Блок 7 «Техническое задание»

(блок 7 из 8)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ на УСЛУГи ПО обеспечению проезда сотрудников к месту командировки.**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_/\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2019 г. | г. Большой Камень |

**Способ закупки:** запрос предложений.

**Форма закупки**: открытая**,** электронная.

1. **Предмет закупки**

Общество с ограниченной ответственностью «Судостроительный комплекс «Звезда» (далее – Заказчик), проводит закупку на услуги по обеспечению проезда сотрудников к месту командировки (далее - Услуга),а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКВЭД-2/ ОКПД-2** | **Наименование и краткие характеристики товара (работ, услуг)** | **Единицы измерения** | **Кол-во** | **Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, потребительским свойствам, размерам, упаковке товара, результатам работ, услуг** |
| 1. | 79.90.32/ 79.90.39.190 | Услуги по обеспечению проезда сотрудников к месту командировки | Усл.ед | 1 | В соответствии с «Техническим описанием», Приложение № 1 к техническому заданию. |
|  | **ИТОГО:** | | Лот | 1 |  |

**Начальная (максимальная) цена договора является предельной (цена лота):**

158 058 149,85 (сто пятьдесят восемь миллионов пятьдесят восемь тысяч сто сорок девять) рублей, 85 копеек), в т.ч. НДС, если он предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Цена включает в себя стоимость услуг по обеспечению проезда сотрудников к месту командировки пассажирским авиационным и железнодорожным транспортом по всем направлениям, бронирование гостиниц, оказание услуг по оформлению виз и заграничных паспортов, заказа трансфера, доставки документов, аренды VIP-зала аэропорта.

Договор с победителем заключается на всю предельную стоимость договора. Оцениваться предложения будут с лучшими предложениями по цене сервисного сбора (в состав заявки на участие приобщаются заполненная форма Приложение №2 к проекту договора).

1. **Требования к поставке** **товара, выполнению работ, оказанию услуг:**

2.1. Предусмотрены следующие требования к условиям оказания Услуг и подтверждающим документам, входящим в техническую часть заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Требования** | **Подтверждающие документы** |
| 1. | Место оказание услуг:  г. Владивосток, г. Большой Камень | Подписанный проект договора в соответствии с коммерческой частью заявки,  Техническое предложение по форме 8, 8а (Блок 4 «Образцы форм документов») |
| 2. | Условия оказания Услуги:  Оказание Исполнителем для Заказчика услуг по обеспечению проезда сотрудников к месту командировки пассажирским авиационным и железнодорожным транспортом по всем направлениям, бронирование гостиниц, оказание услуг по оформлению виз и заграничных паспортов, заказа трансфера, доставки документов, аренды VIP-зала аэропорта. |
| 3. | Срок оказания Услуги:  с момента подписания договора по декабрь 2021 года. |
| 4. | Условия оплаты:  Оплата по договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета через 45 календарных дней, но не позже 60 календарных дней с момента оказания услуги. |

2.2. Услуга должна соответствовать стандартам, техническим условиям, техническим политикам или иным регламентирующим документам (сертификаты, заключения, инструкции, гарантийные талоны и т. п.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1. | Не требуется | - не требуется |

* 1. Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении сопутствующих обязательств (шеф - монтаж, монтаж, пуско-наладка, обучение пользователей и т.п.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1. | Не требуется | - не требуется |

* 1. Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении гарантийных обязательств и условиям обслуживания (гарантийный срок, объем предоставления гарантий, расходы на эксплуатацию и гарантийное обслуживание и т.п.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1. | Гарантийный срок отсутствует | - |
| 2. | Гарантийное обслуживание не предусмотрено. | - |

* 1. Иные требования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1. | Наличие круглосуточной службы информационной и технической поддержки по оформлению и бронированию проездных документов | Участнику закупки, для подтверждения соответствующего требования в составе заявки необходимо представить:  -гарантийное письмо |
| 2. | Наличие прямых договоров с авиакомпаниями, обслуживающими пассажирские авиаперевозки на территории Российской Федерации | Участнику закупки, для подтверждения соответствующего требования в составе заявки необходимо представить:  - сведения о прямых договорах с авиакомпаниями, осуществляющими аваипассажирские перевозки на территории РФ. |
| 3. | Наличие у участника закупки опыта работы не менее 3-х лет по предмету договора. | Участнику закупки, для подтверждения опыта в составе заявки необходимо представить:  Референс-лист с приложением копий договоров (рассматриваются договоры с ценой не менее 50% от НМЦ закупки), актов выполненных работ по предмету договора |

1. **Общие требования к участникам закупки (в составе заявки Участника):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования** | **Подтверждающие документы** |
|  | Соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 8 закупочной документации и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ | Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б либо Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям. Перечень указан в Блоке 8 закупочной документации и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |
|  | Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  | Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  | Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов. Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предоставленная в соответствии с требованиями Блока 8 закупочной документации. Участник закупки вправе в дополнение к вышеуказанным документам представить Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов. |
|  | Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица –Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  | Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  | Отсутствие фактов привлечения Участника закупки – юридического лица в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  | Отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», об Участнике закупки либо о любом из лиц коллективного Участника закупки | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  | Отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Должны отсутствовать соответствующие законы и/или иные нормативно- правовые акты РФ, ограничивающие Участника в участии в закупках. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  | Приемлемый уровень устойчивости финансового состояния Участника закупки | Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |
|  | Отсутствие в отношении Участника закупки фактов отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО НК «Роснефть» и/или Обществ Группы в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке товаров, работ услуг в течение последнего года до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Должны отсутствовать соответствующие протоколы проведения закупочных процедур ПАО НК «Роснефть» и обществ группы, содержащие факты отклонения Участника по соответствующим причинам. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках |
|  | Отсутствие фактов расторжения договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу (применимо для Заказчиков второго типа), либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением Участником закупки договора | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |
|  | Иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, направленные на соблюдение принципов должной осмотрительности, противодействия коррупции и предотвращению мошенничества, проверку деловой репутации Участника закупки и его благонадежности | Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |

1. **Привлечение субподрядчиков предусмотрено / не предусмотрено**
2. **Иные параметры технического задания (если применимо):**

**6. Приложения к техническому заданию (если применимо):**

Приложение № 1 «Техническое описание» на 1 л. в 1 экз.

Обязательное заполнение Приложения № 2 (Таблица сервисных сборов) проекта договора.

1. **Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки –** не предусмотрено.
2. **Форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора -** не предусмотрено.
3. **Контактная информация:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контактная информация | | |
| 1. | Контактное лицо (ФИО) | Смолярчук Лидия Сергеевна |
| 2. | Электронная почта | SmolyarchukLS@sskzvezda.ru |
| 3. | Телефон | 8 (42335) 4-00-00 вн. 70277 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**РАЗМЕЩЕНО НА САЙТЕ** [**WWW.FABRIKANT.RU**](http://WWW.FABRIKANT.RU)**, ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Техническое описание**

Для обеспечения проезда сотрудников к месту командировки, включая обеспечение проезда сотрудников к месту командировки пассажирским авиационным и железнодорожным транспортом по всем направлениям, бронирование гостиниц, оказание услуг по оформлению виз и заграничных паспортов, заказ трансфера, требуется предоставление следующих услуг:

1. Оформление авиабилетов на рейсы авиакомпаний по России и странам СНГ;
2. Оформление авиабилетов на международные рейсы авиакомпаний;
3. Оформление железнодорожных билетов железнодорожных компаний;
4. Изменение условий авиаперевозки при добровольном изменении условий перевозки (ревалидации или оформление нового перевозочного документа) на рейс той же авиакомпании без изменения маршрута;
5. Возврат авиабилетов на рейсы авиакомпаний;
6. Возврат железнодорожных билетов железнодорожным компаниям;
7. Бронирование номеров в гостиницах России;
8. Бронированием номеров в гостиницах за рубежом;
9. Визовые услуги;
10. Заказ трансфера;
11. Доставка документов;
12. Аренда VIP-зала аэропорта.

Пункт № \_\_\_ Плана закупки товаров, работ, услуг ООО «ССК «Звезда» на 2019 год.