**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Комиссии по осуществлению закупок АО «Компания ТрансТелеКом»**

**подпись В.В. Воеводский**

**«13» ноября 2018 г.**

**Приглашение принять участие в конкурентном отборе**

# Условия проведения конкурентного отбора

## Общие условия проведения конкурентного отбора

### Сведения о заказчике

1.1.1. Заказчик: Акционерное общество «Компания ТрансТелеКом» (АО «Компания ТрансТелеКом»).

Место нахождения заказчика: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, дом 8, подъезд 3.

Почтовый адрес заказчика: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, дом 8, подъезд 3.

Адрес электронной почты: info@ttk.ru.

Номер телефона: 8 (495) 784-66 -70.

Организатор: Акционерное общество «Компания ТрансТелеКом»
(АО «Компания ТрансТелеКом»).

1.1.2. Контактное лицо: Шатских Виктория Александровна

Адрес электронной почты: V.Shatskikh@ttk.ru

Номер телефона: +7 (495) 784-66-70 доб. 6064

Номер факса: +7 (495) 784-66-71.

### Способ закупки

Конкурентный отбор №108/КОЭ-АО «КТТК»/2018/КЦв электронной форме.

### Предмет конкурентного отбора

Право заключения договора на оказание услуг по организации командообразующего мероприятия, по итогам мотивационного конкурса для сотрудников массового сегмента продаж для нужд АО «Компания ТрансТелеКом».

### Участники

Конкурентный отбор проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### Место и дата проведения конкурентного отбора

Конкурентный отбор проводится **«14» ноября 2018 года** **в****18 часов
00 минут по московскому времени** на электронной торговой площадке «ЭТС-Фабрикант» (на странице данного конкурентного отбора на сайте https://www.fabrikant.ru)(далее – электронная торгово-закупочная площадка, ЭТЗП, а также сайт ЭТЗП)*,* в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур*.*

**1.6. Разъяснения положений приглашения к участию в конкурентном отборе**

Направление участником запросов на разъяснение положений приглашения к участию в конкурентном отборе не предусмотрено при проведении конкурентного отбора. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участником закупки разъяснений положений приглашения к участию в конкурентном отборе не устанавливаются при проведении конкурентного отбора

## Техническое задание

Сведения о наименовании закупаемых услуг, их количестве (объеме), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования технических и функциональных характеристик услуги, требования к безопасности, качеству, к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты изложены в техническом задании, являющемся Приложением № 1 к приглашению к участию в конкурентном отборе.

1. **Заключение и исполнение договора**

Порядок заключения договора предусмотрен пунктом 6 приглашения к участию в конкурентном отборе.

Изменение количества предусмотренных договором услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 30 % (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.

Договор заключается с учетом применяемой участником системы налогообложения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приглашению к участию в конкурентном отборе |

Техническое задание

|  |
| --- |
| **1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника** |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | **Начальная (максимальная) стоимость всего без учета НДС, руб.** | **Начальная (максимальная) стоимость всего с учетом НДС, руб.** |
| Разработка концепции и сценария мероприятия  | усл. ед. | 1 | 41 271,19 | 48 700,0 |
| Аренда оборудования необходимого для проведения регаты | усл. ед. | 1 | 176 745,76 | 208 560,00 |
| Меню обеда | усл. ед. | 1 | 56 186,95 | 66 300,60 |
| Организационное сопровождение мероприятия | усл. ед. | 1 | 38 135,59 | 45 000,00 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена** | 312 339,49 | **368 560,60** |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты участника, связанные с оказанием услуг, включая все виды налогов и сборов, а также другие обязательные платежи и составит 312 339 (триста двенадцать тысяч триста тридцать девять) рублей 49 копеек без учета НДС или 368 560 (триста шестьдесят восемь тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 60 копеек с учетом НДС. |
| **2. Требования к услугам** |
| Оказание услуг по организации командообразующего мероприятия, по итогам мотивационного конкурса для сотрудников массового сегмента продаж для нужд АО «Компания ТрансТелеКом». | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | Требования к услугам не установлены документами, применяемыми в национальной системе стандартизации |
| Технические и функциональные характеристики услуги | **1. Разработка концепции и сценария мероприятия** Услуги по разработке концепции и сценария командообразующего мероприятия, по итогам мотивационного конкурса для сотрудников массового сегмента продаж для нужд АО «Компания ТрансТелеКом», направленно на - мотивирование работников подразделений продаж в массовом сегменте на выполнение плана продаж; общественное признание вклада работников подразделений продаж в массовом сегменте в общие результаты деятельности АО «Компания ТрансТелеКом»;поощрение лучших/лучшего руководителя направления группы активных продаж, супервайзеров, исполнителей по договору оказания услуг по привлечению новых Абонентов, специалиста по подбору и специалиста по обучению в массовом сегменте за достижение наивысших результатов согласно критериям мотивация достижения высоких результатов в труде; формирование корпоративного духа.Сценарий включает поэтапный план проведения мероприятия (парусную регату, мастер класс по морским узлам, обед)Общая продолжительность мероприятия – с 11:00 до 17:00, не включая период, необходимый для подготовки Мероприятия.2. **Аренда оборудования необходимого для проведения регаты**: 4 парусные яхты вместимостью до 4 человек. Яхта должна быть для участия в гонках и отдыха как на внутренних акваториях, так и в прибрежных открытых водах. 1 судейское судно– для проведения спортивной части мероприятия, сопровождение судьи. 1 катер обеспечения – выводит парусные яхты из порта, буксирует их в открытое море и обратно. Необходимо предоставить зимнюю экипировку в количестве 16 шт.– теплая защитная одежда, выдается перед выходом в море: куртка, комбинезон.**3. Меню обеда:**Примерное меню обеда: Холодные закуски – хлеб, овощи, салаты в ассортименте Горячие блюда – мясо/рыба/птица/пастаНапитки – ассорти чая, соки в ассортименте вода, лимон, сахарТакже на протяжении всего мероприятия на площадках должна находиться негазированная минеральная вода для участников.4. **Организационное сопровождение мероприятия:** Работа не менее 5-ти представителей организатора (координатор проект, инструктор, судья, 2 спасателя) при проведении регаты, сопровождение мероприятия, координация и решение всех организационных вопросов, возникающих в ходе проведения мероприятия.Организация гонок должна осуществляться участником – подача документов на разрешение выхода в открытое море погран. службам, оформление каждой яхты, оформление разрешения, проведение инструктажа, работа шкиперов на каждой яхте, само сопровождение, пропуска, уведомление в МЧС. |
| Требования к качеству услуги | Услуги должны быть оказаны в соответствии с Техническим заданием. |
| **3. Требования к результатам** |
| Мероприятие должно быть проведено в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании. Количество участников мероприятия 16.  |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** |
| Место оказания услуг | г. Сочи |
| Условия оказания услуг | Оказание услуг осуществляется в соответствии с полным перечнем Технического задания. |
| Сроки оказания услуг | Дата проведения мероприятия – 27 ноября 2018 г. |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет контрагента. |
| Авансирование | Авансовый платеж в размере 25% (двадцати пяти процентов) от общей стоимости оказываемых услуг по договору осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета на оплату аванса. Счет на оплату авансового платежа предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами договора на оказание услуг. Исполнитель обязан выставить счет-фактуру на сумму авансового платежа не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения суммы аванса. |
| Срок и порядок оплаты | Окончательный платеж в размере 75% (семидесяти пяти процентов) от общей стоимости оказываемых услуг по договору осуществляется в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет участника.  |
| **6. При формировании технического задания заказчик не вправе устанавливать требования о предоставлении документов в подтверждение требований технического задания.** |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** |
| Конкурентный отбор проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора за весь объем закупаемых услуг без учета НДС.По результатам конкурентного отбора стоимость каждого наименования услуг за единицу без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально коэффициенту снижения начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, полученному по итогам проведения конкурентного отбора. |

Приложение 1

к Приглашению к участию в конкурентном отборе

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Акционерное общество «Компания ТрансТелеКом» (АО «Компания ТрансТелеКом»), далее именуемое «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), далее именуемое «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,при обоюдном упоминании именуемые «Стороны»,заключили настоящий договор, именуемый далее «Договор», о нижеследующем:

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги (далее – услуги) по организации командообразующего мероприятия, по итогам мотивационного конкурса для сотрудников массового сегмента продаж для нужд АО «Компания ТрансТелеКом» (далее – «Мероприятие»), а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость оказанных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Условия проведения Мероприятия:

Дата проведения: 27 ноября 2018 года.

Место проведения: г. Сочи

Количество участников: 16 человек. Поимённый список Участников Заказчик сообщает Исполнителю при необходимости дополнительно по email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества, в полном объеме и в установленные сроки.

2.1.2. Согласовывать с Заказчиком изменения в программе Мероприятия.

2.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения Мероприятия направить Заказчику для утверждения Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – «Акт») по форме Приложения №2 к Договору и счет-фактуру.

2.1.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Принять оказанные услуги, при отсутствии замечаний не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней подписать Акт и передать один экземпляр Исполнителю.

2.2.2. Оплатить услуги, оказываемые Исполнителем в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.3. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию, необходимую для выполнения условий настоящего Договора.

2.2.4. Своевременно уведомлять Исполнителя в письменной форме о любых изменениях: количество участников, время начала и окончания Мероприятия и т.д.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Оказывать услуги лично и/или с привлечением третьих лиц, отвечая за действия привлеченных лиц перед Заказчиком как за свои собственные.

2.3.2. Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для исполнения обязательств в рамках настоящего Договора.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.4.2. В случае необходимости изменять объем услуг, дату и адрес проведения Мероприятия, своевременно уведомив об этом Исполнителя в письменной форме.

**3.** **СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору определена по итогам конкурентного отбора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Перечень услуг по настоящему Договору представлен в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 25% (двадцати пяти процентов) от общей стоимости оказываемых услуг по Договору, что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с учетом НДС (\_\_\_\_%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета на оплату аванса. Счет на оплату авансового платежа предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами настоящего Договора. Исполнитель обязан выставить счет-фактуру на сумму авансового платежа не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения суммы аванса;

- окончательный расчет с учетом ранее выплаченного аванса в размере 75% (семидесяти пяти процентов) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (\_\_\_\_%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей от общей стоимости оказываемых услуг по настоящему Договору оплачивается в срок не более 30
(тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон Акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Датой исполнения Заказчиком платежных обязательств по настоящему Договору является дата списания денежных средств с расчетного счёта Заказчика.

3.4. При отказе от исполнения обязательств по Договору менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Мероприятия, оказанные на дату отказа Исполнителем услуги Заказчиком не оплачиваются. При уменьшении объема услуг по вине Исполнителя, Заказчик оставляет за собой право определить окончательную стоимость оказанных услуг с учетом возможных неблагоприятных последствий, наступивших в связи с таким уменьшением.

3.5.Документы, необходимые для оплаты услуг по настоящему Договору, передаются Исполнителем Заказчику по реестру приёма-передачи документов по форме Приложения № 4 к Договору.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон на основании соответствующего дополнительного соглашения к Договору, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или настоящим Договором.

4.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора без возмещения каких-либо убытков, выплаты компенсаций и неустоек в связи с таким расторжением, письменно уведомив об этом Исполнителя.

4.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон или одностороннего расторжения Договора Стороны обязаны произвести сверку взаиморасчетов.

4.5. Стороны осуществляют сверку взаиморасчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется Сторонами в двух экземплярах, каждый их которых должен быть подписан уполномоченным представителями Сторон и скреплен печатями Сторон, с приложением документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих акт сверки.

4.6. При наличии задолженности по результатам сверки, Стороны обязуются произвести окончательные расчеты в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами акта сверки.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим Российским законодательством.

5.2. За несоблюдение сроков оказания услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день прострочки.

5.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от указанной стоимости.

5.4. Исполнитель не вправе переуступить полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей Исполнитель направляет соответствующее уведомление Заказчику. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления Заказчик представляет Исполнителю перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку.

Уступка Исполнителем по настоящему Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Заказчика по письменному согласию Заказчика.

 В случае уступки прав и/или обязанностей Исполнителем по настоящему Договору в нарушение пункта 5.4. настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости уступленного требования (обязательства).

5.5.В случае нарушения Исполнителем срока предоставления комплекта документов, предусмотренного п.2.1.3. настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 2,3 % от стоимости оказанных услуг, подтвержденной документами, предоставленными в нарушение установленного в п.2.1.3. Договора срока, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.

5.6. Исполнитель самостоятельно несёт все расходы, вызванные ошибками или халатностью Исполнителя.

5.7. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.8. Все платежи, вытекающие из статьи 5 настоящего Договора «Ответственность Сторон», производятся виновной Стороной в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного требования от другой Стороны.

5.9. Применение штрафных санкций является правом, но не обязанностью Стороны, чьи права нарушены. Пени (штраф) подлежат начислению и уплате только в случае выставления письменного требования об этом. При этом датой признания расхода (дохода) Стороны в виде пени (штрафа) считается дата фактической уплаты (получения) денежных средств в виде пени (штрафа). В случае неуплаты пени (штрафа) в добровольном порядке, они считается непризнанными, а разногласия и/или спорные вопросы рассматриваются в порядке, установленном настоящим Договором.

5.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после подписания Договора. Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления. В случае своевременного уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по Договору переносится соразмерно времени действия указанных обстоятельств и времени, требуемого для устранения их последствий. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документом, выданным компетентным государственным органом или организацией. В случае если указанные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 60 (шестидесяти) календарных дней, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор или согласовать альтернативные способы дальнейшего исполнения своих обязательств по данному Договору путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору. Сторона, не уведомившая или несвоевременно уведомившая другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на такие обстоятельства, как на основание освобождения от ответственности.

5.11. Договор подлежит исполнению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Споры в связи с Договором подлежат разрешению путем переговоров представителей Сторон или в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения. При не достижении Сторонами согласия, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

**6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по договору, Исполнитель обязуется соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, в том числе, гарантирует, что он и его аффилированные лица, работники или посредники:

- не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать иные неправомерные цели;

- не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. Исполнитель подтверждает, что при заключении Договора, за исключением, когда это было раскрыто в письменной форме Заказчику:

- ни одно лицо из членов Совета директоров, иных органов управления, руководителей, должностных лиц и работников Заказчика не являются акционером, заказчиком, конечным бенефициаром, членом Совета директоров, иных органов управления, руководителем, должностным лицом, работником Исполнителя или его аффилированного лица;

- Исполнитель и его аффилированные лица не заключали никаких Договоров и не вступали ни в какие отношения, которые бы обеспечивали руководителям и работникам Заказчика прямую или косвенную заинтересованность в Договоре, включая, без ограничений, получение любого комиссионного или агентского вознаграждения, любого другого платежа или выгоды, которые были бы обусловлены или связаны с настоящим Договором.

*Положения настоящего пункта не включаются в проект договора в случае, если контрагентом по договору является ОАО «РЖД» или юридическое лицо, входящее в группу лиц ОАО «РЖД» (в том числе дочерним обществом ТТК).*

6.3. В случае возникновения у Исполнителя подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, Исполнитель обязуется немедленно направить Заказчику письменное уведомление о нарушении. В письменном уведомлении Исполнитель обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи. Стороны пришли к соглашению гарантировать конфиденциальность лицам, сообщающим о фактах нарушений и коррупции, с учётом требований законодательства.

6.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящей статьей, Заказчик имеет право в любой срок в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении или изменении договора. Заказчик вправе требовать возмещения убытков в полном объёме, возникших в результате такого расторжения или изменения Договора.

**7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

7.1. Стороны признают, что после заключения настоящего Договора и в процессе его исполнения, они могут получить доступ к конфиденциальной информации о деятельности другой Стороны, ее сотрудниках, руководстве, владельцах и т.д., ее деловых контактах, результатах коммерческой деятельности, и т.д. Каждая Сторона признает, что ее отношения с другой Стороной являются по своей природе конфиденциальными.

Вся устная и письменная информация технического и коммерческого характера, не опубликованная в открытой печати либо иным образом не переданная для свободного доступа, прямо или косвенно относящаяся к настоящему Договору, предоставляемая одной Стороной другой Стороне, а также информация, о которой Сторона, передающая информацию, уведомила другую Сторону, что такая информация является конфиденциальной, будет считаться конфиденциальной информацией («Конфиденциальная информация»).

7.2. Стороны обязуются установить в отношении Конфиденциальной информации режим конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. «О коммерческой тайне».

7.3. Обязательства, связанные с соблюдением конфиденциальности, предусмотренной настоящим Договором, не распространяются на информацию, которая:

- является или становится общедоступной не в результате нарушения настоящего Договора получающей Стороной или ее дочерними и подконтрольными структурами, директорами, сотрудниками, акционерами, владельцами, агентами, представителями, назначенными лицами или правопреемниками;

- получена другой Стороной на законных основаниях у третьих лиц без каких-либо обязательств о соблюдении ее конфиденциальности;

- одобрена в качестве общедоступной на основании предварительного письменного согласия Стороны, предоставляющей такую информацию;

- известна или принадлежит получающей Стороне на законных основаниях до ее разглашения другой Стороной; или

- подлежит разглашению на основании официального требования государственных органов, судебных решений или требований.

7.4. Ни одна Сторона никаким образом не должна использовать свои знания о коммерческой деятельности другой Стороны в интересах какого-либо третьего лица или организации, а также разглашать третьим лицам какую-либо информацию или данные в отношении коммерческой деятельности другой Стороны, бизнес стратегию, политику, цены и другую информацию и данные о коммерческой деятельности другой Стороны.

7.5. В течение срока действия Договора и 5 (пяти) лет с момента истечения срока действия (досрочного расторжения) настоящего Договора Стороны обязуются:

- не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам;

- обеспечить тот же уровень обеспечения конфиденциальности информации, который применяется по отношению к собственной информации такой же важности и, по крайней мере, предпринять разумные действия по предотвращению разглашения Конфиденциальной информации;

- незамедлительно сообщить другой Стороне о ставшем известным случае разглашения или несанкционированного использования Конфиденциальной информации и предпринять все разумные действия по восстановлению владения Конфиденциальной информацией и предотвращению дальнейших несанкционированных действий и нарушений настоящего Договора.

7.6. Не являются третьими лицами, которым ограничен доступ к Конфиденциальной информации, юридические или физические лица, состоящие со Стороной в отношениях аффилированности, или являющиеся государственными органами, наделенными правом получения от Стороны соответствующей Конфиденциальной информации по закону, или являющиеся аудитором/аудиторской компанией, осуществляющей аудиторскую проверку деятельности Стороны.

7.7. Сторона, получившая Конфиденциальную информацию, вправе использовать и передавать ее своим работникам, а также консультантам, контрагентам и аффилированным лицам исключительно в целях исполнения настоящего Договора, и которые приняли на себя обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации на условиях, аналогичных содержащимся в настоящем Договоре.

7.8. Если Сторона, получившая Конфиденциальную информацию, будет обязана в соответствии с законом раскрыть Конфиденциальную информацию органам государственной власти и управления Российской Федерации или иностранного государства, а также иным органам и лицам, уполномоченным законодательством требовать раскрытия Конфиденциальной информации, такая Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить об этом другую Сторону. При этом, в случае надлежащего уведомления Стороны, предоставившей Конфиденциальную информацию, раскрывающая Сторона не считается нарушившей своего обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации. При этом раскрывающая Сторона обязана передать только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой разумно необходимо для выполнения требования, содержащегося в соответствующем запросе уполномоченного в соответствии с законом государственного органа или иного лица.

7.9. Конфиденциальная информация остается собственностью раскрывающей информацию Стороны, и по требованию последней подлежит возвращению такой Стороне или уничтожению вместе со всеми копиями, сделанными Стороной, получающей информацию, или другим лицом, которому такая информация была предоставлена Стороной, получившей информацию, с составлением Акта об уничтожении Конфиденциальной информации. Получающая Сторона обязана предоставить раскрывающей Стороне подписанный экземпляр Акта об уничтожении Конфиденциальной информации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его составления.

**8. УСЛОВИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ**

**СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

8.1. Исполнитель при заключении настоящего Договора и далее ежегодно не позднее 1 декабря представляет Заказчику подтверждение на текущий год своего статуса субъекта малого и среднего предпринимательства по форме декларации о соответствии контрагента критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 г. «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.2. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего пункта Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Договор считает расторгнутым со дня, указанного в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

8.3.Исполнитель, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства при исполнении настоящего Договора вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.4. При использовании механизма финансирования под уступку денежного требования (факторинг) Исполнитель или финансовый агент направляют Заказчику уведомление об уступки права требования.

В уведомлении должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование или указан способ его определения, реквизиты настоящего Договора, а также указано наименование и полные реквизиты финансового агента, которому должен быть произведен платеж (ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, юридический адрес согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц).

К уведомлению об уступки права требования, направляемому в адрес Заказчика, Исполнитель обязан приложить информацию о постановке финансового агента на учет в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2014 г. № 58.

Исполнитель обязан направлять уведомление и перечисленные в настоящем разделе документы по адресу: г. Москва, ул. Тестовская, д.8.

8.5. Заказчик вправе запросить, а Исполнитель обязан предоставить документы, подтверждающие, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место: нотариально заверенную копию договора об уступке денежного требования, заключенного между Исполнителем и финансовым агентом, платежные документы о перечислении финансовым агентом денежных средств в адрес Исполнителя и другие документы.

Исполнитель обязан предоставить документы в срок не позднее 3 (трех) дней со дня получения соответствующего запроса Заказчика.

В случае отсутствия подтверждения уступки денежного требования со стороны Исполнителя, Заказчик вправе произвести платеж непосредственно Исполнителю во исполнение своего обязательства перед ним.

8.6. Исполнитель обязан обеспечить включение в договор факторинга условий о порядке использования уступки права требования (факторинга), предусмотренные настоящим Договором.

8.7. Если Заказчик не был уведомлен в письменной форме о состоявшемся переходе прав требования по денежному обязательству к финансовому агенту, финансовый агент несет риск вызванных этим неблагоприятных для него последствий. Обязательство Заказчика прекращается его исполнением Исполнителем (первоначальному кредитору), произведенным до получения уведомления о переходе права требования к другому лицу.

8.8. Право требования по денежному обязательству может перейти к финансовому агенту частично, если иное не предусмотрено законом, при условии, что соответствующее обязательство Заказчик делимо.

8.9. Исполнение денежного требования Заказчиком финансовому агенту освобождает Заказчика от соответствующего обязательства перед Исполнителем.

8.10. Заказчик вправе выдвигать против требования финансового агента возражения, которые он имел против Исполнителя, сообщив финансовому агенту основания для возражений и предоставив ему возможность ознакомления с ними.

8.11. В случае обращения финансового агента к Заказчику с требованием произвести платеж Заказчик вправе предъявить к зачету свои денежные требования, основанные на договоре с Исполнителем, (в том числе неустойку, штрафы, пени или иные требования) которые уже имелись ко времени, когда было получено уведомление об уступке требования финансовому агенту или подписаны акты приемки оказанных услуг.

8.12. После проведения зачета и осуществления платежа финансовому агенту Стороны и финансовый агент подписывают акты сверки взаимных расчетов.

8.13. Все расходы на оплату процентов, комиссий финансовому агенту, а также любые иные сборы, связанные с организацией факторинга, должны осуществляться за счет Исполнителя.

8.14. Уступка прав требований по настоящему Договору другому лицу, в том числе последующая уступка денежного требования новым кредиторам, должна осуществляться в порядке, установленном настоящим Договором.

8.15. Правила, предусмотренные настоящим Договором, применяются к последующей уступке денежного требования финансовым агентом.

8.16. Осуществление уступки денежного требования (применение факторинга) не налагает каких-либо дополнительных мер ответственности (в том числе пеней, штрафов) на Заказчика в случае просрочки платежа финансовому агенту.

8.17. В случае, если финансирование настоящего Договора осуществляется через специальные расчетные счета в кредитных учреждениях и лицевые счета, открытые Заказчиком в Федеральном казначействе, из средств федерального бюджета Российской Федерации, в том числе за счет Фонда национального благосостояния или иных фондов, являющихся частью федерального бюджета Российской Федерации, финансовый агент обязан включать в первичные учетные документы все идентификаторы, предусмотренные порядком расчетов через лицевые счета в Федеральном казначействе (номер договора передачи акций, реквизиты расчетных счетов УФК и другие).

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9.4. Любое уведомление по настоящему Договору должно составляться в письменной форме и направляться по адресу другой Стороны заказной почтой либо курьерской службой. Датой получения уведомления считается соответственно дата почтового уведомления о вручении либо дата доставки, указанная в документе курьерской службы. Для оперативного урегулирования вопросов, изложенных в уведомлении, допускается одновременное направление копии уведомления по факсу или по электронной почте.

9.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях почтового адреса, номеров телефонов, факсов, платёжных реквизитов в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления изменений в силу. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направляемые Сторонами друг другу, отправляются по адресам, указанным в настоящем Договоре и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу более не находится.

9.6. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах. Договор содержит окончательные и полные условия соглашения Сторон и заменяет всю предшествующую переписку и предварительные переговоры Сторон по его предмету.

9.7. Для заключения настоящего Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику информационную справку, содержащую сведения о собственниках Исполнителя, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае не предоставления Исполнителем вышеуказанных сведений и документов Заказчик вправе отказаться от заключения Договора.

Исполнитель обязан предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе собственников Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя, в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней после таких изменений с приложением подтверждающих документов. В случае невыполнения Исполнителем вышеуказанной обязанности Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения каких-либо убытков, выплаты компенсаций и неустоек в связи с таким расторжением.

Информацию о собственниках (включая конечных бенефициаров), об изменениях в цепочке собственников и (или) исполнительных органов Исполнитель предоставляет в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Исполнитель дает согласие на направление предоставленной в рамках настоящего пункта Информации и подтверждающих документов в ОАО «РЖД» и федеральные органы исполнительной власти.

Исполнитель гарантирует, что предпринял все необходимые действия для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные могут быть переданы Заказчику по настоящему Договору (в том числе: уведомил указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, о предполагаемых пользователях данных) и получил их согласие на такую обработку, а также предоставил указанным лицам информацию о Заказчике как об операторе, осуществляющем обработку их персональных данных. Исполнитель обязан получить у субъектов персональных данных, информация о которых передается Заказчику, согласия на передачу информации Заказчику, в ОАО «РЖД» и федеральные органы исполнительной власти.

9.8. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 «Наименование и стоимость оказываемых услуг» (Форма)

Приложение №2 «Акт сдачи-приемки оказанных услуг» (Форма)

Приложение №3 «Информационная справка о владельцах» (Форма).

Приложение №4 «Реестр приема-передачи документов» (Форма).

**10. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК   | ИСПОЛНИТЕЛЬ |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик:(наименование должности)АО «Компания ТрансТелеКом»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  |  | Исполнитель:(наименование должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение №1

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**ФОРМА**

Наименование и стоимость оказываемых услуг:

| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, руб. без учета НДС | Стоимость, руб. с учетом НДС |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка концепции и сценария мероприятия  | усл. ед. | 1 |  |  |
| 2 | Аренда оборудования необходимого для проведения регаты | усл. ед. | 1 |  |  |
| 3 | Меню обеда | усл. ед. | 1 |  |  |
| 4 | Организационное сопровождение мероприятия | усл. ед. | 1 |  |  |
| **ИТОГО** |  |

**Требования к услугам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оказание услуг по организации командообразующего мероприятия, направленного на повышение лояльности сотрудников массового сегмента продаж для нужд АО «Компания ТрансТелеКом».  | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | Требования к услугам не установлены документами, применяемыми в национальной системе стандартизации |
| Технические и функциональные характеристики услуги | **1. Разработка концепции и сценария мероприятия** Услуги по разработке концепции и сценария командообразующего мероприятия, по итогам мотивационного конкурса для сотрудников массового сегмента продаж для нужд АО «Компания ТрансТелеКом», направленно на - мотивирование работников подразделений продаж в массовом сегменте на выполнение плана продаж; общественное признание вклада работников подразделений продаж в массовом сегменте в общие результаты деятельности АО «Компания ТрансТелеКом»;поощрение лучших/лучшего руководителя направления группы активных продаж, супервайзеров, исполнителей по договору оказания услуг по привлечению новых Абонентов, специалиста по подбору и специалиста по обучению в массовом сегменте за достижение наивысших результатов согласно критериям мотивация достижения высоких результатов в труде; формирование корпоративного духа.Сценарий включает поэтапный план проведения мероприятия (парусную регату, мастер класс по морским узлам, обед)Общая продолжительность мероприятия – с 11:00 до 17:00, не включая период, необходимый для подготовки Мероприятия.2. **Аренда оборудования необходимого для проведения регаты**: 4 парусные яхты вместимостью до 4 человек. Яхта должна быть для участия в гонках и отдыха как на внутренних акваториях, так и в прибрежных открытых водах. 1 судейское судно– для проведения спортивной части мероприятия, сопровождение судьи. 1 катер обеспечения – выводит парусные яхты из порта, буксирует их в открытое море и обратно. Необходимо предоставить зимнюю экипировку в количестве 16 шт.– теплая защитная одежда, выдается перед выходом в море: куртка, комбинезон.**3. Меню обеда:** Примерное меню обеда: Холодные закуски – хлеб, овощи, салаты в ассортименте Горячие блюда – мясо/рыба/птица/пастаНапитки – ассорти чая, соки в ассортименте вода, лимон, сахарТакже на протяжении всего мероприятия на площадках должна находиться негазированная минеральная вода для участников.4. **Организационное сопровождение мероприятия:** Работа не менее 5-ти представителей организатора (координатор проект, инструктор, судья, 2 спасателя) на площадке, сопровождение мероприятия, координация и решение всех организационных вопросов, возникающих в ходе проведения мероприятия.Организация гонок должна осуществляться участником – подача документов на разрешение выхода в открытое море погран. службам, оформление каждой яхты, оформление разрешения, проведение инструктажа, работа шкиперов на каждой яхте, само сопровождение, пропуска, уведомление в МЧС. |
| Требования к качеству услуги | Услуги должны быть оказаны в соответствии с Техническим заданием. |
| **Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  | **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г

Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий Акт, о том, что Исполнитель оказал Заказчику, а Заказчик принял в соответствии с Договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество, шт. | Стоимость за единицу, руб. | Сумма без учета НДС, руб. | НДС | Сумма с учетом НДС, руб. |
| Ставка, % | Сумма, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

|  |
| --- |
| **ФОРМА СОГЛАСОВАНА** |
| **Заказчик** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**М.П. | **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ВЛАДЕЛЬЦАХ (полное наименование Исполнителя)Форма документа |
| Наименование организации, предоставляющей информацию |
| №п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | № п/п | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество Руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/ участник/акционер/бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование организации)  (подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Форма документа согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. |

[Приложение №4](#Приложение10)

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕЕСТР ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ № \_\_\_\_\_\_** **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Реквизиты документа** | **Кол-во листов в документе** | **Примечание** **(дата/номер Договора, в случае возврата указать причину)** |
| **№** | **дата** |
| 1. |  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_ (кол-во листов)Всего не принято/возвращено \_\_\_\_\_\_\_\_  (кол-во листов)**Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. (Исполнитель) (ФИО/подпись уполномоченного представителя Исполнителя)**Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. (Пользователь) (ФИО/подпись уполномоченного представителя Пользователя) |