течение 14 (рабочих) дней с момента заключения договора поставки.

3. Требования к поставляемому Товару:

3.1 Год выпуска поставляемого Товара –2018 года.

3.2. Производитель должен иметь единый бесплатный федеральный номер службы технической поддержки.

3.3. Поставляемый Товар должен быть собран в промышленных условиях, удовлетворяющих стандарту ISO9001, иметь сертификаты соответствия требованиям системы сертификации ЕАС, экспертное заключение, гарантирующие безопасность для здоровья, а также товарный знак, зарегистрированный в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания РФ и подтвержденный соответствующим свидетельством.

3.4. Поставщик должен обеспечить срок гарантийного обслуживания не менее 12 месяцев.

3.5. Поставщик должен обеспечить гарантийное обслуживание в пределах административных границ г. Сургута

3.6. Поставка должна производиться в запечатанной упаковке, обеспечивающей сохранность содержимого и невозможность использования третьими лицами без ее повреждения.

3.7. Поставляемый товар должен быть сертифицирован Росстандартом на соответствие требованиям безопасности и электромагнитной совместимости.

4. Общие требования к рабочей среде:

4.1. Поставляемый Товар должен обеспечивать устойчивую работу в условиях резких колебаний напряжения переменного тока электрической сети в пределах 120-240 Вольт, частота 47-53 Гц.

4.2. Поставляемый Товар должен нормально работать при температуре окружающего воздуха от +10°C до +35°C, относительной влажности воздуха от 20% до 80% при температуре 23°C и концентрации пыли в воздухе до 0,4 г/м³.

5. Программное обеспечение:

5.1. В комплект поставки Товара должны входить установочные диски с прикладным программным обеспечением (драйверами и утилитами) необходимым для эксплуатации Товара.

5.2. Устанавливаемое программное обеспечение должно быть полнофункциональным и не лимитированным по сроку использования (не демонстрационным). При этом использование указанного программного обеспечения не должно нарушать лицензионную политику разработчиков соответствующего программного продукта.

6. Общие функциональные требования:

6.1. Программное обеспечение (драйверы и утилиты) поставляемого Товара должно быть русифицировано и поддерживать работу с буквами русского алфавита.

6.2. Поставляемый товар должен сопровождаться документацией, выполненной на русском языке типографским способом, ксерокопии документов не допускаются.

6.3. Поставляемый товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность в качестве отдельного компонента.

6.4. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах в месте поставки.

7. Спецификация

7.1. Широкоформатный принтер HP Designjet T795 (CR649A) в количестве 1 (одна) штука.

7.2. Подробные характеристики:

Общие параметры

Тип	широкоформатный принтер
Модель	HP DesignJet T795 (CR649A)
Код производителя	CR649C
Основной цвет	черный, серый

Формат печати

Максимальный формат	A0
Максимальная ширина печати	44"

Характеристики печати

Технология печати	термальная струйная
Тип чернил	на пигментной основе
Система печати	6-ти цветная
Максимальное разрешение	2400x1200 dpi
Размер капли	6 пл
Минимальная толщина линий	0.06 мм
Точность печати линий	+/- 0.1%

Скорость печати

Скорость цветной печати, обычная бумага (A1)	28 сек
Скорость ч/б печати, обычная бумага (A1)	28 сек

Носители

Формат носителя	листы, рулоны
Печать без полей	нет
Непечатаемая область (отступ)	5 x 17 x 5 x 5 мм, 5 x 5 x 5 x 5 мм
Минимальная плотность бумаги	60 г/м ²

Максимальная плотность бумаги	328 г/м ²
Минимальная ширина листа	210 мм
Максимальная ширина листа	1118 мм
Минимальная ширина рулонного носителя	279 мм
Максимальная ширина рулонного носителя	1118 мм
Максимальный диаметр рулонного носителя	135 мм

Интерфейсы и управление

Интерфейс подключения	Ethernet (RJ-45), USB 2.0, EIO Jetdirect
Поддержка Wi-Fi	нет
Языки управления принтером	HP-GL/2, HP-RTL, HP PCL 3 GUI, TIFF, JPEG, CALS G4

Конструкция и функциональные особенности

Подставка в комплекте	есть
Лоток для материалов	нет
Автоматический резак	есть
Дисплей	есть

Дополнительные параметры

Встроенная память	8192 Мб
Объём жесткого диска	160 Гб
Потребляемая мощность в работе	120 Вт
Комплектация	краткий справочник, плакат с инструкциями по настройке, загрузочное ПО, шнур питания, шпиндель, печатающие головки, набор стартовых картриджей, подставка под принтер

Габариты, вес

Ширина	1770 мм
Высота	1050 мм
Глубина	701 мм
Вес	81.6 кг

ЧАСТЬ III ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОВ

Форма 1 Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника	
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
3.	ИНН участника	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
7.	Телефоны участника (с указанием кода города)	
8.	Факс участника (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты участника	
10.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
11.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (указывается наименование (ФИО) Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____ (указывается наименование (ФИО) Участника закупки) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность приостановлена на день подачи заявки на участие в закупке, не является лицом, в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе реструктуризация долга, наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта подлежит лицензированию).

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____ (указывается наименование (ФИО) Участника закупки) размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год составляет _____ (указывается размер задолженности в абсолютном и относительном выражении), что не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____ (указывается наименование (ФИО) Участника закупки) размер просроченной задолженности перед кредиторами (банками), составляет _____ (указывается размер задолженности в абсолютном и относительном выражении), что не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____ (указывается наименование (ФИО) Участника закупки) имеет положительную деловую репутацию, в т.ч. не находится в реестре недобросовестных поставщиков. При этом в отношении _____ (указывается наименование (ФИО) Участника закупки) и его руководителей, членов коллегиального органа и главного бухгалтера не имеется судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренного статьями 289, 290, 291, 291¹ Уголовного кодекса Российской Федерации, не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью,

которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации, не имеется фактов привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также за нарушение антимонопольного законодательства, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____ (указывается наименование (ФИО) Участника закупки) отсутствует конфликт интересов с Фондом научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другим), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками) полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

В случае если по итогам закупки наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ (указать Заказчика) на _____ (указать предмет договора) в соответствии с требованиями конкурсной документации (включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации) и условиями наших предложений в срок, указанный в настоящей конкурсной документации.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки и нашей заявке на участие в закупке будет присвоен второй порядковый номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с _____ (указать заказчика), мы обязуемся подписать договора на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложения о цене договора.

Мы извещены о включении сведений о _____ (указывается наименование (ФИО) Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае нашего уклонения от заключения договора. Мы ознакомлены и согласны со штрафными санкциями, предусмотренными проектом договора, содержащимся в конкурсной документации.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен(а): _____.

(указывается ФИО полностью, должность работника Участника закупки, номер контактного телефона, факса, электронный адрес, иные реквизиты для связи (по желанию Участника размещения заказа))

Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует приводить в Анкете, заполненной участником.
2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 6 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии).

Форма 2 Коммерческое предложение

Коммерческое предложение должно быть представлено в виде таблицы с обязательным приложением Спецификации Товара по нижеследующей форме:

№ п/п	Наименование, марка, модель Товара	Комплектация (состав)	Стоимость, руб.	Срок поставки	Условия оплаты
1					
2					
...					
	ИТОГО:				

Поставщик:

_____/_____/

М.П.

Покупатель:

Фонд научно-технологического развития
Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры

_____/И.С. Кандаков/
М.П.

ЧАСТЬ IV ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание на поставку оргтехники

**г. Сургут
2018 г.**

Заказчик – Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Поставщик – Участник процедуры закупки, признанный победителем по результатам ее проведения Заказчиком.

Товар – оргтехника, согласно характеристикам, изложенным в разделе «7. Спецификация» настоящего технического задания.

Оргтехника– оборудование и принадлежности, указанные в разделе «7. Спецификация» настоящего технического задания.

Место поставки - Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, дом 4, офис 511.

1. Предмет

В рамках данного технического задания Поставщиком выполняется поставка Товара в Место поставки.

2. Сроки поставки Товара

Товар должен быть поставлен в течение 14 (рабочих) дней с момента заключения договора поставки.

3. Требования к поставляемому Товару:

3.1 Год выпуска поставляемого Товара –2018 года.

3.2. Производитель должен иметь единый бесплатный федеральный номер службы технической поддержки.

3.3. Поставляемый Товар должен быть собран в промышленных условиях, удовлетворяющих стандарту ISO9001, иметь сертификаты соответствия требованиям системы сертификации ЕАС, экспертное заключение, гарантирующие безопасность для здоровья, а также товарный знак, зарегистрированный в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания РФ и подтвержденный соответствующим свидетельством.

3.4. Поставщик должен обеспечить срок гарантийного обслуживания не менее 12 месяцев.

3.5. Поставщик должен обеспечить гарантийное обслуживание в пределах административных границ г. Сургута

3.6. Поставка должна производиться в запечатанной упаковке, обеспечивающей сохранность содержимого и невозможность использования третьими лицами без ее повреждения.

3.7. Поставляемый товар должен быть сертифицирован Росстандартом на соответствие требованиям безопасности и электромагнитной совместимости.

4. Общие требования к рабочей среде:

4.1. Поставляемый Товар должен обеспечивать устойчивую работу в условиях резких колебаний напряжения переменного тока электрической сети в пределах 120-240 Вольт, частота 47-53 Гц.

4.2. Поставляемый Товар должен нормально работать при температуре окружающего воздуха от +10°C до +35°C, относительной влажности воздуха от 20% до 80% при температуре 23°C и концентрации пыли в воздухе до 0,4 г/м³.

5. Программное обеспечение:

5.1. В комплект поставки Товара должны входить установочные диски с прикладным программным обеспечением (драйверами и утилитами) необходимым для эксплуатации Товара.

5.2. Устанавливаемое программное обеспечение должно быть полнофункциональным и не лимитированным по сроку использования (не демонстрационным). При этом использование указанного программного обеспечения не должно нарушать лицензионную политику разработчиков соответствующего программного продукта.

6. Общие функциональные требования:

6.1. Программное обеспечение (драйверы и утилиты) поставляемого Товара должно быть русифицировано и поддерживать работу с буквами русского алфавита.

6.2. Поставляемый товар должен сопровождаться документацией, выполненной на русском языке типографским способом, ксерокопии документов не допускаются.

6.3. Поставляемый товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность в качестве отдельного компонента.

6.4. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах в месте поставки.

7. Спецификация

7.1. Широкоформатный принтер HP Designjet T795 (CR649A) в количестве 1 (одна) штука.

7.2. Подробные характеристики:

Общие параметры

Тип	широкоформатный принтер
Модель	HP Designjet T795 (CR649A)
Код производителя	CR649C
Основной цвет	черный, серый

Формат печати

Максимальный формат	A0
Максимальная ширина печати	44"

Характеристики печати

Технология печати	термальная струйная
Тип чернил	на пигментной основе
Система печати	6-ти цветная
Максимальное разрешение	2400x1200 dpi
Размер капли	6 пл
Минимальная толщина линий	0.06 мм
Точность печати линий	+/- 0.1%

Скорость печати

Скорость цветной печати, обычная бумага (A1)	28 сек
Скорость ч/б печати, обычная бумага (A1)	28 сек

Носители

Формат носителя	листы, рулоны
Печать без полей	нет
Непечатаемая область (отступ)	5 x 17 x 5 x 5 мм, 5 x 5 x 5 x 5 мм
Минимальная плотность бумаги	60 г/м ²

Максимальная плотность бумаги	328 г/м ²
Минимальная ширина листа	210 мм
Максимальная ширина листа	1118 мм
Минимальная ширина рулонного носителя	279 мм
Максимальная ширина рулонного носителя	1118 мм
Максимальный диаметр рулонного носителя	135 мм

Интерфейсы и управление

Интерфейс подключения	Ethernet (RJ-45), USB 2.0, EIO Jetdirect
Поддержка Wi-Fi	нет
Языки управления принтером	HP-GL/2, HP-RTL, HP PCL 3 GUI, TIFF, JPEG, CALS G4

Конструкция и функциональные особенности

Подставка в комплекте	есть
Лоток для материалов	нет
Автоматический резак	есть
Дисплей	есть

Дополнительные параметры

Встроенная память	8192 Мб
Объём жесткого диска	160 Гб
Потребляемая мощность в работе	120 Вт
Комплектация	краткий справочник, плакат с инструкциями по настройке, загрузочное ПО, шнур питания, шпиндель, печатающие головки, набор стартовых картриджей, подставка под принтер

Габариты, вес

Ширина	1770 мм
Высота	1050 мм
Глубина	701 мм
Вес	81.6 кг

ЧАСТЬ V Обоснование начальной (максимальной) цены Договора

Обоснование начальной (максимальной) цены договора на поставку оргтехники.

В российских рублях, в том числе НДС

Наименование	Источник ценовой информации 1	Источник ценовой информации 2	Источник ценовой информации 3	Источник ценовой информации 4
Предмет договора: Поставка принтера HP Designjet T795, руб.	167 999,00	194 900,00	194 900,00	194 790,00
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора	Определение начальной (максимальной) цены договора осуществлялось посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о рыночных ценах идентичных и однородных услуг, планируемых к закупкам.			
Коэффициент вариации	7,14 % - совокупность цен принимается однородной			
Формула расчета	$\frac{1}{4} * (\text{Источник ценовой информации 1} + \text{Источник ценовой информации 2} + \text{Источник ценовой информации 3} + \text{Источник ценовой информации 4})$			
Начальная (максимальная) цена договора, руб.	188 147,25			

Начальная (максимальная) цена договора составила 188 147,25 рубль (сто восемьдесят восемь тысяч сто сорок семь рублей двадцать пять копеек), в том числе НДС по ставке, согласно действующему законодательству РФ.