|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ****Директор****Московского монетного двора –** **филиала акционерного общества** **«Гознак»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Крохмаль** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**Новая редакция  |
| **ДОКУМЕНТАЦИЯ** **о проведении** **ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** **в электронной форме №ЗПэ\_23\_0000022\_2019\_АО****на право заключения договора на оказание услуг по сбору, перевозке, доставке, вручению экспресс отправлений для Московского монетного двора - филиала акционерного общества «Гознак»**  |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. Общие положения 3](#_Toc528070699)

[II. «ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» 4](#_Toc528070700)

[III. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» 6](#_Toc528070701)

[III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ 18](#_Toc528070702)

[IV. «Проект договора» 30](#_Toc528070703)

[V. «Техническая часть» 35](#_Toc528070704)

#  Общие положения

* 1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак».
	2. По всем вопросам, связанным с проведением процедуры закупки с использованием электронной торговой площадки (ЭТП) и не урегулированным «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак» и закупочной документацией, Заказчик и участник закупочной процедуры руководствуются правилами, установленными ЭТП.
	3. В целях проведения закупки, создается комиссия по осуществлению закупки. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак», иными локальными нормативными актами Общества.
	4. Информация об условиях участия в закупке содержится в извещении (раздел II), информационной карте (раздел III). Условия поставки продукции описаны в проекте договора (раздел V).
	5. При подготовке заявки участник закупки руководствуется образцами форм для заполнения (раздел IV).

# «ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»

| **Номер и описание пункта** | **Содержание пункта**  |
| --- | --- |
| 1. Способ закупки
 | Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика
 | Акционерное общество «Гознак», 197046, Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 3, литер «Г»Почтовый адрес: 115162, Москва, ул. Мытная, дом 17Контактное лицо: Браун Елена Викторовна Телефон (495) 952-66-67 доб.54-79Адрес электронной почты: Braun\_E\_V@goznak.ru 115093, Москва, ул. Даниловский Вал, дом 1 |
| 1. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг
 | **Оказание услуг по сбору, перевозке, доставке, вручению экспресс отправлений** Подробное описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указано в технической части и проекте договора (раздел № IV, V закупочной документации) |
| 1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
 | Место выполнения работ: 115093, г. Москва, ул. Даниловский Вал, д.1 |
| 1. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
 | Срок выполнения работ: с момента заключения договора до 31.12.2019  |
| 1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)
 | 600 000 (шестьсот тысяч) рублей ***в т.ч. НДС 20%***1. Цена фиксируется в договоре и остается неизменной в течение срока действия договора. Цена договора сформирована с учетом расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей2. В случае, если Участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную максимальную цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников учитываются без НДС3. (при необходимости) Определение рублевого эквивалента начальной (максимальной) цены и оценка предложений участников осуществляется по курсу Банка России, установленному на дату размещения извещения о закупке в ЕИС. |
| 1. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке
 | Документация предоставляется бесплатно в форме электронного документа на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/), с момента публикации и до ***19.02.2019 12:00 (время московское)***  |
| 1. Срок, место, порядок и дата начала и окончания подачи заявок
 | Заявки принимаются только в электронном виде на площадке с даты дня публикации извещения о проведении запроса предложенийОкончание приема заявок:Дата: ***19.02.2019***Время: ***12:00*** |
| 1. Место и дата рассмотрения предложений участников, подведения итогов закупки. Порядок подведения итогов закупки.
 | **Место и дата рассмотрения предложений:** **115093, г. Москва, ул. Даниловский Вал, д.1****Дата и время рассмотрения:** 21.02.2019 12:00 (время московское) **Дата и время подведения итогов:** 26.02.2019 12:00 (время московское) Порядок подведения итогов закупки указан в п. 17,18 Информационной таблицы. |
| 1. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 | [**https://fabrikant.ru**](https://fabrikant.ru) |

# «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ

ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:

| **№****пункта** | **Наименование**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Акционерное общество «Гознак», 197046, Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 3, литер «Г»Почтовый адрес: 115162, Москва, ул. Мытная, дом 17Контактное лицо: Браун Елена Викторовна Телефон (495) 952-66-67 доб.54-79Адрес электронной почты: Braun\_E\_V@goznak.ru 115093, Москва, ул. Даниловский Вал, дом 1 |
|  | Вид и предмет запроса предложений  | Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по сбору, перевозке, доставке, вручению экспресс отправленийПодробное описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указано в технической части и проекте договора (раздел № IV, V закупочной документации) |
|  | Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <https://fabrikant.ru>  |
|  | Место и сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ. | Место выполнения работ: 115093, г. Москва, ул. Даниловский Вал, д.1Срок выполнения работ: с момента заключения договора до 31.12.2019 |
|  | Начальная (максимальная) цена договора и порядок формирования цены договора | 600 000 (шестьсот тысяч) рублей в т.ч. НДС 20%***.***1. Цена фиксируется в договоре и остается неизменной в течение срока действия договора. Цена договора сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.2. В случае, если Участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную максимальную цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников учитываются без НДС.3. (при необходимости) Определение рублевого эквивалента начальной (максимальной) цены и оценка предложений участников осуществляется по курсу Банка России, установленному на дату размещения извещения о закупке в ЕИС. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты  | Оплата производится в порядке, указанном в проекте договора.  |
|  |  Обязательные требования к участникам запроса предложений |  Непроведение ликвидации участника Закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). |
|  | Порядок и срок предоставления документации о проведении запроса предложений | Документация о проведении запроса предложений доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Документация о проведении запроса предложений предоставляется бесплатно. |
|  | Форма и порядок подачи запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о проведении запроса предложений и предоставления заказчиком разъяснений, дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке | Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке, осуществляется только через электронную площадку. Документы, поступившие заказчику иным способом, не рассматриваются. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Дата начала срока подачи запроса о разъяснении положений документации о закупке: **01.02.2019**Дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке: **13.02.2019** |
|  | Форма подачи заявок на участие в запросе предложений. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений  | Заявка на участие в запросе предложений подаётся в электронной форме в соответствии с установленной формой (Приложение № 1 к Информационной карте) в форме электронного документа, с учетом требований электронной площадки <https://fabrikant.ru>.Ценовое предложение подается в соответствии с регламентом электронной площадки. |
|  | Квалификационные требования к участнику запроса предложений | Указаны в технической части *(раздел № V закупочной документации).* |
|  | Требования к предложению о цене договора | 1. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении запроса предложений. В случае, если Участник освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную максимальную цену без НДС.2.  В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в запросе предложений и предлагаемая участником превышает начальную (максимальную) цену договора, а также в случае наличия в такой заявке более одного предложения о цене договора, соответствующий участник не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о закупке. 3.  Цена договора должна включать все расходы, связанные с исполнением договора, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
|  | Документы и информация, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений  | ***Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:***1. описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке – Форма 1 (приложение к закупочной документации) **БЕЗ УКАЗАНИЯ ЦЕН**2. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона - Форма 2 (приложение к закупочной документации);3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц);4. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей);5. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;7. заверенные Участником копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов;8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью;9. копию справки из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок;10. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями, с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок Участников закупки; 11. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Участника закупки.12. В случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом).13. В случае если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год.14. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с закупочной документацией.15. Копию действующей лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг почтовой связи, выданной Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).16. Декларация о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства *(для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей или вновь созданных юридических лиц (по форме согласно приложению, к закупочной документации)* или **сведения из единого реестра субъектов малого предпринимательства**.17. **Ценовое предложение** подается участником с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, в соответствие с действующим регламентом площадки, **а также тарифы по Форме 5 (приложение к закупочной документации)** |
|  | Срок подачи заявок на участие в запросе предложений  | Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: **01.02.2019**Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: **19.02.2019 12:00** (время московское) |
|  | Место подачи заявок на участие в запросе предложений  | Электронная площадка <https://fabrikant.ru>  |
|  | Обеспечение заявок на участие в запросе предложений  | Не требуется  |
|  | Дата, место и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений  | Дата и время рассмотрения заявок: **21.02.2019 12:00 (время московское)** Место рассмотрения заявок: 115093, Москва, ул. Даниловский Вал, дом 1Комиссия проверяет заявки на участие в закупке, содержащие предусмотренные п. 13 Информационной таблицы информацию, на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией в отношении закупаемых работ.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией принимается одно из следующих решений:- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, к участию в нем и о признании этого участника закупки участником запроса предложений;- об отказе в допуске к участию в запросе предложений.Заказчик, в течении трех дней со дня подписания, направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. |
|  | Дата, место и порядок подведения итогов  | Дата и время подведения итогов: **26.02.2019 12:00 (время московское)** Оценка и сопоставление заявок участников осуществляется в соответствии с критериями. Критерии, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, порядок начисления баллов по критериям (показателям), их содержание и значимость указаны в Приложении № 1 к настоящей Информационной карте.По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, оценки и сопоставления комиссией формируется протокол рассмотрения и подведения итогов заявок, содержащий следующую информацию:1) дата подписания протокола;2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;5) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.Заказчик, в течении трех дней со дня подписания, направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. |
|  | Условия допуска к участию в запросе предложений  | При рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участник не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:1. несоответствия заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о проведении запроса предложений, в том числе:
	1. непредоставления документов и сведений, указанных в документации;
	2. нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;
	3. несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке;
	4. несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:
		1. направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;
		2. направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;
2. наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции.
3. непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления.
 |
|  | Критерии, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость  | Критерии, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, порядок начисления баллов по критериям (показателям), их содержание и значимость указаны в Приложении № 1 к настоящей Информационной карте. |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
2. Участник запроса предложений указывает (декларирует) в Техническом предложении (Форма 1) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений, и такая заявка рассматривается как содержащее предложение о поставке иностранных товаров.
3. Участник запроса предложений несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе предложений и при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений, такой участник не допускается Комиссией к участию в запросе предложений.
4. Заказчик относит участника запроса предложений к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
 |
|  | Определение победителя запроса предложений  | На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия определяет победителя запроса предложений в электронной форме. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер исходя из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, их содержания и значимости, указанных в Приложении № 1 к «Информационной карте» документации о проведении запроса предложений. |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено  |
|  | Порядок заключения договора | Договор по результатам запроса предложений в бумажной форме.Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола направляет проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен подписать проект договора, вернуть его Заказчику в течение пяти рабочих дней с момента получения. |
|  | Срок заключения договора  | Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. |
|  | Порядок внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений извещения и/или документации о проведении запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. |

Приложение 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ»

**Критерии оценки заявок**

**1. Общие положения**

1. Организатор оценивает и сопоставляет только те заявки, которые признаны соответствующими требованиям и условиям запроса предложений и законодательства Российской Федерации.
2. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки. При необходимости, комиссия вправе привлечь экспертов для оценки заявок.

3. Для осуществления расчетов используются следующие критерии:

ОКБ – общее количество баллов, присуждаемое конкретному Участнику;

БЦ – общее количество баллов по критерию «Цена договора»;

БКР – общее количество баллов по критерию «Наличие автотранспорта и разветвленность филиальной сети Участника»;

БКС - общее количество баллов по критерию «Соблюдение сроков доставки экспресс отправлений Участником»

 «4. Значимость критериев определяется в баллах.

5. Сумма значимостей критериев оценки заявок составляет 100 баллов.

6. Для оценки заявок осуществляется расчет итоговой суммы баллов по каждой заявке. Итоговая сумма баллов заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке.

8. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

**2. Порядок оценки**

* 1. **Цена договора (БЦ)**

**Значимость критерия - 40 баллов**

 Расчет баллов по ценовому критерию (Ц) производится по следующей формуле:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БЦ | = | 40 х | (1- | Цоц – Цмин | ﴿ |
| Цмах |

где:

Цмакс – максимальная цена предложения из всех заявок;

Цоц – предлагаемая цена договора оцениваемой заявки на участие;

Цмин – минимальная цена договора из всех заявок на участие.

**2.2. Разветвленность сети филиалов Участника (БКР)**

**Значимость критерия – 30 баллов**

Предмет оценки: Разветвленность сети филиалов Участника.

Максимальное возможное количество баллов по критерию, присуждаемому каждому участнику – 100 на основании предоставленных участниками сведений.

**Показатель К(1):** Разветвленность филиальной сети по Российской Федерации.

Максимальное значение показателя составляет 70 баллов на основании предоставленных участниками сведений по следующей шкале:

Доставка осуществляется только по центральным городам федеральных округов – 30 баллов;

Доставка осуществляется по всем областным и краевым городам и столицам республик РФ, а также не менее 50 городов РФ – 40 баллов

Доставка осуществляется в более чем 200 городов и населенных пунктов РФ – 70 баллов;

*Для подтверждения сведений Участник должен предоставить список городов, в которые осуществляется доставка в свободной форме.*

Участники, которые не представили подтверждающие документы, получают 0 баллов по данному критерию.

**Показатель К(2):** Соответствие сроков доставки по Российской Федерации указанным на сайте.

Максимальное значение показателя составляет 30 баллов на основании предоставленных участниками сведений по следующей шкале:

При доставке в краевые, областные и районные центры РФ используется доставка до склада компании, курьерская доставка, дополнительные пункты выдачи, паркоматы – 30 баллов

При доставке в краевые, областные и районные центры РФ используется доставка до склада компании – 0 баллов

*Для подтверждения сведений Участник должен предоставить перечень филиалов в свободной форме.*

Участники, которые не представили подтверждающие документы, получают 0 баллов по данному критерию.

**Порядок оценки заявок по критерию «Разветвленность филиальной сети Участника»:**

 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Разветвленность филиальной сети Участника», определяется как сумма баллов, присуждаемых Участнику по показателям. Рейтинг, присуждаемый I-й заявке по критерию «Варианты доставки бандеролей», определяется по формуле:

БКР = (Kі(1) + Ki(2)) х 0,30

где:

БКР – количество баллов по критерию «Разветвленность филиальной сети Участника»;

 Кі(к) – значение в баллах присуждаемое к-й заявке на участие в запросе предложений по конкретному показателю, где к – количество установленных показателей.

 При оценке заявок по критерию «Варианты доставки бандеролей» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по данному критерию Участника.

**2.3. Соблюдение сроков доставки экспресс отправлений Участником**

**Значимость критерия** – **30 баллов**

Предмет оценки: Соблюдение сроков доставки Участниками запроса предложений.

Максимальное возможное количество баллов по критерию, присуждаемому каждому участнику – 100 на основании предоставленных участниками сведений.

Показатель К: Точное соблюдение сроков доставки

Отклонения от сроков доставки, указанных на сайте не более чем для 30% от общего количества грузов, составляет 1 день – 100 баллов.

Сроки доставки от 30 % до 60 % грузов превышают сроки, указанными на сайте на 1-2 дня – 50 баллов.

Сроки доставки 60% от всех грузов и более не соответствуют срокам, указанными на сайте –0 баллов

*Для подтверждения сведений Участник должен предоставить список компаний, с которыми он работает от 1 года и более, и их отзывы о работе Исполнителя, в свободной форме.*

Участники, которые не представили подтверждающие документы, получают 0 баллов по данному критерию.

**Порядок оценки заявок по критерию «Соблюдение сроков доставки экспресс отправлений Участником»:**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Соблюдение сроков доставки экспресс отправлений Участником», определяется как баллы, присуждаемые Участнику по показателю, определяемому по формуле:

БКС = Kі х 0,30

где:

БКС – количество баллов по критерию «Соблюдение сроков доставки экспресс отправлений Участником»;

 Кі – значение в баллах присуждаемое к-й заявке на участие в запросе предложений по конкретному показателю.

При оценке заявок по критерию «Соблюдение сроков доставки экспресс отправлений Участником» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим показателями по данному критерию Участника.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией присваиваются соответствующие места. Первое место присваивается заявке, сумма баллов по которой превышает остальные заявки. Последовательность присвоения мест заявкам участников осуществляется по мере уменьшения количества баллов. Победителем запроса предложений признается участник, заявке которого присвоено первое место. В случае, если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, лучшее место присваивается заявке, предоставленной ранее согласно журналу регистрации заявок.

# **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Форма 1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*Участник представляет задекларированные (перечисленные) объемы услуг, работ, перечень товаров, полностью соответствующие Техническому заданию.*

*Обращаем внимание, что данное предложение предоставляется в составе первой части заявки участника и в случае несоответствия технического предложения участника Техническому заданию, заявка отклоняется.*

*Описание участниками закупки предмета закупки, в том числе: функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости), размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в документации.*

*При подготовке предложения участником указываются сведения в соответствии с данными, которые указаны в разделе «Техническое задание» с учетом следующих положений:*

*- в части представления конкретных показателей о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (применяемых материалов при производстве работ) в заявке участника не допускается указание словосочетаний «должен быть», «должно быть», «не менее», «не более», «менее», «более», «до», «от», «выше», «ниже», «меньше», «больше», «>», «<», «≤», «≥», «превышает», «не превышает», «превышать», «не превышать», «или», «+/-», «свыше», «включительно» по отношению к характеристикам поставляемых товаров. Указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара, предоставляемые участником закупки не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог» и т.п. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование;*

*- участник в своей заявке при описании характеристик и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Единица измерения, указанная в разделе «Техническое задание» является конкретным показателем и подлежит к предоставлению участником закупки. При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Техническое задание» документации. Заявки, поданные с нарушением данных требований, признаются не соответствующими требованиям установленным документацией и будут отклонены;*

*- разъяснение и применение понятий, используемых в показателях материалов: «/» означает или; «Не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «Более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Менее», «до» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «от... до... » или «мин.» - «макс.» подлежит указанию значения в диапазоне; «Свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Выше» означает большее значение, чем установлено значение и не включает крайнее минимальное значение; «Ниже» означает меньшее значение, где показатель имеет более низкое значение; «Превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Меньше», «до» означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «Больше», «от» означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение.*

*Температурные диапазоны, например, «от -50 до +70°С», «-50 - +70» являются точными характеристиками, т.е. значениями которые не изменяются. Если температурные диапазоны сопровождаются словами «не менее чем», «не более чем», «менее чем», «более чем», «уже чем» и т.д., то Участником должен быть предложен диапазон значений, попадающий в требуемый диапазон.*

*Слова «должен(на)», «должен(на) быть…», «должен(на) иметь…», «должен(на) использоваться…» и т.д. обозначают требование Заказчика и не должны присутствовать в заявке участника закупки.*

**Форма 2. Информация об участнике запроса предложений**

*На бланке организации участника*

Дата, исх. номер

Заказчику

*(Указывается наименование заказчика,*

*в чей адрес направляется Заявка*

 *на участие в запросе предложений)*

**Информация об участнике запроса предложений,**

**участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

на право заключения с *(указывается наименование заказчика)* договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложений в электронной форме законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, почтового адреса, номера контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений в электронной форме на условиях, установленных в указанных выше документах.

2. Мы согласны оказать услуги, выполнить работы, поставить товар в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

2.1. Предложения о качестве товара, работ, услуг и квалификации участника запроса предложений представлены в Приложениях № 1, № 2 к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме на \_\_\_\_\_ лист\_\_\_.

2.2. Техническое предложение на \_\_*(указывается предмет запроса предложений)\_\_* указано в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на \_\_\_ лист \_\_\_.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, выполнение работ, которые должны быть оказаны, исполнены в соответствии с предметом запроса предложений, данные услуги, работы будут в любом случае оказаны, исполнены в полном соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги, выполнить работы на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о субподрядчиках.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_(*наименование участника*)\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_(*наименование участника*)\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, сведения об \_(*наименование участника*)\_ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 104 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьёй 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_(*наименование участника*)\_.

7. \_ *(наименование участника)* подтверждает получение согласия на обработку персональных данных в рамках, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и информирования лиц, чьи данные содержатся в документах, входящих в состав заявки, о передачи их персональных данных в АО «Гознак», в пределах необходимых для данной закупки.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_*(указывается наименование заказчика)\_\_* на оказание услуг, выполнение работ в соответствии с требованиями и в срок, установленный документацией.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг, выполнение работ в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)\_\_*. Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 13. К настоящей заявке на участие в запросе предложений в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи - на \_\_\_\_ лист \_\_.

**Руководитель**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 М.П. (подпись)

Приложение № 1

к Информации об участнике

 запроса предложений

в электронной форме

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора**

***Для товаров:***

*Участник дает развернутое описание предлагаемого им товара, подтверждающее его соответствие Техническому заданию заказчика. Если Техническое задание содержит таблицу параметров, подлежащую заполнению, то участник обязан заполнить соответствующие ячейки, указав информацию, относящуюся к его товару. При этом участник вправе описать предлагаемые им улучшения качества товара, раскрывая суть улучшения по сравнению с указанными в настоящей документации о проведении конкурса требованиями.*

***Для работ и услуг:***

***Параметр 1.* Предлагаемый порядок (последовательность) оказания работ, услуг**

*Участник в произвольной форме строго в соответствии с Техническим заданием и иными положениями документации о проведении запроса предложений перечисляет объемы услуг, которые готов оказать, требования, которым они будут соответствовать, предполагаемую последовательность и методы оказания услуг.*

***Параметр 2.* Система контроля качества**

*Участник описывает существующую у него систему контроля качества оказания услуг.*

***Параметр 3.* Количество задействованного персонала в целом и по каждой группе основных видов услуг**

*Участник описывает трудовые ресурсы, привлекаемые для исполнения договора в целом и с разбивкой по основным группам услуг (определяется участником самостоятельно), их количество, стаж работы, квалификацию и иную информацию.*

***Параметр 4.* Инструмент и оборудование, используемые персоналом участника**

*Участник описывает материальные ресурсы, которые он задействует для исполнения договора, с указанием их количества, марки используемого инструмента, материала, оборудования, свойств и иных характеристик, оказывающих влияние на качественное исполнение требований Технического задания.*

***Параметр 5.* Предложения об улучшении качества услуг и/или дополнительных объемах услуг сверх объемов, установленных Техническим заданием и условием договора**

 *Участник при описании предложения об улучшении качества услуг раскрывает суть улучшения по сравнению с указанными в настоящей документации о проведении запроса предложений требованиями, влияние проводимых мероприятий на качество услуг; при описании дополнительных объемов – отражает их в количественном выражении, а также дает описание порядка, сроков оказания данной услуги. При этом содержание предложения по данному параметру не должно противоречить требованиям Технического задания.*

 *В случае если Предложение победителя запроса предложений о качестве услуг считается соответствующим данному параметру, то данное Предложение победителя запроса предложений об улучшении качества услуг и/или дополнительных объемах услуг сверх объемов, установленных Техническим заданием и условием договора заказчик вправе признать условием исполнения договора. При этом цена договора, предложенная победителем запроса предложений в заявке, не изменяется.*

**Руководитель**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 (подпись)

М.П.

**Форма 3. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место выдачи доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Юридическое лицо – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Наименование юридического лица)*

(далее – доверитель) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(устава, доверенности, положения и т.д.)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

 *(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование юридического лица)*

на запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название предмета запроса предложений)*, проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование заказчика)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в запросе предложений.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(Ф.И.О.)*

М.П.

**Форма 4. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

*Представляется в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства*

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование Участника)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P276):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](#P318) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#P319), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

**Руководитель**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 (подпись)

М.П.

Примечание:

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P265) и [8](#P272) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](#P245) - [11](#P287) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

 <3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Форма 5. Форма коммерческого предложения**

**(Список для примерного расчета стоимости договора)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Города доставки | количество посылок с оценкой в 5000 руб. весом до 1 кг | количество посылок с оценкой в 10000 руб. весом до 3 кг | Стоимость доставки со страховкой и НДС (20%) | количество посылок с оценкой в 5000 руб. весом до 1 кг | количество посылок с оценкой в 10000 руб. весом до 3 кг | Стоимость **срочной** доставки со страховкой и НДС (20%) |
| Белгород | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Брянск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Владимир | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Воронеж | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Иваново | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Калуга | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Кострома | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Курск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Липецк | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Орел | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Рязань | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Смоленск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Тамбов | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Тверь | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Тула | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Ярославль | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Ростов-на-Дону | 3 | 3 |   | 1 | 1 |   |
| Майкоп | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Элиста | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Краснодар | 5 | 5 |   | 1 | 1 |   |
| Сочи | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Астрахань | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Волгоград | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Санкт-Петербург | 5 | 5 |   | 1 | 1 |   |
| Выборг | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Петрозаводск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Архангельск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Вологда | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Череповец | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Калининград | 3 | 3 |   | 1 | 1 |   |
| Мурманск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Новгород | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Псков | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Нарьян-Мар | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Хабаровск | 5 | 5 |   | 1 | 1 |   |
| Комсомольск-на-Амуре | 5 | 5 |   | 1 | 1 |   |
| Якутск | 5 | 5 |   | 1 | 1 |   |
| Нерюнгри | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Петропавловск-Камчатский  | 5 | 5 |   | 1 | 1 |   |
| Владивосток | 5 | 5 |   | 1 | 1 |   |
| Уссурийск | 5 | 5 |   | 1 | 1 |   |
| Находка | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Комсомольск-на-Амуре | 5 | 5 |   | 1 | 1 |   |
| Магадан | 5 | 5 |   | 1 | 1 |   |
| Южно-Сахалинск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Биробиджан | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Благовещенск | 3 | 3 |   | 1 | 1 |   |
| Анадырь | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Новосибирск | 3 | 3 |   | 1 | 1 |   |
| Горно-Алтайск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Барнаул | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Улан-Уде | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Абакан | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Кызыл | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Чита | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Красноярск | 2 | 2 |   | 1 | 1 |   |
| Норильск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Иркутск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Кемерово | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Новосибирск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Омск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Томск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Екатеринбург | 5 | 5 |   | 1 | 1 |   |
| Курган | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Тюмень | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Челябинск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Салехард | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Ханты-Мансийск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Сургут | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Нижний Новгород | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Уфа | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Казань | 3 | 3 |   | 1 | 1 |   |
| Йошкар-Ола | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Саранск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Чебоксары | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Ижевск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Оренбург | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Пенза | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Пермь | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Самара  | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Саратов | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Ульяновск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Пятигорск | 3 | 3 |   | 1 | 1 |   |
| Ставрополь | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Грозный | 2 | 2 |   | 1 | 1 |   |
| Магас | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Махачкала | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Дербент | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Нальчик | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Черкесск | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Севастополь | 5 | 5 |   | 1 | 1 |   |
| Симферополь | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |
| Москва  | 40 | 40 |   | **Москва всегда доставляется день в день**  |
| Московская область | 10 | 10 |  | **Московская область всегда доставляется день в день или на следующий день** **(не рассматривается как срочный тариф)** |
| **Итого по договору** |  |  |  |  |  |  |

# «Проект договора»

**Об оказании услуг по сбору, перевозке, доставке, вручению экспресс отправлений ММД - филиала АО "Гознак" по Российской Федерации.**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице представителя, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Московский монетный двор – филиал акционерного общества «Гознак», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По условиям настоящего договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги:

1.1.1. Осуществлять прием, доставку (вручение) экспресс отправлений (письменная корреспонденция, посылки, бандероли) третьим лицам (Получателям), либо выдачу экспресс отправлений Получателям со склада Исполнителя.

1.1.2. Исполнитель имеет право принимать наличные денежные средства за доставленные экспресс отправления с Получателя (стоимость пересылки экспресс отправления).

1.2. Экспресс отправление оформляется путем заполнения и подписания уполномоченным лицом Заказчика накладной, предоставляемой Исполнителем.

При приеме и оформлении экспресс отправления курьер может оказать услуги по:

 - предоставлению имеющегося в распоряжении Исполнителя упаковочного материала;

 - содействию в оформлении сопроводительных документов;

 - хранению экспресс-отправлений и т.д.

Оплата таких услуг осуществляется Заказчиком по тарифам Исполнителя, действующим на момент оказания этих услуг и размещенным на сайте Исполнителя.

1.3. Моментом начала оказания услуги является процедура принятия у Заказчика экспресс отправления и оформления накладной. Услуга считается оказанной в случае:

 - оплаты Заказчиком после выставления счета и подписания акта выполненных работ;

 - оплаты Получателем непосредственно при получении экспресс отправления.

1.4. При оказании услуг Исполнитель соблюдает требования:

 - обеспечивает сохранность экспресс-отправлений и соблюдает тайну связи в соответствии с Федеральным законом о связи;

 - обеспечивает пересылку и доставку экспресс-отправлений в соответствии с адресом, указанным на адресном ярлыке и в сроки доставки, размещенные на сайте Исполнителя;

 - предоставляет список курьеров, уполномоченных получать экспресс отправления (курьер, не указанный в списке, предоставляет разовую доверенность от Исполнителя на получение материальных ценностей).

1.5. При осуществлении полномочий, установленных договором, Исполнитель вправе действовать как самостоятельно, так и с помощью привлеченных лиц.

1.6. Сроки доставки экспресс отправлений, исчисляемые в рабочих днях, установлены на сайте Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_. День приема экспресс отправления не учитывается при расчете срока доставки.

1.7. Заказчик вправе воспользоваться дополнительными услугами, оказываемыми Исполнителем, указанными на сайте Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Исполнитель вправе вводить и предлагать Заказчику новый, дополнительный спектр услуг и / или отменять ранее действовавшие услуги с обязательным уведомлением Заказчика по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

1.8. Экспресс отправления принимаются Исполнителем в упакованном виде. Прием/доставка экспресс отправлений осуществляется Исполнителем по количеству мест, без пересчета внутреннего содержимого. Упаковка экспресс отправления должна соответствовать характеру вложения. Курьер, имеющий уполномочия на представление интересов Исполнителя, имеет право расписываться во внутренних документах Заказчика/Получателя. Заказчик обязуется не отправлять в экспресс отправлениях запрещенные к пересылке предметы или вещества.

1.9. При получении экспресс отправления Курьер не проверяет комплектность вложения, не оказывает консультаций по его потребительским свойствам, не несет ответственности за возможное несоответствие вложений в экспресс отправление.

1.10. Прием заявок от Заказчика Исполнителем осуществляется по звонку или размещением ее в Личном кабинете на сайте Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с обязательным указанием плательщика по заявке. Исполнитель обязан оповестить Заказчика о том, что заявка принята в работу.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принимать от Заказчика экспресс отправления на основании надлежащим образом заполненной накладной и/или реестра, акта приема-передачи, а также иной товаросопроводительной документации. Исполнитель не обязан проверять точность, достаточность и достоверность сведений и документов, предоставляемых Заказчиком.

2.1.2. Самостоятельно определять вид транспорта, маршрут и способ доставки экспресс отправления, в зависимости от вида экспресс отправления, Получателя и его адреса, если иное прямо не предусмотрено Заказчиком при приемке.

2.1.3. При наличии запроса, адресованного Заказчиком Исполнителю посредством телефонной либо электронной связи, информировать Заказчика о статусе доставки экспресс отправления.

Заказчик самостоятельно может ознакомиться с ходом (результатом, сроком) доставки экспресс отправления в соответствующем разделе на сайте Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель предоставляет возможность проставления отметок Получателем о вручении экспресс отправления одним из следующих способов:

- подпись Получателя на бумажной накладной Исполнителя,

2.1.4. Для обеспечения беспрепятственного прохода курьера и проезда на бесплатную парковку автомобиля на время приема экспресс-отправлений Исполнитель предоставляет Заказчику перечень автомобилей и список курьеров как приложения к данному Договору.

2.1.5. Проход курьера и проезд на бесплатную парковку Заказчика осуществляется только в рабочее время (с понедельника по пятницу с 8-00 до 16-00)

2.1.6. Исполнитель обязан страховать все экспресс отправления в соответствии с Разделом 6 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Изменять тарифы, тарифы на дополнительные услуги, сроки доставки, порядок и сроки оплаты, с предварительным уведомлением о внесении соответствующих изменений не менее, чем за десять рабочих дней. Уведомление осуществляется обязательной рассылкой на электронный адрес Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и посредством публикации на сайте Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.2. Проверить правильность объемного и физического веса экспресс отправления, заявленного Заказчиком, на специальном оборудовании в своем офисе. В случае расхождения данных, за основу определения стоимости услуги доставки берется наибольший объемный или физический вес экспресс отправления, установленный Исполнителем. В этом случае Заказчик/Получатель оплачивает услугу доставки экспресс отправления, исходя из стоимости, рассчитанной Исполнителем. В случае, если Экспресс отправление состоит из нескольких мест, расчет по каждому из мест производится отдельно.

2.2.3. Приостановить прием / доставку экспресс отправления до выяснения причин, препятствующих надлежащему оказанию Исполнителем услуги, в том числе по причине несоответствия объемного или физического веса экспресс отправления заявленных Заказчиком с установленными с помощью измерительных приборов Исполнителя, до выяснения соответствующих обстоятельств.

2.2.4 Не выдавать экспресс отправление, доставленное на условиях оплаты Получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного экспресс отправления.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. В случае изменения адреса доставки экспресс-отправления (переадресация) после его приема направить в Исполнителю письменную заявку с указанием нового адреса доставки. Переадресация в городе доставки осуществляется бесплатно. Переадресация экспресс-отправлений в другой населенный пункт осуществляется по действующим тарифам Исполнителя.

2.3.2. Не передавать Исполнителю экспресс отправление без предоставления соответствующей информации об его свойствах, могущих нанести вред имуществу или персоналу Исполнителя либо окружающей природной среде. Груз необходимо маркировать в соответствии со свойствами вложимого.

2.3.3. Обеспечить упаковку экспресс отправления, соответствующую содержимому; предпринять все необходимые меры для обеспечения надлежащей упаковки, защищающей груз от несанкционированного доступа во время перевозки; правильно и разборчиво заполнять и подписывать накладную, предоставлять достоверную информацию о содержимом экспресс отправления, необходимые сопроводительные документы, а также не передавать для доставки экспресс отправления, запрещенные законом, или для доставки которых требуется специальное разрешение.

2.3.4. В заявке на доставку и накладной / реестре, акте приема-передачи иной товаросопроводительной документации указывать стоимость товара, вложенного в экспресс отправление.

2.3.5. Указывать полные адреса отправителя и получателя, включающие почтовые индексы, контактные телефоны и номер договора Заказчика.

2.3.6. Заверять подписью на адресном ярлыке полноту и правильность указанных сведений и отсутствие в экспресс-отправлении запрещенных к пересылке и опасных предметов.

2.3.7. В момент заключения Договора предоставить Исполнителю адрес электронной почты (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по которому будет осуществляться электронная переписка (включая доставку актов/счетов, актов сверки, уведомлений о внесении изменений в Тарифы и т.д.); в кратчайшие сроки посредством электронной связи либо письменно извещать Исполнителя о смене адреса электронной почты. Email:\_\_\_\_.

2.3.8. Возмещать расходы Исполнителя по возврату экспресс отправлений в случае отказа Получателя оплатить доставку за экспресс отправление.

2.3.9. Информировать Исполнителя посредством телефонной, электронной связи об отказе от услуги не менее чем за один час до планируемого времени приема / доставки экспресс отправления.

2.3.10. В случае приема экспресс-отправления курьером Исполнителя подготовить экспресс-отправление к сдаче до приезда курьера. В случае задержки выдачи экспресс-отправления курьеру более чем на 20 (двадцать) минут, Исполнитель имеет право аннулировать заявку или перенести дату приема экспресс-отправления на следующий рабочий день.

2.3.11. Обеспечить беспрепятственный проезд автомобиля и проход курьера Исполнителя на служебную территорию и в здание Заказчика, предоставив возможность бесплатной парковки на время необходимое для приема или доставки экспресс-отправлений.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Воспользоваться дополнительным сервисом, предусмотренным разделом «Личный кабинет» на сайте Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в том числе самостоятельно оформлять заказы, пользоваться расширенным отслеживанием этапов доставки экспресс отправлений и персональным калькулятором, и т.д.). Логином для пользования разделом «Личный кабинет» является номер настоящего договора, паролем — ИНН Заказчика (с последующим правом Заказчика на изменение пароля).

**3. Порядок передачи-приема оказанных услуг**

3.1. Прием оказанных услуг оформляется актом выполненных работ, подписанным сторонами, счет-фактурой, счетом.

3.2. Исполнитель не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, передает Заказчику по электронной почте акт выполненных работ с приложением (детализация расчетов по каждой заявке, оплачиваемой Заказчиком) и счет на оплату для проверки. Единый счет выставляется на все экспресс отправления, принятые Исполнителем в отчетном периоде и оплачиваемые Заказчиком. Заказчик проверяет правильность расчетов и оформления документов, в случае несогласия с выставленным счетом или его частью, по электронной почте высылает свои претензии в течении 5-ти рабочих дней. После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, Заказчику высылают подлинники документов для оплаты - два экземпляра акта об оказанных услугах, подписанных исполнителем, и счет. Заказчик, с даты получения счета представителем ММД – филиала АО «Гознак» в течение 10-ти рабочих дней подписывает акты и оплачивает счет. Один экземпляр подписанного акта возвращает Исполнителю один раз в месяц, не позднее 25 числа, месяца, следующего за отчетным.

3.3. Первичные учетные бухгалтерские и иные документы составляются на бумажном носителе.

**4. Порядок расчетов**

4.1. Цена Договора суммируется из стоимости фактически оказанных услуг по всем Заявкам Заказчика и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом всех налогов и сборов.

4.2. Оплата услуг, оказанных исполнителем, производится после выполнения работ, подтвержденных подписанным двумя сторонами актом выполненных работ. На основании подписанного акта, оплачивается выставленный счет.

4.3. Расчет стоимости и оплата услуг производится исходя из физического и объемного веса экспресс отправления по тарифам Исполнителя, указанным в приложении к настоящему Договору.

4.4. В случае, если экспресс отправление не соответствует конкретному виду услуги, указанному в Договоре, Исполнитель вправе переслать экспресс отправление способом и в сроки, подходящие для данного типа экспресс отправления, а также произвести тарификацию, предусмотренную для соответствующего вида услуги, требованиям, которой удовлетворяет экспресс отправление.

4.5. Заказчику устанавливаются помесячные условия оплаты по итогам календарного месяца. Оплата услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании актов выполненных работ и счетов.

4.6. При выполнении доставки, за которую платит Получатель, все расчеты компания производит непосредственно при выдаче экспресс отправления Получателю.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Заказчик несет ответственность за не исполнение своих обязательств по оплате стоимости услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе - доставленного на условиях оплаты Получателем, если последний по каким-либо причинам отказывается оплатить доставку экспресс отправления.

Кроме того, в случае нарушения сроков оплаты более чем на десять рабочих дней, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, предусмотренных Договором.

5.2. Заказчик несет ответственность за вызов курьера, при котором выполнение заказа не предоставляется возможным, по вине заказчика такой вызов уполномоченного сотрудника Исполнителя оплачивается Заказчиком в размере стоимости услуг курьера по конкретному экспресс отправлению.

5.3. В случае если экспресс-отправление не доставлено по вине отправителя или получателя, экспресс-отправление может быть возвращено Заказчику за плату, равную одному тарифу для внутренних отправлений.

5.4. В случае утраты или повреждения вложения (части вложения) экспресс-отправления, застрахованного в соответствии с Разделом. 6. настоящего Договора, страховое возмещение выплачивает страховая компания согласно правилам страхования.

5.5. В случае нарушения сроков доставки по вине Исполнителя Заказчик имеет право на получение от Исполнителя неустойки в размере 3 (трех) % от уплаченного тарифа за каждый день задержки, но не более тарифа.

5.6. Исполнитель не несет ответственности в случаях, если:

 - неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошли по вине Заказчика либо Получателя;

 - за неправильное оформление Заказчиком сопроводительной накладной, неправильно или не точно указанного адреса получателя;

 - если будет доказано, что утрата или повреждение вложения, недоставка экспресс-отправления или нарушение сроков доставки произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. О наступлении подобных обстоятельств Исполнитель обязуется при первой возможности проинформировать Заказчика;

 - экспресс-отправление принято и выдано с соблюдением всех требований и при этом отсутствуют внешние повреждения его упаковки, пломб (печатей), вес экспресс-отправления соответствует весу, определенному при его приеме, а также, если факт пропажи либо повреждения вложения (части вложения) был установлен после вручения экспресс-отправления получателю;

 - Исполнитель не несет ответственность за косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, каково бы ни было их происхождение.

5.7. Заказчик полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Получателем в части, касающейся информации об экспресс отправлении, его потребительских свойствах, стоимости и т.д.

5.8. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору, «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Страхование грузов**

6.1. Страхование экспресс-отправлений осуществляется страховой компанией, имеющей договор с Исполнителем, в соответствии со страховыми тарифами, размещенными на сайте Исполнителя.

**7. Прочие условия**

7.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря 2019 года.

7.2. Одна из сторон вправе отказаться от исполнения Договора письменно уведомив об этом другую сторону не позднее чем за 30 календарных дней

до даты расторжения.

7.3. Все краевые и областные административные центры Российской Федерации, входят в обязательный перечень городов, в которые осуществляется доставка, а также дополнительный перечень, указанный на сайте Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4. Заказчик не возражает против доставки экспресс отправления уполномоченному сотруднику Получателя по адресу, указанному Заказчиком в накладной.

7.5. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской

Федерации.

7.6. При подписании Договора стороны подтверждают, что наделены для этого надлежащими полномочиями.

7.7. Исполнитель и Заказчик назначают со своей стороны лиц, которые координирует все вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора:

- со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_\_\_\_.

- со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.8. При смене адреса, реквизитов, о реорганизации, о ликвидации соответствующая сторона письменно уведомляет другую сторону в течение десяти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

7.9. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
|  |  |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: |
|  |  |
| Фактический адрес: | Фактический адрес: |
|  |  |
| тел | тел |
| ИНН, КПП | ИНН, КПП |
| ОКПО  | ОКПО  |
| р/с  | р/с  |
| Банк:  | Банк:  |
| К/сч  | К/сч  |
| БИК  | БИК  |

**Исполнитель: Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

#  «Техническая часть»

**Техническое задание**

**на оказание услуг по сбору, перевозке, доставке, вручению экспресс отправлений ММД - филиала АО "Гознак" по Российской Федерации**

1. Исполнитель обязан осуществлять доставку экспресс отправлений по заявке заказчика из офиса отправителя до офиса/склада/получателя в г. Москву и Московскую область, г. Санкт-Петербург и Ленинградскую область, а также в административные центры федеральных округов и входящих в их состав субъектов Российской Федерации.

2. Пересылка экспресс отправлений должна осуществляться как по маршрутам г. Москва-Регион, Регион – г. Москва.

3. Экспресс отправлением считается отправление весом не более 30 кг, с габаритными размерами не более 120 см для одного из измерений, сумма всех измерений (длина +ширина +высота) не превышает 300 см.

4. Заказчик во время действия договора планирует осуществить следующие перевозки:

 - доставка экспресс отправлений по г. Москве – не менее 100 отправлений

 - разовые доставки экспресс отправлений по России – не менее 200 отправлений.

5. Начальная максимальная цена договора составляет 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, в том числе НДС 20%.

6. Прием заявки должен осуществляется по телефонному звонку (предварительно), а затем в форме письменной заявки, поступившей по электронной почте или размещенной в Личном кабинете компании от уполномоченного представителя с указанием даты и времени сбора, адресов доставки, количества экспресс отправлений, общего веса груза, габаритов экспресс отправлений.

7. Прием/доставка экспресс отправлений должна осуществляется один раз в день в строгом соответствии заранее оговоренным временем.

8. Предварительно, перед доставкой экспресс отправлений, Курьер обязан связываться с получателем для согласования времени доставки груза.

9. Вручение экспресс отправлений получателю (физическому или юридическому лицу) должно осуществляться уполномоченному лицу под расписку: личная подпись, паспортные данные либо печать организации.

10. Страхование экспресс отправлений осуществляется страховой компанией, имеющей договор с Исполнителем.

11. При оформлении заявки Заказчик указывает за чей счет осуществляется доставка:

- оплата услуг Заказчиком производиться на основании счетов Исполнителя, выставленных по факту оказания услуг за отчетный период (неделя, декада, месяц);

- оплата услуг по перевозке, страхованию и доставке груза, в том числе услугу курьера, может быть осуществлена покупателем при получении экспресс отправления.

12. По дополнительной договоренности с Заказчиком, Исполнитель должен осуществлять дополнительную упаковку экспресс отправлений, если таковая необходима для более безопасной транспортировки.

13. Исполнитель должен предоставлять Заказчику упаковочные материалы для мелких экспресс отправлений (конверты, непрозрачные упаковочные пакеты).

14. На Интернет-ресурсе Исполнителя, Заказчик должен иметь возможность получения следующей информации:

- точная информация о том, в какой точке маршрута находится экспресс отправление в данный момент;

- кто и когда получил экспресс отправление.

15. В случае необходимости Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию по времени доставки и непосредственном получателе (скан из реестра выдачи экспресс отправлений).

16. Исполнитель должен иметь возможность сформировать отчет о доставке и пересылке всех экспресс отправлений за определенный период с указанием пункта отправления и пункта доставки.

17. Контроль доставки всех экспресс отправлений, а также предоставление любой необходимой информации о вручении наших отправлений получателям, вплоть до предоставления заверенной копии накладной с подписью получателя должен осуществлять персональный менеджер исполнителя.

18. Доставка экспресс отправлений по г. Москве осуществляется одним днем.

19. Исполнитель на время действия договора должен иметь действующую лицензию на осуществление деятельности в области оказания услуг почтовой связи, выданной Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

20. Исполнитель предоставляет Заказчику списки тарифов на перевозку отправлений:

 - по г. Москве и Московской области;

 - по России;

 - по «срочной» доставке.

21. Исполнитель предоставляет перечень зонального распределения городов с указанием сроков доставки в рабочих днях, а также минимального и максимального срока доставки в рабочих днях.

22. Исполнитель осуществляет доставку отправлений физическим и юридическим лицам.

23. Исполнитель обязан застраховать риски по утрате/порче отправления.

24. Оплату за доставку, страховку, курьерские услуги при получении могут осуществлять только физические лица.

25. Оплату за доставку груза юридическим лицам производит Заказчик.

26. Доставка по «срочным» тарифам будет осуществляться только в исключительных случаях.