

АРЕНА-АКВАПАРК

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

21.01.2021. № АА/ОО 4-нф.КК

На № _____

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

ООО «Арена-Аквапарк» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей, а также с указанием перечня и значений отдельных характеристик, которым должна соответствовать Продукция (при наличии)).	Приобретение услуг специальной оценки условий труда сотрудников ООО «Арена-Аквапарк» в 2021 году (Приложение 2).
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция.	Предоставлено в тех задании (Приложение 2)
3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений).	Запрос предложений
4. Срок подачи предложения. Дата проведения запроса предложений и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Технико-коммерческого предложения.	До 10:00 по московскому времени 29.01.2021. на сайте www.fabrikant.ru в сему Internet. и на сайте www.zf.norilsknickel.ru в сему Internet
5. Базис поставки.	Город Норильск
6. Форма, условия и сроки оплаты	Оказанные услуги оплачиваются в безналичном порядке, в течении 45 (сорока пяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя отчетных документов по проведению СОУТ
7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг.	С 01.03.2021 по 26.03.2021
8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	Не предусмотрено
9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы).	Регистрация в реестре организаций, проводящих СОУТ.
10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и	Не предусмотрено

оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо).	
11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора.	Типовая форма договора Заказчик
12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя).	Не предусмотрено
13. Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России.	ВНИМАНИЕ! ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН-ФАЙЛОМ 1. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банков и заемных средств по состоянию на 1 января предшествующего и текущего года 2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), в том числе свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) 4. Учредительные документы со всеми изменениями (Устав в последней редакции) 5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 6. Бухгалтерский баланс 7. Отчет о прибылях и убытках 8. Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО 9. Решение либо выписка из решения органа управления участника, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании

	(назначении) единоличного исполнительного органа 10. Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором участник стоит на налоговом учете 11. Карточка контрагента - юридического лица в соответствии с Приложением 4 При заполнении Карточки следует обратить внимание на следующее: - все поля обязательны для заполнения; - проставление прочерков в полях анкеты не допускается; - в случае отсутствия какого-либо реквизита, предусмотренного в карточке, следует вносить запись: «Отсутствует». Копии документов предоставляются заверенные следующим образом: За верительная надпись на копии документа должна содержать следующие реквизиты: • слово "Верно" или "Копия верна"; • должность лица, заверившего копию; • подпись лица, заверившего копию; • расшифровка подписи (инициалы, фамилия); • печать; • дата заверения. Копия многостраничного документа должна быть заверена одним из двух способов: • отдельно заверить каждый лист копии; • прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов, например: "Копия на 6 листах верна" В случае заверения копий документов должностным лицом отличным от директора / Генерального директора необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия должностных лиц по заверению копий документов (доверенность, приказ организации, положение о документообороте и др.).
14.Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции.	Не предусмотрено
15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность.	Типовая форма договора Покупателя, размещенная на сайте www.fabrikant.ru и www.zf.norilsknickel.ru в сети Internet к конкурсу

16. Требования к предоставлению отчетности	Не предусмотрено	
17. Необходимые требования к Поставщику (к Квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)	Наименование	Критерий преодоления
	Стоимость	Не более плановой стоимости.
	Поставки товара в требуемые сроки	С 01.03.2021 по 26.03.2021 г.
	Соответствие технико-коммерческого предложения поставщика требованиям технического задания	Предложение поставщика соответствует всем требованиям технического задания.
	Согласие поставщика с формой договора, приложенной к приглашению к участию в закупочной процедуре	Подтверждается в свободной письменной форме.
18. Иные требования	Стоимостной критерий	
19.Срок действия КП/ТКП	Не менее 20 календарных дней с даты окончания срока подачи предложений	

В Приложении к данному приглашению к участию в Закупочной процедуре направляется:

- Проект заявки на участие в закупочной процедуре (Приложение 1);
- Требование к качеству и характеристикам товара (приведено в Тех. задании Приложение 2);
- Перечень документов, необходимых для квалификации участников (Приложение 3);
- Карточка контрагента (Приложение 4).

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Обществом Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Арена-Аквапарк» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения Закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в Закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Арена-Аквапарк» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнением документации, предоставлением разъяснений можно направлять на электронный адрес: aarpzakupki@nornik.ru.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять на имя Председателя Закупочной комиссии – Начальника отдела безопасности ООО «Арена-Аквапарк» Гордиенко Олега Николаевича по адресу: 663319, Красноярский край, г. Норильск, площадь Металлургов, 10, пом.38, приемная ООО «Арена-Аквапарк» тел. (3919) 25-50-46, допускается предоставление Заявки и документов в электронном виде на ЭТП www.fabrikant.ru и на электронный адрес: aarpzakupki@nornik.ru. в виде скан-копий документов (размер одного сообщения не должен превышать 7 мегабайт).

Передача информации другим подразделениям ООО «Арена-Аквапарк» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «Арена-Аквапарк» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Текст Заявки на участие в закупочной процедуре должен содержать указание на номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре, а также:

«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре на Приобретение услуг специальной оценки условий труда сотрудников ООО «Арена-Аквапарк» в 2021 году в соответствии с предъявленными в Приглашении от _____ № _____ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Срок действия нашего предложения составляет не менее 20 рабочих дней начиная с даты окончания срока подачи предложений. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:»

1.Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей).	Согласны [либо указать альтернативное предложение]
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция.	Согласны [либо указать альтернативное предложение]
3. Базис поставки	Согласны [либо указать альтернативное предложение]
4. Форма, условия и сроки оплаты.	Согласны [либо указать альтернативное предложение]
5. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг.	Согласны [либо указать альтернативное предложение] (Возможно указание сроков поставки в спецификации, прилагаемой к Приглашению)
6. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	Согласны [либо указать альтернативное предложение]
7. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ.	Согласны [либо указать альтернативное предложение]

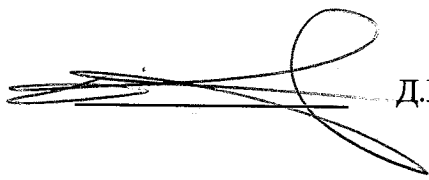
8. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика	Согласны [либо указать альтернативное предложение]
9. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договора.	Согласны [либо указать альтернативное предложение]
10. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность.	Согласны [либо указать альтернативное предложение]
11. Требования к предоставлению отчетности	Согласны [либо указать альтернативное предложение]
12. Необходимые требования к Поставщику (к Квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)	Согласны [либо указать альтернативное предложение]
13. Иные требования	Согласны [либо указать альтернативное предложение]

Настоящим _____ (указать наименование поставщика) подтверждает, что он [и планируемые к привлечению им для исполнения обязательств по договору субподрядчики] действуют добросовестно, обладают надлежащей деловой репутацией, финансовыми, технологическими и иными ресурсами, достаточными для исполнения ими соответствующих обязательств в полном объеме в установленные сроки, подтверждает отсутствие обстоятельств, которые могут препятствовать исполнению ими обязательств, а также что вся предоставленная в составе заявки на участие в закупочной процедуре информация является достоверной. В случае выявления на любой стадии проведения закупочной процедуры (до заключения договора) фактов предоставления поставщиком недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке такой поставщик отстраняется от дальнейшего участия в закупке.

Приложения:

Коммерческое предложение, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие документы, затребованные в Приглашении к участию в Закупочной процедуре, должны быть приложены к Заявке на участие в закупочной процедуре.

Генеральный директор
ООО «Арена-Аквапарк»

 Д.И. Алейников