**Документация о закупке**

№ процедуры на ЭТП «Фабрикант»: **5050800**

 **16.03.2018**

Организатор: [АО «АСС»](http://www.uszo.ru/)

Местонахождение организатора: г. Новосибирск ул. Советская, д. 5, офис 701

Телефон и email организатора:+7 (383) 289-27-00 доб. 1328, a.korenkova@uszo.ru

Телефон доверия:+7 (383) 289-28-65

Исполнитель: Коренкова Анна Андреевна

Заказчик: АО "БийскэнергоТеплоТранзит"

Местонахождение заказчика: Россия, 659336, Бийск, Алтайский край, территория ТЭЦ-1

Телефон и email заказчика: +7 (3854) 43-22-48, bett-sekretar@utg.biyskenergo.ru

Способ проведения конкурентной процедуры: запрос предложений

Наименование предмета закупки:

Капитальный ремонт здания: гараж по ремонту и стоянке бульдозеров

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 553 654,00 рублей без НДС.

Состав лота:

| № п.п | Наименование работ | Цена за ед. без НДС, руб. | Срок выполнения работ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Капитальный ремонт здания: гараж по ремонту и стоянки бульдозеров | 553 654,00 | июнь - август 2018 |

Место выполнения работ:

АО "БийскэнергоТеплоТранзит", 659321, Алтайский край, г. Бийск

Условия выполнения работ:

Согласно ТЗ

Форма, сроки и порядок оплаты:

Безналичный расчет, в течение 30 календарных дней с момента подписания акта выполнненых работ формы КС-2.

Порядок формирования цены лота:

В стоимость предложения включены все расходы, связанные с выполнением работ для АО «БийскэнергоТеплоТранзит», транспортные расходы, налоги (кроме НДС) и другие обязательные платежи, установленные законодательством РФ, а также все иные расходы в соответствии с условиями договора.

Участниками закупки могут быть только СМСП[[1]](#footnote-1):

да

В отношении участников закупки установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП:

нет

Требования к участникам:

В соответсвии с Требованиями к участникам. На этапе подачи коммерческого предложения предоставить смету в программном комплексе Гранд-смета, составленной по соответствующим сборникам ТЕР Алтайского края или калькуляцию на выполнение работ и материалы. Перечень материалов оформляется в табличном виде с указанием стоимости в текущих ценах.

1. Общие положения
	1. Закупочная документация доступна со дня опубликования без взимания платы круглосуточно на ЭТП. Заявки принимаются со дня опубликования документации на ЭТП. Срок окончания подачи заявок в экранной форме на ЭТП **12-00 21.03.18 г.** (по московскому времени)[[2]](#footnote-2).
	2. Заявки на участие будут рассмотрены по адресу: **г. Новосибирск, ул. Советская, д.5, бизнес-центр «Кронос», блок Б, офис 701**. Рассмотрение заявок на участие и подведение итогов конкурентной процедуры состоится **04.04.2018**.
	3. Направляя заявку на участие в закупке, участник дает согласие на обработку своих персональных данных и (или) подтверждает получение всех требуемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ согласий на обработку персональных данных.
	4. Подведение итогов будет осуществлено после проверки заявок на соответствие требованиям документации о закупке, и результаты будут отражены в протоколе конкурентной процедуры, составленном организатором, скан которого будет размещён на ЭТП во вкладке «Протоколы».
	5. Данная процедура не является офертой или публичной офертой, или процедурой проведения торгов. Заключение договора для заказчика по результатам процедуры не является обязательным. Данная конкурентная процедура может быть прекращена в любой момент до подведения её итогов.
	6. При подаче ценового предложения в иностранной валюте курс валюты учитывается на актуальную дату подачи коммерческого предложения (измененного коммерческого предложения), в случае изменения ценового предложения непосредственно на переторжке – на дату проведения переторжки. Документооборот в конкурентной процедуре осуществляется на русском языке.
	7. Требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика изложены в документации, в том числе в приложениях.
2. Порядок подачи и требования к содержанию заявки на участие
	1. Для участия в конкурентной процедуре необходимо пройти регистрацию на ЭТП в порядке, указанном в разделе «Регистрация» ЭТП.
	2. Заявка на участие в конкурентной процедуре подается Организатору процедуры через ЭТП до окончания срока подачи заявок.
	3. Коммерческое предложение должно быть оформлено по шаблону, который является Приложением к документации с заполнением всех обязательных полей.
	4. Участник конкурентной процедуры вправе неограниченное число раз вносить изменения в свою заявку на ЭТП до окончания срока подачи заявок.
	5. Не позднее **даты окончания подгрузки документов** участнику необходимо прикрепить к процедуре на ЭТП сканы документов, подтверждающих соответствие требованиям документации, а также excel файл и скан коммерческого предложения за подписью уполномоченного лица.
3. Порядок оценки заявок на участие
	1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие указаны в приложении к документации.
	2. При оценке заявок на участие в части условий оплаты используются календарные дни. Если участник в коммерческом предложении указал рабочие или банковские дни, то при расчёте будет применён коэффициент **1,5** (например, 20 рабочих дней = 30 календарных дней).
	3. В целях соблюдения **Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352** «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заявки участников, в которых срок оплаты составляет более 30 календарных дней, будут рассматриваться, как заявки со сроком оплаты не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору.
	4. **К оценке не допускаются участники конкурентной процедуры в следующих случаях:**
		1. При несоответствии требованиям, указанным в документации, в том числе приложениях.
		2. Если предложенная в заявке на участие цена превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
		3. При выявлении существенного несоответствия стоимости лота, указанной в экранной форме на ЭТП, и в коммерческом предложении за подписью уполномоченного лица (за исключением случаев предоставления коммерческого предложения по результатам рассмотрения сметных расчетов и(или) подтверждающего условия, объявленные на переторжке);
		4. При подаче заявки на часть лота;
		5. При предложении замен или аналогов, не соответствующих требованиям документации;
		6. При несогласовании представленного протокола разногласий к проекту договора (если не установлено иное требование);
		7. При предоставлении недостоверных сведений;
		8. При наличии сведений об участнике в [**реестре недобросовестных поставщиков**](http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html), предусмотренном статьей 5 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ; статьей 104 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
		9. При наличии сведений о ликвидации участника;
		10. При наличии сведений о нахождении участника в стадии банкротства;
		11. При наличии сведений о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;
		12. При наличии факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры, просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств перед АО «СИБЭКО», АО «Бийскэнерго», АО «БийскэнергоТеплоТранзит», АО «Разрез Сереульский», ОАО «НГТЭ», АО «ИТС», АО «АТП», АО «АСС», ООО «Экосфера», АО «ПРиС», АО «ПЭСК», АО «ТЭС», АО «СП». Под неисполнением или ненадлежащим исполнением понимается нарушение любых договорных обязательств со стороны участника;
		13. При наличии сведений о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
		14. При отсутствии сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в[**едином реестре СМСП**](https://rmsp.nalog.ru/) за исключением случая, если участник является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, и данные о нем еще не внесены в [**единый реестр СМСП**](https://rmsp.nalog.ru/);
		15. При несоответствии сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации о принадлежности к СМСП, критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в случае, если участник является вновь зарегистрированным ИП или вновь созданным ЮЛ, и данные о нем еще не внесены в [**единый реестр СМСП**](https://rmsp.nalog.ru/).
	5. **К оценке не допускаются участники при непредставлении сканов следующих документов:**
		1. Оформленное надлежащим образом коммерческое предложение и/или иные предусмотренные документацией о закупке документы;
		2. Анкета участника (по форме приложения к документации);
		3. Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку (коммерческое предложение) от имени участника (в случае если заявка подписывается не ЕИО участника, не физическим лицом, зарегистрированным в качестве ИП), в случае если доверенность выдана от иностранного лица на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык, и заверена нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
		4. Декларация о принадлежности к СМСП согласно приложению к документации в случае, если участник закупки или привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа СМСП является вновь зарегистрированным ИП или вновь созданным ЮЛ, и данные о нем еще не внесены в [**единый реестр СМСП**](https://rmsp.nalog.ru/);
		5. **Российскими юридическими лицами:**
			1. Устав;
			2. Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника без доверенности (решение о назначении ЕИО[[3]](#footnote-3) контрагента, решение о передаче функций ЕИО контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим);
			3. Решение уполномоченного органа участника об одобрении сделки (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника);
		6. **Иностранными юридическими лицами:**
			1. Свидетельство о постановке на налоговый учет на территории РФ, если юридическое лицо состоит на таком учете;
			2. Документ о регистрации юридического лица в соответствии с правом страны участника, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
			3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
	6. В соответствии с **Постановлением Правительства РФ №925 от 16.09.2016** устанавливается приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
		1. Приоритет предоставляется при оценке и сопоставлении заявок на участие путём снижения на **15%** цены договора, указанной в заявке на участие, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие.
		2. Приоритет предоставляется в случае, если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет не менее **50%** стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
		3. Для установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о закупке.
		4. Участник относится к российским или иностранным лицам на основании документов заявки на участие, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
4. Переторжка
	1. Организатором процедуры может быть проведена переторжка с целью повышения предпочтительности предложений участников путем добровольного **снижения стоимости лота и/или улучшения условий оплаты**.
	2. Переторжка может быть проведена в очной, заочной, очно-заочной или онлайн формах среди участников конкурентной процедуры, занявших первые 4 места в ранжире. Организатор вправе допустить к участию в переторжке более 4-х участников.
	3. Участникам переторжки будет направлено приглашение.
	4. Сопоставление коммерческих предложений, объявленных участниками на переторжке, проводится автоматически согласно порядку, установленному для сопоставления заявок на участие в п. 3.1. документации.
	5. Проведение переторжки в **очной** форме:
		1. Переторжка проводится в день, месте и времени, указанные в приглашении, в помещении, оборудованном средствами аудио- и видео-фиксации.
		2. Для участия в переторжке приглашенные участники должны прибыть в назначенное время в место её проведения.
		3. Все участники переторжки, изменившие свои коммерческие предложения, в течение 1-го рабочего дня после её окончания должны прикрепить к процедуре на ЭТП надлежащим образом оформленное коммерческое предложение с указанием окончательных условий, объявленных на переторжке.
		4. В случае непредставления участником переторжки окончательного коммерческого предложения в установленный срок либо представления коммерческого предложения с условиями, отличающимися от объявленных на переторжке, данный участник допускается к подведению итогов с условиями коммерческого предложения, объявленными им на ЭТП до переторжки.
	6. Проведение переторжки в **заочной** форме:
		1. Для участия в переторжке участник в установленный срок должен прикрепить к процедуре на ЭТП скан-образ улучшенного коммерческого предложения.
		2. В случае, если в установленный срок участник не прикрепил к процедуре на ЭТП улучшенное коммерческое предложение, то при подведении итогов учитываются условия коммерческого предложения, объявленного им на ЭТП до переторжки.
	7. Проведение переторжки в **очно-заочной** форме:
		1. Переторжка проводится в день, месте и времени, указанные в приглашении, в помещении, оборудованном средствами аудио- и видео-фиксации.
		2. Для участия в переторжке приглашенные участники могут как прибыть в назначенное время к месту её проведения, так и принять участие заочно.
		3. Порядок участия в заочной форме установлен в пункте 4.6.1. документации.
		4. Порядок участия в очной форме установлен в пунктах 4.5.2 – 4.5.3. документации.
	8. Проведение переторжки в **онлайн** форме:
		1. Переторжка проводится с использованием функционала ЭТП (в соответствии с правилами ЭТП) в срок, указанный в приглашении.
		2. Все участники, изменившие свои коммерческие предложения на переторжке, в течение 1-го рабочего дня после её окончания должны прикрепить к процедуре на ЭТП надлежащим образом оформленное коммерческое предложение с указанием окончательных условий, объявленных на переторжке.
		3. В случае, если в установленный срок участник не прикрепил к процедуре на ЭТП улучшенное коммерческое предложение, то при подведении итогов учитываются условия коммерческого предложения, объявленного им на ЭТП до переторжки.
5. Разъяснения
	1. С целью соблюдения принципов открытости и прозрачности закупки любой участник конкурентной процедуры или иное заинтересованное лицо вправе направить Организатору на ЭТП запрос разъяснений положений документации о закупке.
	2. Срок направления запроса разъяснений положений документации о закупке: со дня опубликования документации на ЭТП и не позднее 3-х рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие. В случае поступления запроса разъяснений позднее установленного срока, Организатор вправе не рассматривать запрос и не предоставлять разъяснения.
	3. Организатор обязан ответить на полученный запрос в сроки, достаточные для учета полученных разъяснений участниками (потенциальными участниками).
	4. Направление запросов разъяснений, а также предоставление разъяснений Организатором осуществляются только с использованием функционала ЭТП. Тексты запросов и разъяснений доступны для чтения всем пользователям ЭТП. Запросы разъяснений направляются только на русском языке.
	5. Организатор вправе запросить у участника разъяснения содержания заявки на участие, предоставление недостающих документов необходимых для допуска участника к оценке заявок (при необходимости).

**Приложения:**

1. Шаблон коммерческого предложения.
2. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие.
3. Анкета участника.
4. Декларация о принадлежности к СМСП.
5. Cправка о кадровых ресурсах Организации.
6. Справка о материально-технических ресурсах.
7. Справка об опыте работы Организации.
8. Требования к участнику КР здания гараж по ремонту и стоянке бульдозеров.
9. ТЗ на КР здания гараж по ремонту и стоянке бульдозеров.
10. Проект договора КР здания гараж по ремонту и стоянке бульдозеров.
11. Приложение 1 дефектная ведомость на КР здания гараж по ремонту и стоянке бульдозеров.
12. Приложение 2 ведомость ресурсов на КР здания гараж по ремонту и стоянке бульдозеров.
13. Приложение 3 смета на КР здания гараж по ремонту и стоянке бульдозеров.
1. Субъекты малого и среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-1)
2. Время окончания подачи заявок может быть продлено [↑](#footnote-ref-2)
3. Единоличный исполнительный орган [↑](#footnote-ref-3)