

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом генерального директора
АО «ЭТС» № 29 от 21.11.2023**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»
(наименование программы)**

Вид программы: повышение квалификации

Объем в часах: 144

Форма обучения: очная, очно-заочная

Организация обучения: 2 месяца, с использованием дистанционных образовательных технологий

Москва, 2023

Цель: формирование у слушателей системы знаний о сущности прокьюремента и основных подходах к управлению государственными и муниципальными закупками на современном этапе, изучение российского законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок и практики его применения; основные принципы и процедуры закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд; исследование международного опыта по организации закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд; разработка документации, сопровождающей процедуры закупок.

Категория слушателей: государственные и муниципальные служащие органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления, руководители и специалисты бюджетных, автономных и унитарных предприятий, руководители и специалисты специализированных организаций, осуществляющих функции по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд, сотрудники органов по контролю за процедурами закупок для государственных и муниципальных нужд.

Нормативно-правовая база: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований: Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок; Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного Приказа Минтруда России 10 сентября 2015 года № 625н и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 года № 39210; Профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок», утвержденного Приказом Минтруда России 10 сентября 2015 года № 626н и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 09 октября 2015 года № 39275.

Срок обучения: 144 академических часов.

Форма обучения: очная с применением дистанционных технологий обучения (144 академических часов).

Режим занятий: 24 учебных дней по 6 академических часов

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе дистанционно		Форма контроля
			Лекции	Практические работы, лабораторные, семинарские занятия	
1	Основы контрактной системы	10	10	-	
1.1	Основные понятия, термины, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок взаимодействия	3	3	-	
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	3	3	-	
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Нормативные правовые акты, регулирующие электронный документооборот. Поиск информации в ЕИС и на ЭТП	4	4	-	
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	8	8	-	
2.1	Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Нормативные правовые акты. Особенности применения Гражданского Кодекса РФ и Бюджетного Кодекса РФ в системе закупок. Применение антимонопольного законодательства в сфере закупок	8	8	-	
3	Планирование закупок	12	12	-	
3.1	Планирование закупок. Централизованные закупки. порядок формирования и изменения планов-графиков для обеспечения государственных и муниципальных нужд	6	6	-	
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы обоснования и определения	6	6	-	

4	Осуществление закупок	65	58	7	
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2	2	-	
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4	4	-	
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	8	-	
4.4	Порядок проведения конкурсов	12	12	-	
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	4	-	
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	10	-	
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	6	-	
4.8	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	6	6	-	
4.9	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	2	2	-	
4.10	Особенности отдельных видов закупок	4	4	-	
4.11	Практика работы на ЭТП Фабрикант	7	-	7	
5	Контракты	12	12	-	
5.1	Общие требования, порядок заключения контракта по результатам электронной закупки	3	3	-	
5.2	Особенности исполнения контракта. Приемка и экспертиза	3	3	-	
5.3	Порядок исполнения и расторжения контракта. Реестр контрактов	3	3	-	
5.4	Обеспечение исполнения контракта и обеспечение гарантийных обязательств по контракту	3	3	-	
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	23	23	-	
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	9	9	-	
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб,	14	14	-	

	контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки				
7	Консультирование	12	-	12	
8	Итоговая аттестация	2	-	2	Итоговая аттестация
ИТОГО		144	123	21	

2.2. Самостоятельная работа/индивидуальное консультирование

Номер темы	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час.
2.2.1	Изучение нормативно-законодательной базы и дополнительной литературы по теме, решение тестовых вопросов/ индивидуальное консультирование	6
2.2.2	Изучение нормативно-законодательной базы и дополнительной литературы, решение тестовых вопросов. Рассмотрение обзоров верховного суда. Индивидуальное консультирование	6
	Итого	12


Расчет индивидуального консультирования – 12 ак. часов на слушателя.


2.3. Календарный учебный график

Трудоемкость программы	144 ч.
Нормативный срок освоения программы	24 рабочих дней / мес.
Режим обучения	6 часов/день
График проведения занятий в соответствии с расписанием	

2.4. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)																							
Месяц				Месяц				Месяц				Месяц				...		Теоретическое обучение		Подготовка и защита выпускной работы		Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
						A																	

Обозначения:

 Теоретическое обучение

 Подготовка и итоговая аттестация