**Блок 9 «Квалификационные требования к Поставщику/Участнику закупки»**

**(блок 9 из 9)**

Участник закупки для допуска к участию в закупке на поставку мебели офисной должен соответствовать следующим требованиям:

1. **Общие и специальные квалификационные требования**

| **№ п/п** | **Содержание требования** | **Подтверждение соответствия требованию** | **Критерии оценки соответствия требованию В раМКАХ ЗАКУПКИ / ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИИ** | **Методика расчета и применения показателя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
 |
| 1.1.1 | Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято; | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предоставленная в соответствии с требованиями п.3.1.3.2 Блока 9 настоящего документа.Участник закупки вправе в дополнение к вышеуказанным документам представить Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов. | Критерии соответствия требованиям закупки:* Наличие корректно оформленных документов, подтверждающих соответствие требованию.
* Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do), не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов.
 | - |
| 1.1.2 | Отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ, на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | Критерии соответствия требованиям закупки:* Наличие корректно оформленных документов, подтверждающих соответствие требованию.
* Должны отсутствовать соответствующие законы и/или иные нормативно- правовые акты РФ, ограничивающие Участника в участии в закупках.
 | - |
| 1.1.3 | Отсутствие фактов неправомерного уклонения Участника закупки от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ, относящихся к Заказчикам второго типа в течение последних 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов. | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | Критерии соответствия *требованиям закупки*:* Наличие корректно оформленных документов, подтверждающих соответствие требованию.
* Должны отсутствовать:

(1) уведомления победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, об отказе от заключения договора в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке;(2) решения суда о понуждении к заключению договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;(3) иные документы победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, свидетельствующие об отказе от заключения договора в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке;(4) факты не заключения договора с победителем закупки или участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке. |  |
| 1.1.4 | Отсутствие в течение 12 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов фактов отклонения Участника закупки от участия в закупочных процедурах АО «СВРЦ» по следующим причинам:* обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного Участника закупки к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;

наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки. | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.  | Критерии соответствия требованиям закупки:* Наличие корректно оформленных документов, подтверждающих соответствие требованию.
* Должны отсутствовать соответствующие протоколы проведения закупочных процедур АО «СВРЦ», содержащие факты отклонения Участника по соответствующим причинам.
 | - |
| 1.1.5 | Отсутствие в течение 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов фактов расторжения Обществом, относящимся к Заказчикам второго типа договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу, либо случаев одностороннего отказа АО «СВРЦ» от исполнения договора в связи с существенным[[1]](#footnote-1) нарушением Участником закупки договора. | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. | Критерии соответствия требованиям закупки:* Наличие корректно оформленных документов, подтверждающих соответствие требованию.
* Отсутствие соответствующих судебных решений в отношении Участника закупки по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://kad.arbitr.ru/>.
* Отсутствие документов по отказу АО «СВРЦ» от исполнения договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Участником закупки договора.
 |  |
| 1.1.6 | Отсутствие у Участника закупки конфликта интересов[[2]](#footnote-2) с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | Критерии соответствия *требованиям закупки*:* Наличие корректно оформленных документов, подтверждающих соответствие требованию.
* Должен отсутствовать конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки.
 | - |
| 1.1.7 | Отсутствие в течение 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов случаев судебных разбирательств в качестве ответчика с АО «СВРЦ» в связи с существенными\* нарушениями договора, исковые требования по которым были удовлетворены (решение суда вступило в законную силу).\*Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. | При отсутствии за установленный период судебных разбирательств качестве ответчика с АО «СВРЦ» вне зависимости от предмета спора и наличия / отсутствия существенности нарушения договора, исковые требования по которым были удовлетворены (решение суда вступило в законную силу):1. Письмо-декларация Участника закупки об отсутствии судебных разбирательств качестве ответчика с АО «СВРЦ», исковые требования по которым были удовлетворены за подписью уполномоченного лица Участника закупки (в свободной форме).2. Отсутствие соответствующих судебных актов в отношении Участника закупки по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://kad.arbitr.ru/>.При наличии за установленный период каких-либо судебных разбирательств качестве ответчика с АО «СВРЦ» вне зависимости от предмета спора и наличия / отсутствия существенности нарушения договора, исковые требования по которым были удовлетворены (решение суда вступило в законную силу):Письмо Участника закупки о наличии судебных разбирательств качестве ответчика с АО «СВРЦ», исковые требования по которым были удовлетворены за подписью уполномоченного лица Участника закупки (в свободной форме) с приложением Реестра таких судебных разбирательств (в свободной форме), включающего следующую информацию:а) наименование истца АО «СВРЦ»;б) предмета спора с пометкой признака наличия/отсутствия существенного нарушения условий договора;в) номера дела и даты вынесения судебного акта. | «Соответствует» – документы, подтверждающие отсутствие случаев судебных разбирательств, представлены«Не соответствует» – документы, подтверждающие отсутствие случаев судебных разбирательств, не представлены, либо представлены не в полном объеме, либо представлены нечитаемые и/или недействительные документы и/или документы с признаками фальсификации. |  |
| 1.1.8 | Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки, содержащая информацию об отсутствии Участника в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | Критерии соответствия требованиям закупки:* Наличие корректно оформленных документов, подтверждающих соответствие требованию.

-- отсутствие Участника в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры (ненахождение под контролем таких лиц) |  |

1. **Требования к уровню устойчивости финансового состояния**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание требования** | **Подтверждение соответствия требованию** | **Критерии оценки соответствия требованию В раМКАХ ЗАКУПКИ / ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИИ** | **Методика расчета и применения показателя** |
| 1 | Наличие приемлемого уровня устойчивости финансового состояния Участника закупки за актуальный отчетный период

|  |  |
| --- | --- |
|  | Устойчивое ФC; |
|  | Достаточно устойчивое ФC; |
|  | Неустойчивое ФC; |
|  | Крайне неустойчивое ФC. Допускается при условии предоставления обеспечения в соответствии с требованиями, указанными в п.п. 37, 38, 39 Блока 2 настоящего документа. |

 | Перечень документов представлен в разделе 2.1 Блока 9 настоящего документа | Критерии соответствия *требованиям закупки*:* Наличие корректно оформленных документов, подтверждающих указанный уровень устойчивости финансового состояния.
 | Критерии определения актуальности отчетного периода, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в разделе 2.2 Блока 9 настоящего документа |

* 1. **Требования к подтверждающим документам**

*Резидент Российской Федерации – юридическое лицо (юридическое лицо, формирующее бухгалтерскую отчетность[[3]](#footnote-3), включая упрощенную форму бухгалтерской отчетности[[4]](#footnote-4))*:

1. Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Участника закупки[[5]](#footnote-5) и подписью руководителя Участника закупки:
* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
1. Сведения о финансовом состоянии Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью Участника закупки[[6]](#footnote-6) и подписью руководителя Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):
* Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).

*Резидент Российской Федерации – индивидуальный предприниматель, ведущий бухгалтерский учет (индивидуальный предприниматель, формирующий бухгалтерскую отчетность[[7]](#footnote-7), включая упрощенную форму бухгалтерской отчетности[[8]](#footnote-8)):*

1. Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью[[9]](#footnote-9) и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки:
* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
1. Сведения о финансовом состоянии Индивидуального предпринимателя –Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью[[10]](#footnote-10) Индивидуального предпринимателя - Участника закупки и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):
* Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).

*Резидент Российской Федерации – индивидуальный предприниматель, не ведущий бухгалтерский учет[[11]](#footnote-11):*

1. Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний календарный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки[[12]](#footnote-12) и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки.
2. Сведения о финансовом состоянии Индивидуального предпринимателя - Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью[[13]](#footnote-13) и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки и сформированные по формам упрощенной бухгалтерской отчетности[[14]](#footnote-14) (сведения предоставляются без отметки налоговых органов):
* Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).

*Резидент Российской Федерации – государственное (муниципальное), бюджетное и/или автономное учреждение[[15]](#footnote-15)*

1. Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки (с отметкой налоговых органов о принятии)
* Форма 0503730 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0503721 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.

*Резидент Российской Федерации – страховая организация[[16]](#footnote-16)*

1. Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки:
* Форма 0420125 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0420126 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
1. Сведения о финансовом состоянии Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):
* Форма 0420125 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0420126 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).

*Нерезидент Российской Федерации (отчетность по стандартам IAS[[17]](#footnote-17)):*

1. Копия финансовой отчетности за последний отчетный год (допускается неаудированная), заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки[[18]](#footnote-18):
* Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках).

Язык представления отчетности:на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

*Нерезидент Российской Федерации (иная форма отчетности):*

1. Заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последний отчетный год по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации:
* Форма 0503730 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0503721 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.

Язык представления отчетности:на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

*Кредитные организации:*

*Резидент Российской Федерации – кредитная организация [[19]](#footnote-19) [[20]](#footnote-20)*

1. Копия финансовой отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату:
* Форма 0409806 по ОКУД – Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
* Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма);

*Нерезидент Российской Федерации – кредитная организация (отчетность по стандартам IAS*[[21]](#footnote-21)*):*

1. Копия финансовой отчетности за последний отчетный год (допускается не аудированная), заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки:
* Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках);
* Cash Flow Statement (Отчет о движении денежных средств).

Язык представления отчетности:на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

*Нерезидент Российской Федерации – кредитная организация (иная форма отчетности):*

1. Копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последний отчетный год по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации[[22]](#footnote-22):
* Форма 0409806 по ОКУД - Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
* Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о прибылях и убытках (публикуемая форма);

Язык представления отчетности:на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

Для целей проверки соответствия приемлемому уровню финансового состояния Участника закупки (за исключением оценки финансового состояния кредитных и финансовых институтов) используется отчетность актуального отчетного периода.

Для Участников - нерезидентов РФ актуальной считается финансовая отчетность за последний отчетный год.

1. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. [↑](#footnote-ref-1)
2. Под конфликтом интересов в рамках настоящего Положения понимаются случаи, при которых руководитель или работник Заказчика/Организатора закупки, член коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченное лицо Заказчика/Организатора закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. [↑](#footnote-ref-2)
3. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 1, 2, 3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-3)
4. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Участника закупки, заверенную подписью руководителя Участника закупки, с информацией о данном факте. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Участника закупки, заверенную подписью руководителя Участника закупки, с информацией о данном факте. [↑](#footnote-ref-6)
7. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 1, 2, 3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-7)
8. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-8)
9. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-9)
10. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-10)
11. В соответствии с пп.1 п. 2 ст. 6 [Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/). [↑](#footnote-ref-11)
12. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-12)
13. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-13)
14. Информация (сведения) предоставляется по формам, установленным Приложением № 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-14)
15. Информация предоставляется по формам, установленным в п. 12 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной [приказом](http://base.garant.ru/12184447/) Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н. [↑](#footnote-ref-15)
16. Информация предоставляется по формам, установленным в Приложении 1 к [Положению](https://base.garant.ru/71299098/) Банка России от 28 декабря 2015 № 526-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета "Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций и обществ взаимного страхования». [↑](#footnote-ref-16)
17. International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО). [↑](#footnote-ref-17)
18. Для материнских предприятий может быть использована аудированная консолидированная финансовая отчетность по группе по стандартам IAS. [↑](#footnote-ref-18)
19. Информация предоставляется по формам, установленным в Приложении 1 Указания Банка России от 08.10.2018 №4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-19)
20. Допускается использование информации, публикуемой на официальном сайте Банка России в сети Интернет http://www.cbr.ru/. [↑](#footnote-ref-20)
21. International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО). [↑](#footnote-ref-21)
22. Информация приводится в соответствие с формами, установленными Приложением 1 Указания Банка России от 08.10.2018 № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-22)