**Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме**

**Открытый запрос предложений в электронной форме на поставку комплектующих для тестовой системы для твердооксидных электролизеров (SOEC)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ осуществления закупки | **Открытый запрос предложений в электронной форме**  |
| 2 | Особенности осуществления закупки | **-** |
| 3 | Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Федеральное государственное бюджетное учредление науки Институт высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук (ИВТЭ УрО РАН)Место нахождения: 620066, г.Екатеринбург, ул. Академическая, 20Почтовый адрес: 620990, г.Екатеринбург, ул. Академическая, 20Телефон 8 (343) 3623107, электронная почта O.Paivina@ihte.uran.ru |
| 4 | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости) | **Поставка комплектующих для тестовой системы для твердооксидных электролизеров (SOEC)**Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, содержится в Приложении № 1 к Информационной карте |
| 5 | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | 620066, г.Екатеринбург, ул. Академическая, 20 |
| 6 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара (работы, услуги) и максимальное значение цены договора | 2 493 564,00 |
| 7 | Срок, место и порядок предоставления документации по закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа; | с «22» ноября 2021 года по «30» ноября 2021 года.Документация о закупке размещена без взимания платы в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд <http://zakupki.gov.ru> (далее также единая информационная система, ЕИС) и на электронной площадке <https://www.fabrikant.ru/>Заказчик не предоставляет документацию о закупке по отдельному запросу Участника закупки. Документация о закупке находится в свободном доступе в ЕИС и на электронной площадке <https://www.fabrikant.ru/>, доступна в любое время с момента размещения.Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные в ЕИС и на электронной площадке изменения извещения и документации, разъяснения положений документации, информацию о принятых заказчиком в ходе проведения закупки решениях. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с такими разъяснениями, изменениями и информацией, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки. |
| 8 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | с «22» ноября 2021 года по «30»ноября 2021 года 10 часов 00 минут (время местное г. Екатеринбург)Заявки на участие в закупке подаются на электронную площадку по адресу <https://www.fabrikant.ru/> в соответствии с регламентом работы электронной площадки.  |
| 9 | Место, дата и время заседания закупочной комиссии (при проведении) | 620066, г.Екатеринбург, ул. Академическая, 2012:00 (время московское) «30» ноября 2021 года.Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: 620066, г.Екатеринбург, ул. Академическая, 20, не позднее «30» ноября 2021г. |
| 10 | Адрес единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»" | www.zakupki.gov.ru |
| 11 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме) | <https://www.fabrikant.ru/> |
| 12 | Размер и порядок внесения обеспечения заявки на участие в закупке | не предусмотрено |
| 13 | Размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки | не предусмотрено |
| 14 | Срок в течение, которого Заказчик вправе отменить закупку | Заказчик вправе отменить закупку по одному предмету закупки (лоту) и более до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки оформляется протоколом и размещается в ЕИС в день принятия такого решения. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене закупки, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки Участников такой закупки.По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**

**Институт высокотемпературной электрохимии**

**Уральского отделения Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИВТЭ УрО РАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Архипов П.А.

«19» ноября 2021 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого запроса предложений в электронной форме на поставку комплектующих для тестовой системы для твердооксидных электролизеров (SOEC)

**2021 год**

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:**

Раздел I. Приглашение к участию в закупке

Раздел II. Общие положения

Раздел III. Информационная карта закупки с Приложением №1 (установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика)

Раздел IV. Проект договора

Раздел V. Формы документов

**Раздел I. Приглашение к участию в Открытом запросе предложений В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Извещение и документация о проведении закупки предоставляется в форме электронного документа без взимания платы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) по адресу <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Универсальной торговой платформы АО «Сбербанк - АСТ» (далее – ЭП) по адресу https://www.b2b-center.ru/, начиная с момента публикации в ЕИС и на ЭП.

В ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)и на сайте Фабрикант (далее – ЭП) по адресу <https://www.fabrikant.ru/> будут размещаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации о закупке, а также все изменения документации о закупке в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники, ознакомившиеся с документацией о закупке в ЕИС и на ЭП, а также Участники, подавшие Заявки, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС и на ЭП разъяснений, изменений документации о закупке. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими Участниками разъяснений, изменений документации о закупке.

Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭП, с подготовкой и предоставлением заявки, иных документов, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов аукциона, а также оснований их завершения.

**РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора (далее – закупка).
2. Закупка проводится в соответствии Положением о закупке Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук (далее – Положение).
3. Предмет закупки: право заключения договора на поставку комплектующих для тестовой системы для твердооксидных электролизеров (SOEC).
4. Заказчик, являющийся Организатором закупки: ИВТЭ УрО РАН.

Место нахождения: 620066, г.Екатеринбург, ул. Академическая, 20.

Почтовый адрес: 620990, г.Екатеринбург, ул. Академическая, 20

Телефон 8 (343) 3623107, электронная почта O.Paivina@ihte.uran.ru.

1. На Заказчика распространяется действие Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Количество лотов: 1 (один).
3. Предмет договора: ПОСТАВКАкомплектующих для тестовой системы для твердооксидных электролизеров (SOEC)

Срок поставки: 10 недель со дня заключнния договора.

Место поставки: 620066, г.Екатеринбург, ул. Академическая,

Количество товара: в соответствии с Приложением № 1 к Информациионной карте.

Предложение частичной поставки не допускается.

1. Условия оплаты:

Заказчик оплачивает Поставщику Товар на основании счета, счета – фактуры, товарной накладной (универсального передаточного документа) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (универсального передаточного документа) путем перечисления цены договора на расчетный счет Поставщика.

Прочие условия оплаты в соответствии с Проектом договора.

Форма и все условия Проекта договора являются обязательными. Встречные предложения участников по Проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора.

1. Начальная (максимальная) цена договора: **2 493 564 (два миллиона четыреста девяност отри тысячи пятьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек, с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ**.

Цена, предложенная участником должна быть выставлена с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.

Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора в базисе поданной участником закупки цены.

Цена Договора включает стоимость товара, пуско-наладочных работ, в том числе подключение и тестирование Товара, обучение Пользователя правилам эксплуатации и стандартным профилактическим операциям,проведение первичной метрологической поверки аккредитованной организацией, гарантийное обслуживание Товара в течение 12 месяцев с даты окончания пуско-наладочных работ.

1. Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

1. Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такового курса и даты его установления.

1. Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется
2. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку:

Закупка проводится на электронной торговой площадке Фабрикант в порядке, установленном регламентом ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участник должен быть зарегистрированным на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, установленными ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

1. Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.
2. Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.
3. Срок окончания подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам): 10:00 (время местное) **«30» ноября 2021 года**

Место, дата и время заседания закупочной комиссии (при проведении):

620066, г.Екатеринбург, ул. Академическая, 20

12:00 (время московское) **«30» ноября 2021 года.**

1. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: 620066, г.Екатеринбург, ул. Академическая, 20, не позднее **«30» ноября 2021г.**

1. Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператор ЭТП при осуществлении закупки обжалуется в ЦАК, АК, антимонопольном органе или в судебном порядке; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Также договор подписывается сторонами на бумажном носителе.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

1. Обеспечение исполнения обязательств по договору, в том числе обеспечение возврата выплаченного аванса: не требуется
2. Отказ организатора закупки от проведения закупки по решению заказчика в указанных ниже случаях, в любое время вплоть до подведения итогов закупки, не приводит к каким-либо последствиям для организатора закупки:
* изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
* изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
* при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
* необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;
* изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Извещение об отказе от проведения закупки подписывается руководителем заказчика и размещается организатором закупки в течение того же рабочего дня (а если извещение об отказе от проведения закупки получено организатором после 18 часов по месту нахождения организатора закупки – в течение следующего рабочего дня) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки и закупочной документации.

1. Требования к участникам закупки: участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:

1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской **(финансовой)**отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (Участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член Единой комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;

7) отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) соответствие Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), а в случае если, Участником закупки является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», то такой Участник должен соответствовать требованиям Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход");

9) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ *(декларируется Участником закупки в составе второй части заявки).*

21.1.)Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника обязательным и дополнительным требованиям, а также требования к их оформлению устанавливаются Заказчиком в Информационной карте.

21.2.)В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства помимо требований к Участникам, Заказчик вправе предъявить требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям.

21.3.)Заказчик, Единая комиссия отстраняет Участника от участия в аукционе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в извещении и (или) документации о закупке, или Участник не представил или представил заведомо недостоверную информацию о соответствии предлагаемого им товара (работы, услуги), требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке.

21.4.)Несоответствие Участника требованиям, установленным Заказчиком к Участникам закупки в извещении и (или) документации о проведении закупки в электронной форме и (или) не предоставление сведений, является основанием для отклонения заявки такого Участника.

21.5.)Устанавливаемые Заказчиком в извещении и (или) документации о проведении аукциона в электронной форме обязательные и дополнительные требования предъявляются в одинаковой степени ко всем Участникам.

21.6.)Заказчик вправе отменить закупку по одному предмету аукциона (лоту) и более до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона оформляется протоколом и размещается в ЕИС в день принятия такого решения. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1. Разъяснение положений документации о закупке
	1. Любой Участник в порядке, определенном в регламенте ЭП, посредством функционала ЭП, вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении аукциона в сроки, установленные в п. 27 Информационной карты закупки.
	2. Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении аукциона может быть направлен Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.
	3. Заказчик в порядке, определенном в регламенте ЭП, посредством функционала ЭП, осуществляет разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении закупки, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в ЕИС и на ЭП с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.
	4. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
2. Отмена закупки
	1. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, на участие в закупке.
	2. Решение об отмене закупки оформляется протоколоми размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
	3. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.
	4. Порядок возврата заявок Участникам, подавшим заявки, определяется регламентом оператора ЭП, на которой проводится запрос предложений.
3. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке
	1. В любое время до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке в отношении любого лота. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке такие изменения размещаются в ЕИС и на ЭП.
	2. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке.
	3. Участник, подавший Заявку до внесения изменений в извещение, документацию о закупке, обязан самостоятельно отследить такие изменения и внести изменения в Заявку или отозвать ее.
4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.

1. цена договора (значимость критерия Ц i – 50%);
2. опыт участника закупки (с выполненными поставками, подтвержденными товарными накладными/УПД) (значимость критерия Оi – 50%).

Наличие опыта в рамках заключенных договоров поставки на общую сумму не менее начальной (максимальной) цены, указанной в п.10 раздела III Информационная карта.

25.1. Методика оценки заявок

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

Ri = БЦi \* Vц + БКвi \* VКв;

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БКв – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации по запросу предложений критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критерию Цi, Кв i – 100 баллов.

***Оценка по критерию «цена договора» БЦ i:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БЦ i | = | Ц min | х 100 |
| Цi |

где:

Цi– предложение участника закупки о цене договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений, руб., с учетом НДС.

Ц min– минимальное предложение участника закупки о цене договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений из представленных допущенными участниками запроса предложений, руб., с учетом НДС.

**Оценка по критерию «опыт участника закупки», БОi:**

Для оценки по данному критерию к учету принимаются полностью или частично завершенные за последние 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в настоящей закупочной процедуредоговоры.

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт только участника закупки.

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт участника закупки | Баллы |
| У участника закупки отсутствует соответствующий опыт | 0 |
| БОi= | Оi | \* 100 |
| Оmax |
| Оmax | 100 |

где, Оi – суммарная стоимость завершенных договоров i-ым участником запроса предложений.

Оmax – максимальный опыт, представленный кем-либо из допущенных участников.

При оценке участника закупки по данному критерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта (БОi) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте,вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

| Наличие санкций  | Баллы (БСi) |
| --- | --- |
| Санкции не применялись | БСi=БОiКоличество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере |
| Размер санкции, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ данной закупки | БСi=БОi / 2Количество баллов, присвоенное по опыту участника заявки уменьшается на 50 % |
| Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более | БСi=0Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов |

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению (БСi), полученному с учетом наличия указанных санкций.

1. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)**

Предмет закупки (наименование товара, работ, услуг): «Поставка аудио-видео техники, компьютерной техники, оргтехники, маркерных досок, специализиваронной мебели и средств, материалов, программно-апапартных комплексов для технического обеспечения учебного процесса и обновления материально технической базы».

Срок поставки товаров (выполнения, работ, оказания услуг): Поставка осуществляется до «20»декабря 2021г.

Порядок оплаты: Заказчик поэтапно оплачивает Поставщику поставленный Товар на основании счета, счета-фактуры, товарной накладной (универсального передаточного документа) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (универсального передаточного документа), путем перечисления цены поставленных товаров на расчетный счет Поставщика.

Гарантийные условия:12 месяцев с даты подписания сторонами товарной накладной (универсального передаточного документа)

**Предложение участников рынка (параметры оценки)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)** | **Цена** | **Срок поставки товаров** **(выполнения работ, оказания услуг)** | **Порядок оплаты** | **Гарантийные условия** |
| 1 | Коммерческое предложение № 31/10/21 от 31.10.2021 | 2 560 238 | Срок поставки 12 недель | 50% предоплата, 50% по факту поставки  | 12 месяцев |
| 2 | Коммерческое предложение № 460 от 01.11.2021 | 2 510 228 | Срок поставки 10 недель | 30% предоплата, 70% по факту поставки  | 12 месяцев |
| 3 | Коммерческое предложение № 0042 от 04.11.2021 | 2 410 228 | Срок поставки 10 недель | 30% предоплата, 70% по факту поставки  | 12 месяцев |

Дата подготовки НМЦ договора: 19.11.2021 г.

**Итого НМЦ договора 2 493 564 рубля 00 копеек**

**Раздел III. Информационная карта**

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью документации о закупке, уточняют и (или) дополняют положения предыдущего раздела документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предмет договора  | **Поставка комплектующих для тестовой системы для твердооксидных электролизеров (SOEC)**Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, содержится в Приложении № 1 к Информационной карте |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Федеральное государственное бюджетное учредление науки Институт высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук (ИВТЭ УрО РАН)Место нахождения: 620066, г.Екатеринбург, ул. Академическая, 20Почтовый адрес: 620990, г.Екатеринбург, ул. Академическая, 20Телефон 8 (343) 3623107, электронная почта O.Paivina@ihte.uran.ru |
| 3 | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | г. Екатеринбург, ул. Академическая, 20 |
| 4 | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Поставщик производит поставку товара в в течение 10 недель с даты подписания договора |
| 5 | Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Поставщик обязан уведомить Заказчика любым доступным способом связи о дне отгрузки товара не менее, чем за четыре дня до поставки товара.Доставка, выгрузка и подъем товаров на этаж осуществляются силами Поставщика. |
| 6 | Требования к сроку предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) | Гарантийный срок на поставляемый товар составляет 12 месяцев с даты подписания сторонами товарной накладной (универсального передаточного документа). |
| 7 | Требования к объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) | 1. Гарантия распространяется на все товары и составные части (комплектующие изделия), а гарантийный срок на комплектующие изделия считается равным гарантийному сроку на основное изделие, если иное не предусмотрено Приложением № 1 к информационной карте (Спецификация).
2. Товар, имеющий внешние дефекты, выявленные при распаковке, возвращается Поставщику. Такой Товар Заказчиком не принимается и не оплачивается.
3. На корпусе Товара должна присутствовать маркировка производителя с указанием необходимой идентифицирующей информации. При наличии заводского номера он должен быть указан.
4. Товар должен соответствовать требованиям, предъявляемым к качеству Товара в момент его передачи, в течение гарантийного срока.

Корпус Товара не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. Пластмассовые и металлические детали (при их наличии) не должны иметь трещин, вздутий, вмятин и других дефектов, ухудшающих их внешний вид и препятствующих их нормальному функционированию в настоящем или будущем. Контакты электрических цепей не должны быть деформированы, на их поверхности не должно быть признаков окисления, загрязнения, дефектов покрытия. Подвижные элементы (при их наличии) Товара должны легко перемещаться без перекосов и заеданий. |
| 8 | Требования к упаковке, отгрузке товара, к результатам выполняемых работ, оказываемых услуг | 1. Товар должен поставляться Поставщиком в упаковке изготовителя данного вида Товара с соответствующей маркировкой на каждой упаковке.
2. Упаковка должна содержать информацию о виде, количестве Товара и серийных номерах Товара, находящегося в ней, а также обеспечивать полную сохранность Товара при транспортировке, погрузке, разгрузке и хранении.
3. Упаковка Товара, имеющая внешние дефекты, которые не позволяют использовать ее для обеспечения сохранности Товара при транспортировке и хранении, возвращается Поставщику вместе с Товаром, находящимся в ней. Такой Товар Заказчиком не принимается и не оплачивается.

Товар должен быть поставлен в таре и/или упаковке, обеспечивающей сохранность товара при обычных условиях хранения и транспортировки. Упаковка товара должна соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ иным нормативным документам и содержать информацию (сопроводительную надпись) о его содержимом (упаковочный лист). |
| 9 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги). | * + - 1. Поставляемый товар должен быть новым, ранее не использованным (в том числе в целях демонстрации), а также соответствовать техническим характеристикам, указанным производителем для данных моделей товара.
			2. Все компоненты товара должны быть полностью совместимы между собой (совместимость определяется документами производителя и (или) чертежами (эскизами), рабочей конструкторской документацией).
			3. На поставляемый товар должна быть нанесена заводская маркировка, позволяющая однозначно идентифицировать производителя товара, модель и страну его производства. Каждый экземпляр товара должен иметь серийный номер, позволяющий получить информацию о товаре, в том числе о сроках и условиях его гарантийного и постгарантийного обслуживания, обратившись к производителю товара.
			4. Товары, поставляемые Заказчику должны соответствовать государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество (документы предоставляются при поставке, выполнении работ, оказании услуг).
			5. Товар должен соответствовать требованиям статьи 4 Технического регламента Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011), а именно Товар должен обеспечивать:

- необходимый уровень защиты от прямого или косвенного воздействия электрического тока; - отсутствие недопустимого риска возникновения повышенных температур, дуговых разрядов или излучений, которые могут привести к появлению опасностей; - необходимый уровень защиты от травм вращающимися и неподвижными частями низковольтного товара; - необходимый уровень защиты от опасностей неэлектрического происхождения, возникающих при применении низковольтного оборудования, в том числе вызванных физическими, химическими или биологическими факторами; - необходимый уровень изоляционной защиты; - необходимый уровень механической и коммутационной износостойкости; - необходимый уровень устойчивости к внешним воздействующим факторам, в том числе немеханического характера, при соответствующих климатических условиях внешней среды; - отсутствие недопустимого риска при перегрузках, аварийных режимах и отказах, вызываемых влиянием внешних и внутренних воздействующих факторов; - отсутствие недопустимого риска при подключении и (или) монтаже. * + - 1. Товар должен быть изготовлен таким образом, чтобы он не являлся источником возникновения пожара в нормальных и аварийных условиях работы.
			2. Товар не должен представлять опасности для жизни и здоровья граждан.
 |
| 10 | Сведения о начальной (максимальной) цене (далее НМЦ договора) договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара (работы, услуги) и максимальное значение цены договора | 2 493 564,00 |
| 10.1 | Обоснование НМЦ договора, общей (максимальной) цены договора либо цены единицы товара (работы, услуги), включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Начальная (максимальная) цена договора определена **на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)** за единицу товара:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование поставщика  | Цена, руб. |
| 1 | Коммерческое предложение № 31/10/21 от 31.10.2021 | 2 560 238,00 |
| 2 | Коммерческое предложение № 460 от 01.11.2021 | 2 510 228,00 |
| 3 | Коммерческое предложение № 0042 от 04.11.2021 | 2 410 228,00 |

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана как средняя арифметическая цена и составила 2 493 564,00.Цена указана с учетом всех налогов, регистрационных сборов, государственных пошлин и других аналогичных платежей, таможенных пошлин, затрат по доставке, иных затрат, непосредственно связанных с выполнением обязательств по договору. |
| 11 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | **Российский рубль** |
| 12 | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования начальной (максимальной) цены договора используется иностранная валюта | В случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта, порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора осуществляется в соответствии с проектом договора |
| 13 | Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) | Заказчик оплачивает Поставщику Товар на основании счета, счета – фактуры, товарной накладной (универсального передаточного документа) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (универсального передаточного документа) путем перечисления цены договора на расчетный счет Поставщика. |
| 14 | Критерии допуска к участию в закупке | Требования к Участникам закупки и закупаемым товарам (работам, услугам) – это необходимые условия, невыполнение (несоответствие) которых(-ым) является основанием для принятия Единой комиссией решения об отказе Участнику аукциона в допуске к участию в закупке. Критериями допуска к участию в аукционе в электронной форме являются: 1) соответствие заявки на участие в закупке по своему составу (комплектности) и (или) оформлению требованиям извещения и (или) документацией о закупке; 2) указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в заявке на участие в закупке; 3) соответствие Участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке; 4) соответствие предлагаемых Участником закупки товаров (работ, услуг) требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке; 5) соответствие предлагаемых условий исполнения договора, требованиям извещения и (или) документации о закупке;6) предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки на участие в аукционеПорядок подтверждения Участником аукциона соответствия установленным требованиям определяется в п. 18 Информационной карты. |
| 15 | Обязательные требования к Участникам закупки | При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования ко всем Участникам закупки:1. соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг):

(*в соответствии с пунктом 18 Информационной карты, в случае, если указанное требование содержится в настоящем извещении)*2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;4)отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской **(финансовой)**отчетности за последний отчетный период;5) отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (Участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член Единой комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;7) отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях8) соответствие Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), а в случае если, Участником закупки является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», то такой Участник должен соответствовать требованиям Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход").9) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ *(декларируется Участником закупки в составе заявки).* |
| 16 | Дополнительные требования к Участникам закупки | не установлено |
| 17 | Требования к привлекаемым Участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров (работ, услуг), связанных с использованием атомной энергии | не установлено |
| 18 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе | Заявка должна:- быть подготовлена по формам Раздела V документации о закупке;- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте.Заявка должна быть оформлена путем заполнения Формы №1 и № 2 в соответствии с требованиями документации о закупке, все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, и подаются в электронном виде через сайт <https://www.fabrikant.ru/> соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка, документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, подаются в форме электронного образа документа. Такой документ должен быть создан путем сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе.Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). Качество сканированных документов, предоставляемых в составе заявки, должно обеспечивать возможность их прочтения без изъятий и искажений.Файл электронного образа документа должен быть в формате Adobe PDF. Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа (например, декларация о соответствии от 24.01.2019.pdf).**Состав заявки**1. Первая часть заявки на участие в закупке в электронной форме должна содержать предложение Участника закупки в отношении предмета закупки *(описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе)* описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации (Форма 1).
2. Вторая часть заявки
3. заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (Форма 2);
4. анкета (форма 3)
5. копии документов о государственной регистрации из следующих:
* для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ);
* для индивидуальных предпринимателей– копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка ЕГРИП);

выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за **6 месяцев** (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта [http://egrul.nalog.ru/#](http://egrul.nalog.ru/);* для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;

для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык.1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица);

**если** заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность);**если** заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица наподписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;1. Копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц)
2. Копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее)
3. заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» (Форма 2) обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;
* решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью

**или** сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом1. Заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» (Форма 2) подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора;

иностранными участниками **дополнительно** предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:* положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;

наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки1. Заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» (Форма 2) подтверждение:
* о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);
* об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);
* об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;

о неприостановлении деятельности участника закупки1. Заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» (Форма 2) обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения
2. Справка об опыте выполнения договоров (Форма 4) с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:
* документов, подтверждающих поставку аналогичного товара, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень выполненных работ;
* документов, подтверждающих поставку товара, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень товаров;
* стоимость переданных и принятых заказчиком товаров.

документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в разделе "[Критерии и методика оценки заявок на участие в закупке](#KRIT)" (*непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки*). |
| 19 | Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик; | При описании условий и предложений Участники закупки должны использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в Заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Должны быть указаны конкретные: модели, марки, наименования товаров и их комплектующих, размеры, материалы, иные сведения, позволяющие идентифицировать предлагаемое Участником к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в том числе Участником должны быть указаны перечень и характеристики выполняемых работ, с указанием конкретных видов, объемов, состава работ, и иных сведений, определенных техническими заданиями/условиями.Наименования показателей, единицы измерения должны соответствовать наименованиям показателей и единицам измерения, установленным в документации об аукционе. Качественные характеристики (потребительские свойства) товаров, предлагаемых Участниками закупки к использованию, по своим конкретным, диапазонным показателям должны соответствовать значениям, установленным в документации, НПБ, ГОСТ, СаНПиН, СНиП, СП, ПУЭ, ГН, ТУ со всеми рекомендованными и иными приложениями к НПБ, ГОСТ, СаНПиН, СНиП, СП, ПУЭ, ГН, ТУ с учетом требований Заказчика к качественным характеристикам (потребительским свойствам товара).Качественные характеристики (потребительские свойства) каждого конкретного товара, предлагаемого Участником закупки к использованию по своим техническим характеристикам должны быть совместимы (подходить для совместного использования) между собой при технологической необходимости. Качественные характеристики (потребительские свойства) каждого конкретного товара, предлагаемого Участником закупки к использованию, не должны содержать следующие слова (словосочетания) – «или», «менее», «более», «не менее», «не более», «должен быть», «выше», «ниже», «не выше», «не ниже», «примерно», «около», «допустимый», «требуемый», «приблизительно» и другие аналогичные слова (словосочетания), если это не предусмотрено ТУ, ГОСТом или паспортом на изделие (при этих условиях Участник аукциона должен указать, что такие показатели предусматриваются ТУ, ГОСТом или паспортом на изделие). Знак «/» между двумя значениями показателей (за исключением фразы «и/или» и использование знака «/» в единицах измерения, например, «кгс/см2», «м2°С/Вт», «кг/м3» и т.п.) приравнивается к разделительному союзу «или» и означает, что Участник аукциона должен дать по данным показателям конкретное значение. В показателях с использованием фразы «и/или» Участник закупки должен указать показатель с союзом «и» либо выбрать одно из нескольких значений без использования союза «или». Использование знака препинания «,» при перечислении значений показателя приравнивается к соединительному союзу «и». При указании в требованиях к материалам характеристик с использованием соединительного союза «и» Участник закупки должен предложить материал, сочетающий в себе обе характеристики одновременно. При указании в требованиях к характеристикам с использованием разделительного союза «или», Участник аукциона должен указать конкретный показатель эквивалентности, предлагаемого к использованию при выполнении работ материала, при этом исключается возможность Участника указывать одновременно несколько показателей. В случаях, прямо не описанных в настоящей инструкции, считать, что показатели являются неизменными. В случае, если показатели предлагаемого товара имеют дискретное значение, такие показатели необходимо сопровождать фразой «в диапазоне, диапазонное значение и т. п.». В случае установления соответствующего максимального значения показателя товара с использованием слов/словосочетаний «до…», «ниже…», «менее…», Участник закупки должен указать конкретное значение показателя, меньшее установленного в Приложении к Информационной карте максимального значения показателя товара. В случае установления соответствующего минимального значения показателя товара с использованием слов/словосочетаний «от…», «выше…», «более…» Участник закупки должен указать конкретное значение показателя, превышающее установленное в Приложении к Информационной карте минимальное значение показателя товара. В случае установления вариантов значений показателей товара с использованием знака «..-..» Участник закупки обязан указать конкретное значение показателя, выбрав одно из альтернативных значений показателей находящееся между диапазона величин. |
| 20 | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | не предусмотрено |
| 21 | Размер и порядок внесения обеспечения заявки на участие в аукционе | не предусмотрено |
| 22 | Размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам проведения аукциона | не предусмотрено |
| 23 | Шаг аукциона  | не предусмотрено |
| 24 | Время ожидания ценового предложения | не предусмотрено |
| 25 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов аукциона | с «22» ноября 2021 года до «30» ноября 2021 года 10 часов 00 минут (время местное г. Екатеринбург)Заявки на участие в закупке подаются на электронную площадку по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru> в соответствии с регламентом работы и функционалом ЭП.  |
| 26 | Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки |  Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: 620066, г.Екатеринбург, ул. Академическая, 20, не позднее «30» ноября 2021г. |
| 27 | Порядок предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке, даты начала и окончания срока такого предоставления | с «22» ноября 2021 года до «26»ноября 2021 годаЛюбой Участник вправе направить Заказчику через оператора электронной площадки, на которой проводится закупка в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе.Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о закупке, и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора |
| 28 | Срок подписания победителем договора  | Договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, и должен быть подписан ЭП лица, имеющего право действовать от имени Участника такой закупки, и соответственно Заказчика.Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов закупки направляет проект договора победителю (единственному Участнику) закупки.Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение 3 (трех) дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки.В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.В случае, если победитель запроса предложений не передал Заказчику, подписанный проект договора в установленный срок, он признается уклонившимся от подписания договора. В этом случае победитель лишается права на заключение договора, а Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо объявить о проведение закупки повторно. Заключение договора для второго Участника является обязательным.При заключении договора по результатам закупки Заказчик по согласованию с Участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, вправе увеличить или уменьшить количество поставляемого товара (работ, услуг), при этом цена за единицу поставляемого товара (работ, услуг) является твердой. При заключении договора по результатам закупки Заказчик по согласованию с победителем закупки (единственным Участником) вправе изменить срок поставки товара (работ, услуг), в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. В случае не предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.В случае расторжения договора с победителем заккупки Заказчик вправе предложить второму Участнику закупки заключить договор на условиях, изложенных в заявке такого Участника за вычетом объемов исполненных обязательств победителем аукциона.В случае, если закупка признана несостоявшимся в связи с отсутствием заявок или все заявки отклонены, в случае уклонения победителя и иных Участников от заключения договора, а проведение новой закупки нецелесообразно, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом срок заключения такого договора не должен составлять более 60 календарных дней с момента размещения протокола. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией и/или извещением о закупке, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в документации и/или извещении. |
| 29 | Односторонний отказ от исполнения договора | Договор, заключенный по итогам закупки, может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством и/или договором. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от договора, заключенного по итогам аукциона, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством и/или договором. |
| 30 | Признание Участника закупки уклонившимся от заключения договора | Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если:- не представил подписанный договор, равно как и не подписал его усиленной электронной подписью и не разместил на электронной площадке подписанный проект (отказался от заключения договора) договора в редакции Заказчика в срок, предусмотренный п.28 Информационной карты;- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный извещением и документацией о закупке или предоставил с нарушением условий, указанных в извещении и документации о закупке - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением, документацией о закупке и проектом договора;- представил прямой письменный отказ от заключения (подписания) договора;- представил при подписании договора встречные требования по условиям договора, противоречащие ранее установленным в извещении и (или) документацией о закупке , и (или) в заявке такого Участника;- не представил документы, обязательные к предоставлению до заключения договора и предусмотренные извещением и документацией о закупке , и (или) в заявке такого Участника;- в иных случаях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке .Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены вышеуказанные факты, Заказчик составляет протокол о признании Участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:1) место, дата и время составления протокола;2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.Протокол составляется и подписывается Заказчиком в день его составления. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.В случае уклонения от заключения договора победитель закупки лишается права на заключение договора, а Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого присвоен второй номер, либо объявить о проведении закупки повторно. Заключение договора для второго Участника является обязательным. В случае, если Участник закупки, которому присвоен второй номер не передал Заказчику, подписанный проект договора в установленный срок, он признается уклонившимся от подписания договора.Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках, подрядчиках, исполнителях, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, Заказчик направляет в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном действующим законодательством.При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки такого лица (в случае, если такое обеспечение было установлено в извещении и (или) документацией о закупке . |

**Приложение №1к Информационной карте**

**Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные сопределением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика**

Спецификация

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, выполнения работ, оказания услуг**  | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке иные требования к товарам, работам, услугам** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1. | Стек SOFCMAN-A-302. Soft stack | Комплектующие для тестовой системы для твердооксидных электролизеров (SOEC), 2 кВт, 2 kW SOEC system contains gas pipes, stack hotbox, controller | **Шт** | 1 |
| 2.  | Анодная ячейка 10\*10 см с тремя отверстиями, Anodesupportedcell | **Шт** | 100 |
| 3. | 8 YSM ячейка 10\*10 см с тремя отверстиями8 YSMsupportedcell | **Шт** | 50 |
| 4. | Рамка для трафаретной печати, 6 см Screen-printingframe | **Шт** | 3 |
| 5. | 8 YSZ пластины с тремя отверстиями 8 YSZsheet | **Шт** | 50 |
| 6. | Анодная ячейка 6\*6 см, с тремя отверстиями, Anodesupportedcell | **Шт** | 50 |
| 7. | Рамка для трафаретной печати, 6 смScreen-printingframe, | **Шт** | 2 |
| 8. | Чернила для анодного слояAnodelayerink (NiO+YSZ) | **Кг** | 1 |
| 9. | Чернила для катодного слоя, (1 кг)Cathodelayerink (LSFC+GDS) | **Ке** | 1 |
| 10. | Чернила для катодного токосъемного слояCathode current collection layer ink (LSFC) | **Ке** | 1 |
| 11. | Блокирующий слойBlocking layer (GDS) | **Ке** | 1 |
| 12. | Герметизирующие чернилаSealing ink, glass based | **Ке** | 1 |
| 13. | Тестовый коллектор 10\*10 смTestingmanifold | **Шт** | 1 |
| 14. | Тестовый коллектор 6\*6смTestingmanifold | **Шт** | 1 |
| 15. | Чернила для анодного токосъемного слоя, Anodecurrentcollectionlayerink (NiO) | **Кг**  | 1 |

**\*Участник вправе предложить эквивалент указанного товара. Под эквивалентом понимается товар, с другой торговой маркой технические характеристики которого соответствуют запрашиваемому товару или находятся диапазонных значениях. (При этом, предлагаемые участником товары по своим техническим характеристикам должны быть совместимы (подходить для совместного использования) между собой при технологической необходимости).**

**РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

**Форма № 1**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

Предложение Участника аукциона в отношении предмета закупки*(описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе)*.

Допускается оформление первой части заявки в формате word.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара\*** | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара\*** | **Страна происхождения товара** | **Ед изм.** | **Кол-во** | **Цена, руб** | **Стоимость, руб.** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

**Форма № 2**

***Фирменный бланк участника закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

## *ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ*

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается сайт, на котором опубликована закупка]***, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указывается номер закупки на указанном сайте],*** закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)***

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес участника закупки)***

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес участника закупки)***

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(почтовый адрес участника закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(предмет договора)***

в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

| № п/п | Условия заявок на участие в закупке | Предложения участника |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена заявки, руб. с НДС | *[указать цену договора с отражением размера НДС]* |
| 2. | Цена заявки, руб. без НДС | *[указать цену договора без НДС]* |
| 3 | Срок поставки | *[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание выполнения работ* ***в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки****]* |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

***Для юридических лиц:***

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем, что:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование государства по месту нахождения участника закупки) и*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки)***;
* против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)***,не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)***, банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника закупки***), не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

***[в случае применения упрощенной системы налогообложения]***Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

***Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.***

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

1. подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;
2. представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения;
3. представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;

***[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки, указываются положения, подходящие для участника:***

Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника закупки***) не является крупной.

***либо,***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника закупки***) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.***]***

1. представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.

***[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения сделки с заинтересованностью, указываются положения, подходящие для участника:***

Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника закупки***) не является сделкой с заинтересованностью.

***либо,***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника закупки***) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом. ***]***

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

* в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
* будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;
* сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в  случаях, предусмотренных закупочной документацией.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данном закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

| №п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. | … |  |
| 3. | … |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.
3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник закупки должен указать стоимость товара цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.
7. Для участников, подписывающих свои заявки на ЭТП электронной подписью:
8. При подготовке заявки на участие в закупке, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.
9. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был скреплен при наличии печатью участника закупки.
10. Рекомендации пунктов  и настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
11. При подготовке заявки на участие в закупке участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.
12. Для иностранных участников, которые дополнительно предоставляют заявки в бумажной форме в соответствии с требованиями документации, условия, указанные в пунктах - носят обязательный характер согласно части 2 документации.
13. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.

Форма 2.2

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

## *СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)*

Лицо, с которым заключается договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование контрагента, с которым заключается договор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о контрагенте | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | №  | ИНН  | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.бизменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.бдолжна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 контрагенту необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 контрагенту необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 контрагенту необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

**Форма № 3**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к заявке на участие в закупке |
|  | от | « |  | » |  | 20 |  | г. № |  |

Запрос предложений на право заключения договора на поставку комплектующих для тестовой системы для твердооксидных электролизеров (SOEC).

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 3.)

Таблица 1. Сведения об участнике запроса предложений.

| № | Наименование | Сведения о поставщике (исполнителе) |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование *(Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. поставщика (исполнителя) – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Учредители и размер вклада *(перечислить наименования и организационно-правовую форму, данные об их учредителях, включая бенефициаров (в т. ч. конечных) или Ф.И.О., с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)* с приложением документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников *(наименование, реквизиты и т.д.)*Данные представляются по образцу и в форме приложения к Заявке на участие в закупке (форма 2.2.), путем заполнения столбца 16 в электронном виде в формате Exel и приложения файлов в формате \*.pdf, являющихся сканами заверенных копий следующих документов: * 1. Во всех случаях – Устав, выписка из ЕГРЮЛ, приказ (решение) о назначении руководителя;
	2. Дополнительно для ЗАО,АО и ОАО – выписка из реестра акционеров.
	3. Справка об отсутствии задолженности по налогам.
	4. Отчет о прибылях и убытках и баланс за последний отчетный период.
	5. Иные документы, подтверждающие статус указанного в столбце 16 физического или юридического лица (например, учредительный договор).
 | *Указаны в Приложении (форма 2.2) к данной Заявке на участие в закупке* |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для физического лица |  |
|  | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | ОКДП/ОКПД поставляемых товаров, работ, услуг. Страна происхождения |  |
|  | Срок деятельности *(с учетом правопреемственности)* |  |
|  | Реквизиты Поставщика | 1. ИНН
 |  |
| 1. ОГРН
 |  |
| 1. КПП
 |  |
| 1. ОКПО
 |  |
| 1. ОКТМО
 |  |
| 1. ОКОПФ
 |  |
| 1. Юридический адрес (страна, адрес)
 |  |
| 1. Почтовый адрес (страна, адрес)
 |  |
| 1. Фактическое местоположение
 |  |
| 1. Телефоны (с указанием кода города)
 |  |
| 1. Факс (с указанием кода города)
 |  |
| 1. Адрес электронной почты
 |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов *(по балансу последнего завершенного периода)* |  |
|  | Банковские реквизиты (*наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)* |  |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя поставщика (исполнителя), имеющего право подписи договора согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления поставщика (исполнителя) – юридического лица, уполномоченного на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица поставщика (исполнителя) с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |
|  |  |  |  |  |
| *(должность уполномоченного лица)* |  | *(подпись)* |  | *(ФИО)* |

 *М.П.* (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице 1. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Форма 4.

Приложение к заявке на участие в закупке.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.

Запрос предложений в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 4)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора(номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (количество и вид товара, описание основных условий договора) | Стоимость поставки по договору | Сроки завершения поставки товара (число, месяц и год начала поставки - число, месяц и год фактического окончания поставки) |
| Сумма договора, руб. | В т.ч. стоимость поставки в 20\_\_-20\_\_гг. по документам, подтверждающим исполнение договора, руб. |
| без НДС | с НДС | без НДС | с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** |
|  | ***Договор №1 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Товарная накладная/УПД № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х | Х |  |  |  |
|  | *Товарная накладная/УПД № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х | Х |  |  |  |
|  | *Товарная накладная/УПД № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х | Х |  |  |  |
|  | *…* | … | … |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  |  |  |
|  | ***Договор №2 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим поставку товара в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость поставленных товаров (столбцы 7, 8) и срок поставки (столбец 9).
6. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость поставки указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
7. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату оказания соответствующих услуг(например, *123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей*).
8. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор поставки №**

г. Екатеринбург "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук, далее именуемое «Покупатель», в лице директора Архипова Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуем\_\_ «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388927&date=19.11.2021) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и положением о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по итогам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать способ закупки) (в случае проведения конкурентной закупки: протокол от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_), заключили настоящий договор поставки (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю товар, указанный в Приложении № 1 "Спецификация товара" (далее - Товар), в обусловленный Договором срок, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. На Товар устанавливается гарантийный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяца/месяцев, года/лет). Течение гарантийного срока начинается со дня вручения Товара Покупателю и подписания Покупателем Товарной накладной.

1.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц. Товар должен быть новым, нигде ранее не использованным

**2. Качество товара. Документы на товар**

2.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям санитарных, технических и всех иных применимых норм и стандартов Российской Федерации, стандартам и нормам фирмы-изготовителя, установленным требованиям безопасности и подтверждаться предоставляемыми Поставщиком надлежащим образом оформленными копиями товаросопроводительной документации в соответствии с действующим законодательством РФ в момент осуществления поставки.

2.2. Одновременно с передачей товара Поставщик обязан передать Покупателю принадлежности товара и относящиеся к нему документы, предусмотренные действующим законодательством РФ для данного вида товара (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты качества, сертификаты соответствия, регистрационные удостоверения, протоколы санитарно-химических испытаний, сертификаты пожарной безопасности и др.). Передаваемые Поставщиком документы должны быть заверены подлинными оттисками печатей производителя и/или Поставщика.

**3. Цена и порядок оплаты**

3.1. Цена товара (Цена Договора) определена Сторонами в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (количество %) – \_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек и указывается в Спецификации товара (Приложение №1).

3.2. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме.

3.3. Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Покупателя.

3.4. Оплата товара осуществляется путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет поставщика в следующем порядке:

- 100 процентов Суммы Договора ([п. 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=44311&dst=100061&field=134&date=19.11.2021) Договора), что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., после передачи Товара Покупателю, - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами товарной накладной/УПД.

3.5.Все расчеты производятся на указанный в Договоре расчетный счет Поставщика.

3.6. В случае отсутствия в распоряжении Покупателя оформленных надлежащим образом (соответствующих данным, предусмотренным в Договоре и его приложениях) товарных накладных (УПД), счета-фактуры и счета на оплату, срок оплаты отодвигается соразмерно задержке предоставления надлежащим образом оформленного документа.

**4. Срок и условия поставки**

4.1. При нарушении срока поставки Товара более чем на 10 рабочих дней Покупатель утрачивает интерес к Договору. Поставщик вправе исполнить Договор после истечения определенного в нем срока поставки только с согласия Покупателя.

4.2. Поставка товара осуществляется путем его доставки Покупателю по адресу: г. Екатеринбург, ул. Академическая, д. 20. Поставщик также обеспечивает разгрузку Товара, вывоз упаковочного материала.

4.3. Поставка Товара осуществляется в течение 10 недель с момента заключения настоящего Договора. Конкретная дата и время поставки должно быть предварительно согласовано с Покупателем.

4.3. Право выбора вида транспорта и определения других условий доставки принадлежит Поставщику.

4.4. Доставка осуществляется за счет Поставщика. Поставщик должен обеспечить присутствие при передаче товара лиц, обладающими полномочиями на подписание от имени Поставщика документов о передаче/возврате/несоответствии товара требованиям, установленным в Договоре. Поставщик обеспечивает соблюдение персоналом Поставщика внутриобъектового и пропускного режимов и иных правил, действующих на территории Покупателя.

4.5. Поставщик считается исполнившим обязанность по поставке товара в момент вручения товара Покупателю и подписания последним товарной накладной (универсального передаточного акта).

4.6. Тара (упаковка).

4.6.1. Поставляемый товар должен быть затарен и (или) упакован обычным для данного товара способом, а при отсутствии такового - способом, обеспечивающим сохранность товаров подобного рода при обычных условиях хранения и транспортирования.

4.6.2. Тара (упаковка) является одноразовой, возврату Поставщику не подлежит.

4.6.3. Стоимость тары (упаковки) товара входит в его цену и отдельно не оплачивается.

4.6.4. Если товар передается в ненадлежащей таре (упаковке) либо без нее, Покупатель вправе потребовать от Поставщика затарить и (или) упаковать товар либо заменить ненадлежащую тару (упаковку) или предъявить Поставщику требования, вытекающие из передачи товара ненадлежащего качества.

4.7. Маркировка товара должна соответствовать обязательным требованиям.

4.8. Право собственности на товар переходит к Покупателю в момент передачи товара.

4.9. Риски случайной гибели и случайного повреждения товара переходят к Покупателю с момента вручения ему товара.

4.10. Неисполнение Поставщиком обязанности передать товар свободным от любых прав третьих лиц дает Покупателю право требовать уменьшения цены товара либо расторжения Договора, если не будет доказано, что Покупатель знал или должен был знать о правах третьих лиц на этот товар.

4.11. Поставщик в день доставки Товаров по адресу Заказчика должен передать последнему товарные накладные (УПД), счета и счета-фактуры.

Отсутствие у Поставщика документов, указанных в п.п. 2.2 и 4.11 Договора, при приемке товара может являться основанием для отказа в приемке товара. В случае отказа Покупателя от приемки товара по данному основанию, товар считается непоставленным Поставщиком и Покупатель вправе применить ответственность за просрочку поставки товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.12. Поставщик обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

**5. Приемка товара**

5.1. Приемка товара осуществляется Покупателем в течение 10 рабочих дней после получения им товара и документов, предусмотренных в п. 2.2. и 4.11 Договора. Приемка поставленного Товара производится Покупателем по транспортным и сопроводительным документам (счету-фактуре, накладным, упаковочным ярлыкам и т.д.). Количество поступившего Товара при его приемке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в Спецификации. В течение указанного в настоящем пункте срока Покупатель должен проверить количество, комплектность и соответствие поставленного товара требованиям Договора, о выявленных несоответствиях товара незамедлительно письменно уведомить Поставщика.

5.2 Для приемки товара Покупатель вправе провести экспертизу.

Экспертиза товара проводится на предмет его соответствия условиям Договора. Экспертиза может проводиться Покупателем своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Покупателя и Поставщика дополнительные материалы, относящиеся к предмету Договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации.

5.3. Покупатель вправе не отказывать в приемке поставленного товара в случае выявления несоответствия товара условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке товара и устранено Поставщиком.

5.4. Поставщик обязан в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления от Покупателя о несоответствии товара (п. 5.1.) направить своего уполномоченного представителя для составления двустороннего акта. Неявка представителя Поставщика для составления Акта в указанный срок означает согласие Поставщика на составление Акта Покупателем в одностороннем порядке. Составленный Акт имеет полную юридическую силу.

5.5. В случае неполной поставки или поставки товара, не соответствующего условиям настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать по своему усмотрению восполнения недопоставки товара, безвозмездного устранения недостатков товара, возмещения своих расходов на устранение недостатков товара, замены или возврата товара ненадлежащего качества в течение всего гарантийного срока товара, а в том случае, когда гарантийный срок на товар не установлен – в течение срока действия Договора и в течение одного года после истечения срока его действия. В случае поставки товара не в полном объеме, некомплектного/некачественного товара по требованию Покупателя Поставщик обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения требования допоставить/доукомплектовать/устранить недостатки/заменить товар.

5.6. По соглашению Сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Договоре.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

6.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента подписания настоящего Договора и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

7. ОтВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств по оплате поставленного товара, Поставщик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки платежа, начиная со дня, следующего после дня истечения срока оплаты, в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пеней, от невыплаченной суммы.

7.3. В случае просрочки Поставщиком исполнения своих обязательств по настоящему Договору (в том числе гарантийного обязательства), Покупатель вправе потребовать от Поставщика выплаты пени в размере 0,1% от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком и принятых Покупателем, за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 10 (Десяти) процентов от цены Договора.

7.5. Поставщик несет ответственность за достоверность данных, указанных в документах на поставляемый товар. При несоответствии действительности любых данных, указанных в сопроводительных документах на товар, или при их отсутствии, а также, если в связи с недостатками в документальном оформлении Покупатель был привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством, Поставщик возмещает Покупателю убытки в полном объеме.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.7. Уплата неустойки (пени, штрафа), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, забастовки, гражданские беспорядки, принятие обязательных для любой из Сторон нормативно-правовых актов, изменения в законодательстве Российской Федерации, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору и не зависящие от воли Сторон.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 5 (Пяти) календарных дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8.3. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены компетентными органами.

8.4. Сторона вправе потребовать досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон в случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более чем 2 (двух) месяцев подряд. При этом в случае такого расторжения Стороны не вправе требовать возмещения убытков (упущенной выгоды и реального ущерба), причиненного таким расторжением, за исключением оплаты фактически поставленных Поставщиком и принятых Покупателем на момент расторжения товаров.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Договором.

9.2. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору силами Поставщика, в случаях:

- существенного (более чем на 10 рабочих дней) нарушения Поставщиком сроков поставки, в том числе сроков на допоставку/доукомплектование/замену товара;

- нарушения Поставщиком ассортимента товара;

- существенного нарушения требований к качеству и комплектности товара;

- если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Поставщик и (или) поставляемый товар не соответствуют требованиям к участникам закупки и (или) товару, установленным извещением о закупке и (или) законодательством РФ и (или) условиям настоящего Договора (в т.ч. п.9.6.), или Поставщик представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии товара таким требованиям;

- ликвидации Поставщика, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства Поставщика возлагается на другое лицо;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

9.3. Решение Покупателя об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Договоре, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

9.4. Договор будет считаться расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Покупателем Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. В этом случае оплате подлежат только уже предоставленные Поставщиком и принятые Покупателем товары, за вычетом причиненных Покупателю убытков (если таковые имели место) и дополнительных расходов (в том числе на устранение недостатков, возникших по вине Поставщика).

9.5. В случае отказа Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору в результате ликвидации Поставщика, Договор будет считаться расторгнутым с момента, когда Покупателю стало об этом известно. В этом случае Покупатель оформляет акт о прекращении обязательств по Договору.

9.6. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**10. ГАРАНТИИ ПОСТАВЩИКА**

10.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным. Поставщик далее гарантирует, что поставленный Товар не будет иметь дефектов, связанных с разработкой или качеством изготовления либо проявляющихся в результате действия или упущения Поставщика при нормальном использовании поставленных товаров.

10.2. Поставщик гарантирует наличие и представление инструкций по применению поставленного товара и другой документации на русском языке.

10.3. При обнаружении в поставляемых товарах производственных дефектов, недостач или иных несоответствий условиям Договора в период гарантийного срока Покупатель не позднее 3-х рабочих дней письменно уведомляет об этом Поставщика.

10.4. При получении уведомления Поставщик в течение 10 рабочих дней должен исправить дефекты, доукомплектовать, произвести замену бракованного товара (его части) и без расходов со стороны Заказчика, если не докажет, что они возникли после его передачи вследствие нарушения правил пользования товаром или его хранения, а также действия третьих лиц или непреодолимой силы.

10.5. Поставщик за свой счет своими силами либо силами третьих лиц обязан осуществлять замену ненадлежащего товара на аналогичный товар, надлежащего качества.

10.6. **Поставщик гарантирует**, что он соответствует следующим требованиям:

1) Поставщик соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Товаров, предусмотренных настоящим Договором;

2) в отношении Поставщика – юридического лица не проводится процедура ликвидации и в отношении Поставщика – юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствует решение арбитражного суда о признании Поставщика несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность Поставщика не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у Поставщика отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5) у Поставщика – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Поставщика - юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Товара, и административное наказание в виде дисквалификации;

6) между Поставщиком и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" отсутствует информация о Поставщике, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Поставщика;

8) отсутствуют факты неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Покупателем, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе;

9) Поставщик обладает исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Покупатель приобретает такие права;

10) Поставщик соответствует иным требованиям, предъявляемым к участникам закупок, установленным в Положении и/или документации о закупке, действующем законодательстве.

**11. Разрешение споров**

11.1. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

11.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области, с соблюдением досудебного порядка разрешения споров. Срок ответа на претензию – 15 рабочих дней со дня ее получения.

**12. Заключительные положения**

12.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2 По согласованию Сторон условия Договора могут быть изменены в случаях, предусмотренных Положением и/или документацией о закупке, действующим законодательством РФ. Все изменения по Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

12.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия, необходимых мер.

12.4 При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другие Стороны.

12.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга, или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

* 1. Антикоррупционная оговорка.

12.6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

12.6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые антикоррупционным законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.6.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

12.7. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

* 1. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 – Спецификация.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП | **ПОСТАВЩИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /МП |

**Приложение № 1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара** | **Страна происхождения товара** | **Еди-****ница изме-рения** | **Коли-****чество** | **Цена за единицу измерения (в том числе НДС/без НДС), руб.** | **Стоимость товаров (работ, услуг) (в том числе НДС/без НДС), руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **В том числе НДС:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП | **ПОСТАВЩИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /МП |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА**

**Акт о выявленных нарушениях условий договора**

**о качестве/количестве/ассортименте Товара**

г. Екатеринбург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт высокотемпературной электрохимии Уральского отделения Российской академии наук (далее - Покупатель), в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – Поставщик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», о нижеследующем, составили настоящий акт о том, что:

1. В рамках договора поставки от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Договор) в ходе сдачи-приёмки Товара были выявлены следующие нарушения условий Договора о качестве/количестве/ассортименте Товара:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Требование Заказчика: устранить выявленные недостатки Товара/доукомплектовать поставленную партию Товара в срок не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания акта обеими Сторонами.

3. Настоящий акт о выявленных нарушениях условий Договора о качестве/количестве/ассортименте Товара составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| От Покупателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | От Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Форма согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| **От Покупателя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.  | **От Поставщика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |