

Утверждено

приказом генерального директора АО  
«ЭТС»  
№7 от 31 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачисления, отчисления и восстановления слушателей на**  
**дополнительные профессиональные программы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	1
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ.....	3
3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ .....	4
4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ.....	5
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ.....	7
ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
ФОРМА ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ.....	11
ФОРМА ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ (ПРИ ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ) .....	12
ФОРМА ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ (ПО ИНЫМ ПРИЧИНАМ).....	13
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ.....	14
ФОРМА ПРИКАЗА О ВОССТАНОВЛЕНИИ .....	15

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачисления, отчисления и восстановления слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее также – ДПП) в центре обучения Фабрикант (далее также – центр обучения).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с:
  - 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.2. Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - 1.2.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 1.2.4. Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
  - 1.2.5. Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- 1.2.6. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 1.2.7. Приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 1.2.8. Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам»;
- 1.2.9. иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- 1.2.10. уставом АО «ЭТС» и локальными нормативными актами АО «ЭТС».
- 1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, работников АО «ЭТС», задействованных в процессе осуществления образовательной деятельности.
- 1.4. Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах, а также документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности АО «ЭТС», размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» в открытом доступе.  
Поступающие вправе ознакомиться с такими документами и информацией, размещенными в открытом доступе.
- 1.5. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года по мере комплектования групп или в индивидуальном порядке.
- 1.6. Прием лиц на обучение по ДПП осуществляется по следующим формам обучения: очная, очно-заочная, заочная.  
Все ДПП реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, в том числе в полном объеме.
- 1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
  - 1.7.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;
  - 1.7.2. лица, получившие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.8. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, поступающего на обучение (далее также – договор).
- 1.9. Организация приема лиц для обучения по ДПП осуществляется приемной комиссией центра обучения.
- 1.10. Зачисление на обучение проводится на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности АО «ЭТС» и на принципах равных условий для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.
- 1.11. АО «ЭТС» осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом лица на обучение в центр обучения, как поступающего лица, так и лица, заключившего договор, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

2.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими (уполномоченным им лицом).

2.2. Зачисление лиц на обучение по ДПП осуществляется на основании приказа о зачислении на обучение по ДПП (далее – приказ о зачислении).

Приказ о зачислении является основанием для возникновения образовательных отношений между АО «ЭТС» и поступающим.

2.3. Зачисление лиц на обучение по ДПП осуществляется на основании представленных документов:

2.3.1. личного заявления-анкеты поступающего – физического лица по установленной форме;

2.3.2. копии документа, удостоверяющего личность (страницы, содержащие данные о выдаче документа, удостоверяющего личность, фамилию, имя и отчество, дату рождения и адрес постоянной регистрации по месту жительства). Предъявляется копия документа, удостоверяющего личность, поступающего лица и физического лица, заключившего договор (если применимо).

Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта гражданина РФ на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия паспорта.

Иностранные граждане в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность и (или) гражданство могут предоставить паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный законодательством РФ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Лица без гражданства в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность могут предоставить один из следующих документов:

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иные документы, предусмотренные законодательством РФ или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.3.3. копии документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с приложениями либо справка об обучении (для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования).

В документе о высшем образовании или среднем профессиональном образовании должны быть указаны: фамилия, имя, отчество поступающего, наименование образовательного учреждения, государственный и регистрационный номер документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, дата выдачи и присваиваемая квалификация.

В справке об обучении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество поступающего, наименование образовательного учреждения, в котором

поступающий проходит обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, дата начала и планируемая дата завершения обучения, получаемая квалификация, подпись уполномоченного лица и печать образовательного учреждения. Справка должна быть выдана не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предоставления документов для зачисления на обучение по ДПП;

- 2.3.4. копии документ о смене фамилии, имени, отчества, в случае если фамилия, имя и(или) отчество в документе об образовании отличается от фамилии, имени и(или) отчества, указанного в документе, удостоверяющим личность;
  - 2.3.5. копия документа о признании иностранного образования, в случае наличия у поступающего документа об образовании иностранного государства – выданного образовательным учреждением не Российской Федерации;
  - 2.3.6. копия перевода документа об образовании и приложения на русский язык, в случае если документ об иностранном образовании составлен на иностранном языке;
  - 2.3.7. согласие на обработку персональных данных по установленной форме;
  - 2.3.8. договора с физическим или юридическим лицом;
  - 2.3.9. квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.
- 2.4. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения. Порядок формирования, ведения и хранения личных дел устанавливается Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей, утверждаемым приказом генерального директора АО «ЭТС».
- 2.5. Документы предоставляются посредством электронной почты и(или) образовательного ресурса в виде сканированных образов и (или) на бумажном носителе. Адрес электронной почты центра обучения указывается на сайте центра обучения в открытом доступе.
- 2.6. Документы рассматриваются приемной комиссией в срок до 5(пяти) рабочих дней с даты их поступления в центр обучения.
- 2.7. По итогам рассмотрения документов:
- 2.7.1. издается приказ о зачислении, либо
  - 2.7.2. направляется отказ в зачислении.
- 2.8. Отказ в зачислении возможен в том числе в случае, если:
- 2.8.1. не указаны или указаны неверно сведения о поступающем;
  - 2.8.2. представлен неполный комплект документов, необходимых для зачисления;
  - 2.8.3. документы представлены в плохом качестве или нечитаемом формате.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

- 3.1. Отчисление слушателя из центра обучения осуществляется на следующих основаниях:

- 3.1.1. в связи с завершением образовательной программы;
  - 3.1.2. по собственному желанию обучающегося (инициативе слушателя);
  - 3.1.3. по инициативе АО «ЭТС»;
  - 3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АО «ЭТС»;
  - 3.1.5. иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.2. Отчисление из центра обучения в связи с завершением образовательной программы осуществляется на основании результатов итоговой аттестации и выдаче документа о квалификации установленного образца
- 3.3. Отчисление из центра обучения досрочно, по инициативе слушателя, осуществляется на основании личного заявления на имя начальника УЦ с указанием причин отчисления.
- При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления.
- 3.4. Основанием для отчисления из центра обучения досрочно по инициативе АО «ЭТС» является установление нарушения порядка зачисления в центр обучения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
- 3.5. Основанием для отчисления из центра обучения досрочно по инициативе АО «ЭТС» является невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана
- 3.6. Основанием для отчисления слушателя из центра обучения по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.
- 3.7. Отчисление слушателя досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АО «ЭТС», осуществляется в случаях:
- 3.7.1. ликвидации УЦ;
  - 3.7.2. приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
  - 3.7.3. смерти слушателя.
- 3.8. При издании приказа об отчислении слушателя из центра обучения до завершения освоения образовательной программы ему выдается справка об обучении. Дата издания приказа об отчислении считается датой отчисления обучающегося из центра обучения, если иное не указано в самом приказе об отчислении, и прекращения образовательных отношений обучающегося и АО «ЭТС».
- В течение 3 (трех) дней после издания приказа об отчислении слушателю выдается справка об обучении установленного образца, в соответствии с Положением о порядке заполнения, учета, выдачи и хранения документов об образовании по программе повышения квалификации, утвержденным приказом генерального директора АО «ЭТС».

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ**

- 4.1. Лицо, отчисленное из центра обучения по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного календарного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.
- 4.2. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в центре обучения.

Заявление о восстановлении рассматривается в течение 3(трех) рабочих дней с даты его поступления.

По итогам рассмотрения заявления о восстановлении принимается решение о восстановлении на обучение либо об отказе в восстановлении на обучение.

Решение о восстановлении содержит сроки и условия восстановления. Решение об отказе в восстановлении содержит причину отказа.

- 4.3. Восстановление лица оформляется приказом о восстановлении на обучение по установленной форме.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента их утверждения генеральным директором АО «ЭТС» и действует неопределенный срок.
- 5.2. Все изменения в настоящее положение вносятся приказом генерального директора АО «ЭТС».
- 5.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по зачислению поступающих, и не урегулированные настоящим положением, решаются генеральным директором АО «ЭТС» или иным уполномоченным лицом.

Приложение №1 к положению о порядке  
зачисления, отчисления и восстановления  
слушателей на дополнительные профессиональные  
программы

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ**

Генеральному директору АО «ЭТС»  
Васильеву А.Н.

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на программу повышения квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*наименование программы*

\_\_\_\_\_ часа, \_\_\_\_\_ форма обучения, проводимую Центром  
обучения Фабрикант.

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

**Дата  
рождения**

**СНИЛС**

				-					-						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

**ИНН**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Паспортные данные:**

Серия  Номер  Дата выдачи

Кем

выдан \_\_\_\_\_

код  
подразделения

Адрес регистрации (полный, включая индекс):

Место пребывания или адрес фактического места жительства (полный, включая индекс):

Телефон рабочий (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Телефон контактный (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Е-mail (печатными буквами): \_\_\_\_\_;

**Образование** (достаточно указать данные одного диплома о среднем профессиональном или высшем образовании)

Уровень образования	Полное название учебного заведения	Период обучения	Серия и номер документа об образовании
---------------------	------------------------------------	-----------------	--

(СПО/ высшее)			

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### ОЗНАКОМЛЕН(А):

с копией лицензии АО «ЭТС» на осуществление образовательной деятельности №Л035-01298-77/009591103 от 06.12.2023 (действует бессрочно), выданной Департаментом образования и науки города Москвы;

с формой договора об оказании платных образовательных услуг и другими документами по организации и осуществлению образовательной деятельности;

со сведениями об образовательной программе (включая сведения об учебном плане, графике учебного процесса и об остальных ее компонентах);

с Политикой АО «ЭТС» в отношении обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение №2 к положению о порядке  
зачисления, отчисления и восстановления  
слушателей на дополнительные профессиональные  
программы

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя (обучающегося) полностью)

Паспорт:

выдан:

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт и код подразделения)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянной регистрации с указанием почтового индекса)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, в своей воле и в своем интересе даю согласие Акционерному обществу «Электронные торговые системы» (далее – Оператор, АО «ЭТС»), расположенному по адресу: 123112, Москва, ул. Тестовская, 10, помещение 2/6, на обработку своих персональных данных, добровольно предоставленных мной при поступлении, а также в процессе обучения, осуществляемую в соответствии с настоящим согласием и Политикой АО «ЭТС» в отношении обработки персональных данных на следующих условиях:

1. Целью обработки персональных данных является обеспечение возможности получить образование, в том числе для регистрации на образовательном ресурсе и на образовательной платформе, прохождения образовательного процесса, для заключения договора (соглашения) с АО «ЭТС», для передачи сведений о факте обучения и полученном образовании органам государственной власти и в соответствующие государственные информационные системы;

2. АО «ЭТС» производит обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (документ, который в соответствии с законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); адрес регистрации по месту жительства; адрес места пребывания (фактического места жительства); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика; реквизиты банковского счёта; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения об итоговой аттестации; источник финансирования обучения лица; технические данные, которые передаются устройством обучающегося лица при применении дистанционных способов прохождения обучения, в том числе IP-адрес, информация, сохраненная в файлах cookie, информация о браузере, операционная система на устройстве обучающегося лица, количество просмотренных страниц, длительность пребывания на сайте, запросы, сведения об устройстве, в том числе идентификатор устройства, идентификатор сессии, информация об онлайн-действиях обучающегося лица с использованием сайта и иная техническая информация, передаваемая устройством обучающегося лица; сведения об успеваемости и посещаемости учебных занятий и другие сведения, предоставленные мной для наполнения личного дела и полученные АО «ЭТС» от меня и(или) моих представителей при

зачислении, в процессе моей образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством РФ, локальными актами АО «ЭТС», договорными отношениями АО «ЭТС» с моими представителями, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ. При этом фамилия, имя, отчество являются общедоступными персональными данными.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ).

Настоящим подтверждаю, что даю свое согласие на размещение перечисленных выше данных и моей фотографии как на бумажных носителях, так и в электронных базах данных АО «ЭТС».

Настоящим согласием подтверждаю согласие с положениями Политики АО «ЭТС» в отношении обработки персональных данных, размещенными в открытом доступе на сайте Центра обучения Фабрикант.

Я даю свое согласие на использование перечисленных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения АО «ЭТС» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования: организация приема в образовательное учреждение; учет лиц, проходящих обучение в образовательном учреждении и обеспечение учебного процесса; формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях; подтверждение третьим лицам сведений о факте обучения в Центре обучения Фабрикант, а также сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, о занятости и трудоустройстве выпускников Центра обучения Фабрикант; учет обучающихся с ограниченными физическими возможностями, а также лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите; оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории АО «ЭТС»; предотвращение угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников АО «ЭТС», реализации мероприятий по охране труда и технике безопасности; разрешение вопросов, возникающих ввиду нанесения материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу АО «ЭТС»; проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных, под которой понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Закона №152-ФЗ, как то: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение (в том числе передача третьим лицам – Министерство образования и науки РФ и его структурные подразделения; Военные комиссариаты; Министерство внутренних дел и его структурные подразделения и иные органы в соответствии с имеющимися компетенциями); получение от третьих лиц в целях решения задач, связанных с обучением в Центре обучения Фабрикант; обезличивание; блокирование персональных данных, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим подтверждаю факт моего информирования о том, что у АО «ЭТС» обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящим подтверждаю, что настоящее согласие действует в течение всего периода обучения и хранения личного дела.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время, но при этом АО «ЭТС» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Закона №152-ФЗ.

Настоящим признаю, что Оператор имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

подпись

ФИО обучающегося

Приложение №3 к положению о порядке  
зачисления, отчисления и восстановления  
слушателей на дополнительные профессиональные  
программы

**ФОРМА ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ**

*на официальном бланке*

**ПРИКАЗ №ЦОФ/00**

**Дата**

**О зачислении слушателей на дополнительные профессиональные программы**

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке зачисления, отчисления и восстановления слушателей на дополнительные профессиональные программы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в число слушателей Центра обучения Фабрикант по программе повышения квалификации \_\_\_\_\_.  
*наименование программы*

\_\_\_\_\_ часа, \_\_\_\_\_ форма обучения, следующих лиц:

Основание: личные заявления слушателей.

2. Контроль за исполнением Приказа оставляю за \_\_\_\_\_.

Должность

И.О. Фамилия

Приложение №4 к положению о порядке  
зачисления, отчисления и восстановления  
слушателей на дополнительные профессиональные  
программы

**ФОРМА ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ (ПРИ ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ)**

*на официальном бланке*

**ПРИКАЗ №ЦОФ/00**

**Дата**

**Об отчислении слушателей, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе**

В соответствии с Положением о порядке зачисления, отчисления и восстановления слушателей на дополнительные профессиональные программы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с выполнением требований учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по программе повышения квалификации

\_\_\_\_\_,  
*наименование программы*

в объёме \_\_\_\_ часов, выдать удостоверения о повышении квалификации установленного образца следующим лицам:

2. Вышеуказанных лиц отчислить из числа слушателей с \_\_\_\_ года как успешно завершивших обучение по программе повышения квалификации

\_\_\_\_\_,  
*наименование программы*

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за

\_\_\_\_\_.

Должность

И.О. Фамилия

Приложение №5 к положению о порядке  
зачисления, отчисления и восстановления  
слушателей на дополнительные профессиональные  
программы

**ФОРМА ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ (ПО ИНЫМ ПРИЧИНАМ)**

*на официальном бланке*

**ПРИКАЗ №ЦОФ/00**

**Дата**

**Об отчислении лица из числа слушателей дополнительной профессиональной программы**

В соответствии с Положением о порядке зачисления, отчисления и восстановления слушателей на дополнительные профессиональные программы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить из числа слушателей Центра обучения Фабрикант по программе повышения квалификации \_\_\_\_\_,  
*наименование программы*

следующих лиц:

Основание: \_\_\_\_\_

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за \_\_\_\_\_.

Должность

И.О. Фамилия

Приложение №6 к положению о порядке  
зачисления, отчисления и восстановления  
слушателей на дополнительные профессиональные  
программы

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ**

Генеральному директору АО «ЭТС»

от \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество полностью*

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня на обучение по программе повышения квалификации

\_\_\_\_\_ *указать наименование программы*

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
*указать причину*

\_\_\_\_\_

Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Приложение №7 к положению о порядке  
зачисления, отчисления и восстановления  
слушателей на дополнительные профессиональные  
программы

**ФОРМА ПРИКАЗА О ВОССТАНОВЛЕНИИ**

*на официальном бланке*

**ПРИКАЗ №ЦОФ/00**

**Дата**

**О восстановлении на обучение по дополнительной профессиональной  
программе**

В соответствии с Положением о порядке зачисления, отчисления и  
восстановления слушателей на дополнительные профессиональные программы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

3. Восстановить на обучение по программе повышения квалификации  
\_\_\_\_\_,  
*наименование программы*

в объеме \_\_\_\_ часов, следующих лиц:

Основание: заявление о восстановлении от \_\_\_\_.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за  
\_\_\_\_\_.

Должность

И.О. Фамилия