**Приложение №1 к Закупочной документации**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**В случае наличия у Вас информации о признаках мошенничества, коррупции, злоупотребления должностными полномочиями со стороны сотрудников Заказчика или участников закупочных процедур, просим Вас сообщить об этом по следующим контактам:**

Заместителю Генерального директора по закупкам, контролю и специальным проектам развития.

Адрес электронной почты: [HotLine@novaport.ru](mailto:HotLine@novaport.ru)

Телефон: +7 (4012) 610 – 506.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция** | **Поле для заполнения** |
| ***Общие сведения о закупке*** | | |
| **1** | **Наименование предмета закупки** | **Оказание услуг по проведению наблюдений за морфометрическими особенностями ручья Кротового и озера Угольного для АО «Аэропорт Мурманск»** |
| **2** | **Способ и форма проведения закупки** | **Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** |
| **3** | **Наименование и адрес ЭТП** | **Национальная электронная площадка (ЭТП НЭП)**  **https://www.etp-ets.ru/** |
| **4** | **Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства** | **Закупка проводится только для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».**  Примечание:  \* Подтверждением принадлежности Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  \*\* Подтверждением применения физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима. |
| ***Сведения о Заказчике/ Организаторе закупки*** | | |
| **5** | **Наименование организатора закупки** | ООО "АЭРОФИНАНС" |
| **6** | **Адрес места нахождения** | 633104, Новосибирская область, г. Обь, пр. Мозжерина, д.8а, каб.11 |
| **7** | **Контактный телефон** | 8 (383) 216-96-01 |
| **8** | **Электронная почта** | a.trefilova@ovbport.ru |
| **9** | **Контактное лицо** | Трефилова Алла Владиславовна |
| **10** | **Информация о Заказчиках** | Закупка проводится Организатором закупки в интересах следующего Заказчика:  **АО "АЭРОПОРТ МУРМАНСК"**  Адрес местонахождения: **184355, Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, Аэропорт**  Контактное лицо: в соответствии с п. 7-9 Информационной карты. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Дата начала срока подачи заявок, дата и время окончания срока подачи заявок, дата рассмотрения заявок, дата подведения итогов закупки. Место подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки*** | | |
| **11** | **Дата начала срока подачи заявок** | Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Извещения о ее проведении до предусмотренных настоящей Закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  7 декабря 2022 г. |
| **Дата и время окончания срока подачи заявок** | 22 декабря 2022 г.  17 часов 00 минут  **по местному времени Заказчика закупки** |
| **12** | **Место подачи заявок** | Каждый Участник закупки должен в установленные Закупочной документацией сроки подать заявку через ЭТП, находящуюся по адресу, указанному в п.3 настоящей Информационной карты, в порядке, установленном Регламентом ЭТП. |
| **13** | **Дата и место рассмотрения первых частей заявок** | 26 декабря 2022 г.  Место рассмотрения первых частей заявок:  633104, Новосибирская область, г. Обь, пр. Мозжерина, д.8а, каб.318 / 184355, Мурманская область, Кольский район, пгт Мурмаши, Аэропорт |
| **14** | **Дата и место рассмотрения вторых частей заявок** | 28 декабря 2022 г.  Место рассмотрения вторых частей заявок:  633104, Новосибирская область, г. Обь, пр. Мозжерина, д.8а, каб.318 / 184355, Мурманская область, Кольский район, пгт Мурмаши, Аэропорт |
| **15** | **Дата и место подведения итогов закупки** | 28 декабря 2022 г.  Место подведения итогов закупки:  633104, Новосибирская область, г. Обь, пр. Мозжерина, д.8а, каб.318 / 184355, Мурманская область, Кольский район, пгт Мурмаши, Аэропорт |
| ***Срок и порядок предоставления Извещения и Закупочной документации, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации, внесения изменений в Извещение и Закупочную документацию, срок и порядок отказа от проведения закупки*** | | |
| **16** | **Срок и порядок предоставления Извещения и Закупочной документации** | **Срок предоставления закупочной документации:**  С 7 декабря 2022 г. по 22 декабря 2022 г.  **Место предоставления Извещения и Закупочной Документации:**  - ЕИС (zakupki.gov.ru);  - ЭТП (www.etp-ets.ru);  - 633104, Новосибирская обл., г. Обь, проспект Мозжерина, д.8А, кабинет 329.  **Порядок предоставления Извещения и Закупочной документации:**  Извещение и Закупочная документация может предоставляться:  • в электронной форме бесплатно любому заинтересованному лицу посредством скачивания документации с ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и/или с ЭТП (www.etp-ets.ru) в порядке, установленном регламентами указанных сайтов;  • в письменной форме (на бумажном носителе) в сроки, указанные в п. 16 Информационной карты ежедневно, в рабочие дни (кроме субботы, воскресения и праздничных дней) пн-чт: с 08-00 до 17-00 ч, пт: с 08-00 до 16-00 ч **(время новосибирское (МСК+4))** (перерыв на обед с 12-00 до 12-45 ч). Комплект Закупочной документации на бумажном носителе предоставляется на основании письменного заявления заинтересованного лица, написанного в произвольной форме на имя Руководителя Департамента закупок ООО «АЭРОФИНАНС» Шергиной Ирины Васильевны, в течение **2 (двух) рабочих** **дней** со дня получения соответствующего заявления. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **17** | **Дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснения положений Извещения и Документации** | Разъяснение положений Закупочной документации осуществляется в случае, если запрос на такое разъяснение поступил не позднее, чем **за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, указанной в п. 11 Информационной карты.  21 декабря 2022 г.  до 17 часов 00 минут  **по местному времени Заказчика закупки** | | |
| **18** | **Срок внесения изменений в Документацию, в том числе в Извещение** | Изменения в Закупочную документацию могут быть внесены до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в п. 11 Информационной карты. | | |
| **19** | **Срок и порядок отказа от проведения закупки** | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки и (или) от заключения договора в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Положением о закупке и Закупочной документацией. | | |
| ***Требования к предмету закупки*** | | | | |
| **20** | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | Все перечисленные требования указаны в «Техническом задании» (Приложение № 3 к Закупочной документации). | | |
| **21** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | Указаны в «Техническом задании» (Приложение № 3 к Закупочной документации). | | |
| **22** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | 350 000 руб. | | |
| **23** | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | В качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги использован:  **Метод сопоставления рыночных цен**  *Для расчета начальной (максимальной) цены договора, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, Заказчик применил метод сопоставления рыночных цен, начальная (максимальная) цена договора установлена на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.*  *В целях установления начальной (максимальной) цены договора методом сопоставления рыночных цен Заказчиком определены параметры оценки предмета закупки и условия исполнения договора, оказывающие влияние на эффективность хозяйственной деятельности Заказчика.*  **Информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей указана в «Техническом задании» (Приложение №3 к Закупочной документации).**  Цена договора (цены единицы товара, работы, услуги) должна быть указана с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей и расходов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями настоящей Закупочной документации.  Цена договора, содержащаяся в Заявке, должна быть выражена в рублях, если иной вид валюты не установлен в п. 22 Информационной карты. | | |
| **24** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Оплата по договору производится Заказчиком в объеме и на условиях, установленных в «Техническом задании» (Приложение №3 к Закупочной документации) и иных условиях, установленных в Закупочной документации, и/или условиях, предложенных Победителем в заявке на участие (в случае, если порядок оплаты является критерием оценки заявок). | | |
| ***Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке*** | | | | |
| **25** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | **№ п/п** | **Критерий оценки заявок** | **Значимость критерия оценки (подкритериев)** |
|  |  | 1. | Цена договора (руб.) | 84% |
|  |  | 2. | Снижение налоговой нагрузки для Заказчика | 14% |
|  |  | 3. | Условия оплаты (% постоплаты) | 2% |
|  |  | Общий вес значимости критериев оценки составляет 100%. | | |
| **26** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:  Рейтинг заявки на участие в закупке по каждому критерию представляет собой оценку в процентах, получаемую по результатам оценки по критериям, указанным в п. 25 настоящей Информационной карты.  Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах.  1). Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию оценки «Цена договора (руб.)», определяется по формуле:  Rai=((Amin/Ai)\*100)\*Z,  где:  Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amin – минимальный показатель по критерию, из предложенных Участниками закупки;  Ai – показатель (цена договора), предложенный i-м Участником закупки;  Z – значимость критерия.  Для оценки рейтинга учитывается итоговая цена договора, указанная в заявке на участие в закупке Участника закупки.  В случае, если цена в прикрепленном файле заявки на участие в закупке Участника закупки и на ЭТП различается, для целей оценки используется цена, указанная Участником закупки на ЭТП.  2). Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Снижение налоговой нагрузки для Заказчика» определяется по формуле:  Rei=((Ei\*Z)\*N)+((Ei \*Z)\*М)+((Ei \*Z)\*У),  где:  Rei – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;  Ei – показатель (в баллах), присвоенных i-ому Участнику закупки, согласно значениям, приведенным ниже;  N - % товаров / услуг от общей суммы (цены Договора), указанной в предложении Участника закупки, подлежащих налогообложению по ставке, указанной в п.3 ст.164 Налогового кодекса РФ;  M - % товаров / услуг от общей суммы (цены Договора), указанной в предложении Участника закупки, подлежащих налогообложению по налоговой ставке, указанной в п.2 ст.164 Налогового кодекса РФ;  У - % товаров / услуг от общей суммы, указанной в предложении Участника закупки, подлежащих налогообложению по налоговой ставке, указанной в п.1 ст.164 Налогового кодекса РФ;  Z – значимость критерия (%).  Таблица  I. Товар (товары) / услуга (услуги) подлежит (-ат) налогообложению по ставке, указанной в п.3 ст.164 Налогового кодекса РФ:  1.1. Участник закупки применяет общую систему налогообложения.  Количество баллов – 100.  1.2. Участник закупки не применяет общую систему налогообложения, но принимает на себя обязательство, в соответствии с ч.5 ст.173 Налогового кодекса РФ, выставить Заказчику счет-фактуру (УПД) при поставке товара (-ов) / оказании услуги (-г) с выделением суммы налога, предусмотренного главой 21 Налогового кодекса РФ, и уплатить в бюджет указанную сумму налога.  Количество баллов – 100.  1.3. Участник закупки не применяет общую систему налогообложения и не принимает на себя обязательство выставить Заказчику счет-фактуру (УПД) при поставке товара (-ов) / оказании услуги (-г) с выделением суммы налога, предусмотренного главой 21 Налогового кодекса РФ.  Количество баллов – 0.  II. Товар (товары) / услуга (услуги), подлежит (-ат) налогообложению по ставке указанной в п.2 ст.164 Налогового кодекса РФ:  2.1. Участник закупки применяет общую систему налогообложения.  Количество баллов – 100.  2.2. Участник закупки не применяет общую систему налогообложения, но принимает на себя обязательство, в соответствии с ч.5 ст.173 Налогового кодекса РФ, выставить Заказчику счет-фактуру (УПД) при поставке товара (-ов) / оказании услуги (-г) с выделением суммы налога, предусмотренного главой 21 Налогового кодекса РФ, и уплатить в бюджет указанную сумму налога.  Количество баллов – 100.  2.3. Участник закупки не применяет общую систему налогообложения и не принимает на себя обязательство выставить Заказчику счет-фактуру (УПД) при поставке товара (-ов) / оказании услуги (-г) с выделением суммы налога, предусмотренного главой 21 Налогового кодекса РФ.  Количество баллов – 45,4.  III. Товар (товары) / услуга (услуги), подлежит (-ат) налогообложению по ставке указанной в п.1 ст.164 Налогового кодекса РФ:  3.1. Участник закупки применяет общую систему налогообложения.  Количество баллов – 100.  3.2. Участник закупки не применяет общую систему налогообложения, но принимает на себя обязательство, в соответствии с ч.5 ст.173 Налогового кодекса РФ, выставить Заказчику счет-фактуру (УПД) при поставке товара (-ов) / оказании услуги (-г) с выделением суммы налога, предусмотренного главой 21 Налогового кодекса РФ, и уплатить в бюджет указанную сумму налога.  Количество баллов – 100.  3.3. Участник закупки не применяет общую систему налогообложения и не принимает на себя обязательство выставить Заказчику счет-фактуру (УПД) при поставке товара (-ов) / оказании услуги (-г) с выделением суммы налога, предусмотренного главой 21 Налогового кодекса РФ.  Количество баллов – 100.  В качестве подтверждающего документа, Участник закупки в составе заявки предоставляет справку или иной документ, в произвольной форме, содержащую (-ий) информацию о системе налогообложения Участника закупки.  Участник закупки не применяющий общую систему налогообложения, включает в справку или иной документ, в произвольной форме, содержащую (-ий) информацию о системе налогообложения Участника закупки, сведения о согласии / не согласии выставить Заказчику счет-фактуру (УПД) при поставке товара (-ов) / оказании услуги (-г) с выделением суммы налога, предусмотренного главой 21 Налогового кодекса РФ, а также согласии / не согласии уплатить в бюджет указанную сумму налога).  3). Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Условия оплаты (% постоплаты)» определяется как процент оплаты по факту поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), предложенный i-м Участником закупки.  Roi=((Oi/Omax)\*100)\*Z  Roi – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию,  Omax – максимальный показатель по критерию из предложенных участниками,  Oi – показатель, предложенный i-м Участником.  Z – значимость критерия  Присуждение каждой заявке на участие в закупке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника закупки, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке, по следующей формуле:  ***R*итог*i* = *R*a*i + … + R*n*i*,**  где:  ***R*итог*i*** – итоговый рейтинг по заявке, присуждаемый i-ой заявке;  ***R*a*i… R*n*i*,** – суммарный рейтинг, присуждаемый i-ой заявке.  *\* Примечание - количество рейтингов, в итоговой формуле, для расчета итогового рейтинга по заявке Участника закупки, определяется в зависимости от количества критериев, указанных в п.25 настоящей Информационной карты Закупочной документации.*  Заявке на участие в закупке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер; второй номер присваивается Участнику закупки, заявка которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Участником закупки, заявке которого присвоен первый номер. Если наибольший рейтинг набрали несколько заявок, то высший рейтинг присваивается заявке, которая была подана раньше (по данным ЭТП). | | |
| ***Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям*** | | | | |
| **27** | **Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки** | Требования к Участникам закупки изложены в п. 16 Закупочной документации. | | |
| **28** | **Перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | 1. Заявка на участие в закупке, оформленная в соответствии с требованиями Закупочной документации и подготовленная по форме (формам), прилагаемой (прилагаемым) к Закупочной документации (в том числе содержащая предложение Участника закупки в отношении предмета такой закупки и предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги)).  2. Копия учредительного документа (для Участника закупки – юридического лица): копия устава, с изменениями на дату подачи заявки на участие в закупке.  3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:  - индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  - лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если Участником такой закупки является юридическое лицо.  4. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пп. е) пп. 8 настоящего пункта Информационной карты.  Перечень документов, предоставляемых Участниками закупки (при установлении требования к Участнику закупки), указан в Техническом задании (Приложение №3 к Закупочной документации).  5. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявки установлено Заказчиком в Извещении, Закупочной документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в Извещении, Закупочной документации) является крупной сделкой.  6. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен Документацией о закупке.  - Не установлено  7. Документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено Извещением, Закупочной документацией:  а) реквизиты специального банковского счета Участника закупки, если обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств (предоставляются в составе Заявки на участие в закупке);  б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке Участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;  8. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:  а) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  б) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  в) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  г) отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  д) отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  е) соответствие Участника закупки указанным в Закупочной документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы) (в случае если требование установлено в Закупочной документации);  ж) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (в случае если требование установлено в Закупочной документации);  з) обладание Участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора (в случае если требование установлено в Закупочной документации).  Декларация представляется в составе заявки Участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.  9. Документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения" (в том числе в заявке на участие в закупке указывается наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг)). | | |
| ***Состав Закупочной документации*** | | | | |
| **29** | **Состав Закупочной документации** | Документы (приложения) являющиеся неотъемлемыми частями Закупочной документации:  Приложение №1 – Информационная карта;  Приложение №2 – Форма заявки на участие в закупке:   * Первая часть заявки на участие в закупке; * Вторая часть заявки на участие в закупке; * Ценовое предложение.   Приложение №3 – Техническое задание;  Приложение №4 – Проект договора. | | |
| **30** | **Требование об обеспечении заявки на участие в закупке - Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления** | **Не установлено.** | | |
| **31** | **Требование об обеспечении исполнения договора - Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения** | **Не установлено.** | | |