**Приложение № 1**

**к Закупочной документации**

**по открытому запросу предложений в электронной форме**

**на выполнение работ по ремонту парового котла типа ДКВр-20/13-250**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Нижеследующие конкретные условия проведения открытого запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Закупочной документации и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в открытом запросе предложений. В случае противоречия между положениями инструкции по подготовке Заявок на участие в открытом запросе предложений и положениями информационной карты последние имеют преобладающую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| 1 | Заказчик и организатор закупки: | Общество с ограниченной ответственностью «ГАЗКОМПЛЕКТ».  Юридический адрес:197343, г. Санкт-Петербург, Земледельческая ул., дом № 14, корпус А, помещение 1304  Почтовый адрес: 197343, г. Санкт-Петербург, Земледельческая ул., дом № 14, корпус А, помещение 1304  Адрес электронной почты:[info@gazkomplekt.su](mailto:info@gazkomplekt.su)  Номер контактного телефона: +7(812)777-95-57 |
| 1.1. | Контактное лицо | ФИО: Янченко А.В.  Телефоны: +7(812)777-95-57 доб. 883  Эл. почта: 883[@gazkomplekt.su](mailto:info@gazkomplekt.su) |
| 2 | Предмет договора | **выполнение работ по ремонту парового котла типа ДКВр-20/13-250** |
| 3 | Объем выполняемых Работ | В соответствии с Техническим заданием и Проектом договора (Приложение №2 и №3 к Закупочной документации) |
| 4 | Сроки выполнения Работ | начало выполнения работ: не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора;  окончание выполнения работ: не позднее 15.11.2019. |
| 5 | Место выполнения Работ | г. Санкт-Петербург ул. Земледельческая д.14 Литера А |
| 6 | Условия выполнения Работ | В соответствии с Техническим заданием и Проектом Договора (Приложение №2 и №3 к Закупочной документации) |
| 7 | Условия оплаты, порядок формирования цены (с учетом или без учета расходов на перевозку, сертификации, страхование, уплату таможенных пошлин, прочих налогов и иных платежей) | Оплата осуществляется в следующем порядке:  **Авансирование по Договору не предусмотрено.**  Оплата по Договору производится Заказчиком в безналичной форме за 100% фактически выполненные работы в соответствии с предоставленными Подрядчиком счетом, счетом-фактурой в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). |
| 8 | Начальная максимальная цена договора (лота): | **8.1. Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС и прочих расходов: 10 204 868** (десять миллионов двести четыре тысячи восемьсот шестьдесят восемь) **рублей 23 копейки**  Начальная (максимальная) цена договора без учета НДС:  8 504 056 (Восемь миллионов пятьсот четыре тысячи пятьдесят шесть) рублей 86 копеек.  НДС 20%: 1 700 811 (Один миллион семьсот тысяч восемьсот одиннадцать) рублей 37 копеек.  В случае если деятельность Участника не облагается НДС, то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.  8.2. Цена заявки должна включать все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в соответствии с нормами законодательства, при исполнении договора, заключенного по итогам процедуры, а также включать все скидки, предлагаемые участником.  8.3. В случае если деятельность Поставщика не облагается НДС, то на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.  8.4. Участник будет не допущен к участию в запросе в случае если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в том числе начальную (максимальную) цену за каждую единицу товара. |
| 9 | Официальный язык запроса предложений | Русский |
| 10 | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
| 11 | Размер, сроки предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, реквизиты счета для его перечисления | Не установлено |
| 12 | Требования, предъявляемые к участникам закупочной процедуры и перечень документов, предоставляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям. | Участник закупочной процедуры должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) быть правомочным заключать договор;  2) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  3) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;  4) не являться организацией, деятельность которой приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;  5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки не принято;  6) сведения об Участнике должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – реестры недобросовестных поставщиков).  7) Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам.  Соответствие обязательным требованиям, указанным в настоящем пункте, подтверждается документами, представленными Участником в составе заявке (см.п.14 «Информационная карта»).  Несоблюдение требований данного раздела закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки. |
| 13 | Требования к товарам, работам, услугам, установленные Заказчиком | В соответствии с условиями Технического задания и Проекта Договора (Приложение №2 и №3 к Закупочной документации). |
| 14 | Обязательные документы, входящие в состав Сведений об участниках и предлагаемом товаре/ работе/ услуге | Заявка на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Раздел 2)  1) Техническое предложение (Форма №1) с приложением «Сведения о показателях материалов/оборудования»  2) Опись документов (Форма №2).  3) Анкета участника (Форма №3).  4) Заявка на участие в открытом запросе предложений (Форма №4).  5) Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку, в случае, если заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью и подписанная лицом, имеющим право действовать от имени Участника без доверенности (Форма №5).  6) Копии учредительных документов:   * Устав (для юридических лиц); * Отсканированные копии документов, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя; * Отсканированная копия свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя); * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника без доверенности (для юридических лиц - копия решения о назначении или об избрании или копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности; для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) - копия паспорта). В случае если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает Управляющий или Управляющая Компания, Участник должен также предоставить договор (соглашение) о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Управляющему (Управляющей Компании), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (Управляющей Компании).   7) Полученную не ранее чем за 90 (девяноста) календарных дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении процедуры выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 90 (девяноста) календарных дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении процедуры выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении процедуры.  8) Письмо об отсутствие сведений об Участнике в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков в свободной форме;  9) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (в отношении данной закупки или в отношении электронных запросов предложений целом) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника поставка Товара являющейся предметом запроса предложений, является крупной сделкой. В случае если для данного Участника поставка Товара, являющейся предметом запроса предложений, не является крупной сделкой и/или не требует одобрения, Участник представляет соответствующее письмо. Также в случае если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает Управляющий или Управляющая Компания, Участник должен предоставить документы, указанные в настоящем подпункте, в отношении Управляющего или Управляющей Компании.  10) Копия бухгалтерского баланса за последнюю отчетную дату  11) Копия отчета о финансовых результатах участника на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции;  12) Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в свободной форме.  В случае признания участника победителем, участник в течение 10 (десяти) дней предоставляет:  Справку из ИФНС «об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов…», подтверждающую отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам.  Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  Все указанные документы прилагаются участником закупочной процедуры к заявке.  Несоблюдение требований данного раздела закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки.  13) В случае разногласий по условиям проекта договора, приложить заверенный скан протокола разногласий к договору. Протокол разногласий принимается только на стадии подачи заявки участника (при подписании договора изменения не принимаются). При этом изменение существенных условий договора, направленных на их изменение в пользу Участника, победителя процедуры закупки (единственного поставщика), запрещаются.  14) Документы, подтверждающие обеспечение исполнения заявки на участие в запросе предложений. |
|  | Коммерческое предложение | Коммерческое предложение предоставляется в формате PDF (отсканированная копия документа, заверенного подписью и печатью), а также в формате MS WORD (doc).  Участник предоставляет коммерческое предложение по Форме №7 Закупочной документации.  **Коммерческое предложение по Форме №7 НЕ ВХОДИТ в состав СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ И ПРЕДЛАГАЕМОМ ТОВАРЕ/РАБОТЕ/УСЛУГЕ.** |
| 14.1 | Документы, подтверждающие соответствие оценочным критериям | Для подтверждения соответствия оценочным критериям участник может включить в состав своей заявки следующие документы:  1. Коммерческое предложение (Форма №7)  2. Форма №8 «Квалификация участника закупки по показателям»:  - Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема;  - Трудовые ресурсы;  - Материально-технические ресурсы.  с приложением документов, подтверждающих данную квалификацию, в соответствии с порядком оценки заявок по критериям |
| 15 | Срок действия заявки на участие в запросе предложений | В течение срока проведения процедуры открытого запроса предложений и до завершения указанной процедуры. |
| 16 | Возможность подачи альтернативных предложений | Не допускаются |
| 17 | Возможность проведения процедуры переторжки | По решению членов Закупочной комиссии.  Порядок проведения переторжки, срок подачи новых предложений, определенный Закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых Участникам ЭТП. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с правилами на ЭТП. |
| 18 | Место и срок начала и окончания подачи заявок (предложений) участниками: | |
|  | Место подачи | ЭТП «Фабрикант» по адресу:  [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru/) |
|  | Начало подачи | с момента опубликования извещения на ЭТП «Фабрикант» по адресу: [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru/) |
|  | Окончание подачи | 08-00 (время московское) «27» сентября 2019г. |
| 19 | Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений документации по запросу предложений | Любой потенциальный поставщик закупки вправе направить Организатору закупок запрос о разъяснении положений закупочной документации. Разъяснения положений не должны менять извещение и закупочную документацию. Не позднее, чем в течение 3-х дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте (и ЭТП при проведении закупки в электронной форме) с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. |
| 20 | Место, дата и время открытия доступа к предложениям участников | Предложения участников подаются в открытых электронных конвертах, в соответствии с регламентом ЭТП «Фабрикант» по адресу ЭТП «Фабрикант» по адресу: www.fabrikant.ru, до 08:00 (время московское) «27» сентября 2019г. |
| 21 | Срок проведения отборочной (рассмотрение заявок (предложений)) и оценочной стадии процедуры, подведения итогов и выбора победителя процедуры. | |
|  | Рассмотрение заявок | 15-00 (время московское) «30» сентября 2019г. или иное время и дата по решению организатора. |
|  | Выбор победителя | 15-00 (время московское) «01» октября 2019г. или иное время и дата по решению организатора. |
| 22 | Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений | 1. Цена договора. Значимость критерия (VЦi) — 40%.  2. Квалификация участников закупки:  - Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема (VОi) — 20%.  - Трудовые ресурсы (VТi) — 20%.  - Материально-технические ресурсы (VМi) — 20%. |
| 23 | Методика оценки Заявок на участие в Запросе предложений | Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 22 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.  Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:  Ri =БЦi \* VЦi + БОi \* VОi + БТi \* VТi + БМi \* VМi;  где V – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 22 Приложения №1 «Информационная карта», БЦi, БОi, БТi, БМi – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах.  Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (Цi, Оi, Тi, Мi) – 100 баллов.  **1. Цена договора**  БЦi = Цmin/ Цi \* 100  где: БЦi – оценка по критерию «цена договора» i-го Участника Запроса предложений, баллы.  Цi – предложение о цене договора, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений, руб.  Цmin – минимальное предложение о цене договора из представленных Участниками Запроса предложений в Заявках, руб.  При оценке заявок по критерию «Цена договора» наибольшее количество баллов присваивается заявке с наименьшей ценой предложения.  **2. Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема**  Оценке подлежит - Опыт участника по успешному выполнению работ по ремонту котлов за период с 01.01.2017 до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (стоимость в рублях).  Под сопоставимым опытом выполнения работ понимаются: «Работы по ремонту котлов».  Подтверждается предоставлением: копий исполненных контрактов (договоров), всех приложений к ним, копий дополнительных соглашений и изменений к таким контрактам (договорам) (при наличии); копии актов выполненных работ.  Для целей расчета баллов по показателю учитывается совокупный объем (руб.) по представленным контрактам (договорам), удовлетворяющим требованиям настоящего пункта.  Количество баллов (БОi), присуждаемых i-й заявке по данному показателю, определяется по формуле:  БОi = 100\*(Оi / Оmax);  Оi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается (руб.);  Оmax - максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками закупки (руб.).  Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема ограничен предельным значением 150 % от начальной (максимальной) цены договора.  При оценке заявок по данному критерию участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее предельному значению или лучше присваивается максимальное количество баллов.  В зачет не будут приниматься контракты (договоры) с выявленными нарушениями их исполнения (к исполнителю применялись штрафы, пени), а также являющиеся несопоставимыми по характеру.  Кроме того, при оценке заявки не будут учитываться контракты (договоры), по которым в составе заявки не представлены все вышеуказанные копии документов или в случае несоответствия, разночтения сведений в представленных документах.  Отсутствие документов, подтверждающих квалификацию участников закупки, не является основанием для отклонения заявки участника.  **3. Трудовые ресурсы**  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «трудовые ресурсы», определяется следующим образом:  - 20 баллов присваивается в случае, если в составе заявки на участие в закупке представлено: наличие в штате участника не менее 9 работников, заключивших с участником трудовые договоры, имеющие соответствующую квалификацию в области ремонта котлов. В составе заявки должны быть представлены следующие документы: копия штатного расписания, копии диплома об образовании, копии трудовых договоров на каждого работника, подтверждающие трудовые отношения с участником закупки, копии трудовых книжек.  - 10 баллов присваивается в случае, если в составе заявки на участие в закупке представлено: наличие в штате участника не менее 5 работников, заключивших с участником трудовые договоры, имеющие соответствующую квалификацию в области ремонта котлов. В составе заявки должны быть представлены следующие документы: копия штатного расписания, копии диплома об образовании, копии трудовых договоров на каждого работника, подтверждающие трудовые отношения с участником закупки, копии трудовых книжек.  - 5 баллов присваивается в случае, если в составе заявки на участие в закупке представлено: наличие в штате участника не менее 3 работников, заключивших с участником трудовые договоры, имеющие соответствующую квалификацию в области ремонта котлов. В составе заявки должны быть представлены следующие документы: копия штатного расписания, копии диплома об образовании, копии трудовых договоров на каждого работника, подтверждающие трудовые отношения с участником закупки, копии трудовых книжек.  - 0 баллов присваивается в случае, если в составе заявки на участие в закупке представлено: наличие в штате участника менее 3 работников, заключивших с участником трудовые договоры, имеющие соответствующую квалификацию в области ремонта котлов. В составе заявки должны быть представлены следующие документы: копия штатного расписания, копии диплома об образовании, копии трудовых договоров на каждого работника, подтверждающие трудовые отношения с участником закупки, копии трудовых книжек.  **4. Материально-технические ресурсы**  Оценивается обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами на праве собственности и (или) ином законном основании на срок исполнения договора выраженная в наличии:  1. Углошлифовальная машина.  2. Сварочный аппарат.  3. Перфоратор.  4. Отбойный молоток.  5. Бетоносмеситель.  Подтверждающими документами являются:  Копия карточки организации или копия договора аренды с актом передачи.  Порядок оценки предложений по показателю «материально-технические ресурсы».   |  |  | | --- | --- | | Значение показателя | Количество баллов по показателю | | представлены сведения и документы об обеспеченности участника закупки материально-техническими ресурсами в квалификации и количестве не менее установленных | 20 | | не представлены сведения и документы об обеспеченности участника закупки материально-техническими ресурсами в квалификации и количестве не менее установленных | 0 |   Непредставление в составе заявки на участие в закупке таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в закупке. |
| 24 | Сведения о предоставлении преференций / установлении приоритета товаров российского происхождения | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября №925.  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| 24.1 | Отсутствие в заявке на участие в процедуре указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара. |
| 25 | Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные документацией по запросу предложений для его подписания | 25.1. Победитель процедуры закупки (единственный поставщик, Участник несостоявшейся процедуры) должен заполнить, подписать, заверить печатью и передать Заказчику 2 (два) экземпляра Договора в срок не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения итогового протокола по выбору Победителя настоящего запроса предложений в ЕИС и на ЭТП.  25.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного поставщика), запрещаются.  25.3. В случае если победитель процедуры закупки (единственный поставщик, Участник несостоявшейся процедуры) не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 25.1. «Информационная карта», подписанный им договор, такой победитель процедуры закупки (единственный поставщик, Участник несостоявшейся процедуры) признается уклонившимся от заключения договора.  25.4. Если участник процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен следующий порядковый номер по итогам оценки и сопоставления заявок. |
| 26 | Обеспечение исполнения заявки | Установлено.  Размер обеспечения заявки:  **5%** от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет  **510 243,41 руб.**  Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).  Выбор способ обеспечения исполнения заявки участник запроса предложений выбирает самостоятельно (внесение денежные средств или банковская гарантия). |
| 26.1 | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений | Участник перечисляет сумму, указанную в пункте 26 Информационной карты запроса предложений по следующим реквизитам:  Расчетный счет: 40702810003000010435  Корреспондентский счет: 301018101000000007237  БИК: 044030723  Банк: Ф-Л «СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА» АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК»  В назначении платежа обязательно указывать: целевые средства на обеспечение заявки на участие в запросе предложений (указать наименование запроса предложений в соответствии с документацией, № торгов).  **Денежные средства в качестве обеспечения заявки должны поступить на счет, указанный в пункте 26.1, до окончания срока рассмотрения заявок.**  В представленном платежном поручении (копии платежного поручения) реквизиты заказчика и сведения о назначении платежа должны соответствовать указанным в документации. Сумма платежа, указанная в платежном поручении (копии платежного поручения), не может быть менее указанного в документации размера обеспечения заявки.  В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.  Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника запроса предложений в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления случаев, предусмотренных документацией о запросе предложений и положением о закупках.  Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:  1) уклонение или отказ участника запроса предложений заключить договор. |
| 26.2. | Условия предоставления банковской гарантии | Заказчик в качестве обеспечения заявок принимают банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов», и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 15 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;  6) установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:  – расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;  – документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).  В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  Банковская гарантия, информация о ней и документы, предусмотренные частью 9 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе, за исключением банковских гарантий, указанных в части 8.1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.  Банковская гарантия должна соответствовать дополнительным требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. |
| 28 | Обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено |