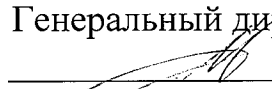


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 И.Н. Адаженик
от 07.05.2021

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

в электронной форме на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 51:28:0080002:27, расположенного по адресу Мурманская область, МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г. Полярные Зори, ул. Складская и находящегося на нем объекта недвижимого имущества «Здание мастерских»/здания, расположенного по адресу: Мурманская область, МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г. Полярные Зори, ул. Складская, д. 1/7, принадлежащего ООО «Кольская АЭС-Авто»

СОДЕРЖАНИЕ

	Извещение о сборе предложений	3
1	Общие положения	7
2	Порядок подачи предложений	9
3	Процедура сбора предложений	13
4	Определение наилучшего предложения	14
5	Обжалование действий (бездействий) организатора, собственника, комиссии	15
	Приложение 1. Форма № 1	16
	Приложение 2. Форма № 2	18
	Приложение 3. Форма № 3	19

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип и способ проведения сбора предложений:	Сбор предложений в электронной форме
1.2.	Форма (состав участников):	Открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	Открытый
1.4.	Цель	Определение наилучшего предложения по итогам сбора предложений для продажи недвижимого имущества, в целях принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению
2. Предмет сбора предложений		
2.1.	Предмет:	Сбор предложений об условиях заключения купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 51:28:0080002:27 и находящегося на нем объекта недвижимого имущества «Здание мастерских»/здания кадастровый номер 51:28:0080002:62 (далее – «Имущество»)
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Земельный участок расположен по адресу: Мурманская область, МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г. Полярные Зори ул. Складская, на земельном участке расположено здание № 1/7 Здание расположено по адресу: Мурманская область, МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г. Полярные Зори, ул. Складская, д. 1/7
2.3.	Состав Имущества:	Земельный участок с кадастровым номером 51:28:0080002:27 (земли населенных пунктов под размещение и использование по назначению объектов капитального строительства и сооружений промышленного (производственного) назначения), площадью 3086 кв.м., право собственности 51:28:0080002:27-51/002/2017-2 от 20.06.2017 Здание, кадастровый номер 51:28:0080002:62, назначение: нежилое, наименование: «Здание мастерских», площадь: 663,3 кв.м, год постройки: 1969, 1 этаж, материал: фундамент –ж/б блоки, стены – железобетонные панели, перегородки кирпичные, крыша – совмещенная рулонная,

		шифер по деревянной обрешетке, состояние: неудовлетворительное, после пожара, требуется капитальный ремонт кровли, зафиксировано множество открытых трещин различного происхождения. отсутствуют инженерные коммуникации: электричество, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение. Право собственности: 51:28:0080002:62-51/002/2017-2 от 20.06.2017.
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Кольская АЭС-Авто» (ООО «Кольская АЭС-Авто»)
3.2.	Место нахождения:	184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Промышленная, д. 4/1
3.3.	Почтовый адрес:	184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, а/я 100
3.4.	Адрес электронной почты:	secretar@kolatomavto.ru
3.5.	Контактные лица:	Бирюкова Анна Владимировна, 8(81532) 4-34-41, 8(81532) 7-28-01
4. Организатор сбора предложений		
4.1.	Ответственное лицо за проведение торгов (далее - Организатор):	ООО «Кольская АЭС-Авто»
4.2.	Место нахождения:	184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Промышленная, д. 4/1
4.3.	Почтовый адрес:	184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, а/я 100
4.4.	Адрес электронной почты:	kovalenko.dr@kolatomavto.ru
4.5.	Контактные лица:	Коваленко Дания Решатовна, 8(81532)7-51-58
5. Цена предложения и график платежей		
5.1.	Цена предложения:	Устанавливается Претендентом и указывается в Форме 1 «Предложение»
5.2.	График платежей:	Устанавливается Претендентом и указывается в Форме 1 «Предложение», при этом первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки
5.3.	Порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки	Устанавливается Претендентом и указывается в Форме 1 «Предложение»
6. Срок и порядок подачи предложений		

6.1.	Дата и время начала приема предложений:	11.05.2021 г. 17:00 (время Московское)
6.2.	Дата и время завершения приема предложений:	10.06.2021 г. 15:00 (время Московское)
6.3.	Порядок подачи:	Предложение должно быть подано в электронной форме на электронной торговой площадке (далее – ЭТП). В отдельных случаях допускается подача предложений иными способами. Перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения, приводится в п.2.2 Документации.
7. Сроки рассмотрения предложений		
7.1.	Время и дата рассмотрения предложений:	15.06.2021 г. 10:00 (время Московское)
7.2.	Оформление протокола рассмотрения предложений:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3 Документации.
8. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями процедуры сбора предложений		
8.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ЭТП «Фабрикант» - www.fabrikant.ru. Информационное сообщение о проведении сбора предложений размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах: www.kolatomavto.ru/ https://atomproperty.ru, www.Avito.ru. Информационное сообщение о проведении сбора предложений опубликовано в печатных изданиях: - еженедельная газета муниципального образования г. Полярные Зори «Городское время»; - еженедельная газета Кольской атомной станции «Энергия плюс». Информационное сообщение размещено на доске объявлений кабельного телевидения Кольской атомной станции.
8.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» на ЭТП «Фабрикант» - www.fabrikant.ru. - в любое время с даты размещения. По адресу Организатора - с «12» мая 2021 г. по «10» июня 2021 г. в рабочие дни с 8:00 до 16:00.

9. Порядок обжалования		
9.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, собственника, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник сбора предложений
9.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
9.3.	Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
9.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
9.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 5 Документации

Остальные более подробные условия проведения сбора предложений содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация о процедуре сбора предложений

1.1.1. Настоящая документация является приложением к Извещению о проведении сбора предложений дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и вид сбора предложений, источники информации о сборе предложений, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о сборе предложений.

1.1.3. Сбор предложений проводится в электронной форме посредством электронной торговой площадки (далее – ЭТП) в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией и в соответствии с правилами работы ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП).

На ЭТП «Фабрикант» соответствующая процедура именуется «Сбор предложений в электронной форме на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 51:28:0080002:27, расположенного по адресу Мурманская область, МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г. Полярные Зори, ул. Складская и находящегося на нем объекта недвижимого имущества «Здание мастерских»/здания, расположенного по адресу: Мурманская область, МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г. Полярные Зори, ул. Складская, д. 1/7, принадлежащего ООО «Кольская АЭС-Авто»».

1.1.4. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты осмотра.

1.2. Документы для ознакомления

1.2.1. С документами, необходимыми для подачи предложения, можно ознакомиться на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи предложений по адресу Организатора.

1.2.2. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения извещения о проведении сбора предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора. Порядок получения документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.

1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о проведении сбора предложений, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении сбора предложений.

1.3.1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в сборе предложений, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема предложений, вправе направить запрос о

разъяснении положений настоящей Документации/извещения о проведении настоящего запроса предложений в адрес Организатора через ЭТП.

1.3.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте ЭТП ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если организатор не успел разместить ответ на запрос за 2 (Два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в сборе предложений, то организатор переносит окончательный срок подачи предложений на количество дней задержки.

1.3.3. В настоящую Документацию/извещение о проведении настоящего сбора предложений могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи предложений на участие в сборе предложений, кроме изменений в извещение о проведении настоящего сбора предложений, связанных исключительно с продлением срока завершения приема предложений и (при необходимости) вызванных этим изменением даты и времени сбора предложений, таковые могут быть внесены не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты завершения приема предложений.

1.3.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация и (или) извещение. При этом если изменения вносятся в условия Документации иные, чем срок завершения подачи предложений на участие в сборе предложений и дата и время сбора предложений, такой срок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Документацию и (или) извещение о проведении сбора предложений до даты завершения подачи предложений на участие в сборе предложений он составлял не менее 5 (пять) рабочих дней.

1.4. Затраты на участие в сборе предложений

1.4.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей предложения на участие в сборе предложений. Комиссия не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в сборе предложения на право заключения договора купли-продажи Имущества.

1.5. Отказ от проведения процедуры сбора предложений

1.5.1. Организатор вправе отказаться от проведения сбора предложений не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания приема предложений, указанного в Извещении о проведении процедуры сбора предложений.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения процедуры сбора предложений подлежит опубликованию на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 9.1. Извещения о проведении процедуры сбора предложений. Представитель Организатора в течение 2 (Двух) дней с даты принятия решения об отказе от проведения процедуры сбора

предложений обязан известить Претендентов, подавших предложения, об отказе от проведения процедуры сбора предложений.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В

2.1. Требования к участнику сбора предложений.

2.1.1. Участником процедуры сбора предложений может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала и любое физическое лицо, претендующее на заключение договора, в том числе индивидуальный предприниматель, не попадающее под ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также за исключением организаций отрасли (при продаже НА).

2.1.2. Участник сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам сбора предложений, в том числе:

- а). быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);
- б). не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- в). не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- г). соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

2.2. Документы, направляемые в составе предложений.

2.2.1. Для целей настоящей Документации под предложением понимается представляемое участником с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение, которое состоит из электронных документов.

2.2.2. Для юридических лиц:

а). Предложение об условиях покупки (Приложение 1. Форма № 1) содержащее в обязательном порядке:

- Цену покупки;
- График платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки);
- Порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки;

б). полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении сбора предложений на сайте ЭТП выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

в). копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (паспорт), копию свидетельства ИНН юридического лица, документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на

осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, с указанием полномочий для участия в процедуре сбора предложений;

г). заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе или иных документов, подтверждающих факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи), копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);

д). копию решения соответствующего органа управления Претендента об одобрении или о совершении сделки, являющейся предметом сбора предложений, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом сбора предложений, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента - юридического лица;

е). выписку из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества)/выписку из списка участников (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью), содержащую сведения обо всех акционерах/участниках и выданную не ранее чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении процедуры сбора предложений;

ж). заявление подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации о неприменении в отношении Претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з). копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы № 1 и № 2);

и). опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма № 2).

2.2.3. Для физических лиц:

а). предложение (Приложение 1. Форма № 1);

б). копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;

в). в случае если от имени Претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также надлежаще оформленную доверенность на осуществление действий от имени Претендента;

г). в случае если физическое лицо участвует в процедуре сбора предложений в качестве индивидуального предпринимателя, полученную не ранее

чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений на сайте ЭТП выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

д). заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;

е). в случае если физическое лицо участвует в сборе предложений в качестве индивидуального предпринимателя, заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж). заявление о неприменении в отношении Претендента – индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Претендента;

з). опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма № 2).

2.2.4. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

2.2.5. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.6. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.2.7. Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь нумерацию.

2.3. Подача предложений с помощью функционала электронной торговой площадки

2.3.1. Для подачи предложений Претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.

2.3.2. Предложения (по форме 1) должны быть поданы посредством программных и технических средств ЭТП в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту ЭТП. Предложения должны быть поданы до истечения срока,

указанного в извещении о проведении сбора предложений.

Все документы, входящие в состав предложения, должны быть представлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в формате Adobe PDF, JPEG в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов ЭТП в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником сбора предложений, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

2.3.3. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.3.4. Правила регистрации и аккредитации Претендента на ЭТП, правила проведения процедур сбора предложений на ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.3.5. В соответствии с регламентом работы, ЭТП автоматически присваивает Претенденту, подавшему предложение, уникальный в рамках данной процедуры сбора предложений идентификационный номер.

2.3.6. Организатор не несет ответственности, если предложение, отправленное через сайт ЭТП, по техническим причинам не получено или получено по истечении срока приема заявок.

2.3.7. Каждый Претендент вправе подать только одно предложение.

2.4. Изменение предложений или их отзыв

2.4.1. Претендент, подавший предложение, вправе изменить или отозвать его в соответствии с регламентом ЭТП в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи предложений.

2.4.2. Порядок изменения или отзыва предложений, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной ЭТП.

2.5. Опоздавшие предложения

2.5.1. У Претендентов отсутствует возможность подать предложение на ЭТП после окончания срока подачи предложений.

3. ПРОЦЕДУРА СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Рассмотрение поступивших предложений.

3.1.1. В день, указанный в извещении о проведении сбора предложений и настоящей документации, Комиссия рассматривает поступившие предложения.

3.1.2. Организатор процедуры вправе отказать в приеме предложения в случае, если:

а). предложение предоставлено лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б). не представлены документы, предусмотренные п. 2.2 настоящей Документации, либо они оформлены ненадлежащим образом;

в). по результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже недвижимого имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи недвижимого имущества;

г). предоставленные документы не подтверждают права Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Комиссия ведет протокол рассмотрения предложений. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе приводится перечень принятых предложений с указанием наименований/ФИО Претендентов, времени подачи предложений, а также наименования/ФИО Претендентов, предложения которых были отклонены с указанием оснований отказа (в т. ч. положений документации о сборе предложений, которым не соответствует предложение)

3.1.4. Процедуру сбора предложений признается несостоявшейся в случаях, если

- не подано ни одного предложения
- все претенденты признаны несоответствующими п.2.1
- все предложения не соответствуют п. 2.2

3.1.5. Претенденты, признанные участниками процедуры сбора предложений, и Претенденты, не допущенные к участию в процедуре сбора предложений, уведомляются о принятом решении посредством ЭТП.

3.1.6. В ходе рассмотрения предложений Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в предложении и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в предложении сведений.

3.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.1.8. В ходе рассмотрения заявок комиссия вправе уточнять предложения, а именно - затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде или непредставленные документы и направить Претендентам запросы об исправлении выявленных ошибок в документах, представленных в составе предложения, и направлении Организатору исправленных документов, предоставлении отсутствующих в составе предложения документов.

3.1.9. При уточнении предложений не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

3.1.10. При наличии арифметических ошибок в предложениях применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.1.11. Решение комиссии об уточнении предложений отражается в протоколе рассмотрения предложений. Протокол подлежит размещению на сайте ЭТП в виде электронной копии.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4.1. Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:

4.1.1. При принятии нескольких предложений: предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений.

4.1.2. Формула расчета NPV наилучшего предложения:

$$\sum_{i=0}^n \frac{P_i - H_i}{(1 + r)^i}$$

где:

r - ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»;

n - количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения;

P_i - общая сумма платежа в i -ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением.

H_i - общая сумма налоговых выплат (НДС и налог на прибыль), уплачиваемых в бюджет от сделки купли-продажи НА в i -ый год, в которых возникают налоговые последствия.

4.1.3. При принятии к рассмотрению одного предложения, оно признается наилучшим.

4.1.4. По итогам сбора предложений Собственник принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения сбора предложений на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению. Сбор предложений не влечет за собой обязательства по заключению договора купли-продажи.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, СОБСТВЕННИКА, КОМИССИИ

5.1. Порядок обжалования.

5.1.1. Любой Претендент, участник сбора предложений имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, собственника, комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

5.1.2. Обжалование таких действий (бездействий) осуществляется в порядке, предусмотренном ЕОМУ и Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по рассмотрению жалоб и обращений при проведении конкурентных процедур.

5.1.3. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б.Ордынка, д. 24.

5.2. Срок обжалования.

5.2.1. Обжалование допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении сбора предложений в порядке, установленном ЕОМУ, и не позднее чем через 10 (Десять) календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов сбора предложений, протокола о признании проба предложений несостоявшимися или принятия Организатором решения об отказе от проведения сбора предложений. Условия и положения извещения о проведении сбора предложений и документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи предложений. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

На фирменном бланке
Претендента, исх. №, дата

Аукционной комиссии
ООО «Кольская АЭС-
Авто»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 51:28:0080002:27, расположенного по адресу Мурманская область, МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г. Полярные Зори, ул. Складская и находящийся на нем объект недвижимого имущества «Здание мастерских»/здание, расположенного по адресу: Мурманская область, МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г. Полярные Зори, ул. Складская, д. 1/7, принадлежащего ООО «Кольская АЭС-Авто»

«___» _____ г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании (наименование документа), принимая решение об участии в сборе предложений на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 51:28:0080002:27, расположенного по адресу Мурманская область, МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г. Полярные Зори, ул. Складская и находящийся на нем объект недвижимого имущества «Здание мастерских»/здание, расположенного по адресу: Мурманская область, МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г. Полярные Зори, ул. Складская, д. 1/7, принадлежащего ООО «Кольская АЭС-Авто» (далее – Имущество), на следующих условиях:

Цена сделки	
График платежей	
Порядок обеспечения гарантии полной оплаты (в случае рассрочки)	

(Наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор по результатам сбора предложений.

(Для юридических лиц) Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании (наименование Претендента) банкротом, деятельность (наименование Претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) формы Документации, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

(Для физических лиц) Настоящим даем свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в сборе предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение и/или заключения с нами договора по результатам аукциона на понижение, такой договор может быть расторгнут.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении сбора предложений и в настоящей документации, Претендент ознакомлен и согласен.

К настоящему предложению прилагаются документы на ____ стр.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____
2. _____

Электронная почта (e-mail): _____

Телефон: _____

Адрес Претендента:

_____ / _____

Должность руководителя участника

Подпись / расшифровка подписи

(его уполномоченного представителя)

М.П.

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в сборе предложений на заключения договора
купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 51:28:0080002:27,
расположенного по адресу Мурманская область, МО г. Полярные Зори с
подведомственной территорией, г. Полярные Зори, ул. Складская и находящийся
на нем объект недвижимого имущества «Здание мастерских»/здание,
расположенного по адресу: Мурманская область, МО г. Полярные Зори с
подведомственной территорией, г. Полярные Зори, ул. Складская, д. 1/7,
принадлежащего ООО «Кольская АЭС-Авто»

Настоящим (Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку) подтверждает, что для участия в названном сборе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

п\п	Наименование	Кол-во листов
	Итого количество листов	

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)

_____/_____/

М.П.

Приложение 3

Форма 3 «Информация о собственниках»

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Претендент: _____
(наименование)

Информация об участнике сбора предложений										Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№ п/п	ИН Н	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВ ЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИН Н	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участниками процедуры сбора предложений.
2. Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица должна быть представлена Участником в двух форматах *.pdf и *.xls, в случае получения уведомления о принятии решения собственником Имущества о заключении с ним договора купли-продажи.
4. В столбце 2 Участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо, указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем), указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 Участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое или иностранное физическое или юридическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 Участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименованием контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 Участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 Участником сбора предложений заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименованием контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если собственник физическое лицо, указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке, установленном пунктом 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008.