**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«Железнодорожная торговая компания»**

**(АО «ЖТК»)**

**Документация**

**Открытый конкурс №4/ОК-ХФ/18**

**г. Хабаровск 2018 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по осуществлению закупок Хабаровского филиала АО «Железнодорожная торговая компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

#  Условия проведения конкурса

## Общие условия проведения конкурса

### Сведения о заказчике

1.1.1 Заказчик –акционерное общество "Железнодорожная торговая компания" (АО "ЖТК") в лице Хабаровского филиала АО "ЖТК".

Место нахождения заказчика: 680021, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Батуевская ветка,18.

Почтовый адрес заказчика: 680021, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Батуевская ветка,18.

Адрес электронной почты: p.karnauhov@kha.rwtk.ru

Номер телефона: 8 (4212) 38-92-95.

Организатор: Акционерное общество «Железнодорожная торговая компания» (АО «ЖТК») в лице Хабаровского филиала (далее – организатор).

1.1.2. Контактные данные:

Контактное лицо: специалист по закупкам Iкатегории Хабаровского филиала АО «ЖТК» Карнаухов Павел Витальевич

Адрес электронной почты: p.karnauhov@kha.rwtk.ru

Номер телефона: 8(4212)38-92-95.

### Способ проведения конкурса

Открытый конкурс в электронной форме **№ 4/ОК-ХФ/18**(далее – конкурс).

Данная процедура проходит на электронной торговой площадке «ЭТП-Фабрикант» (на странице данного конкурса на сайтеwww.fabrikant.ru)(далее – электронная площадка).В случае возникновения затруднений технического характера необходимо незамедлительно обратиться в службу технической поддержки по телефону или электронной почте, указанным на сайте данной площадки, а также сообщить об этом контактному лицу, указанному в пункте 1.1.2 документации конкурсной документации.

### Предмет конкурса

Оказание услуг по охране объектов недвижимости (далее - услуга).

### Участники

Особенности участия в конкурсе не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок

Заявки в электронной форме (части заявок в электронной форме) подаются в порядке, указанном в пунктах 8.3.5-8.3.13 конкурсной документации, в автоматизированной информационной системе «Электронной торгово-закупочной площадке*«*ЭТП-Фабрикант»(на странице данного конкурса на сайте www.fabrikant.ru) (далее – электронная площадка). При подаче  заявки (части заявки) в электронной форме общий объём электронных документов не должен превышать  600 Мегабайт*.*Часть заявки на бумажном носителе представляется в порядке, предусмотренном пунктами 8.3.2-8.3.4 конкурсной документации, по адресу:

680021, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Батуевская ветка,18.(в рабочие дни с 8:30 до 17:30, перерыв с 12:00 до 13:00).

**Дата начала подачи заявок** – с момента опубликования извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте [www.rwtk.ru](http://www.rwtk.ru) (раздел «Тендеры») и на сайте ЭТП **«23» марта 2018 г.**

**Дата окончания срока подачи заявок** – 04:00 московского времени **«12» апреля 2018 г.**

**Вскрытие заявок** осуществляется по истечении срока подачи заявок: в 06:00 московского времени **«12» апреля 2018 г.** в автоматизированной информационной системе «Электронная торгово-закупочная площадка «ЭТП-Фабрикант» (на странице данного открытого конкурса на сайте <https://www.fabrikant.ru/>).

### Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса

**Рассмотрение конкурсных заявок**осуществляется в 06:00 московского времени **«16» апреля 2018 г.** по адресу: 680021, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Батуевская ветка,18.

**Подведение итогов конкурса** осуществляется в 06:00 московского времени **«16» апреля 2018 г.** на ЭТП (на странице данного конкурса на сайте ЭТП) в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур.

**1.10. Подача альтернативных предложений**

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

**1.11.Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в пункте 7.2 конкурсной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений конкурсной документации: с «23» марта 2018г. по «10» апреля 2018г. (включительно).

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: «23» марта 2018г.

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: «11» апреля 2018г.

**1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

Приоритет не установлен.

##  Квалификационные требования к участникам конкурса

2.1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления охранной деятельности, предусмотренной конкурсной документацией

В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

- лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных охранных организаций), дающую право оказания следующих услуг:

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе, при его транспортировке), находящейся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренного пунктом 7 части третьей, статьи 3 закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации

либо

- документы, устанавливающие право участника на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», и/или Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (для охранных организаций иных форм собственности).

Документы, перечисленные в пункте 2.1 конкурсной документации, представляются в электронной форме и должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

2.2. Участник должен иметь опыт по фактически оказанным услугам по охране объектов недвижимости*,* стоимость которых составляет не менее 20 % (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в приложении №2к конкурсной документации***.*** При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником конкурса (с учетом правопреемственности) охранных услуг объектов (зданий, сооружений, основных средств и т.п.) (по выбору участника конкурса)

В подтверждение опыта оказания охранных услуг объектов недвижимости участник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 10 к конкурсной документации о наличии опыта, указанного в пункте 2.2конкурсной документации;

и

- акты об оказании услуг;

и

- договоры на оказание услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями);

- копии документов, подтверждающие правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками открытого конкурса (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).

Документы, перечисленные в пунктах 2.1-2.2конкурсной документации, представляются в электронной форме и должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

## Техническое задание

Сведения о наименовании закупаемых товаров, работ, услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу товара, работы, услуги (указывается при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуги, к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты изложены в техническом задании, являющемся приложением № 2 к конкурсной документации.

##  Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

4.1.При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/Подкритерия | Значимость критерия | Порядок оценки по критерию |
| 1. | Цена договора |
| 1.1. | Цена договора | Максимальное количество баллов - 80 баллов | Оценивается путем деления минимальной цены технического предложения (без учета НДС) из всех предложенных участниками на цену технического предложения (без учета НДС), предложенную j-ым участником, по формуле: *Цmin* *Бj = ────── \* , где* *Цj**Бj*– количество баллов j-ого участника;*Цj* – цена технического предложения, предложенная j-ым участником (без учета НДС);*Цmin* – минимальная цена технического предложения из всех предложенных участниками (без учета НДС);80 – максимально возможное количество баллов. |
| 2. | Квалификация участника |
| 2.1. | Опыт участника | Максимальное количество баллов - 20 баллов | Оценивается путем деления стоимости выполненных каждым (j-ым) участником оказанных услуг*,* по услугам пересчету и зачислению/перечислению денежной наличности на банковский счет организации за периоды, указанные каждым участником в сведениях об опыте оказанных услуг, на начальную (максимальную) цену договора (без учета НДС), по формуле:  , гдеБj – количество баллов j-ого участника;Цj∑ср.г. опыт – среднегодовая стоимость оказанных j-ым участником услуг, за периоды, указанные каждым участником в сведениях об опыте выполнения оказанных услуг;Цmax – максимальная среднегодовая стоимость оказанных услуг инкассации, пересчету и зачислению/перечислению денежной наличности на банковский счет организации, за периоды, указанные каждым участником в сведениях об опыте оказанных услуг из всех предложенных участниками;20 – максимально возможное количество баллов. |

4.2.Оценка заявок осуществляется на основании технического предложения.

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 9 конкурсной документации.

Изменение количества предусмотренных договором услуг при изменении потребности в услугах на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30 (тридцати) % от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к конкурсной документации |

Техническое задание

|  |
| --- |
| **1. Наименование закупаемых товаров, работ, услуг, их количество (объем), цены за единицу товара, работы, услуги и начальная (максимальная) цена договора** |
| **№** | **Наименование объекта** | **Место расположения объекта** | **Вид охраны** | **Кол-во часов в год** | **Цена за 1 час охраны, без НДС** | **Цена за 1 час охраны, с НДС** | **Начальная (максимальная) стоимость услуг, руб. без учета НДС** | **Начальная (максимальная) стоимость услуг, руб. с НДС** |
| 1 | Автопарк | Приморский край, г. Уссурийск, ул. Садовая, 3 | Физическая охрана | 6537 | 110 | 129,8 | 719 070 | 848 502,60 |
| 2 | База | Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, 51 | Физическая охрана | 3269 | 110 | 129,8 | 359 590,00 | 424 316,20 |
| 3 | Здание АУР | Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, 51 | Физическая охрана | 3268 | 110 | 129,8 | 359 480,00 | 424 186,40 |
|  | ИТОГО  |  |  | 13074 |  |  | 1 438 140,00 | 1 697 005,20 |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | Начальная (максимальная) цена включает в себя стоимость всех налогов, расходов на специальные средства, средства связи, необходимые для оказания услуг, командировочные, транспортные расходы и другие затраты, связанные с оказанием услуг и составляет:**1 697 005,20** (Один миллион шестьсот девяносто семь тысяч пять) рублей 20 копеек , с учетом НДС;**1 438 140,00** (Один миллион четыреста тридцать восемь тысяч сто сорок) рублей 00 копеек, без учета НДС |
| **2. Требования к товарам, работам, услугам** |
| Оказание услуг по охране объектов недвижимости | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1«О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных о Федеральным законом Российской Федерации от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране» и/или Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» охранных организаций) |
| Технические и функциональные характеристики услуги | Цель услуг: Осуществление охраны объектов недвижимости.Исполнитель должен осуществлять круглосуточную охрану, на объектах, указанных в пункте 4 технического предложения.При исполнении служебных обязанностей работники охранной организации должны быть экипированы:- летней и зимней специальной форменной одеждой установленного образца (со знаками различия, позволяющими определить принадлежность к охранной организации);- спецсредствами (палками резиновыми, наручниками, электрическими фонарями);- радиостанциями (мобильная связь).На охраняемом объекте, в границах поста охраны должно быть обеспечено:-защита жизни и здоровья граждан;-охрана имущества заказчика;-осуществление мероприятий по предупреждению, пресечению преступлений и административных правонарушений на территории охраняемого объекта.-предупреждение и пресечение актов незаконного посягательства на охраняемый объект;-контроль за сохранностью первичных средств пожаротушения;-своевременное оперативное информирование заказчика обо всех правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемом объекте.Объект охраняется одним суточным постом.- сотрудник охраны – суточный, внутренний, подвижный/подменный в пределах границы поста и прилегающей территории здания.**Административное здание АУР г. Уссурийск, Приморского края, пр. Блюхера, 51**-в случае обнаружения на охраняемом Объекте посторонних лиц или признаков повреждения целостности охраняемого Объекта незамедлительно сообщать о случившемся территориальному органу внутренних дел, заместителю руководителя или дежурному представителю Заказчика и обеспечить неприкосновенность места происшествия путем выставления поста до их прибытия.-вызвать, а в нерабочее время суток, обеспечить доставку на Объект и обратно представителя Заказчика для выяснения причин срабатывания сигнализации и принятия мер по восстановлению режима охраны Объекта.-осуществлять охрану помещений административного здания и находящегося в нем имущества, переданного под охрану в дни и часы, указанные в техническом задании. |
| Требования к безопасности услуги | Исполнитель обязан:- осуществлять охрану объекта, передаваемого под охрану, в соответствии условиями настоящего договора, постовой ведомостью (табелем постов), должностной инструкцией, схемой организации охраны объекта (путей маршрутов патрулирования), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подзаконными нормативными правовыми актами.-укомплектовать предоставленное на срок действия Договора рабочее место охранника служебной документацией в соответствии с требованиями лицензирующего органа, журналами, канцелярскими принадлежностями, фонарями, приборами контроля работы охранников.-своевременно информировать правоохранительные органы о нарушениях правопорядка, а также совершении преступлений и административных правонарушений на охраняемом объекте.-защищать охраняемый объект от противоправных посягательств, осуществлять необходимые, согласованные с Заказчиком, мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемом объекте.-обеспечить на охраняемом объекте надлежащий режим в соответствии с установленными Заказчиком правилами, утвержденной должностной инструкцией работникам по охране объекта.-обеспечивать необходимуюравноценную замену работников охраны отсутствующих вследствие болезни, отпуска или по какой-либо иной причине, без дополнительной оплаты со стороны Заказчика, с обязательным внесением изменений в графики дежурств, постовые ведомости (табели постам) и приказы по охраняемому объекту.-не привлекать на работу по охране объектов иностранных граждан и лиц без гражданства, а также работников охраны, не имеющих удостоверения частного охранника и свидетельства о присвоении квалификации, в том числе личной карточки охранника, выданной органами внутренних дел. -нести материальную ответственность при нанесении ущерба имуществу Заказчика в случае недобросовестного исполнения работниками Исполнителя своих обязанностей по настоящему Договору.-принимать меры, направленные на противодействие противоправным посягательствам со стороны третьих лиц на имущество и законные интересы Заказчика. -в случае необходимости вызывать скорую медицинскую помощь, пожарную охрану, полицию и другие службы экстренного реагирования.-соблюдать Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности, а также требования санитарно – эпидемиологического контроля.-оперативно информировать Заказчика при выявлении на охраняемом объекте фактов нарушений правил пожарной безопасности, возникновении конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка, возникновении аварийных ситуаций в системе электро-, тепло- и водоснабжения, задержании правонарушителей, с последующим информированием территориального органа полиции о внештатных ситуациях и чрезвычайных происшествиях на объекте.-консультировать и подготавливать рекомендаций заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, защиты его прав и интересов;-в случае оказания охранных услуг с использованием видеонаблюдения, необходимо размещение соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время (на КПП и ограждении объекта). -ежемесячно до 5 (пятого) числа представлять Заказчику письменный отчет о результатах проделанной работы с указанием сведений (происшествиях) за прошедший месяц.-не заключать договоры и дополнительные соглашения с охранными предприятиями, в качестве третьих лиц, для передачи под охрану объекта.-в целях повышения эффективности охранных услуг оснастить при необходимости охраняемый объект техническими средствами охраны за счет собственных средств, путем осуществления монтажа и эксплуатационного обслуживания технических средств охраны, в виде оснащения Объектов Заказчика тревожной кнопкой, с выводом на пульт централизованной охраны (ПЦО) Исполнителя. Для чего разработать план с указанием конкретных сроков оснащения объектов ТСО, который согласовать с Заказчиком.-при проведении на охраняемом объекте мероприятий, связанных с присутствием значительного количества людей и на период до ликвидации чрезвычайной ситуации, содействовать разработке охранных мероприятий и осуществлять усиление охраны объекта, путем выделения дополнительного количества охранников за счет собственных сил и средств.-иметь в наличии оперативную группу быстрого реагирования. Время прибытия оперативной группы не должно превышать 15-20 минут. **Административное здание АУР г. Уссурийск, Приморского края, пр. Блюхера, 51**-обеспечить закрытие административного здания, убедившись перед этим в отсутствии арендаторов, работников, и посторонних лиц.-поставить на охранную сигнализацию на посту охраны.-принимать тревожные сообщения, поступившие на ПНЦ с охраняемого объекта, обеспечить с момента получения сигнала с объекта или от Заказчика, для выяснения причин срабатывания сигнализации и немедленного принятия мер к пресечению противоправных действий. |
| Требования к качеству услуги | Оказывать услуги надлежащего качества, в объёме, предусмотренном настоящим техническим заданием |
| **3. Требования к результатам** |
|  | Результатом оказанных услуг должно быть обеспечение неприкосновенности имущества заказчика и сотрудников заказчика от преступного посягательства третьих лиц на срок оказания услуг по контракту. Оказанные услуги должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае если в результате оказания услуг был нанесен вред имуществу Заказчика по вине Исполнителя, Исполнитель обязан устранить вред за счет собственных средств.Исполнитель несет ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику, от кражи, повреждения или уничтожения имущества, в случае несвоевременного реагирования или не реагирования при поступлении сигнала «Тревога» с объекта Заказчика на пункт централизованного наблюдения или иных действий или бездействия в рамках оказания услуг по настоящему техническому заданию, в размере прямого действительного ущерба. |
| **4.Место, условия и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** |
| Места оказания охранных услуг | Автопарк | Приморский край, г. Уссурийск, ул. Садовая, 3 |
| База | Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, 51 |
| Здание АУР |
| Сроки оказания охранных услуг | С даты подписания настоящего Договора обеими Сторонами на срок 12 месяцев, а в части оплаты – до полного исполнения Сторонами своих обязательств. |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет контрагента. |
| Авансирование | Авансирование не предусмотрено |
| Срок и порядок оплаты | Оплата Услуг производится ежемесячно, в соответствии с Расчетом стоимости услуг по охране объектов (Приложение № 1), в месяце, следующем за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (в т.ч. счет-фактура, подписанный Сторонами акт сдачи-приемки оказанных Услуг за месяц, другие документы, предусмотренные настоящим Договором, подтверждающие выполнение и приемку Услуг). Под расчетным месяцем понимается календарный месяц, в котором оказаны Услуги.В случае, если победитель конкурса (лицо, с которым по итогам конкурса принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).В случае если победителем конкурса признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.В случае, если в пункте 1.4 документации установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» необходимо также указать следующее обязательное условие:Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора). |
| **6. Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг** |
| Участник в составе заявки должен представить действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную в соответствии с законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1«О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частных охранных организаций) либо документы, устанавливающие его право на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране» и/или Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (для охранных организаций иных форм собственности). |
| **7. Расчет стоимости товаров, работ, услуг за единицу** |
| Стоимость услуг за единицу без учета НДС указывается участником в техническом предложении, оформленном в соответствии с формой приложения № 3к конкурсной документации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к конкурсной документации |

Техническое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование участника:***указать наименование участника, ИНН*

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*

|  |
| --- |
| **Наименование[[1]](#footnote-1) предложенных товаров, работ, услуг их количество (объем) и предложенная цена договора[[2]](#footnote-2)** |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС** | **Цена за единицу с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| *Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки, модели, названия* | *Указать ед. изм. согласно ОКЕИ* | *Указать количество (объем) согласно единицам измерения* | *Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу товара, работы, услуги)**Указать цену в рублях* | *Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу товара, работы, услуги)**Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* | *Указать цену в рублях* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО**  | - | - | - | - | *Указать сумму всего без учета НДС* | *Указать сумму всего с учетом НДС* |
| **Порядок формирования предложенной цены** | Цена договора (цена лота № \_\_) включает *участник должен указать учтены ли в цене расходы, на перевозку, страхование и т.п., уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), и других обязательных платежей) в соответствии с порядком формирования начальной (максимальной) цены, указанным в техническом задании документации.* |
| **Стоимость непосредственно товара (условие поставки – самовывоз со складов поставщиков «ExWorks»)[[3]](#footnote-3)** | *Участник должен указать:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей без учета НДС,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей с учетом НДС* |
| **Стоимость транспортно-логистических услуг[[4]](#footnote-4)** | *Участник должен указать:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей без учета НДС,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей с учетом НДС* |
| **Характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг[[5]](#footnote-5)** |
| *Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки, модели, названия.**В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку, модель, название, производителя а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания документации (указывается, если в техническом задании документации предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг)* | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | ***Колонка включается в случае, если заказчиком в техническом задании указаны документы, применяемые в национальной системе стандартизации.****Участник должен указать наименование и реквизиты регламентов, иных документов, применяемых в национальной системе стандартизации, которым соответствует предложенный товар (работа, услуга), в соответствии с требованиями технического задания документации.**Участник вместо перечисления нормативных документов вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствуют требованиям нормативных документов, указанных в техническом задании документации.».* |
| Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | ***При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг указывается:****Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.**Например:**«длина товара: составляет \_\_\_ см».****При выполнении работ, оказании услуг может быть указано:*** *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.».* |
| Характеристики товаров, работ, услуг, относящиеся к безопасности | *Участник должен указать характеристики товаров, работ, услуг, в части их безопасности в соответствии с требованиями технического задания документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).**Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствует требованиям к безопасности товаров, работ, услуг, указанным в техническом задании документации.».* |
| Характеристики товаров, работ, услуг относящиеся к качеству | *Участник должен указать характеристики товаров, работ, услуг в части их качества в соответствии с требованиями технического задания документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).**Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствует требованиям к качеству товаров, работ, услуг, указанным в техническом задании документации.».* |
| Сведения об упаковке, отгрузке товара | ***Колонка включается при закупке товаров.****Перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации с указанием конкретных значений.**Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар соответствует требованиям к упаковке и отгрузке, указанным в техническом задании документации.* |
| Иные характеристики товаров, работ, услуг  | ***Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к товарам, работам, услугам.*** ***При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг указывается:****Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.****При выполнении работ, оказании услуг может быть указано:*** *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.».* |
| **Результат поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** |
| *Участник должен указать гарантируемый результат и согласие с условиями технического задания документации.**Например:**при поставке товаров:**«Товары будут поставлены в полном объеме, в установленный срок и в соответствии с предъявляемым требованиям технического задания документации, договора».**при оказании услуг:**«По итогам оказания услуг заказчику будет предоставлен отчет в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в техническом задании документации, договоре».* |
| **Место, условия и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** |
| **лот № \_\_\_** |
| Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | *Участник должен указать место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.**Участник вместо указания места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в месте(ах), указанном(ых) в техническом задании документации.».* |
| Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | *Участник должен указать условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.**Участник вместо указания условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в соответствии с условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации.* |
| Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | *Участник должен указать сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания в формате: ДД.ММ.ГГГГ.**Участник вместо указания сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в сроки, указанные в техническом задании документации.**В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указывается: Участник должен указать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, но не больше срока, установленного в техническом задании: «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг составляет \_\_ дней (указать конкретное значение)».* |
| **Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | *Участник должен указать форму оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.**Участник вместо указания формы оплаты вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен с формой оплаты, указанной в техническом задании документации.* |
| Авансирование | ***Строка включается в случае, если участнику предоставляется право указать желаемый размер аванса.*** *Участник должен указать размер аванса, но не выше максимально возможного размера, установленного в техническом задании: «Аванс составляет \_\_ % (указать конкретное значение) от цены договора (стоимости этапа договора)».* |
| Срок и порядок оплаты | *Участник должен указать конкретные сроки и порядок оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.**Участник вместо указания срока и порядка оплаты вправе указать: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен со сроками и порядком оплаты, указанными в техническом задании документации.**В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок оплаты, указывается: Участник должен указать срок оплаты, но не меньше срока, установленного в техническом задании: «Срок оплаты составляет \_\_ дней (указать конкретное значение) от \_\_\_\_\_\_».* |
| **Сведения о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг** |
| **Наименование показателя** | **Общая стоимость** | **в том числе[[6]](#footnote-6): *(указать сведения о стоимости на каждый год, в котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляются товары*)** |
| на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | и т.д. |
| Стоимость товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг с учетом НДС, рублей[[7]](#footnote-7) | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |
| Стоимость товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |
| Стоимость товаров, по которым участник является производителем, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС, рублей | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* | *Указать стоимость в рублях с учетом НДС* |

Имеющий полномочия подписать техническое предложение участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 8

к конкурсной документации

**ДОГОВОР №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании охранных услуг

г. Уссурийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Акционерное общество «Железнодорожная торговая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице и.о. директора Хабаровского филиала АО «ЖТК» Лапаева Александра Владимировича, действующего на основании доверенности № 221 -Д от «20» декабря 2017г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг - физической охраны и обеспечению пропускного и внутри объектового режима объектов недвижимости, принадлежащих Заказчику на законном основании, по следующим адресам:

1.1.1. Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, 51- база;

1.1.2. Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, 51- здание АУР;

1.1.3. Приморский край, г. Уссурийск, ул. Садовая, 3 – автопарк;

 1.2. Объектом охраны является: территория и расположенные на ней складские и иные помещения, имущество, принадлежащее Заказчику на праве собственности, ином праве или переданное ему на хранение в установленном законом порядке.

 1.3. Охрана Объекта осуществляется работниками Исполнителя в соответствии с приложениями:

а) приложение № 1 – Дислокация объектов недвижимости, и объем оказываемых Услуг и расчет их стоимости;

б) приложение № 2 – Инструкция по охране Объекта;

в) приложение № 3 – Акт сдачи и приемки оказанных услуг.

 Данные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

 1.4. Охрана Объекта осуществляется в дни и часы, указанные в прилагаемом к Договору Приложении № 1. Изменение количества объектов, их месторасположения, режима охраны и изменение стоимости охранных услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, подписанным обеими Сторонами, действующим с даты внесения изменений.

**2. Цена Услуг и порядок оплаты**

 2.1. Полная и окончательная стоимость оказываемых услуг с учетом стоимости всех налогов, затрат, связанных с расходами на специальные средства, средства связи, транспортных расходов, и других затрат, необходимых для оказания услуг составляет (определена по итогам размещения заказа – Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в т.ч. НДС 18%). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2. Оплата Услуг производится ежемесячно, в соответствии с Расчетом стоимости услуг по охране объектов (Приложение № 1), в месяце, следующем за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (в т.ч. счет-фактура, подписанный Сторонами акт сдачи-приемки оказанных Услуг за месяц, другие документы, предусмотренные настоящим Договором, подтверждающие выполнение и приемку Услуг).

 Под расчетным месяцем понимается календарный месяц, в котором оказаны Услуги.

 2.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически оказанные до дня расторжения Договора услуги Исполнителя.

 2.4. Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов по договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

 2.5. Стороны обязаны подписать акт сверки расчетов не менее 2 (двух) раз в год на даты проведения инвентаризации

**3. Порядок сдачи и приемки Услуг**

3.1. В срок, не позднее 2 (двух) календарных дней, считая со дня оказания Услуг (по окончании месяца) Исполнитель представляет Заказчику подписанный акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее акт сдачи-приемки).

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг. При наличии мотивированного отказа или претензионного письма о необходимости снижения объемов финансирования, в акте сдачи-приемки Услуг делается соответствующая запись о разногласиях.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг он вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков,

- соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Исполнитель обязан**:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду услуг, и передать Заказчику результаты оказанных Услуг в предусмотренные настоящим Договором сроки по акту сдачи-приемки.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, принять участие в урегулировании требований, предъявленных к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. Представить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

 В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 настоящего Договора.

4.1.6. В случае, если Исполнитель является субъектом малого или среднего бизнеса, Исполнитель ежегодно не позднее 1 декабря представляет Заказчику подтверждение на текущий год своего статуса субъекта малого и среднего предпринимательства путем предоставления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащих информацию о контрагенте, или декларации о соответствии контрагента критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений о контрагенте, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае нарушения Исполнителем условий настоящего пункта Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 настоящего Договора.

4.1.7. Не переуступать права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика.

 4.1.8. Обеспечить охрану принадлежащих Заказчику на законном основании зданий, имущества, расположенных на территории Заказчика.

 4.1.9. Оказывать активное противодействие попытке совершения хищения или умышленной порчи имущества Заказчика, в том числе требовать от работников Заказчика соблюдения норм и правил, направленных на обеспечение сохранности имущества на Объектах Заказчика;

4.1.10. Для обнаружения виновных в совершении преступления или в попытке его совершения оказывать практическую помощь органам внутренних дел;

4.1.11. Бережно относиться к имуществу Заказчика;

4.1.12. Осуществлять контроль за вносом и выносом, ввозом и вывозом имущества в соответствии с внутри объектовым режимом, действующим на Объектах Заказчика, указанных в п.1.1.1. и 1.1.2. настоящего договора;

 4.1.13. Выдать своим сотрудникам Должностные инструкции (Приложение № 2) по охране конкретного объекта, и другие необходимые документы, оснастить охранников техническими и специальными средствами защиты, обеспечить форменной одеждой установленного образца;

4.1.14. Обеспечить соблюдение транспортной безопасности, а также установленных правил пожарной безопасности, а в случае обнаружения на охраняемой территории пожара или срабатывания пожарной сигнализации, незамедлительно сообщить об этом в пожарную часть, доложить руководству Заказчика и Исполнителя и принять все первоочередные меры к тушению пожара;

 4.1.15. Незамедлительно сообщить в дежурную часть органа внутренних дел и Заказчику о факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба повреждением имущества. До прибытия сотрудников органа внутренних дел обеспечить неприкосновенность места происшествия.

4.1.16. Незамедлительно информировать Заказчика о нецелесообразности продолжения оказания Услуг;

 4.1.17. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика;

 4.1.19. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный вследствие ненадлежащего исполнения своих обязанностей, в течение 15 календарных дней с момента предоставления Заказчиком документов в соответствии с п.п. 7.3, 7.6. настоящего Договора;

4.1.20. Обеспечить доступ уполномоченных представителей Заказчика для проведения мероприятий по проверке качества исполнения договорных обязательств Исполнителем;

4.1.21. Осуществлять мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемых Объектах Заказчика;

4.1.22. Осуществлять консультирование и подготовку рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

4.1.23. Соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, а также требования санитарно - эпидемиологического контроля;

4.1.24. В случае уличения работника Исполнителя в неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, превышении своих полномочий, совершении противоправных действий, некорректном поведении по отношению к работникам Заказчика, по требованию Заказчика отстранить своего работника от работы на объекте последнего, заменив другим.

Документами, подтверждающими совершение работником Исполнителя таких действий, являются: жалоба работника Заказчика или оформленные в установленном порядке акты проверки деятельности Исполнителя, в т.ч. акты государственных органов;

4.1.25. В случае допущения несчастного случая с работником Исполнителя полную ответственность несет Исполнитель;

4.1.26. Поддерживать служебные помещения, переданные Заказчиком в соответствии в надлежащем состоянии, в соответствии с техническими, санитарными и противопожарными нормами;

4.1.23. Обеспечивать беспрепятственный доступ к переданным ему под охрану служебным помещениям представителям Заказчика;

4.2. Исполнитель не вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц без письменного согласования с Заказчиком.

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию, по акту приема-передачи.

4.3.2. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.3. Для оформления Договора предоставить «ИСПОЛНИТЕЛЮ» копии правоустанавливающих документов на «Объект», свидетельств о регистрации, постановке на учет в налоговом органе, учредительных документов, лицензии, документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего Договор. В течение срока действия договора «ЗАКАЗЧИК» ответственен за объективность и своевременное предоставление сведений о произошедших изменениях в правоустанавливающих документах на «Объект», в учредительных документах и документах удостоверяющих личность и обязан в письменной форме сообщать о них «ИСПОЛНИТЕЛЮ».

4.3.4. При обнаружении нарушения целостности Объекта, факта кражи, уничтожения или повреждения имущества в результате проникновения на Объект посторонних лиц, сообщить об этом «ИСПОЛНИТЕЛЮ». До прибытия представителей «ИСПОЛНИТЕЛЯ» обеспечить неприкосновенность места происшествия. По прибытии представителей Сторон на место происшествия произвести снятие остатков товарно-материальных ценностей, сопоставляемых с данными бухгалтерского учета на день происшествия, о чем составить двухсторонний Акт.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков в случае, если Исполнитель не выполнил условия настоящего договора.

4.4.2. Требовать пересмотра условий расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в нормативные документы Заказчика.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**5. Конфиденциальность**

5.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

5.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

**6. Антикоррупционная оговорка**

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

7.2. В случае утраты документации, переданной Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 5 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 10% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия (результатов) Услуг обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

7.5. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену Услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

 7.6. Неправомерные действия (бездействие) работников Исполнителя, влекут установленную законом ответственность. Вред, причиненный имуществу и работникам Заказчика, другим физическим и юридическим лицам в результате неправомерных действий (бездействия) работников Исполнителя, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Вред, причиненный имуществу и работникам Заказчика, в результате невыполнения Исполнителем условий настоящего Договора, в том числе вред, причиненный в результате хищения товарно-материальных ценностей по причине взлома на Объекте Заказчика запоров, замков, вследствие необеспечения Исполнителем надлежащей охраны, в случае повреждения имущества Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения обязательств подлежит возмещению Исполнителем в полном объеме.

 Под возмещаемым Заказчику ущербом понимаются реальные убытки Заказчика в размере стоимости утраченных или поврежденных материальных ценностей, принадлежащих Заказчику по их остаточной стоимости и упущенной выгоды. Размер ущерба в каждом конкретном случае определяется Заказчиком, при этом представитель Исполнителя вправе участвовать в инвентаризации и определении размера утраченного либо поврежденного имущества, сверки результатов с данными бухгалтерского учета. Названный ущерб может быть возмещен Исполнителем добровольно либо в претензионном порядке.

 7.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

7.9. Стороны согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Приморского края.

**10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует12 месяцев,а в части оплаты – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2.Договор считается исполненным после подписания Акта взаиморасчетов, подтверждающего факт исполнения договорных обязательств обеими сторонами.

**12. Прочие условия**

12.1. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.2. Вся переписка по настоящему Договору осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе 13 настоящего Договора.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.5. К настоящему Договору прилагаются:

**13. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель**:** |
| Акционерное общество «Железнодорожная торговая компания» Адрес: 107228, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 12ИНН 7708639622 КПП 774850001ОГРН 5077746868403Хабаровский филиал АО «ЖТКАдрес: 680021, г.Хабаровск, ул. Батуевская ветка, д.18ИНН 7708639622 КПП 774850001р/с 407 028 10 5000 2 000 8782Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. ХабаровскеБИК 040813727к/с 30101810400000000727 Уссурийский отдел Хабаровского филиала АО «ЖТК» 692510, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 51факс (4234) 26 10 94; тел. бух. (4234) 25 20 33. Эл. почта ussur.gtk@mail.ru |  |
| И.о. директора Хабаровского филиала АО «ЖТК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. ЛапаевМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 1

к Договору№

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Дислокация объектов недвижимости

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Место расположения объекта | Общая площадь,м² | Кол-во охранников, находящихся на объекте | График охраны | Всего часов охраны в год |  Стоимость услуг/в год (руб. без НДС) |
| 1 | База | г. Уссурийск, пр. Блюхера,51 | 27519,09 | 1 | С 17 до 08 часов в рабочие дни, в выходные и праздничные дни - круглосуточно | 6537 | 719 070,00 |
| 2 | Здание АУР | 399,9 | 1 |
| 3 | Автопарк | г. Уссурийск, ул. Садовая, 3 | 5683,23 | 1 | С 17 до 08 часов в рабочие дни, в выходные и праздничные дни - круглосуточно | 6537 | 719 070,00 |
|  | Всего: |  | 13074 | 1 438 140,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**И.о. директора Хабаровского филиала «АО ЖТК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапаев | **Исполнитель** |

Приложение № 2

 к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_. \_\_\_. 2018 года

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Хабаровского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

филиала ОАО «ЖТК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**Инструкция**

 **по охране объекта Заказчика**

Настоящая инструкция является основным документом, определяющим характеристику поста и порядок несения дежурства на нём.

В ней определены:

- общие обязанности должностных лиц Исполнителя;

- обязанности охранника Исполнителя, выставленного на пост с учётом конкретных условий несения службы на нём;

- действия охранника при чрезвычайных обстоятельствах, таких как: в случае нападения на пост, в случае обнаружения очага возгорания на посту и т.д.;

- режим работы охранника.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями **Закона** от 11 марта 1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», **Трудового кодекса** Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в РФ.

1.2. Инструкция охранника регламентирует деятельность охранника Исполнителя в соответствии с договором № \_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_. 201 \_\_ года.

1.3. В целях охраны территории Заказчика (далее – Объект), обеспечения внутри объектового режима, сохранности материальных ценностей и имущества Заказчика, личной безопасности персонала и клиентов, а также общественного порядка назначается дежурная смена в количестве 1 (одного) охранника с режимом охраны согласно Дислокации (приложение к договору №1).

1.4. Охранник в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими частную охранную деятельность (законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации);

- Трудовым кодексом РФ;

- правилами обеспечения внутри объектового и пропускного режима;

- правилами ведения и оформления служебной документации на Объекте охраны;

- правилами внутреннего трудового распорядка организации, утверждёнными в соответствии со ст. 189 и ст. 372 Трудового кодекса РФ;

- локальными нормативными актами, распорядительными документами организации Исполнителя, в том числе настоящей инструкцией.

1.5. Заступая на дежурство, охранник в специальной форменной опрятной одежде лично проверяет целостность охраняемого Объекта (замков и других запорных устройств, наличие пломб, состояние оконных рам и ограждения охраняемого Объекта, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения, совместно с представителем администрации Заказчика или сменяемым охранником о чём производит запись в книге приёма – сдачи дежурства с указанием недостатков о приёме. Уточняет обстановку на Объекте за прошедшие сутки. После приёма-сдачи Объекта под охрану заступающий и сменяющийся охранники сообщают по телефону (4234) 25 20 44о произведённой смене, а также обо всех замечаниях и недостатках, которые не были устранены в процессе приёма-сдачи Объекта.

1.6. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и т.д.) не позволяющих принять Объект под охрану, сообщает об этом лицу, которому он подчинён (генеральному директору), представителю организации Заказчика, а при необходимости дежурному по отделению полиции (сделать запись в журнале приёма-передачи дежурств – кому, когда и во сколько произведён доклад) и совместно со сменяемым охранником или представителем администрации заказчика осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

1.7. Проверяет внутренний порядок в помещении стационарного поста.

 **Охранник не является работником Заказчика, ни его представителем, поэтому давать какую-нибудь информацию или сообщать какие-либо сведения о деятельности Заказчика не вправе.**

**2. Организация охраны Объекта**

2.1. К оказанию услуг физической охраны может быть привлечён частный охранник – гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 (восемнадцати) лет и прошедший профессиональную подготовку, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника и работающий по Трудовому договору.

2.2. Назначение охранника на дежурство производится в соответствии с графиком дежурства.

2.3. По согласованию с Заказчиком охрана Объекта может быть усилена дополнительным количеством Работников Исполнителя.

2.4. Охраннику запрещается оставлять охраняемый Объект без разрешения администрации.

2.5. Получение ключей и вскрытие помещений Объекта, находящегося под охраной, разрешается только должностным лицам Заказчика на основании списка, утверждённого руководством Заказчика по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

2.6. Допуск работников Заказчика осуществляет в рабочие, выходные и праздничные дни – по заверенным уполномоченным представителем Заказчика заявкам (спискам), поданным охранникам.

2.7. Допуск работников сторонних организаций, выполняющих работы по договорам с Заказчиком, осуществляет в согласованный с уполномоченным представителем Заказчика период времени (дни, часы) по заявке (списку) подписанной одним из представителей Заказчика, с указанием Ф.И.О. и паспортных данных работников, заранее поданной охранникам. Допуск осуществляется при наличии у работника документа, удостоверяющего личность (паспорт) и в сопровождении работника Заказчика.

2.8. Внос/ввоз и/или вынос/вывоз материальных ценностей с/на территории(ю) охраняемого Объекта производит по товарно-траспортным документам, заверенным представителем Заказчика.

2.9. Администрация Заказчика устанавливает обязательный для работников и посетителей внутриобъектовый режим, обусловленный внутренним трудовым распорядком, требованиями пожарных и иных мер безопасности. Его соблюдение поддерживается и контролируется охранником посредством осуществления контрольно-пропускного режима, ведения наблюдения, в том числе с применением технических средств.

**3. Обязанности и права охранника**

3.1. Охранник непосредственно подчиняется руководству Исполнителя (генеральному директору), руководству Заказчика и уполномоченным работникам Заказчика (в пределах их компетентности). Он отвечает за охрану вверенного поста и выполнение служебных обязанностей.

3.2. **При приёме поста под охрану и в ходе несения дежурства охранник обязан:**

3.2.1. Иметь при себе необходимые для несения дежурства документы.

3.2.2. Совместно с представителем администрации охраняемого Объекта (при приёме от него или случаях сдачи ему помещений Объекта), или совместно со сменяющимся охранником осмотреть и проверить Объект, принимаемый под охрану.

3.2.3. Проверить на Объекте замки, запорные устройства, печати и пломбы (если таковые имеются).

3.2.4. Проверить охранно-пожарную сигнализацию, систему видеонаблюдения, освещение и телефонную связь (радиосвязь) на посту.

3.2.5. Убедиться в наличии на посту первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

3.2.6. Сделать запись в книге приёма и сдачи поста об обнаруженных на посту недостатках и расписаться за приём поста.

3.2.7. В случаях отсутствия сменяемого охранника и при наличии на посту неисправностей и нарушений, не позволяющих принимать его под охрану, немедленно сообщить по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действовать в соответствии с указаниями администрации Заказчика.

3.2.8. При исполнении трудовых обязанностей, постоянно находиться на посту, периодически (в соответствии с графиком в ночное время) обходить территорию и здания охраняемого Объекта, поверять состояние оконных решёток, дверей, следить за звуковыми и световыми сигналами охранно-пожарной сигнализации.

3.2.9. В случае срабатывания сигнализации, немедленно сообщить об этом по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководству Заказчика с соблюдением мер безопасности установить причину срабатывания сигнализации, не ослабляя режима охраны Объекта.

3.2.10. В случае возникновения чрезвычайного обстоятельства на посту или Объекте (нападение, пожар, угроза взрыва и т.д.) действовать согласно требованиям настоящей Инструкции.

**4.3. Охраннику при выполнении своих функциональных обязанностей запрещается:**

4.3.1. Нарушать действующее законодательство Российской Федерации, приказы и распоряжения руководства Заказчика и Исполнителя.

4.3.2. Допускать на территорию охраняемого Объекта посторонних лиц, не имеющих на это права, прибывших без документов или в неустановленное время, а так же лиц в нетрезвом состоянии или проносящих спиртные напитки, не допускать на объект граждан, имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие.

4.3.3. Обсуждать любые стороны деятельности охраняемого Объекта.

4.3.4. Покидать пост без разрешения Заказчика и начальника Исполнителя в случае внезапного заболевания необходимом доложить по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и продолжать нести службу до прибытия замены.

4.3.5. Отлучаться с поста без служебной необходимости, отвлекаться от несения службы на посту.

4.3.6. Убывать с дежурства до прибытия смены.

4.3.7. Самостоятельно изменять график дежурств.

4.3.8. Находиться на посту в нерабочее время.

4.3.9. Нарушать установленную специальную форму одежды.

4.3.10. Передавать свое удостоверение личности частного охранника для использования его другими лицами.

4.3.11. Выполнять работы, не связанные с охраной Объекта (грузчик, посыльный и т. д.).

4.3.12. Поручать охрану Объекта, даже на короткое время, другим лицам.

4.3.13. Передавать посторонним лицам ключи от охраняемых помещений.

4.3.14. Хранить на посту личные вещи.

4.3.15. Принимать от граждан на хранение или для передачи какие-либо предметы и корреспонденцию.

4.3.16. Спать, курить на посту, отвлекаться от несения службы.

4.3.17. Допускать нахождение на посту и в служебном помещении посторонних лиц.

4.3.18. Вести частные, междугородние, международные переговоры по служебным телефонам.

4.3.19. Находиться на посту в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

4.3.20. Разглашать служебную информацию об охраняемом Объекте.

4.3.21. Выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов.

4.3.22. Собирать сведения, связанные с личной жизнью, с политическими и религиозными убеждениями отдельных лиц.

4.3.23. Осуществлять сыскные действия.

4.3.24. Осуществлять оперативно-розыскные мероприятия, отнесенные законом к компетенции органов дознания.

4.3.25. Оказывать охранные услуги частным лицам, организациям.

4.3.26. Сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте, пароль, а так же присвоенные пультовые номера.

4.3.27. Разглашать сведения об особенностях Объекта, порядка хранения ценностей, токсичных веществ и организации охраны.

4.3.28. Давать информацию о работниках организации, адреса, телефоны сотрудников.

4.3.29. Осуществлять видео- и аудио запись, фото и видео съемку в служебных или иных помещениях без письменного согласия на то должностных и частных лиц.

4.3.30. Прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан.

4.3.31. Скрывать от правоохранительных органов ставшие им известные факты готовящихся или совершенных преступлений.

4.3.32. Совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и достоинство сотрудников, а так же наносящие ущерб их имуществу и материальным ценностям.

4.3.33. Самостоятельно или по просьбе администрации Объекта в нерабочее время открывать или закрывать двери, запорные устройства, снимать и накладывать пломбы и печати. Если это диктуется производственной необходимостью и определено в инструкции по организации охраны Объекта, то в книге приема/сдачи дежурства делать соответствующую запись и составить акт.

4.3.34. Отключать приборы охранно-пожарной сигнализации, в том числе при их срабатывании.

4.3.35. Перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению.

4.3.36. Курить в не отведённых для этого местах.

**4.4. Обязанности охранника.**

Охранник при обеспечении внутриобъектового режима обязан:

4.4.1.Знать служебные обязанности, определённые настоящей инструкцией, особенности несения службы на посту и свои действия в экстремальных ситуациях.

4.4.2.Выполнять требования законов, приказов, распоряжений.

4.4.3. Иметь опрятный внешний вид, соблюдать установленную специальную форму одежды.

4.4.4. Быть вежливым в обращении с работниками Объекта и посетителями.

4.4.5. Бережно относиться к имуществу, вверенному в пользование: обмундированию, документации, средствам связи, оборудованию, обеспечить его сохранность. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы, и не преступать к работе до ознакомления с правилами их пользования.

**Охраннику необходимо помнить, что охранник является материально ответственным лицом, несущим полную ответственность, не только за материальные ценности, но и за действия либо за бездействия, допущенные во время дежурства! Недопустимо выходить на дежурство в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, либо употреблять спиртные напитки во время дежурства!**

**Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей служебной деятельности.**

**4.5. Право охранника.**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Уголовным Кодексом, приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.04.2009 № 199 охранник имеет право:

4.5.1. Осуществлять трудовую функцию по охране имущества собственника, защищать жизнь и здоровье граждан, а так же другие функциональные обязанности, вытекающие из характера охранных услуг, оказываемых охранной организацией и содержащихся в договоре об оказании охранных услуг.

4.5.2. Задерживать на месте правонарушения лиц, пытающихся незаконно внести (вынести) материальные ценности с охраняемого Объекта без получения надлежащим образом оформленного разрешения, совершивших противоправные посягательства на охраняемое имущество и незамедлительно передавать их в органы Министерства Внутренних Дел.

4.5.3. Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения установленных на объекте правил внутриобъектового и пропускного режимов, правил противопожарной безопасности.

4.4.4.Обеспечивать защиту жизни и здоровья граждан.

4.5.5. Оказывать, при необходимости, первую (доврачебную) помощь пострадавшим при получении или телесных повреждений.

4.5.6. Наряду с указанными правами работник охраны на Объекте обладает всеми правами предоставленными УК РФ, т. е. правами на:

* необходимую оборону (ст. 37 УК РФ);
* на причинение вреда при задержании правонарушителя (ст. 38 УК РФ);
* на крайнюю необходимость (ст. 39 УК РФ);

При прибытии на Объект охраны должностных лиц правоохранительных органов **для осуществления служебных действий** частный охранник выясняет у них должность, звание и фамилию, с предъявлением ими соответствующего документа, пропускает сотрудника предъявившего указанный документ на охраняемую территорию с уведомлением Заказчика о посетителе и возможно известной цели и причине посещения.

При посещении контролирующих и надзорных органов для выполнения ими законных действий частный охранник действует аналогичным образом, как и в первом случае, предлагая должностным лицам приглашение представителя Заказчика.

Частный охранник по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника, личную карточку.

 Представление какой-либо информации о деятельности Заказчика на частного охранника законодательством не возложено**.**

**5. Действия охранника при несении дежурства.**

5.1. Контролировать соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов персоналом Заказчика и посетителями Объекта. Препятствовать входу на территорию объекта лиц, в грязной одежде, сомнительной внешности, а также лиц находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения. Не допускать на территорию объекта людей с животными, крупногабаритными сумками не проверив их на предмет наличия взрывчатых веществ, холодного оружия.

5.2. Докладывать представителю Заказчика, администрации Исполнителя обо всех нарушениях установленного порядка на Объекте и возникновении конфликтных ситуаций. По требованию администрации давать необходимую достоверную информацию.

5.3. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленные внутриобъектовый режим, а также носящих признаки противоправных деяний (попытки хищения или порчи имущества и т.д.), своевременно информировать о таких фактах представителя Заказчика, оператора ПЦН и в случае необходимости правоохранительные органы.

5.4. В случае обнаружения хищений материальных ценностей немедленно докладывать Заказчику, начальнику охраны Объекта, дежурному на пульт централизованного наблюдения (ПЦН).

5.5. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений.

5.6. При возникновении ситуаций, угрожающих здоровью и жизни лиц, находящихся на Объекте, немедленно вызывать соответствующие службы, обеспечивать эвакуацию людей из опасной зоны и до прибытия соответствующих подразделений приступить к локализации угрозы.

5.7. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемого Объекта.

5.8. Лицо, задержанное частным охранником, должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию). Составление каких-либо документов при этом Законодательством на частного охранника не возложено. Прибывшее должностное лицо органа внутренних дел оформляет документы в предусмотренном Законом порядке.

5.9. Беспрепятственно впускать на территорию Объекта спецавтомобили (пожарная, скорая помощь, транспорт полиции).

**6. Действия охранника при изменении обстановки на Объекте.**

**6.1. При возникновении пожара:**

6.1.1. Немедленно нажать кнопку (при наличии) противопожарной сигнализации или экстренного вызова полиции, экипажа группы быстрого реагирования (ГБР).

6.1.2. Сообщить о возгорании по телефону 01 и 02.

6.1.3. Доложить руководству Охранного агентства и Заказчику.

6.1.4. Обеспечивая охрану Объекта принять участие в эвакуации персонала, посетителей и имущества Объекта, подвергающихся опасности, также принять меры к тушению пожара.

6.1.5. По прибытии неотложных служб, обеспечивая охрану объекта, оказывать им содействие в их действиях.

**6.2.При обнаружении на охраняемом Объекте подозрительных предметов или угрозе взрыва:**

6.2.1. Сообщить в дежурную часть ОВД по телефону 02.

6.2.2. Не нарушать целостность обнаруженного предмета (не трогать его, не перемещать).

6.2.3. Не пользоваться мобильным телефоном, около обнаруженного предмета, иными приборами электроизлучения.

6.2.4. Принять меры к недопущению людей в опасную зону, а находящихся по возможности удалить;

6.2.5. Доложить руководству Охранного агентства и Заказчика;

**6.3. При возникновении других чрезвычайных ситуаций:**

6.3.1. Незамедлительно докладывать руководству Охранного агентства и Заказчику;

6.3.2. Действовать по складывающейся обстановке обеспечивая охрану объекта.

**7.Порядок приема и передачи дежурства**.

7.1. Руководствоваться в работе положениями настоящей Инструкции и особыми обязанностями на посту охраны.

7.2. Получить у представителя Заказчика необходимую информацию и распоряжения руководства на предстоящее дежурство.

7.3. Принять служебную документацию и имущество согласно описи.

**8. При сдаче дежурства:**

8.1. Ознакомить заступающего на дежурство работника охраны с замечаниями и недостатками за прошедшую смену.

8.2. Заступающему на дежурство охраннику сдавать средства связи в исправном состоянии.

8.3. Сделать запись в книге приёма и сдачи дежурств и позвонить по телефону (4234) 25 20 44**.**

**9. Ответственность охранника.**

9.1. За халатное отношение к исполнению служебных обязанностей, поставленным задачам по охране Объекта, охранник несёт материальную ответственность, а в случае возникновения тяжких последствий, несёт и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Примечания:**

Данная Инструкция составляется в трех экземплярах. Экземпляр № 1 направляется в орган внутренних дел по месту нахождения Объекта охраны вместе с уведомлением ОВД о начале оказания услуг (в предусмотренные сроки). Экземпляр № 2 Инструкции хранится в Охранном агентствеЭкземпляр № 3, заверенный подписью руководителя и печатью Охранного агентства, находится на объекте охраны.

Внесение изменений в инструкцию осуществляется путем подготовки ее новой редакции, которая в течение 5 календарных дней направляется в ОВД по месту нахождения Объекта.

**Приложение № 3к проекту Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Акт

сдачи-приемки оказанных услуг

по договору об оказании услуг по охране объектов

от \_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и от лица Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что на объектах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц20\_\_ года Исполнителем оказаны Услуги на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей, в том числе НДС 18% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей.

 Оказанные Исполнителем Услуги по Договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приняты Заказчиком в полном объеме.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**И.о. директора Хабаровского филиала «АО ЖТК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапаев | **Исполнитель** |

Приложение № 10

к конкурсной документации

Сведения об опыте оказания услуг

*ФОРМА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) |  Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной) | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг  | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* |  |  |  |
|  |  | Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Полное наименование участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, подпись, ФИО) Печать (при наличии) |

Приложение № 11

к конкурсной документации

Сведения о квалифицированном персонале участника

*ФОРМА*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Количество специалистов по требуемой специальности | Из них состоят в штате | Реквизиты трудовых договоров или гражданско-правовых договоров со специалистами, задействованными при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров, иных договоров на оказание услуг по предоставлению персонала | Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации |
|  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 12

к конкурсной документации

Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов

ФОРМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.) | Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 13

к конкурсной документации

Сведения о наличии технических, сервисных служб

*ФОРМА*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы | Статус сервисного центра сервисной службы (является ли центр, служба подразделением участника, либо осуществляется сотрудничество на основании договорных отношений) | Среднее время прибытия представителей сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром | Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного оборудования | Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации, в том числе наличие сертификатов |
|  |  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

1. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем), единичные расценки указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».* Цена договора, порядок ее формирования, сведения о стоимости непосредственно товара и транспортно-логистических услуг (если предусмотрено условиями документации) в обязательном порядке указываются в данномпункте документации. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Таблица может быть дополнена колонками «производитель, страна производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации».*

*При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров и их стоимости за единицу в обязательном порядке запрашиваются в составе технического предложения.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Указывается заказчиком при необходимости.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Указывается заказчиком при необходимости.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «*характеристики к товарам, работам услугам *указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».*  [↑](#footnote-ref-5)
6. Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая стоимость. [↑](#footnote-ref-7)