

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПРЕПРЕГ – СОВРЕМЕННЫЕ
КОМПОЗИЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ»
(АО «Препрег - СКМ»)**

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

_____ Москва _____

№ _____

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без предварительного
квалификационного отбора на право заключения договора на поставку
комплекса специального оборудования для изготовления препрега и тоупрега на
основе термопластичных матриц

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Препрег-СКМ»

_____ /А.С. Дмитриков/

СОГЛАСОВАНО
Директор проектов проектного офиса
АО «Препрег-СКМ»

_____ /А.А. Шумаков/

2024

СОДЕРЖАНИЕ

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
СОДЕРЖАНИЕ	2
ЧАСТЬ 1	3
1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.	3
1.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.	3
1.1.1. Требования к участникам закупки.	3
1.1.2. Требования к продукции.	7
1.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.	12
2. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.	24
2.1 Критерии оценки и их значимость.	24
2.2. Методика оценки заявок.	24
2.3 Оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции».	24
2.4 Оценка по критерию «квалификация участника».	24
2.5 Оценка по подкритерию «опыт».	24
2.6. Порядок определения Итогового рейтинга заявки.	26
3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.	27
3.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке.	27
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)	27
ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ участника закупки/ субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 1.1)	41
СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (Форма 1.2)	47
СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (Форма 1.3)	51
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)	53
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 3)	54
ГРАФИК ПОСТАВКИ ТОВАРА (Форма 4)	56
ГРАФИК ОПЛАТЫ поставляемого товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг (Форма 5)	58
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 6)	59
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 7)	59
НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ (Форма 8)	59
ЧАСТЬ 2	66
ЧАСТЬ 3	87

ЧАСТЬ 1

1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

1.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

1.1.1. Требования к участникам закупки.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	<p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<p>а) копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ); – для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП). <p>Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/#;</p> <ul style="list-style-type: none"> – для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; – для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык; <p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>д) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой; – решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью <p>или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p>
1.2)	если исполнение договора предусмотрено на территории РФ: иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);	е) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о наличии права ведения деятельности

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);</p> <p><u>если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства:</u></p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников).</p>	<p>в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая: <ul style="list-style-type: none"> положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки; наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.
1.3)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	<p>ж) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; о неприостановлении деятельности участника закупки.
1.4)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	
1.5)	<p>отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:</p> <p>для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм</p>	<p>з) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято</p>	<p>балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; - сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.</p>
1.6)	<p>соответствовать требованиям, установленным на основании поручений, постановлений Правительства Российской Федерации:</p> <p>Должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в отношении участника закупки, их субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей.</p> <p>Заказчик вправе в любой момент вплоть до подписания договора на основании решения закупочной комиссии отклонять/отстранять участников закупки, в случае нахождения участников закупки и/или их субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечнях физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» (далее – Постановление № 1300).</p>	<p>и) информация от участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров с указанием долей участия в организации в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 3.1, Форма 1.2);</p> <p>к) справка об информированности о праве заказчика отклонять/отстранять участников закупки, в случае применения к участнику закупки и/или к его субподрядным организациям (соисполнителям), изготовителям специальных экономических мер в соответствии с Постановлением № 1300 в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 3.1, Форма 1.3);</p> <p>л) справка о непредоставлении товаров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 №1716-83 (подраздел 3.1, Форма 1.4).</p>
1.7)	<p>уровень обеспеченности финансовыми ресурсами у участника закупки должен быть не ниже 30 единиц, согласно методике расчета.</p>	<p>м) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года) и/или иные формы предоставления данных участниками закупки в соответствии с требованиями и порядком, предусмотренными разделом 1.3 документации.</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.8)	отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: <ul style="list-style-type: none"> – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов; – в реестре недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли. 	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.
1.9)	наличие опыта поставок: (учитывается только опыт участника; опыт иных лиц, привлекаемых участником для исполнения договора, не учитывается): участник должен иметь в рамках заключенных договоров завершённые в 2021 - 2024 гг. (последние 3 года) поставки товаров в соответствии с классом 28, подклассом 28.9 «Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 «КПЕС 2008» на общую сумму не менее 39 259 200 (тридцать девять миллионов двести пятьдесят девять тысяч двести) рублей 00 копеек, с НДС.	справка об опыте выполнения договоров (подраздел 3.1, Форма 6) с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета: <ul style="list-style-type: none"> – документов, подтверждающих состав поставок, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> – реквизиты договора (номер и дата); – перечень поставленного товара; – документов, подтверждающих исполнение поставок, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> – реквизиты договора (номер и дата); – перечень переданного и принятого заказчиком по договору товара; – стоимость переданного и принятого заказчиком по договору товара.

1.1.2. Требования к продукции.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в Томе 2 «Техническая часть». <i>Участник закупки должен принять во внимание, что ссылки в закупочной документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные</i>	Техническое предложение, <i>подтверждающее выполнение каждого требования</i> , предусмотренного технической частью закупочной документации (Том 2), в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 3.1, соответствующая Форма 2).

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<i>модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование изготовителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке на участие в закупке иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или товар иных изготовителей, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) [или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги)]</i>	Участник в техническом предложении, предоставляемом в составе заявки на участие в закупке, обязан указать наименование изготовителя и страны происхождения товара каждого предлагаемого товара, конкретные технические решения, марки, модели и т.п. без указания слов «или аналог («или эквивалент»).

1.1.3. Требования к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки.

Требования к поручителям и гарантам, банкам-партнерам, опорным банкам

1. Требования к поручителям и гарантам, необходимые для установления единого подхода к обращению с поручительствами и независимыми (в том числе банковскими) гарантиями Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями при осуществлении закупочной деятельности для снижения финансовых рисков Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, в том числе связанных с выплатой авансов, стимулирования повышения ответственности исполнения обязательств участника закупки, контрагентов за надлежащее исполнение договорных обязательств.

1.1. Требования к банкам-гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (обеспечение заявки на участие в закупке) и договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

1.1.1. С целью снижения финансовых рисков Госкорпорация «Росатом» и ее организации принимают от участников закупок и контрагентов банковские гарантии, выдаваемые Внешэкономбанком и банками, которые соответствуют следующим требованиям (в рамках свободных лимитов, установленных на банки Госкорпорацией «Росатом» и действующих на дату принятия обеспечения договорных обязательств; проверка на наличие свободного лимита не производится при принятии гарантий обеспечения заявки на участие в закупке):

банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России) (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) или иного уполномоченного органа (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающего выдачу банковских гарантий;

наличие в системе страхования вкладов (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) (не применяется, если банк соответствует требованиям п.п.2.1.7.3);

объем собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равен 5 млрд руб. или их эквиваленту в иностранной валюте; при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте www.cbfg.ru (ф.123 и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России) (для банков-резидентов Российской Федерации).

В случае, если заказчиком является резидент Российской Федерации, то участники закупки и контрагенты, не являющиеся резидентами Российской Федерации, предоставляют в качестве обеспечения договорных обязательств по возврату аванса банковские гарантии только от банков-нерезидентов.

1.1.2. В дополнение к требованиям, указанным в п.1.1.1, банки-нерезиденты должны соответствовать следующим требованиям:

наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств – Standard & Poor's, Moody's Investors Service, Fitch Ratings, – на уровне не ниже «B-» по шкале Standard & Poor's и Fitch Ratings, не ниже «B3» по шкале Moody's Investors Service. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

или

банк должен входить в первую тройку банков страны (по критерию величины активов), резидентом которой он является.

Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в п.1.1, является:

- резкое (на 30% и более) ухудшение численных параметров деятельности банка (кроме финансового результата) по сравнению с результатом за прошлый отчетный период;

- информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) или иного уполномоченного органа (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк, не являющийся резидентом Российской Федерации),

- отсутствие в открытом доступе отчетности банка (ф. 101, 102, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия на сайте www.cbr.ru – для банков-резидентов Российской Федерации).

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в настоящем пункте. Срок действия банковской гарантии обеспечения заявки на участие в закупке должен быть не менее срока действия заявки на участие в закупке.

Срок действия гарантии обеспечения исполнения договорных обязательств должен составлять:

по обеспечению возврата аванса – срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (шестьдесят) дней;

по обеспечению договора – срок исполнения обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней;

по обеспечению исполнения гарантийных обязательств – срок гарантийных обязательств плюс 60 (шестьдесят) дней.

1.2. Требования к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (обеспечение заявок на участие в закупке) и договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организаций в виде поручительства и независимой гарантии (за исключением банковской гарантии – здесь и далее по тексту настоящего пункта).

Поручительства и независимые гарантии принимаются от лиц (юридические лица, государство в лице органов власти государства, субъекты федерации, муниципальные образования и т.д.) с действующим кредитным рейтингом не ниже уровня "AA(RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество), и (или) не ниже уровня "ruAA" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА", и (или) с действующим долгосрочным кредитным рейтингом в иностранной или национальной валюте, присвоенным одним из международных рейтинговых агентств Standard & Poor's (www.standardandpoors.com), Moody's Investors Service (www.moody's.com), и (или) Fitch Ratings (www.fitchratings.com) на уровне суверенного кредитного рейтинга Российской Федерации, присвоенного по международной шкале соответствующего агентства (Standard & Poor's, Fitch Ratings, Moody's Investors Service). Указанные рейтинги должны быть действительными и не должны находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

При наличии у одного юридического лица рейтингов от двух и более рейтинговых агентств в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный указанными рейтинговыми агентствами.

При различном уровне кредитного рейтинга у одного юридического лица в национальной и иностранной валюте в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный данным рейтинговым агентством.

Срок действия поручительства и независимой гарантии должен превышать срок основного обязательства, в обеспечение которого оно выдается, не менее чем на 60 (шестьдесят) дней.

Поручительства и независимые гарантии принимаются в рамках свободных лимитов, установленных Госкорпорацией «Росатом» и действующих на дату принятия обеспечения.

В случае, если заказчиком является резидент Российской Федерации, то участники закупки и контрагенты, не являющиеся резидентами Российской Федерации, предоставляют в качестве обеспечения договорных обязательств по возврату авансовых платежей поручительства и независимые гарантии только от соответствующих требованиям настоящего пункта юридических лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации.

2. Требования к Банкам-партнерам Госкорпорации «Росатом» и её организаций.

2.1. Банки-партнеры должны соответствовать следующим критериям:

2.1.1. Объем активов по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату: не менее 150 млрд руб.

2.1.2. Объем собственных средств (капитала) по публикуемой финансовой отчетности (ф. 123 и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России) на последнюю отчетную дату: не менее 25 млрд руб.

2.1.3. Коэффициент достаточности собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату: не менее величины норматива, установленного Банком России, увеличенного на один процентный пункт.

2.1.4. Чистая ссудная задолженность по публикуемой отчетности на последнюю отчетную дату: не менее 75 млрд руб.

2.1.5. Наличие банка в системе страхования вкладов (для банков-резидентов Российской Федерации), за исключением кредитных организаций, не имеющих лицензии на обслуживание физических лиц.

2.1.6. Наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств – Standard & Poor's, Moody's Investors Service, Fitch Ratings – на уровне не ниже «B-» по шкале Standard & Poor's и Fitch Ratings, не ниже «B3» по шкале Moody's Investors Service и (или) наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "BBB-(RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество), и (или) не ниже уровня "ruBBB-" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

2.1.7. Выполнение одного из нижеперечисленных условий (для банков-резидентов Российской Федерации):

2.1.7.1. Наличие у кредитной организации заключенного с государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» договора субординированного займа и предоставление облигаций федерального займа либо наличие заключенного с государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» договора о приобретении привилегированных акций кредитной организации и оплата таких акций облигациями федерального займа в рамках мер по повышению капитализации, предусмотренных статьями 3 и 3.2 Федерального закона «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» и статью 46 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (указанная информация размещается государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.1.7.2. Включение в перечень системно значимых кредитных организаций, размещаемый Банком России на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на основании методики, установленной нормативным актом Банка России в соответствии со статьей 57 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации».

2.1.7.3. Нахождение под прямым или косвенным контролем Банка России или Российской Федерации (кредитная организация включена в перечень кредитных организаций, размещаемый Банком России на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании требования, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 2 указанного Федерального закона).

2.1.8. Отсутствие по публичной информации неурегулированных претензий международных и российских кредиторов Центрального банка страны, резидентом которой является банк (Банка России для банков-резидентов Российской Федерации), налоговых органов на сумму больше 10% от собственного капитала банка по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату.

2.2. Основанием для исключения банка из перечня банков-партнеров служит:

нарушение банком обязательных нормативов Банка России в течение 3 (трех) последовательных месяцев, а также отсутствие в открытом доступе на сайте www.cbr.ru отчетности банка (ф.101, 102, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия) (для банков-резидентов Российской Федерации).

2.3. К банкам-партнерам также относятся организации, не полностью соответствующие вышеуказанным критериям, если они являются:

- 1) банками развития/финансовыми институтами/фондами развития, в том числе международными;
- 2) зарегистрированными на территории Российской Федерации дочерними банками банков-нерезидентов, соответствующих критериям пунктов 2.1.1 – 2.1.4 и 2.1.6, 2.1.8 (в таких дочерних банках разрешается только привлечение заемных средств, конверсионные операции, документарные операции, факторинг, сделки, являющиеся производными финансовыми инструментами);
- 3) банками (филиалами банков), зарегистрированными в закрытых административных территориальных образованиях по месту основной деятельности организаций Госкорпорации «Росатом», имеющими более чем 3 летний опыт работы с организациями Госкорпорации «Росатом».

3. Требования к Опорным банкам.

Опорные банки должны соответствовать требованиям, предъявляемым к банкам-партнерам, указанным в разделе 2. Кроме того, Опорные банки должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Наличие разветвленной региональной сети на территории Российской Федерации: не менее чем 30 филиалов, отделений и операционных офисов (без учета дочерних и зависимых банков) (для банков-резидентов Российской Федерации).

3.2. Объем активов по публикуемой отчетности по РСБУ на последнюю отчетную дату: не менее 1,5 трлн рублей.

3.3. Наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств – Standard & Poor's (www.standardandpoors.com), Moody's Investors Service (www.moody's.com), Fitch Ratings (www.fitchratings.com). При этом рейтинг по классификации как минимум одного из рейтинговых агентств должен быть не более, чем на одну ступень ниже суверенного кредитного рейтинга Российской Федерации, присвоенного по международной шкале соответствующего агентства (Standard & Poor's, Fitch Ratings, и по шкале Moody's Investors Service) и (или) наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "AA(RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество), и (или) не ниже уровня "ruAA" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенного кредитным рейтинговым агентством Акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА". Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

В случае отсутствия у банка-нерезидента вышеуказанного кредитного рейтинга банк должен входить в первую тройку банков страны (по критерию величины активов), резидентом которой он является либо не менее 50% уставного капитала банка должно принадлежать Российской Федерации или банкам-резидентам Российской Федерации, являющимся опорными, т.е. полностью соответствующим критериям, указанным в п. 2.1 – 2.2 и п. 3.1 – 3.3.

Работа с банками-нерезидентами допускается только для организаций отрасли, имеющих согласование Казначейства Госкорпорации «Росатом».

3.4. К Опорным банкам также относятся банки, финансовые институты, прямо поименованные в Федеральном законе от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», а также банки, одновременно соответствующие п. 2.1.2, 2.1.4 – 2.1.5, 2.1.8, 3.1 настоящего приложения и нижеуказанным критериям:

наличие в перечне банков, утвержденном Правительством Российской Федерации, в которых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок;

объем активов по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату: не менее 600 млрд руб.;

не имеют в банках, не являющихся резидентами Российской Федерации, действующих корреспондентских счетов в долларах США и евро.

1.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:

1) Заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 3.1, соответствующая Форма 1).

2) В случае принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства:

– сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащие информацию об участнике закупки,

или

– декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 3.1, соответствующая Форма 1.1), в случае отсутствия в едином реестре субъектов МСП сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

3) Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием долей участия в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 3.1, соответствующая Форма 1.2).

4) Справка об информированности в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 3.1, соответствующая Форма 1.3).

5) Справка о непредоставлении товаров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 №1716-83 (подраздел 3.1, Форма 1.4).

6) Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого технического требования в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 3.1, соответствующая Форма 2) в соответствии с требованиями Тома 2 закупочной документации.

7) Сводная таблица стоимости [при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП] в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 3.1, соответствующая Форма 3).

8) График поставки товара [при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП] в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 3.1, соответствующая Форма 4).

9) График оплаты поставляемого товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг [при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП] в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 3.1, соответствующая Форма 5).

10) Справка об опыте выполнения договоров за последние 3 года (2021 - 2024 год) (подраздел 3.1, соответствующая Форма 6) с обязательным приложением копий указанных договоров с приложениями, подтверждающими состав поставленного товара/ выполненных работ/ оказанных услуг (спецификации, техническое задание и т.п.), а также копий документов, подтверждающих поставку данного товара/ выполнение данных работ/ оказание данных услуг, включая стоимость (акты приемки-передачи, ТОРГ-12, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, УПД и т.п.; *(Данная Форма является обязательной; непредоставление данных документов/ предоставление участником закупки опыта поставок не менее 39 259 200 (тридцать девять миллионов двести пятьдесят девять тысяч*

двести) рублей 00 копеек, с НДС, является основанием для отказа в допуске к дальнейшему участию в закупке (отклонению заявки)).

11) Справка об опыте выполнения договоров за последние 3 года (2021 - 2024 год) (подраздел 3.1, соответствующая Форма 7) с обязательным приложением копий указанных договоров с приложениями, подтверждающими состав поставленного товара/ выполненных работ/ оказанных услуг (спецификации, техническое задание и т.п.), а также копий документов, подтверждающих поставку данного товара/ выполнение данных работ/ оказание данных услуг, включая стоимость (акты приемки-передачи, ТОРГ-12, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, УПД и т.п.); *документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в Разделе 2 (непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии).*

12) Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки:

– платежное поручение (квитанция), подтверждающее факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке,

или

– безотзывная независимая гарантия обеспечения заявки на участие в закупке (подраздел 3.1, соответствующая Форма 8).

13) Документы, указанные в подразделе 1.1 настоящей закупочной документации.

1.3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

1. Основные положения

Методика основана на расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия, характеризующих уровень риска деятельности предприятия с точки зрения сбалансированности или превышения доходов над расходами. Эти показатели, в том числе, позволяют заказчику оценить способность предприятия в сроки и в полном объеме исполнить свои обязательства по заключаемым с заказчиком договорам. Для общего расчета финансового состояния предприятия используются основные показатели его деятельности, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: в Форме по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и в Форме по ОКУД 0710002 «Отчет о прибылях и убытках» («Отчет о финансовых результатах»).

Коды строк бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемые при расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок (Таблица 1 раздела 5 настоящей Методики), применяются в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

В случае если участник закупки в соответствии с законодательством РФ составляет бухгалтерскую отчетность в порядке, предусмотренном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», то для расчета показателей обеспеченности финансовыми ресурсами применяются показатели его деятельности, содержащиеся в Формах по ОКУД 0503730 и 0503721, используя особенности и порядок сопоставления показателей (строк) бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно подразделу 4.1 настоящей Методики.

В случае, если участники закупки составляют бухгалтерскую отчетность по правилам стандартов бухгалтерского учета, отличным от российских стандартов бухгалтерского учета (далее – РСБУ), для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участника используются показатели его деятельности, содержащиеся в финансовой отчетности в соответствии с МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности), а именно: в форме «Statement of Financial Position» и в форме «Income Statement». В случае, если участник закупок (нерезидент РФ) составляет отчетность по правилам стандартов бухгалтерского учета, отличным от РСБУ или МСФО, то используются показатели его деятельности, содержащиеся в бухгалтерской отчетности, и аналогичные показателям РСБУ или МСФО согласно таблице 3 (подраздел 4.2 настоящей Методики), заполняемой участником закупки.

В случае, если в соответствии с законодательством участник закупки не имеет обязанности вести бухгалтерский учет и не ведёт бухгалтерский учет по правилам Федерального закона «О бухгалтерском учете», он предоставляет в составе заявки данные по форме согласно таблице 4 (подраздел 4.3 настоящей Методики), подписываемой уполномоченным лицом участника закупки.

2. Методика расчета.

Для общего расчета обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия используются основные показатели его деятельности, такие как:

- Коэффициент автономии собственных средств;
- Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
- Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора;
- Коэффициент покрытия процентов.

Расчет показателей осуществляется за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года). Под финансовым годом понимается законодательно установленный годовой срок, за который в соответствии со стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности составляется отчетность о результатах деятельности субъектов хозяйствования различных организационно-правовых форм.

При использовании для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии со стандартами РСБУ, используется:

отчетность за истекший финансовый год на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой налоговой инспекции о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме или извещения о вводе, также заверенная аудиторами (при наличии требований по заверению отчетности организации внешними аудиторами и наступлении определенных законодательством сроков получения подобного заверения),

отчетность за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года) на основании промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанной руководителем предприятия.

Если срок окончания подачи заявок приходится на период с 1 января по 31 марта текущего года, то для проведения расчета уровня обеспеченности финансовыми ресурсами используется отчетность за предыдущий истекший финансовый год и отчетность за 9 месяцев истекшего финансового года, по которому годовая отчетность находится на стадии подготовки.

При использовании для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок финансовой отчетности в соответствии с МСФО и/или иной бухгалтерской (финансовой) отчетности подготавливаемой участниками (нерезидентами РФ), используется:

отчетность за истекший финансовый год, подписанная руководителем организации и заверенная аудиторами (при наличии требований по заверению отчетности организации внешними аудиторами и наступлении определенных законодательством сроков получения подобного заверения),

отчетность за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года), подписанная руководителем организации.

Если подача заявок осуществляется в квартале, следующем за отчетным финансовым годом, то для проведения расчета уровня обеспеченности финансовыми ресурсами используется отчетность за предыдущий истекший финансовый год и отчетность за 9 месяцев истекшего финансового года, по которому годовая отчетность находится на стадии подготовки.

В случае если последним истекшим периодом является 3 месяца текущего финансового года, то расчет показателей осуществляется только по истекшему финансовому году.

В случае если организация участника закупки создана в текущем году и на дату подачи заявки на закупку не имеет бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год, то при расчете показателей по истекшему финансовому году такому участнику закупки присваивается 0.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за истекший период текущего финансового года, подготовленная в соответствии со стандартами РСБУ:

- если срок окончания подачи заявок до 31 июля текущего года включительно – не предоставляется (за исключением случаев, когда организация участника закупки создана в указанный период: в данном случае такой участник предоставляет отчетность по истекшему периоду текущего финансового года);
- если срок окончания подачи заявок в периоде с 31 июля до 31 октября текущего года включительно - предоставляется за 6 месяцев;
- если срок окончания подачи заявок позднее 31 октября текущего года - предоставляется за 9 месяцев.

В случае, если участник закупок в соответствии с законодательством РФ составляет бухгалтерскую отчетность по ОКУД 0503730 и 0503721 и в его бухгалтерской отчетности отсутствует разбивка строк 210 и 290 на краткосрочные и долгосрочные вложения, то такой участник закупки дополнительно в составе заявки на участие в закупке предоставляет справку с аналитикой по данным строкам по форме таблицы 2 подраздела 4.1 настоящей Методики, подписанную руководителем организации участника закупки.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за истекший период текущего финансового года, подготовленная в соответствии со стандартами МСФО и/или иной бухгалтерской (финансовой) отчетности подготавливаемой участниками (нерезидентами РФ):

- если срок окончания подачи заявок ранее, чем через 60 дней после окончания первого полугодия финансового года – не предоставляется (за исключением случаев, когда организация участника закупки создана в указанный период: в данном случае такой участник предоставляет отчетность по истекшему периоду текущего финансового года);

- если срок окончания подачи заявок позднее, чем через 60 дней после окончания первого полугодия финансового года - предоставляется за 6 месяцев;
- если срок окончания подачи заявок позднее, чем через 60 дней после окончания 9 месяцев финансового года - предоставляется за 9 месяцев.

В случае, если участник закупок (нерезидент РФ) составляет отчетность по правилам стандартов бухгалтерского учета, отличным от РСБУ или МСФО, то такой участник закупки дополнительно в составе заявки на участие в закупке представляет справку по форме таблицы 3 подраздела 4.2 настоящей Методики, подписанную руководителем организации участника закупки.

1. Коэффициент автономии собственных средств.

Показывает, в какой степени активы предприятия сформированы за счет собственного капитала, и насколько предприятие независимо от внешних источников финансирования. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710001, либо формы «Statement of Financial Position» по формуле:

$$K_{\text{асс.}} = \frac{СК}{ВБ}$$

где:

СК – собственный капитал (стр. 1300 «Итого Капитал» (ОКУД 0710001), либо строка «Total equity» (форма «Statement of Financial Position»)),

ВБ – валюта (общий итог) баланса (стр. 1600 «Баланс (актив)» (ОКУД 0710001), либо строка «Total assets» (форма «Statement of Financial Position»)).

стр.1300 = стр.1310 + стр.1320 + стр.1340 + стр.1350 + стр.1360 + + стр.1370.

Данные по строкам бухгалтерских форм, заключенные в круглые скобки, в формулу расчета включаются со знаком «минус».

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете показателей капитала (стр.1300) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным «0».

2. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

Показывает, в каком объеме оборотные активы сформированы за счет собственного капитала. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710001, либо формы «Statement of Financial Position» по формуле:

$$K_{\text{осс.}} = \frac{(СК - \text{ВнеОбА})}{\text{ОбА}},$$

где:

СК – собственный капитал (стр. 1300 «Итого Капитал» (ОКУД 0710001), либо строка «Total equity» (форма «Statement of Financial Position»)),

ВнеОбА – внеоборотные активы (стр. 1100 «Итого внеоборотные активы» (ОКУД 0710001), либо строка «Total non-current assets» (форма «Statement of Financial Position»)),

ОбА – оборотные активы (стр. 1200 «Итого оборотные активы» (ОКУД 0710001), либо строка «Total current assets» (форма «Statement of Financial Position»)).

стр.1100 = стр.1110 + стр.1120 + стр.1130 + стр.1140 + стр.1150 + стр.1160 + +стр.1170 + стр.1180 + стр.1190,

стр.1200 = стр.1210 + стр.1220 + стр.1230 + стр.1240 + стр.1250 + стр.1260,

стр.1300 = стр.1310 + стр.1320 + стр.1340 + стр.1350 + стр.1360 + стр.1370.

Данные по строкам бухгалтерских форм, заключенные в круглые скобки, в формулу расчета включаются со знаком «минус».

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете показателей внеоборотных активов (стр.1100), оборотных активов (стр.1200), капитала (стр.1300) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным «0».

3. Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора.

Характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам процедуры закупки договора с объемом выручки от основной деятельности за соответствующий период. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710002, либо формы «Income Statement» по формуле:

$$K_{св} = \frac{\sum \text{Выручка} \times P}{(A + B) \times S},$$

где:

Выручка – (стр. 2110 «Выручка» (ОКУД 0710002), либо строка «Revenue» (форма «Income Statement»)) – используется сумма показателей выручки за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года),

P – период выполнения обязательств по договору, за исключением гарантийных обязательств, шеф-монтажа, шеф-наладки (в месяцах),

A – количество месяцев, соответствующее истекшему финансовому году (12 месяцев). В случае, если организация участника закупки создана в данном истекшем финансовом году, то A = количеству месяцев, начиная с месяца создания организации участника закупки, по декабрь (включительно),

B – количество месяцев, соответствующее истекшему периоду финансового года (6 или 9 месяцев). В случае, если расчет осуществляется только за истекший финансовый год, то B=0. В случае, если организация участника закупки создана в данном истекшем периоде финансового года, то B = количеству месяцев, начиная с месяца создания организации участника закупки, по последний месяц истекшего периода финансового года (включительно).

S – НМЦ, без НДС.

K_{св} рассчитывается на основании данных о суммарной выручке: выручки, полученной за истекший финансовый год и за истекший период (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года). Таким образом, расчет K_{св} осуществляется один раз одновременно для двух периодов.

4. Коэффициент покрытия процентов.

Измеряет способность предприятия уплатить ежегодные проценты по своим обязательствам. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710002, либо формы «Income Statement» по формуле:

$$K_{пп} = \frac{П + ПУ}{ПУ}$$

где:

П – прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения» (ОКУД 0710002), либо строка «Profit/(loss) before income tax» (форма «Income Statement»)),

ПУ – проценты к уплате (стр. 2330 «Проценты к уплате» (ОКУД 0710002), либо строка «Finance costs» (форма «Income Statement»)).

стр.2300 = (стр.2110 + стр.2310 + стр.2320 + стр.2340) – (стр.2120 + стр.2210 + стр.2220 + стр.2330 + стр.2350)

значение по строке 2330 / «Finance costs» всегда принимается «по модулю»;

значения по строкам 2120, 2210, 2220, 2350 также принимаются «по модулю» при самостоятельном расчете стр.2300.

В случае, если значение по строке 2330 / «Finance costs» равно «0» и значение по строке 2300 / «Profit/(loss) before income tax» положительно, показателю присваивается 10 единиц.

В случае, если значение по строке 2330 / «Finance costs» равно «0» и значение по строке 2300 / «Profit/(loss) before income tax» отрицательно или равно «0», показателю присваивается 0 единиц.

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете прибыли (убытка) до налогообложения (стр.2300) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным «0».

3. Критерии расчета показателей

Для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок используется следующая система:

Финансовый показатель	НМЦ, млн руб. с НДС	Значение показателя и оценка, используемая при расчете			
Коэффициент автономии собственных средств (Касс)	НМЦ ≤ 500	более 0,20 30 единиц	0,20-0,10 20 единиц	0,09-0,06 10 единиц	менее 0,06 0 единиц
	НМЦ > 500	более 0,25 30 единиц	0,25-0,15 20 единиц	0,14-0,08 10 единиц	менее 0,08 0 единиц
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (Косс)	НМЦ ≤ 500	более 0,08 25 единиц	0,08– 0,05 20 единиц	0,04 – 0,02 10 единиц	менее 0,02 0 единиц
	НМЦ > 500	более 0,10 25 единиц	0,10 – 0,06 20 единиц	0,05 – 0,03 10 единиц	менее 0,03 0 единиц
Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора (Ксв)	НМЦ ≤ 500	более 1,50 25 единиц	1,50 – 1,20 15 единиц	1,19 – 0,50 10 единиц	менее 0,50 0 единиц
	НМЦ > 500	более 1,50 25 единиц	1,50 – 1,20 15 единиц	1,19 – 0,50 10 единиц	менее 0,50 0 единиц
Коэффициент покрытия процентов (Кпп)	НМЦ ≤ 500	более 2,00 20 единиц	2,00-1,50 10 единиц	1,49-1,00 5 единиц	менее 1,00 0 единиц
	НМЦ > 500	более 3,00 20 единиц	3,00-2,00 10 единиц	1,99-1,00 5 единиц	менее 1,00 0 единиц

Оценки (количество единиц), полученные по всем финансовым показателям, суммируются.

При этом к оценкам (сумме оценок) по показателям Касс, Косс и Кпп по истекшему финансовому году применяется удельный вес 0,6, а к оценкам по показателям Касс, Косс и Кпп по истекшему периоду (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года) - удельный вес 0,4.

В случае, если необходимо оценить обеспеченность финансовыми ресурсами за истекший финансовый год и 3 месяца текущего финансового года, то к набранным участником оценкам по показателям Касс, Косс и Кпп должен быть применен удельный вес 1,0, а показатели 3 месяцев текущего финансового года в расчетах не учитываются.

К коэффициенту соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора (Ксв) корректировка с помощью удельных весов не применяется. При расчете интегрального показателя обеспеченности финансовыми ресурсами оценка по коэффициенту (Ксв) проводится отдельно.

Итоговым значением показателя обладания обеспеченности финансовыми ресурсами участника является сумма скорректированных на удельный вес оценок показателей Касс, Косс и Кпп и оценки по показателю Ксв.

Для присвоения оценки значения полученных финансовых показателей предприятия округляются в соответствии с общими правилами округления с точностью до двух знаков после запятой.

Пример расчета интегрального показателя обеспеченности финансовыми ресурсами Z_i :

Участник	Истекший период	Сумма оценок участника за истекший год по показателям Касс, Косс и Кпп	Сумма оценок участника за истекший период по показателям Касс, Косс и Кпп	Оценка участника по показателю Ксв	Показатель обеспеченности финансовыми ресурсами
I	финансовый год	X	-	W	$Z_i = X*1,0 + W$
I	3 месяца текущего финансового года	X	не рассчитываются	W	$Z_i = X*1,0 + W$
I	6 месяцев текущего финансового года	X	Y	W	$Z_i = X*0,6 + Y*0,4 + W$
I	9 месяцев текущего финансового года	X	Y	W	$Z_i = X*0,6 + Y*0,4 + W$

Чем выше данный показатель (Z_i), тем стабильнее и устойчивее финансовое состояние предприятия. Риски неисполнения предприятием в сроки и в полном объеме своих обязательств по заключаемым с заказчиком договорам из-за недостаточности финансовых ресурсов уменьшаются с ростом значения данного показателя.

Значение порогового значения показателя Z_i (при значении ниже которого участнику будет отказано в допуске к участию в закупке) при закупках продукции с НМЦ 10 миллионов рублей с НДС и более устанавливается равным 30 единицам.

По решению заказчика, в случае недостаточности конкурентной среды, при закупках продукции с НМЦ 10 миллионов рублей с НДС и более, кроме спецторгов, в документации о закупке устанавливается условие, что участник закупки, в случае заключения с ним договора, предоставляет увеличенное обеспечение договора, при недостаточности у него требуемого уровня обеспеченности финансовыми ресурсами (значение порогового показателя Z_i в интервале от 20 включительно до 30 единиц), рассчитанное по формуле:

В закупках с НМЦ от 10 миллионов рублей с НДС (включительно) до 100 миллионов рублей с НДС, при отсутствии в конкретной закупочной документации требования об обеспечении договора:

$$ОД_i = (30 - Z_i) \%$$

В закупках с НМЦ от 10 миллионов рублей с НДС (включительно) и более при наличии требования об обеспечении договора:

$$ОД_i = ОД_d * (1 + 0,1*(30 - Z_i))$$

где ОД_і – обеспечение договора в % от цены договора, предоставляемое участником закупки, с которым заключается договор, при недостаточности у него требуемого уровня обеспеченности финансовыми ресурсами;

Z_i – показатель обеспеченности финансовыми ресурсами данного участника (от 20 включительно до 30 баллов),

ОД_д – требуемое обеспечение договора, %.

4. Особенности и порядок сопоставления показателей (строк) бухгалтерской (финансовой) отчетности и особенности отдельных форм данных

4.1. Сопоставление показателей (строк) бухгалтерской отчетности, представленных в формах по ОКУД 0710001 и 0710002 и показателей отчетности бюджетных учреждений/организаций, представленных в формах по ОКУД 0503730 и 0503721

При расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами бюджетных учреждений/организаций используются формулы в соответствии с разделом 2 настоящей Методики. При этом вместо показателей строк бухгалтерской (финансовой) отчетности по ОКУД 0710001 и 0710002 используются соответствующие коды строк (суммы строк) бухгалтерской отчетности по ОКУД 0503730 и 0503721 согласно Таблице 1 настоящего раздела.

Таблица 1

Бухгалтерская (финансовая) отчетность (ОКУД 0710001 и 0710002)		Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений/организаций (ОКУД 0503730 и 0503721)	
Форма отчетности	Код строки формы отчетности	Форма отчетности	Коды строк формы отчетности
1	2	3	4
ОКУД 0710001	1100	ОКУД 0503730	Сумма строк (030 + 060 + 070 + 090 + 100 + 210 (в части долгосрочных вложений*) + 290 (в части долгосрочных вложений*))
ОКУД 0710001	1200	ОКУД 0503730	Сумма строк (080 + 140 + 170 + 210 (в части краткосрочных вложений*) + 230 + 260 + 290 (в части краткосрочных вложений*) + 310 + 320 + 330 + 370 + 380)
ОКУД 0710001	1300	ОКУД 0503730	620»
ОКУД 0710001	1600	ОКУД 0503730	410
ОКУД 0710002	2110	ОКУД 0503721	Сумма строк (030 + 040)
ОКУД 0710002	2300	ОКУД 0503721	301
ОКУД 0710002	2330	ОКУД 0503721	190

* в случае если в отчетности бюджетной организации/учреждения отсутствует разбивка строк 210 и 290 на краткосрочные и долгосрочные вложения, то при расчете используется Таблица 2 настоящего раздела, заполняемая и предоставляемая дополнительно такой организацией / учреждением.

Таблица 2

Справка по видам вложений по финансовым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ (ОКУД 0503730)

Строки бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОКУД 0503730)	Вид вложений	Значения, тыс. руб.
210 «Финансовые вложения»	долгосрочные вложения	

	краткосрочные вложения	
290 «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)»	долгосрочные вложения	
	краткосрочные вложения	

4.2. Сопоставление показателей финансовой деятельности участника закупки (нерезидента РФ)

Таблица 3

Форма сопоставления показателей финансовой деятельности участника закупки (нерезидента РФ) с показателями финансовой отчетности в соответствии с РСБУ или МСФО

Строки бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОКУД 0710001 и 0710002)	Наименование строк бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО	Статья (строка) бухгалтерской (финансовой) отчетности участника закупки (нерезидента РФ), подготавливающего отчетность отличную от финансовой отчетности РСБУ или МСФО
1100	Total non-current assets	
1200	Total current assets	
1300	Total equity	
1600	Total assets	
2110	Revenue	
2300	Profit/(loss) before income tax	
2330	Finance costs	

4.3. Форма предоставления данных участниками закупки, не имеющими обязанности вести бухгалтерский учет и не ведущими бухгалтерский учет по правилам Федерального закона «О бухгалтерском учете»

Таблица 4

Справка о финансовых показателях участника закупки

Наименование показателя	Значение показателя*	
	за истекший финансовый год	за истекший период текущего финансового года
Собственный капитал		
Валюта (общий итог) баланса		
Внеоборотные активы		
Оборотные активы		
Выручка		
Прибыль (убыток) до налогообложения		
Проценты к уплате		

*Указанные показатели рассчитываются и заполняются в порядке, аналогичном порядку расчёта соответствующих показателей по РСБУ, указанному в разделе 2 Методики.

5. Коды строк в формах бухгалтерской отчетности

Таблица 1

Коды строк в формах бухгалтерской отчетности РСБУ(ОКУД 0710001 и 0710002)

Наименование строки	Код
ОКУД 0710001:	
БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС	1000
Итого внеоборотных активов	1100
Нематериальные активы	1110
Результаты исследований и разработок	1120
Нематериальные поисковые активы	1130
Материальные поисковые активы	1140
Основные средства	1150
Доходные вложения в материальные ценности	1160
Финансовые вложения	1170
Отложенные налоговые активы	1180
Прочие внеоборотные активы	1190
Итого оборотных активов	1200
Запасы	1210
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220
Дебиторская задолженность	1230
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250
Прочие оборотные активы	1260
БАЛАНС (актив)	1600
ИТОГО капитал	1300
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320
Переоценка внеоборотных активов	1340
Добавочный капитал (без переоценки)	1350
Резервный капитал	1360
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370
Долгосрочные заемные средства	1410
Отложенные налоговые обязательства	1420
Оценочные обязательства	1430
Прочие долгосрочные обязательства	1450
ИТОГО долгосрочных обязательств	1400
Краткосрочные заемные обязательства	1510
Краткосрочная кредиторская задолженность	1520
Доходы будущих периодов	1530
Оценочные обязательства	1540
Прочие краткосрочные обязательства	1550
ИТОГО краткосрочных обязательств	1500
БАЛАНС (пассив)	1700
ОКУД 0710001:	
ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ	2000
Выручка	2110
Себестоимость продаж	2120
Валовая прибыль (убыток)	2100
Коммерческие расходы	2210
Управленческие расходы	2220
Прибыль (убыток) от продаж	2200
Доходы от участия в других организациях	2310
Проценты к получению	2320
Проценты к уплате	2330
Прочие доходы	2340
Прочие расходы	2350
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300
Текущий налог на прибыль	2410
Постоянные налоговые обязательства (активы)	2421
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430
Изменение отложенных налоговых активов	2450
Прочее	2460
Чистая прибыль (убыток)	2400
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток)	2510

Наименование строки	Код
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520
Совокупный финансовый результат периода	2500
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910

Таблица 2

Коды строк в формах бухгалтерской отчетности РСБУ (ОКУД 0503730 и 0503721)

Наименование строки	Код
ОКУД 0503730:	
Основные средства (остаточная стоимость)	030
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	060
Непроизведенные активы	070
Материальные запасы	080
Вложения в нефинансовые активы	090
Нефинансовые активы в пути	100
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	140
Денежные средства учреждения	170
Финансовые вложения	210
Расходы по доходам	230
Расчеты по выданным авансам	260
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	290
Расчеты с подотчетными лицами	310
Расчеты по ущербу и иным доходам	320
Прочие расчеты с дебиторами	330
Вложения в финансовые активы	370
Расчеты по платежам в бюджеты	380
Баланс	410
Финансовый результат экономического субъекта	620
ОКУД 0503721:	
ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	
Доходы от собственности	030
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040
Обслуживание долговых обязательств	190
Операционный результат до налогообложения	301

2. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

2.1 Критерии оценки и их значимость.

- 1) цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия Π_i (ОЦ_i) – 95%);
- 2) квалификация участника закупки (значимость критерия $Kв_i$ – 5%), в том числе:
 - опыт (значимость подкритерия O_i – 100%).

2.2. Методика оценки заявок.

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i -го участника закупки определяется по формуле:

$$R_i = \Pi_i * V_{\Pi} + Kв_i * V_{Kв}$$

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

Π , $Kв$, – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по каждому из критериев Π_i , $Kв_i$ – 100 баллов.

2.3 Оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции».

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке по критерию «цена договора» проводится с учетом пункта 2 данного Постановления.

Единый базис сравнения ценовых предложений: с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.

$$B\Pi_i = \frac{\Pi_{\min}}{\Pi_i} * 100$$

где: $B\Pi_i$ – оценка по критерию «цена договора, цена единицы услуги»;

i -го участника закупки, баллы,

Π_i – предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке i -го участника закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

Π_{\min} – минимальное предложение участника закупки о цене договора, цене единицы услуги, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

2.4 Оценка по критерию «квалификация участника».

$$BKв_i = BO_i * V_o$$

где: $BKв_i$ – оценка по критерию «квалификация участника»;

V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

BO – оценка (балл) соответствующего подкритерия.

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев – 100 баллов.

2.5 Оценка по подкритерию «опыт».

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

- документов, подтверждающих состав товаров/работ/услуг, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
 - реквизиты договора (номер и дата);
 - перечень поставленных товаров/ выполненных работ/ оказанных услуг.
- документов, подтверждающих поставку товаров/ выполнение работ/ оказание услуг, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
 - реквизиты договора (номер и дата);
 - перечень переданных и принятых заказчиком по договору товаров/работ/услуг;
 - стоимость переданных и принятых заказчиком по договору товаров/работ/услуг.

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

Опыт	Баллы
У участника закупки отсутствуют в рамках заключенных договоров, завершенных в 2021-2024 гг. (последние 3 года), договоры на поставку комплекса специального оборудования для изготовления препрега и тоупрега на основе термопластичных матриц	0
$BOy_i = \frac{Oy_i}{Oy_{max}} * 100$	
	100

где:

Oy_i – суммарная стоимость завершенных в 2021-2024 гг. (последние 3 года) договоров на поставку комплекса специального оборудования для изготовления препрега и тоупрега на основе термопластичных матриц i -го участника, руб.

Oy_{max} – максимальный опыт (стоимость завершенных в 2021-2024 гг. (последние 3 года) на поставку комплекса специального оборудования для изготовления препрега и тоупрега на основе термопластичных матриц из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.

Предельное значение опыта участника: 196 296 000 (сто девяносто шесть миллионов двести девяносто шесть тысяч) рублей 00 копеек, с НДС.

В случае если Oy_i более чем предельное значение, то Oy_i принимается равным такому предельному значению.

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта (BOy_i) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли).

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами,

расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

Наличие санкций	Баллы (БС _i)
Санкции не применялись	БС _i = БО _{y_i} Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере
Размер санкции, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ данной закупки	БС _i = БО _{y_i} / 2 Количество баллов, присвоенное по опыту участника заявки уменьшается на 50 %
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более	БС _i = 0 Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению (БС_i), полученному с учетом наличия указанных санкций (БО_i = БС_i).

2.6. Порядок определения Итогового рейтинга заявки.

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)) определяется по формуле:

$$FAR_i = R_i - BR_i$$

где:

FAR_i – Итоговый рейтинг заявки в баллах i-го участника закупки;

R_i – Рейтинг заявки участника закупки в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев), i-го участника закупки;

BR_i – значение деловой репутации в баллах i-го участника закупки, рассчитанное по формуле:

Значение деловой репутации (Business reputation (BR))	Баллы
На официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) сведения об участнике закупки отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю	0
$BR_i = \frac{Re_i}{Re_{max}} * 5$	
Re _{max}	5

где:

Re_i – значение Индекса деловой репутации поставщиков i-го участника закупки на Официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов);

Re_{max} – максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов), из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников.

3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

3.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке.

Форма 1.

Фирменный бланк участника закупки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты.

№№ п/п	Сведения и условия заявок на участие в закупке	Предложение участника
1	номер, дата заявки	Данные строки заполняются участником процедуры закупки
2	предмет закупки	
3	сайт, на котором опубликована закупка	
4	номер закупки на сайте	
5	наименование участника закупки	
6	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
7	место нахождения	
8	фактический адрес	
9	почтовый адрес	
10	предмет договора	
11	срок действия заявки на закупку	
12	Настоящим организация/физическое лицо выражает согласие на поставку товаров/ выполнение работ/ оказание услуг , понимая и принимая требования и условия закупки. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части закупочной документации, влияющими на стоимость выполнения поставок товара/ выполнения работ/ оказания услуг .	«Да» / «Нет»
13	Мы согласны выполнить поставки товара/ выполнить работы/ оказать услуги , предусмотренные закупочной документацией в соответствии с Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке по предложенной на открытом конкурсе цене договора или, в случае признания открытого конкурса несостоявшимся, по начальной (максимальной) цене договора или иной согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.	«Да» / «Нет»
14	<i>Для юридических лиц:</i> Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	«Да» / «Нет»
14 ¹	Реквизиты возврата обеспечения заявки, перечисленного за нас третьими лицами: В случае изменения указанных реквизитов до осуществления возврата денежных средств обязуемся незамедлительно уведомить организатора закупки об	Данная строка используется в случае, если участник закупки при формировании заявки на ЭТП указал признак

	<p>изменении. В случае сообщения нами о соответствующих изменениях после срока возврата обеспечения заявки, определенного частью 2 закупочной документации, мы понимаем и несем ответственность, что данные денежные средства будут перечислены по реквизитам, указанным нами в данной заявке.</p> <p>Мы понимаем и принимаем, что при отсутствии, представлении не в полном объеме денежных средств на расчетный счет организатора закупки в качестве обеспечения заявки наша заявка может быть отклонена и поступившие средства, при их перечислении, будут возвращены по реквизитам лицу от которого денежные средства поступили.</p>	<p>«предоставление обеспечения заявки в форме денежных средств за участника закупки третьими лицами».</p> <p>(указать наименование и банковские реквизиты получателя)</p>
14	Наименование привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)	Заполняется участником процедуры закупки
14	ИНН привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)	
14	КПП привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей).	
15	Настоящим подтверждаем, что:	X
15.1	<p>– _____ (наименование участника закупки) имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством _____ (наименование государства по месту нахождения участника закупки) и _____ (наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки).</p> <p>Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки; - наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки. 	<p>«Да» / «Нет»</p> <p>Для иностранных участников: пояснительная записка</p>
15.2	<p>– против _____ (наименование участника закупки), _____ (наименования привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)), не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименования участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)), банкротом, деятельность _____ (наименования участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)), не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.</p>	«Да» / «Нет»
15.3	<p>– у _____ [наименование участника закупки] отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (наименование участника закупки), по</p>	«Да» / «Нет»

	данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	
15.4	<i>[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке]</i> Наличие обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке.	«Да» / «Нет»
15.4.1	_____ (<i>наименование участника закупки</i>) подано заявление об обжаловании недоимки, задолженности, решение по заявлению на дату рассмотрения заявок не принято. <i>[Данная строка появляется в случае указания в строке 15.4 «Да»]</i>	Указать реквизиты заявления (номер и дата) об обжаловании недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке
16	<i>[в случае установления требования по наличию СУОТ]</i> Настоящим подтверждаем, что: – в _____ (<i>наименования участника закупки и привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)</i>), создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ).	«Да» / «Нет»
17	<i>[В случае проведения закупки СМР или ПИР]</i> Настоящим подтверждаем, что выполним в полном объеме предусмотренные закупочной документацией работы, выраженные в денежном выражении в базисном уровне цен.	«Да» / «Нет»
18	<i>[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, ИКиП]</i> Настоящим подтверждаем, что: предлагаются оборудование, комплектующие, материалы и полуфабрикаты импортного производства в составе поставляемой продукции.	«Да» / «Нет»
18.1	подтверждаем выполнение требований НП-071-_____ <i>[Данная строка появляется в случае указания в строке 18 «Да»]</i>	Указать ФНП в соответствии с объектом закупки
19	<i>[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя при закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]</i> Настоящим подтверждаем, что каждое из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (_____ (<i>наименование участника закупки</i>), а также _____ (<i>наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости)</i>)) согласно нахождение аудита достоверности данных, • на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого _____ <i>предприятия-подрядчика/сервисного предприятия</i> (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или	«Да» / «Нет»

	<p>страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</p> <ul style="list-style-type: none"> на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия, на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видео передачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, на предоставление фото, видео передачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных, на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе, на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно). 	
20	<p>[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя при закупках товара/оборудования/ИКиП]]</p> <p>Настоящим подтверждаем, что каждый из производителей (_____) (наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)) согласен</p> <ul style="list-style-type: none"> на прохождение аудита достоверности данных, на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или 	«Да» / «Нет»

	<p>организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя</p> <ul style="list-style-type: none"> • на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя • на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, • на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видео передачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, • на предоставление фото, видео передачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, • на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных, • на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе, • на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно). 	
21	<p>[устанавливается при проведении аудита после заключения договора при закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]</p> <p>Настоящим подтверждаем, что каждое из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (_____) (наименование участника закупки), а также _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))) согласно в рамках исполнения договора</p> <ul style="list-style-type: none"> • на прохождение аудита достоверности данных, • на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций 	«Да» / «Нет»

	<p>Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</p> <ul style="list-style-type: none"> на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия, на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видео передачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, на предоставление фото, видео передачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных, на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе, на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно). 	
22	<p>Устанавливается при проведении аудита после заключения договора при закупках товара/оборудования/ИКиП]</p> <p>Настоящим подтверждаем, что каждый из производителей (_____) (наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)) согласен в рамках исполнения договора</p> <ul style="list-style-type: none"> на прохождение аудита достоверности данных, на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового 	«Да» / «Нет»

	<p>режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя</p> <ul style="list-style-type: none"> • на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя • на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, • на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видео передачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, • на предоставление фото, видео передачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, • на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных, • на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе, на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно). 	
23	Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.	«Да» / «Нет»
24	<p>[указывается, если участник при аккредитации указал свою принадлежность к физическому лицу]</p> <p>Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.</p>	«Да» / «Нет»
25	[Включается иностранными участниками при проведении закупки в электронной форме при подаче заявки в бумажной форме в случае неподписания заявки на участие в закупке ЭП на ЭТП]	«Да» / «Нет»

	Настоящим подтверждаем, что заявка на участие в _____ (наименование закупки), поданная нами на ЭТП имеет правовой статус оферты, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора мы берем на себя обязательства заключить договор на условиях закупки, указанных нами в электронных формах на ЭТП и в загруженных на ЭТП электронных документах.	
26	Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.	«Да» / «Нет»
27	В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:	X
27.1	а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;	«Да» / «Нет»
27.2	<i>[в случае установления требования по раскрытию сведений о цепочке собственников в соответствии с подразделом 1.1 Методики]</i> б) представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения;	«Да» / «Нет»
27.3	<i>[в случае установления требования по наличию кадровых ресурсов в соответствии с подразделом 1.2 Методики]</i> в) представить до заключения договора копии трудовых книжек и документов, включая квалификационные, на привлекаемых для исполнения договора работников;	«Да» / «Нет»
27.4	<i>[в случае установления требования по наличию СУОТ]</i> г) представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в _____ (наименование участника закупки), а также у _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)); <i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</i>	«Да» / «Нет»
27.5	Необходимость наличия решения для совершения крупной сделки для участника закупки.	«Да» / «Нет»
27.5.1	<i>[Данная строка появляется в случае указания в строке 27.5 «Да»]</i> д) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;	«Да» / «Нет»

27.5.2	<p><i>[Данная строка появляется в случае указания в строке 27.5 «Нет»]</i></p> <p>Данная сделка для _____ (наименование участника закупки) не является крупной. либо, _____ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p>	Выбрать требуемое значение
27.6	Необходимость наличия решения для совершения сделки с заинтересованностью для участника закупки	«Да» / «Нет»
27.6.1	<p><i>[Данная строка появляется в случае указания в строке 27.6 «Да»]</i></p> <p>е) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.</p>	«Да» / «Нет»
27.6.2	<p><i>[Данная строка появляется в случае указания в строке 27.6 «Нет»]</i></p> <p>Данная сделка для _____ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью. либо, _____ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p> <p><i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</i></p>	Выбрать требуемое значение
28	<p><i>[данное условие включается в документацию при закупках продукции с НМЦ 10 млн руб. с НДС и более, в которых, по решению заказчика, в случае недостаточности конкурентной среды, возможно предоставление увеличенного обеспечения договора, при недостаточности у участника закупки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами, при отсутствии такого решения – данная строка исключается]</i></p> <p>Настоящим подтверждаем, что при признании нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, предоставим увеличенное обеспечение договора, рассчитанное по формуле, указанной в разделе 3 «Методика расчета финансовой обеспеченности участника» части 1 тома 1 закупочной документации, в случае, если закупочной комиссией, на основании сведений и документов, представленных в составе нашей заявки на участие в закупке, будет принят уровень обеспеченности финансовыми ресурсами меньше 30 единиц</p>	«Да» / «Нет»
29	<p><i>[данное условие включается в документацию при наличии любого из положений о предоставлении увеличенного размера обеспечения исполнения договора, иначе – данная строка исключается]</i></p> <p>Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, при расчете</p>	«Да» / «Нет»

	<p>итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации; – размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер; – размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц <i>[указывается, если извещением о проведении закупки, проектом договора и документацией о закупке предусмотрены соответствующие положения]</i>. 	
30	<p>Мы уведомлены и согласны с условием, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут; – будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора; <p>сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией.</p>	«Да» / «Нет»
31	<p><i>[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя]</i></p> <p><i>[При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]</i></p> <p>Мы уведомлены и согласны с условием, что наша заявка будет отклонена в случае отказа и/или неподтверждения согласия любого из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (_____ <i>(наименование участника закупки)</i>, а также _____ <i>(наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • на прохождение аудита достоверности данных, • на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия, • на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или 	«Да» / «Нет»

	<p>организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</p> <ul style="list-style-type: none"> • на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, • на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видео передачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, • на предоставление фото, видео передачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, • на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных, • на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе, • на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно). <p><i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка предприятия-подрядчиков/сервисные предприятия в соответствии с требованиями]</i></p>	
32	<p><i>[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя при закупках товара/оборудования/ИКиП]</i></p> <p>Мы уведомлены и согласны с условием, что наша заявка будет отклонена в случае отказа и/или неподтверждения согласия любого из любого из производителей (_____ <i>(наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • на прохождение аудита достоверности данных, • на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого <i>производителя</i> (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя, • на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении 	«Да» / «Нет»

	<p>дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя,</p> <ul style="list-style-type: none"> • на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, • на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видео передачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, • на предоставление фото, видео передачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных, • на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных, • на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе, • на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно). <p><i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить производителей из списка в соответствии с требованиями]</i></p>	
33	<p><i>[устанавливается при проведении аудита на этапе исполнения договора при закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]</i></p> <p>Мы уведомлены и согласны с условием, что договор, который заключается по итогам закупки, будет расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения любым из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий _____ (наименование участника закупки), а также _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))</p> <p>обязательств, связанных с прохождением аудита, или в связи с получением любым из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий _____ (наименование участника закупки), а также _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости)) по результатам аудита достоверности данных оценки ниже 75 баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите</p>	«Да» / «Нет»

	<p>достоверности данных, указанной в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).</p> <p><i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить предприятия-подрядчиков/сервисные предприятия из списка в соответствии с требованиями]</i></p>	
34	<p><i>[устанавливается при проведении аудита на этапе исполнения договора при закупках товара/оборудования/ИКиП]</i></p> <p>Мы уведомлены и согласны с условием, что договор, который заключается по итогам закупки, будет расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения любым из производителей _____ (наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)) обязательств, связанных с прохождением аудита, или в связи с получением любым из производителей _____ (наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)) по результатам аудита достоверности данных оценки ниже 75 баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите достоверности данных, указанной в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).</p> <p><i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить производителей из списка в соответствии с требованиями]</i></p>	«Да» / «Нет»
35	В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:	X
35.1	<p><i>[в случае установления требования о наличии на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке у участника закупки и привлекаемых субподрядчиков / соисполнителей / изготовителей подписанного плана корректирующих действий по выявленным несоответствиям и выполнение всех запланированных корректирующих действий по устранению коренных причин несоответствий, возникших при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли в соответствии с подразделом 1.1 Методики]</i></p> <p>представить до заключения договора согласие на выполнение требований по управлению несоответствиями и на использование ЕОС-Качество в соответствии с распорядительным документом Корпорации, в том числе от привлекаемых субподрядчиков / соисполнителей / изготовителей по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документа</p>	«Да» / «Нет»
36	<p>_____ (Подпись уполномоченного представителя) подписавшего)</p> <p>_____ (Имя и должность)</p>	Данная строка используется в случае, если участник закупки, не являющийся

	М.П. (при наличии)	резидентом РФ, проводимой заказчиком второй группы, подтверждает статус оферты своей заявки путем предоставления организатору оригиналов документов в бумажной форме в соответствии с положениями п. 5.6.1 Части 2 настоящей закупочной документации
--	--------------------	---

_____ *[указывается наименование процедуры закупки]*

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ участника закупки/ субподрядчика
(соисполнителя)/ изготовителя КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 1.1)**

Подтверждаем, что _____
*(указывается наименование участника закупки/субподрядчика
(соисполнителя)/изготовителя)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

*(указывается субъект малого или среднего
предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения: _____.
2. ИНН/КПП: _____.
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).
3. ОГРН: _____.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов), в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		-

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством РФ	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством РФ, в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
	формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»			
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительн о	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшес твующий календарны й год)
		до 15 – микропред- приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшеству ющий календарны й год)
		120 в год – микро- предприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
	производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции			
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
	недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			

(подпись)

М.П. (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы (пункт 4) настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
4. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.
5. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму). Также участники закупки в составе заявки на участие в закупке предоставляют заполненную Форму 1.1 на привлекаемого участником закупки *субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя*, если отсутствуют сведения о таком *субподрядчике (соисполнителе) / изготовителе*, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. **При этом на изготовителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, Форма 1.1 заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке только при условии привлечения для выполнения работ по изготовлению товара изготовителя непосредственно участником закупки, без привлечения официальных дилеров и т.д.**
6. Ограничения в отношении по суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (пункт 2 таблицы пункта 4 настоящей формы) не распространяются на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, а именно:
 - а) деятельность таких обществ заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких обществ - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;
 - б) такие общества получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;
 - в) учредителями (участниками) таких обществ являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7. Пункты 1-11 таблицы (пункт 4) настоящей формы являются обязательными для заполнения.
8. В таблице (пункт 4) «Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности» в столбце 5:
- по строкам 1-2 показатель указывается в процентах; в случае если на участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** не распространяется ограничение, указанное в строке 2, то в столбце 5 соответствующей строки необходимо указать «не распространяется», а также указать причину не распространения такого ограничения;
 - по строке 3 указывается «да» - если акции участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя**, являющегося акционерным обществом, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 156 «Об утверждении Правил отнесения акций российских организаций, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики»; иначе – указывается «нет»;
 - по строке 4 указывается «да», если деятельность участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** заключается в практическом применении (внедрении) результатов указанной интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования; иначе – указывается «нет»;
 - по строке 5 указывается «да», если участник закупки, **субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель** имеет статус участника проекта в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»; иначе – указывается «нет»;
 - по строке 6 указывается «да», если учредителями (участниками) участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 08 декабря 2014 года № 1335, в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; иначе – указывается «нет»;
 - по строке 7 указывается количество работников участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** за предшествующий календарный год;
 - по строке 8 указывается доход участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** за предшествующий календарный год, в миллионах рублей;
 - по строке 9 указываются содержащиеся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведения о лицензиях, полученных участником закупки, **субподрядчиком (соисполнителем) / изготовителем**; иначе – указывается «отсутствуют»;
 - по строкам 10, 11 указываются соответствующие коды ОКВЭД2 и ОКПД2;
 - по строке 12 указывается «да» - если производимые участником закупки **субподрядчиком (соисполнителем) / изготовителем** товары, работы, услуги соответствуют критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции; иначе – указывается «нет»;
 - по строке 13 указывается «да» - при участии участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** в утвержденных программах партнерства (в этом случае дополнительно указывается наименование заказчика, реализующего такую программу партнерства); иначе – указывается «нет»;
 - по строке 14 указывается «да» - при наличии у участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** в предшествующем календарном году заключенных в соответствии с указанными федеральными законами контрактов и (или) договоров (в этом случае дополнительно указывается количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма таких контрактов и (или) договоров); иначе – указывается «нет»;
 - по строке 15 указывается «да» - если все перечисленные лица участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** не имеют судимости за указанные преступления и в отношении всех этих лиц не применялись соответствующие наказания; иначе – указывается «нет»;
 - по строке 16 указывается «да» - если участник закупки, **субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель** включен в любой указанный реестр недобросовестных поставщиков; иначе – указывается «нет».

_____ *[указывается наименование процедуры закупки]*

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (Форма 1.2)

_____ (наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя)

№ п/п	Информация об участнике/ субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждаю щих документах (наименован ие, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименован ие краткое	Код ОКВЭ Д	Фамилия, Имя, Отчество руководите ля	Серия и номер документа, удостоверя ющего личность руководите ля	№	ИНН	ОГРН	Наименова ние/ФИО	Адрес регистра ции	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Доля участия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
- Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
- Форма 1.2 должна быть представлена в двух форматах *.pdf и *.xls;

4. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».

5. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

6. В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - физическое лицо указывается ФИО.

7. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

8. Столбец 6 заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.

9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.

10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.

11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.

12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя, указывается ФИО полностью.

13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.

14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.

15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке " участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.

16. В столбце 15 указывается доля участия бенефициара (физического или юридического лица) в организации – участнике/ субподрядчике (соисполнителе), изготовителе.

17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений, постановлений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

начало

[illegible]

окончание

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	40%	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель		устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер		учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	20%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	10%	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	10%	решение о создании ООО от 12.03.2004
...								
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	40%	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	20%	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2006
...								
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	20%	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	20%	
...								

_____ *[указывается наименование процедуры закупки]*

СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (Форма 1.3)

Участник закупки: _____

Мы уведомлены и согласны с условием, что закупочной комиссией будет принято решение об отказе нам в допуске (отклонении нашей заявки)/об отстранении нас от участия в закупке в любой момент вплоть до подписания договора (заказчик вправе не заключать с нами договор) в случае выявления нахождения нас или наших субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечне физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

_____ *[указывается наименование процедуры закупки]*

**СПРАВКА О НЕПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТОВАРОВ В СООТВЕТСТВИИ С
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 01.11.2018
№1716-83 (Форма 1.4)**

Участник закупки: _____

Настоящим подтверждаем, что в настоящей заявке (ТКП) не предлагаем к поставке товары, на которые распространяются действие постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 №1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. №592», страной происхождения либо страной отправления которых является Украина или которые перемещаются через территорию Украины.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предложения к поставке товаров, на которые распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 №1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. №592», страной происхождения либо страной отправления которых является Украина или которые перемещаются через территорию Украины, закупочная комиссия принимает решение об отказе нам в допуске к участию (отклонении нашей заявки) (заказчик не заключает с нами договор), а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

_____ *[указывается наименование закупки]*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

Участник закупки: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
 - указание объема работ или услуг или порядка его определения;
 - при необходимости, документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Участник закупки в данной форме должен *подтвердить выполнение каждого требования*, предусмотренного технической частью закупочной документации (Том 2).

_____ [указывается наименование закупки]

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 3)

Участник закупки: _____

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование, тип, марка товара (с указанием попозиционной расшифровки: базовой или иной комплектацией товара, комплекты запасных частей и принадлежностей для эксплуатации в течение гарантийного срока, сопутствующих работ и услуг)	Разработчик товара (наименование)	Местонахождение разработчика	Фактический адрес разработчика	Изготовитель товара (наименование)	ИНН изготовителя	КПП изготовителя	Местонахождение изготовителя	Фактический адрес изготовителя	Страна происхождения товара	Место отгрузки	Вид транспорта	Место доставки	Срок начала поставки	Срок окончания поставки	Стоимость за единицу, рублей без НДС	Количество, ед.	Всего стоимость, рублей без НДС	Итого стоимость, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=17*18	20
	...																		
	...																		
	...																		
ИТОГО																			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная сводная таблица.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.
5. В столбцах 3, 4 данной таблицы указывается наименование разработчика и изготовителя товара, а также их место нахождения и фактический адрес.
6. В данной таблице указывается цена за каждую единицу товара, с обязательным указанием попозиционной расшифровки цены и дополнительных составляющих, включая сопутствующие работы и услуги (транспортировка, страхование грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой продукции, шеф-монтаж, шеф-наладка, упаковка, тара, временная антикоррозийная защита, таможенные пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие выплате в России, иные дополнительные расходы). Также указывается страна происхождения товара, место отгрузки, доставки товара (страна и населенный пункт) и вид транспорта, которым организована доставка (железнодорожный, автомобильный, трубопроводный, воздушный, водный (речной, морской) транспорт и т.п.). При указании дополнительных составляющих цены, включая сопутствующие работы и услуги (транспортировка, страхование грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой продукции, шеф-монтаж, шеф-наладка, упаковка, тара, временная антикоррозийная защита, таможенные пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие выплате в России, иные дополнительные расходы) отдельными строками в столбце 2, столбцы 11-16 с такой же информацией не включаются.

_____ *[указывается наименование закупки]*

ГРАФИК ПОСТАВКИ ТОВАРА (Форма 4)

Участник закупки: _____

Начало поставки товара: «__» _____ 20__ года.

Окончание поставки товара: «__» _____ 20__ года.

Наименование, тип, марка товара	Общая стоимость, руб. с НДС	Общее количество, ед. изм.	Год (_____) [указать год, например «2024»]								
			Квартал __ [указать квартал, например «1»]			Квартал __ [указать квартал, например «2»]			Квартал __ [указать квартал, например «3»]		
			[указывается срок согласно требованию документации]
ИТОГО за квартал, руб. с НДС											
ИТОГО за год, руб. с НДС											

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данном Графике приводятся расчетные сроки поставки товара в рамках договора, перечисленного в Сводной таблице стоимости.
5. Для указания сроков против каждого товара следует затемнить соответствующие графы и указать в них стоимость данного товара, например:

Наименование, тип, марка товара	Общая стоимость, руб. с НДС	Общее количество, ед. изм.	Год (_____) [указать год, например «2024»]									
			Квартал __ [указать квартал, например «1»]			Квартал __ [указать квартал, например «2»]			Квартал __ [указать квартал, например «3»]			
			[указывается срок согласно требованию документации /	...	...	...	...	...	...	...	..	...
				х,хх руб.								
						х,хх руб.						
									х,хх руб.			
ИТОГО за квартал, руб. с НДС												
ИТОГО за год, руб. с НДС												

_____ *[указывается наименование закупки]*

ГРАФИК ОПЛАТЫ поставляемого товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг (Форма 5)

Участник закупки: _____

№ п/п	Наименование товаров, работ и услуг	Номер п/п в графике поставки товара, выполнения работ/оказания услуг	Авансовые платежи		Остальные платежи		Всего общая сумма платежей, руб. с НДС
			Срок платежа	Сумма платежа, руб. (с НДС)	Срок платежа	Сумма платежа, руб. (с НДС)	
...							
Итого, руб. с НДС							

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
- Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.
- Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- График оплаты должен быть подготовлен на основе Графика поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицы стоимости и должен содержать ссылки на отдельные этапы/подэтапы, предусмотренные этими документами.
- Для каждого этапа необходимо прописать срок и сумму авансовых платежей и остальных платежей (текущих, окончательных). В случае отсутствия аванса, в данных графах проставляется прочерк.
- В столбце «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС» указывается общая сумма авансовых платежей и сумма остальных платежей по данному подпункту, в строке «Итого, руб. с НДС» указывается общая сумма платежей по столбцу «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС».

_____ *[указывается наименование закупки]*

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ на отборочной стадии (Форма 6)

Участник закупки: _____

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав товаров/работ/усл уг, описание основных условий договора)	Стоимость товаров/работ/услуг по договору				Сроки завершения поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг)
				Сумма договора, руб.		В т.ч. стоимость поставленных/выполненны х/оказанных в 2021-2024гг. товаров/работ/услуг по документам, подтверждающим исполнение, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Участник _____ <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]</i>							
1.1.	Договор №1 от дд.мм.гггг							
1.1.1.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.2.	Акт сдачи-приемки работ № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.3.	Товарная накладная № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.4.	...			...	...
...			
1.2.	Договор №2 от дд.мм.гггг							
1.2.1.	...							
...	...							
ИТОГО:								X
2.	Соисполнитель 1 _____ <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1]</i>							

2.1.	Договор №А от дд.мм.гггг							
2.1.1.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №А		X	X				
...				
	ИТОГО:							X
3.	Соисполнитель 2 _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 2]							
...	...							
	ИТОГО:							X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость оказанных услуг (столбцы 7, 8) и срок завершения оказания услуг (столбец 9).
6. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость оказанных услуг указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
7. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату оказания/выполнения соответствующих услуг/работ (например, 123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей).
8. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

_____ [указывается наименование закупки]

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ на оценочной стадии (Форма 7)

Участник закупки: _____

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав товаров/работ/усл уг, описание основных условий договора)	Стоимость товаров/работ/услуг по договору				Сроки завершения поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг)
				Сумма договора, руб.		В т.ч. стоимость поставленных/выполненны х/оказанных в 2021-2024гг. товаров/работ/услуг по документам, подтверждающим исполнение, руб.		
						без НДС	с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Участник _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование участника]							
1.1.	Договор №1 от дд.мм.гггг							
1.1.1.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.2.	Акт сдачи-приемки работ № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.3.	Товарная накладная № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.4.	...			...	...
...			
1.2.	Договор №2 от дд.мм.гггг							
1.2.1.	...							
...	...							

ИТОГО:								X
2.	Соисполнитель 1 _____ <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1]</i>							
2.1.	<i>Договор №А от дд.мм.гггг</i>							
2.1.1.	<i>Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №А</i>		X	X				
...				
ИТОГО:								X
3.	Соисполнитель 2 _____ <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 2]</i>							
...	...							
ИТОГО:								X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
- Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
- Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
- В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость оказанных услуг (столбцы 7, 8) и срок завершения оказания услуг (столбец 9).
- В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость оказанных услуг указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
- В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату оказания/выполнения соответствующих услуг/*работ* (например, 123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей).
- Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

**Образец формы независимой гарантии обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением
спецторгов**

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 8)

Бланк гаранта

КОМУ: _____

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Мы информированы о том, что _____ (Место нахождения: _____), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в закупке на право заключения договора на _____,

[далее указывается в зависимости от бенефициара на выбор заказчика:

если бенефициаром является организатор – проводимом «_____» [указывается наименование организатора закупки] (Местонахождение: _____ [указывается индекс, адрес местонахождения организатора закупки];

если бенефициаром является заказчик – проводимом для «_____» [указывается наименование заказчика] (Местонахождение: _____ [указывается индекс, адрес местонахождения заказчика]);

ИНН _____, КПП _____, р/с _____ в Банк _____, к/с № _____, БИК _____), именуемым в дальнейшем «Бенефициар». В соответствии с условиями закупочной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в закупке (обеспечение заявки на участие в закупке) Принципала в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным «__» _____ 20__ г. на денежную сумму в размере _____ (сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, _____ (реквизиты гаранта), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному запросу Бенефициара любую сумму, не превышающую _____ (сумма цифрами и прописью), в случае:

– прямого письменного отказа Принципала подписать договор в порядке, установленном закупочной документацией;

– не подписания Принципалом договора в срок, установленный закупочной документацией;

– не предоставления Принципалом обеспечения исполнения обязательств по договору [данные обязательства включаются участником, если закупочной документацией предусмотрено предоставление обеспечения договора в срок до заключения договора];

– предъявления при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке Принципала, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;

– непредставления Принципалом документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и обязательствами, отраженными в заявке Принципала (в том числе, непредставления решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью до момента заключения договора, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации),

– [данные обязательства включаются иностранными участниками, если закупка проводится с помощью функционала ЭТП] отказа Принципала подписать договор на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на электронной торговой площадке Принципалом,

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой _____ (сумма цифрами и прописью).

Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее – Требование) должно быть предоставлено в письменной форме и подписано руководителем Бенефициара (либо уполномоченным Бенефициаром лицом) и заверено печатью Бенефициара.

Требование должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В Требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, связанных с участием в закупке, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

Бенефициар одновременно с Требованием направляет Гаранту документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего Требование (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

Требование Бенефициара должно быть получено Гарантом по адресу: ____.

Гарант осуществляет платеж по Гарантии или отказывается в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара. Мотивированный отказ направляется Гарантом Бенефициару и Принципалу.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия.

В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его требованию неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по требованию Бенефициара, установленного предыдущим абзацем Гарантии.

Моментом исполнения обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара указанный в его требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

В случае, если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право беспспорного списания причитающейся ему суммы порядке со счета Гаранта.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана Гарантия, и уменьшается на суммы исполнения Гарантом своих обязательств по Гарантии.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

Настоящая Гарантия вступает в силу с окончательной даты открытия доступа к заявкам на участие в закупке и остается в силе до «__» _____ 20__, и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не позднее вышеуказанной даты.

Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия Гарантии без согласия Бенефициара.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: _____@____.ru (указывается адрес электронной почты)

Бенефициар: _____@____.ru (указывается адрес электронной почты)

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным и отмене не подлежит.

либо

2) (вариант гаранта - резидента Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является окончательным;

(вариант гаранта, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является окончательным.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным и не подлежит оспариванию.

либо

4) в Арбитражном суде _____ (указывается арбитражный суд субъекта Российской Федерации по месту нахождения бенефициара).

Подписи уполномоченных лиц

(печать гаранта)

ЧАСТЬ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Общие положения	<p>1.1. Принять участие в закупке может любой поставщик (подрядчик, исполнитель) или несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выступающих на стороне одного поставщика (подрядчика, исполнителя), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.</p> <p>1.2. Информация и документы по данной закупке публикуются на официальном сайте и ЭТП. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки (официальной публикацией) является официальный сайт, указанный в извещении о проведении закупки.</p> <p>1.3. С даты официальной публикации извещения о проведении закупки и закупочной документации (далее по разделу – документация) на официальном сайте документация находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.</p> <p>1.4. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях закупочной комиссии (далее по разделу – комиссия) и организатора закупки (далее по разделу – организатор).</p> <p>1.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте и ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, но в любом случае срок оформления, подписания и размещения таких протоколов должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней после соответствующего заседания комиссии, если иное не предусмотрено настоящим приложением.</p> <p>1.6. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении закупки и документацией, стороны руководствуются Стандартом, Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.</p>
2.	Разъяснение положений документации	<p>2.1. Любой участник закупки вправе направить организатору запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации через ЭТП в срок, указанный в извещении о проведении закупки. Запрос о даче разъяснений направляется участником закупки, аккредитованным на ЭТП, либо с приложением запроса, оформленного на бланке предприятия за подписью руководителя участника закупки или уполномоченного лица участника закупки.</p> <p>При этом участник закупки вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации в отношении одной закупки.</p> <p>2.2. Для заказчиков первой группы:</p> <p>При поступлении запроса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, организатор размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил данный запрос</p> <ul style="list-style-type: none"> – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса; и – при необходимости, дополнительно, подробный ответ - в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения ответа от заказчика, если такой подробный ответ на указанный запрос требует ответа заказчика, не являющего организатором.

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>В случае дополнительного размещения подробного ответа, если организатор не успел разместить подробный ответ на запрос за 1 (один) рабочий день до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, то организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в закупке, чтобы с даты размещения подробного ответа срок подачи заявок на участие в закупке составлял:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для конкурса - не менее 8 (восьми) календарных дней; – для запроса предложений - не менее 4 (четырех) рабочих дней; – для запроса котировок – не менее 3 (трех) рабочих дней. <p>2.3. Для заказчиков второй группы:</p> <p>Запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации может быть направлен не позднее чем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для конкурса - за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке; – для запроса предложений – за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке; – для запроса котировок - за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. <p>По окончании срока направления запросов, организатор размещает на официальном сайте и на ЭТП ответы на поступившие в указанный срок запросы с указанием предмета запроса, но без указания участников закупки, от которых поступили данные запросы, в течение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для конкурса - 5 (пяти) календарных дней; – для запроса предложений - 3 (трех) рабочих дней; – для запроса котировок - 2 (двух) рабочих дней. <p>2.4. При поступлении запроса позже сроков, указанных в извещении о проведении закупки, либо при нарушении условий подачи запросов согласно пункту 2.1, организатор вправе не отвечать на данный запрос.</p> <p>2.5. Разъяснения положений документации не должны изменять условия такой документации, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p>
3.	Внесение изменений в извещение о проведении закупки и документацию	<p>3.2. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении закупки и/или документацию, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения размещаются организатором на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки.</p> <p>3.3. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается, так, чтобы со дня размещения внесенных изменений на официальном сайте и ЭТП до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для конкурса — не менее 8 календарных дней, – для запроса предложений — не менее 4 (четырех) рабочих дней; – для запроса котировок — не менее 3 (трех) рабочих дней; <p>При этом, в случае изменения предмета закупки такой срок должен быть равен или больше срока, на который было размещено извещение о проведении закупки.</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>3.4. Для заказчиков второй группы: При внесении изменений, касающихся только сроков проведения закупки без изменения иных положений извещения о проведении закупки и/или документации срок окончания подачи заявок на участие в закупке определяется без учета сроков, указанных пунктом 3.2 настоящего раздела.</p> <p>3.5. Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.</p>
4.	Обеспечение заявки на участие в закупке	<p>4.1. В случае, если извещением о проведении закупки установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.</p> <p>4.2. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств — денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>4.3. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в закупке в форме независимой (здесь и далее по тексту настоящего приложения под независимой гарантией понимается в том числе банковская гарантия) гарантии — гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:</p> <p>4.3.1. Независимая гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) независимая гарантия должна быть безотзывной. б) сумма независимой гарантии должна быть выражена в валюте, указанной в извещении о проведении закупки. в) независимая гарантия должна действовать не менее срока действия заявки на участие в закупке. г) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, отвечающим требованиям, указанным в извещении о проведении закупки. д) независимая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством, действовать от имени гаранта без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. е) бенефициаром в независимой гарантии должно быть лицо, указанное в форме независимой гарантии, принципалом — участник закупки, гарантом — лицо, выдавшее независимую гарантию. ж) в независимой гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы независимой гарантии. з) независимая гарантия должна содержать все обязательства, указанные в форме независимой гарантии, приведенной в документации. <p>4.3.2. В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.</p> <p>4.3.3. Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия независимой гарантии без согласия бенефициара. Требования по оформлению данных изменений в независимую гарантию аналогичны требованиям к независимой гарантии.</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>4.4. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, предоставляются в составе заявки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>4.5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:</p> <p>а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;</p> <p>б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в закупке – участнику закупки, отозвавшему заявку в соответствии с условиями документации;</p> <p>в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – участнику закупки, заявка которого опоздала;</p> <p>г) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного участника закупки;</p> <p>д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки;</p> <p>е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику закупки;</p> <p>ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам – участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.</p> <p>4.6. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора, комиссии, срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы. При этом срок возврата обеспечения после подведения итогов по результатам рассмотренной жалобы устанавливается с учетом подпункта г) пункта 4.5.</p> <p>4.7. Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении победителя закупки или единственного участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, с уведомлением такого участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке</p>
5.	Подача и прием заявок на участие в закупке, открытие доступа к заявкам	<p>5.1. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке (предложение, предоставляемое с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в разделе 2 части 1 документации, содержание и оформление которых соответствует требованиям документации в срок, указанный в извещении о проведении закупки, а также (для заказчиков второй группы) предоставляемое иностранными участниками, заявка которых не подписана ЭП на ЭТП, в бумажной форме согласно пункту 5.6 настоящего раздела). Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой) и у участника закупки возникает обязанность заключить договор на условиях документации и его предложения. Участник закупки, подавая заявку на участие в закупке, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки будут</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок.</p> <p>5.2. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке (для заказчиков второй группы - за исключением разрешенных альтернатив в составе заявки, если извещением о проведении закупки разрешена подача альтернативных предложений).</p> <p>5.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.</p> <p>5.4. Заказчик в документации устанавливает требование о сроке действия заявки на участие в закупке, который должен быть 60 календарных дней (для конкурса – 90 календарных дней) со дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>В документации при необходимости устанавливается увеличенный срок действия заявки на участие в закупке на количество дней осуществления требуемых мероприятий в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика; б) требуется выполнение дополнительных мероприятий согласно требованиям внешнего заказчика, в) если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора. <p>Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее срока, указанного в документации.</p> <p>5.5. Для заказчиков первой группы: Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.</p> <p>5.6. Для заказчиков второй группы:</p> <p>Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки (для резидентов РФ).</p> <p>5.6.1. Иностранные участники закупки размещают на ЭТП не позднее срока окончания подачи заявок документы в соответствии с требованиями пунктов 5.1 - 5.4 настоящего раздела и, в случае не подписания заявки ЭП на ЭТП, не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания срока подачи заявок представляют организатору оригиналы документов в бумажной форме как минимум, форму 1 «Заявка на участие в закупке» согласно разделу «Образцы форм основных документов» части 1 документации с обязательным подтверждением, что заявка является офертой участника,</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>а также о согласии на заключение договора на условиях, указанных участником в заявке, поданной на данную закупку на ЭТП, оформленные согласно следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все документы, предоставляемые участником в бумажной форме, должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством места нахождения участника действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее по разделу — уполномоченное лицо). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке в бумажной форме. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается. – все документы, представляемые участником в бумажной форме на участие в закупке, должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц), при наличии. – все листы заявки в бумажной форме с описью входящих в ее состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника закупки (для юридических лиц), при наличии, и подписью участника закупки или уполномоченного лица. Если заявка состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. <p>Предоставляемые в составе заявки в бумажной форме документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки, при наличии. Оригинал заявки в бумажной форме должен быть помещен в конверт, который должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.</p> <p>На конверте указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование и адрес организатора; – предмет закупки; – номер и предмет лота. <p>Запечатанный конверт с заявкой в бумажной форме должен быть направлен организатору по адресу, указанному в извещении о проведении закупки.</p> <p>5.6.2. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного извещением о проведении закупки, и в бумажной форме согласно п. 5.6.1 настоящего раздела – не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания срока подачи заявок (иностранцы участники, в случае неподписания заявки ЭП на ЭТП). Если заявка в указанный срок не представлена на ЭТП (или представлена с опозданием), заявка такого иностранного участника не рассматривается.</p> <p>Иностранный участник при отправке заявки в бумажной форме по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в закупке и признана опоздавшей (с учетом пункта 5.6.1 настоящего раздела).</p> <p>5.6.3. Организатор регистрирует поступившие конверты с заявками в бумажной форме в Журнале регистрации конвертов с заявками в отношении каждого лота отдельно.</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>Организатор предусматривает разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Принимаемые меры одинаковы для всех конвертов с заявками.</p> <p>По требованию лица, представившего конверт с заявкой в бумажной форме, организатор выдает расписку в получении конверта (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.</p> <p>5.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о проведении закупки. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания установленного извещением о проведении закупки срока подачи заявок, не допускается, за исключением случаев, когда изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией по основаниям, предусмотренным Стандартом.</p> <p>5.8. Если организатор продлевает срок подачи заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) отозвать поданную заявку; б) не отзывать поданную заявку, изменив ее (при желании). <p>При этом участник должен предоставить также новое обеспечение заявки на участие в закупке с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме независимой гарантии и срок действия такой ранее представленной независимой гарантии меньше срока действия заявки.</p> <p>5.9. Для заказчиков второй группы: изменение заявок в бумажной форме согласно подпункту б) пункта 5.8 настоящего раздела оформляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) подается письмо об изменении заявки в отношении данного лота на бланке организации (для юридического лица); б) подается перечень изменений в заявке с указанием документов первоначальной заявки, которых данные изменения касаются; в) подаются новые версии документов, которые изменяются. <p>5.10. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.</p> <p>Дополнительно (для заказчиков второй группы) для иностранных участников, которые также предоставляют заявку в бумажной форме согласно пункту 5.6 настоящего раздела:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в документах, поданных в бумажной форме; б) условия заявки, не указываемые в электронных формах на ЭТП, содержащиеся в загруженных на ЭТП документах, имеют преимущество перед сведениями, указанными в заявке, поданной в бумажной форме.

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>5.11. В срок, установленный в извещении о проведении закупки, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, производится открытие доступа организатору ко всем поданным заявкам на участие в закупке и содержащимся в них документам и сведениям.</p> <p>5.12. Для заказчиков второй группы:</p> <p>При поступлении организатору в установленный срок заявок в бумажной форме от иностранных участников, комиссия вскрывает все конверты с такими заявками в час, день и по адресу, указанным в извещении о проведении закупки. Вскрытие проводится на заседании комиссии, кворум которого — не менее трех членов комиссии с возможным привлечением третьих лиц (по решению организатора).</p> <p>Если участник закупки намерен направить своего представителя к организатору к моменту вскрытия конвертов с заявками в бумажной форме, такой участник должен не позднее чем за 2 (два) дня до истечения срока подачи заявок направить организатору заявку на оформление пропуска с указанием:</p> <p>наименования участника закупки, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками в бумажной форме.</p> <p>Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором такой заявки на оформление пропуска несет участник закупки.</p> <p>Присутствующие на заседании комиссии при вскрытии конвертов с заявками в бумажной форме представители участников закупки регистрируются в Журнале регистрации представителей участников закупки.</p> <p>Участники закупки, присутствующие на заседании комиссии вскрытия конвертов с заявками в бумажной форме, вправе вести аудио и/или видеозапись заседания комиссии вскрытия конвертов с заявками в бумажной форме, предварительно сообщив об этом организатору.</p> <p>Протокол вскрытия конвертов с заявками в бумажной форме в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня вскрытия конвертов с заявками в бумажной форме, формируется организатором, подписывается секретарем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии в соответствии с Приложением 4 Стандарта и размещается на официальном сайте и на ЭТП.</p> <p>5.13. Если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок поступило менее двух заявок, срок подачи заявок как минимум однократно продлевается (для закупок, проводимых в соответствии со статьей 7.12 Стандарта, организатор вправе не продлевать срок подачи заявок). Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 рабочих дней со дня, следующего за сроком окончания подачи заявок. Извещение о продлении срока окончания подачи заявок оформляется и размещается организатором на официальном сайте и ЭТП не позднее текущего рабочего дня. При этом организатору рекомендуется направить в адрес как минимум трех потенциальных поставщиков копию извещения о проведении запроса котировок и копию извещения о продлении срока подачи заявок. В случае, если при проведении закупки в соответствии со статьей 7.12 Стандарта, не было принято решение о продлении срока подачи заявок, организатор в течение двух часов со времени окончания срока подачи заявок с помощью</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		соответствующего функционала ЭТП отказывается от продления срока подачи заявок и оператор ЭТП автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП открывает доступ к заявке на участие в закупке, при наличии такой заявки, и содержащимся в ней документам и сведениям.
6.	Отстранение участника закупки	<p>6.1. Участник закупки несет ответственность за предоставление в составе заявки недостоверных сведений.</p> <p>6.2. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия принимает решение об отстранении участника закупки, в том числе допущенного к участию в закупке, в следующих случаях:</p> <p>а) при обнаружении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке и (или) ее уточнениях согласно пункту 7.6 в сведениях и/или документах, представленных для подтверждения соответствия требованиям и (или) для оценки заявки. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;</p> <p>б) при выявлении подкрепленного документами факта давления таким участником закупки на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика;</p> <p>в) при неподтверждении лицом, от имени которого представлена независимая гарантия, выдачи такой гарантии. Решение об отстранении участника закупки оформляется протоколом заседания комиссии.</p> <p>6.3. Сведения об участнике закупки вносятся в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, размещенными на сайте http://rdr.rosatom.ru/, в следующих случаях:</p> <p>а) при предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в закупке и (или) при заключении договора фальсифицированных, недостоверных документов и (или) сведений;</p> <p>б) при неподтверждении лицом, от имени которого представлена независимая гарантия, выдачи такой гарантии. Сведения об участнике закупки, внесенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», используются при оценке заявок на участие в закупке для определения Итогового рейтинга заявки согласно Приложению 10.</p>
7.	Рассмотрение заявок (отборочная и оценочная стадии), уточнение заявок	<p>7.1. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Приложением 10, в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отборочная стадия; – оценочная стадия <p>7.2. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в отношении каждого лота отдельно.</p> <p>Организатор по решению комиссии либо по указанию заказчика, данном в поручении на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).</p> <p>В случае, если заявка на участие в закупке содержит положения, не соответствующие критерию отбора согласно подпункту г) (в части не превышения НМЦ, НМЦед) и (или) подпункту д) пункта 8.2, заявка такого участника на</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>соответствие остальным критериям отбора не рассматривается и информация об этом указывается в соответствующем протоколе.</p> <p>7.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке организатор имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником закупки сведений действительности.</p> <p>7.4. Заявка на участие в закупке на соответствие требованиям о прохождении аудита достоверности данных и/или об отсутствии отзыва согласования программы обеспечения качества изготовителя (ПОК(И)) (при установлении), проверяемому в рамках аудита достоверности данных, не рассматривается, если в соответствии с пунктом 8.3 настоящего раздела имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника. Информация об этом указывается в соответствующем протоколе, аудит достоверности данных не проводится.</p> <p>Требование о прохождении аудита достоверности данных по решению закупочной комиссии не учитывается, если требуется проведение аудита по трем и более заявкам участников; в таком случае аудит достоверности данных проводится после ранжировки заявок участников и до выбора победителя в соответствии с пунктом 12.4 настоящего раздела.</p> <p>Если хотя бы в отношении одного из производителей/ предприятий-подрядчиков/ сервисных предприятий, для которого должен был быть проведен аудит достоверности данных с учетом исключений, предусмотренных порядком проведения аудита, указанным в закупочной документации, провести такой аудит достоверности данных невозможно вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных официальным документом, заявка участника закупки признается несоответствующей данному требованию/ участник не признается победителем закупки.</p> <p>При наличии отзыва согласования ПОК(И) и необходимости проверки соответствия требованию об отсутствии такого отзыва в рамках аудита достоверности данных, в случае невозможности проведения аудита достоверности данных вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных официальным документом, заявка участника закупки признается несоответствующей данному требованию/ участник не признается победителем закупки.</p> <p>Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые события, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористическая угроза, военные действия, массовые беспорядки, забастовки.</p> <p>7.5. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запрашивает документ, предоставленный в копии. В случае, если участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.</p> <p>7.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке на отборочной стадии в случаях, указанных ниже, комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения на оценочной стадии), на основании которого организатор направляет уточняющие запросы:</p> <p>7.6.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):</p> <p>а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки,</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>б) учредительные документы,</p> <p>в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.),</p> <p>г) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами,</p> <p>д) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником,</p> <p>е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке,</p> <p>ж) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации,</p> <p>з) «анкета производителя», «анкета предприятия-подрядчика / сервисного предприятия».</p> <p>7.6.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке. <p>Исправление иных ошибок не допускается.</p> <p>7.6.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:</p> <p>а) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, – привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались, – заявки на участие в закупке требованиям документации в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора; <p>б) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>в) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке согласно подпункту в) пункта 8.3 настоящего раздела.</p> <p>7.6.4. В случае выявления в заявке разночтений согласно пункту 5.10 настоящего раздела и отсутствию оснований для отказа в допуске, участнику закупки направляется запрос о приведении сведений и документов в соответствие с пунктом 5.10 настоящего раздела по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта 7.6.3 настоящего раздела. Отказ участника закупки от приведения сведений и документов в соответствие с пунктом 5.10 настоящего раздела служит основанием для отклонения заявки в соответствии с пунктом а) пункта 8.3 настоящего раздела.</p> <p>7.6.5. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.</p> <p>7.7. При уточнении заявок на участие в закупке организатором не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные подпунктом 7.6.1 настоящего раздела документы запрашиваются только единожды (в отношении каждого из документов).</p> <p>7.8. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 7.6 настоящего раздела, если в соответствии с пунктом 8.3 настоящего раздела имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.</p> <p>7.9. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в закупке отражается в протоколе заседания комиссии.</p> <p>7.10. Запросы направляются участникам закупки после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 7.9 настоящего раздела. Направление организатором таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.</p> <p>7.11. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет 3 (три) рабочих дня. При закупках, осуществляемых в целях реализации договоров, продукция по которым поставляется и/или используется на территории иностранного государства, а также при закупках, относящихся к категории «комплексный лот», в случае мотивированного обращения заказчика организатор продлевает срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке по основаниям пункта 8.3 настоящего раздела.</p> <p>7.12. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя закупки продлеваются только по решению комиссии (с оформлением соответствующего протокола) или ее председателя (с оформлением документа о его единоличном решении), но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>в закупке.</p> <p>7.13. Стадии проведения закупки (отборочная, оценочная, подведение итогов и выбор победителя) объединяются по решению комиссии. При этом оформляется единый протокол.</p>
8.	Проведение отборочной стадии	<p>8.1. В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в закупке заявок, отвечающих требованиям документации, поданных участниками, отвечающими требованиям документации, и отклонение остальных.</p> <p>Отборочная стадия завершается в течение 20 дней после открытия доступа к поданным на ЭТП заявкам или иного указанного в извещении о проведении закупки и документации срока.</p> <p>8.2. Критериями отбора при рассмотрении заявок являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению; б) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований); в) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям; г) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям; д) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось). Независимо от наличия в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, организатор проверяет поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в извещении о проведении закупки, на день, предшествующий заседанию комиссии по проведению отборочной стадии. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, но поступлении денежных средств на условиях и в порядке, предусмотренным извещением о проведении закупки и пунктом 4 настоящего порядка, обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом. <p>8.3. По итогам отборочной стадии комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора. Основаниями для отказа в допуске являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствие заявки, представленной на ЭТП, по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения. Для заказчиков второй группы - несоответствие заявки в бумажной форме по содержанию требованиям документации (в случае неподписания ЭП заявки на ЭТП иностранным участником); б) несоответствие участника закупки требованиям документации; в) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>г) отказ или отсутствие согласия любого из производителей/ предприятий-подрядчиков/ сервисных предприятий (если требование к ним о проведении аудита достоверности данных на отборочной стадии закупки были установлены в документации) на выполнение всех условий, указанных в требовании о прохождении аудита достоверности данных;</p> <p>д) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;</p> <p>е) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие в такой заявке предложения о цене, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы; – наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг; <p>ж) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось), за исключением случая, указанного в подпункте д) пункта 8.2 настоящего порядка.</p> <p>8.4. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 8.3, не допускается.</p> <p>8.5. Решения комиссии о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке, в протоколе рассмотрения отражается информация о признании закупки несостоявшейся и такой протокол подписывается секретарем закупочной комиссии.</p> <p>8.6. Любой участник закупки после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в закупке. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.</p>
9.	Проведение переговоров с участниками запроса предложений	<p>9.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки, по решению комиссии, проводятся переговоры с допущенными участниками, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения переговоров. Переговоры проводятся комиссией. В случае, если были привлечены эксперты (экспертный совет), такие эксперты (отдельные представители экспертного совета) также привлекаются к проведению переговоров. Переговоры проводятся в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика, кроме изменения цены предложений и предмета закупки.</p> <p>9.2. Переговоры проводятся со всеми участниками запроса предложений, прошедшими отборочную стадию. Проведение более одного раунда переговоров не допускается.</p> <p>9.3. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным актом. Данный акт подписывается организатором, присутствующими на переговорах членами комиссии и участником запроса предложений. Все такие акты</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>размещаются одновременно на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня после завершения переговоров со всеми допущенными участниками.</p> <p>9.4. Организатор запрашивает у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.</p> <p>9.5. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.</p>
10.	Переторжка	<p>10.1. Переторжка проводится по решению комиссии, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.</p> <p>Решение о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится.</p> <p>10.2. Переторжка проводится в заочной форме. Допущенные участники закупки могут повысить предпочтительность своих заявок по параметрам, определенным комиссией, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений: снизить первоначальную (указанную в заявке) цену либо уменьшить сроки поставки продукции, либо снизить размер аванса.</p> <p>10.3. Количество переторжек не ограничено. При этом срок проведения всех переторжек не должен превышать 7 (семь) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, содержащего решение о проведении переторжки. Срок проведения всех переторжек может быть увеличен на количество дней подтвержденных сбоев в работе информационных систем.</p> <p>10.4. Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке составляет не менее двух рабочих дней по местному времени организатора. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП.</p> <p>10.5. Порядок проведения переторжки, сроки и порядок подачи предложений с новыми условиями по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса указываются в письмах, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным к участию в закупке, в день объявления процедуры переторжки на ЭТП.</p> <p>10.6. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке.</p> <p>Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями.</p> <p>10.7. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указываются в документации.</p> <p>10.8. При проведении переторжки допущенные участники закупки к установленному организатором сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке на ЭТП, документы, определяющие</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>измененные условия заявки на участие в закупке (документы в бумажной форме не предоставляются). Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.</p> <p>Открытие доступа к предложениям, поданным на переторжку, проводится в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего раздела.</p> <p>10.9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки, указанными в документации.</p> <p>10.10. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.</p> <p>10.11. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку. В случае (для заказчиков второй группы) если иностранный участник отказывается от заключения договора на условиях, предложенных на переторжку и указанных на ЭТП таким участником, то он признается уклонившимся от заключения договора.</p>
11.	Проведение оценочной стадии (для конкурса, запроса предложений)	<p>11.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении закупки, комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в закупке, с учетом предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией оценочными критериями и порядком оценки. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.</p> <p>Оценочная стадия должна быть завершена в течение 10 дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии или иного указанного в извещении о проведении закупки и документации срока.</p> <p>11.2. Результаты оценки и сопоставления заявок допущенных участников закупки отражаются в протоколе заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии.</p> <p>11.3. Любой допущенный до участия в закупке участник после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору запрос о разъяснении результатов оценки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.</p>
12.	Подведение итогов закупки. Выбор победителя закупки	<p>12.1. При проведении конкурса/запроса предложений после проведения оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в закупке и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, комиссия определяет победителя закупки. Комиссия присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>12.2. При проведении конкурса/запроса предложений, если не требуется проведение аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников и до выбора победителя, победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке которого, оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.</p> <p>12.3. При проведении запроса котировок после проведения переторжки (если проводилась) комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка). Победителем запроса котировок, если не требуется проведение аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников и до выбора победителя, считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.</p> <p>12.4. При необходимости проведения аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников, аудит достоверности данных проводится до выбора победителя в соответствии с распорядительным документом Корпорации. Победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора, производители/ предприятия-подрядчики/ сервисные предприятия, указанные в заявке которого успешно прошли аудит достоверности данных, и занявший более высокое место в ранжировке.</p> <p>12.5. По результатам закупки оформляется протокол заседания комиссии по подведению итогов закупки.</p>
13.	Преддоговорные переговоры	13.1. Преддоговорные переговоры проводятся в порядке и сроки, установленные статьей 9.3 Стандарта.
14.	Порядок заключения договора	<p>14.1. Заказчик, если иное не предусмотрено извещением о проведении закупки, в течение срока, установленного извещением о проведении закупки, направляет лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения в исходный проект договора, прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.</p> <p>14.2. Лицо, с которым заключается договор, в течение срока, установленного извещением о проведении закупки, обязано предоставить заказчику:</p> <p>а) подписанный и заверенный печатью (при наличии) со своей стороны договор в срок, указанный в извещении о проведении закупки;</p> <p>б) сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 2.1.1 части 1 документации, до подписания договора, если требовалось;</p> <p>В отношении участников закупки, являющихся зарубежными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, достаточно представления информации об акционерах (участниках, партнерах), владеющих пакетами акций (долей участия) от 5 и более процентов, а также допускается замена подтверждающих документов прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке представлена соответствующая информация, с условием представления непубличными компаниями</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>заверения об отсутствии в составе бенефициаров компании сотрудников Корпорации и организаций атомной отрасли.</p> <p>В отношении участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p> <p>В отношении участников закупки, являющихся публично-правовыми образованиями либо организациями, собственником имущества которых являются публично-правовые образования (Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, органы местного самоуправления), достаточным условием является представление информации о цепочке собственников посредством указания руководителя публично-правового образования без указания паспортных данных последнего и указания в качестве бенефициара самого публично-правового образования, а также представление копий учредительных документов указанных организаций, заверенных уполномоченным на то лицом организации, либо нотариусом.</p> <p>В отношении участников закупки - некоммерческих организаций, участники которых не сохраняют прав на переданное такой организации имущество, в том числе общественных и религиозных организаций, фондов, автономных некоммерческих организаций достаточным является представление информации о цепочке собственников посредством указания руководителя некоммерческой организации без отражения информации об ее участниках и указания в качестве бенефициара самой некоммерческой организации, а также представление копий учредительных документов указанных организаций, заверенных уполномоченным на то лицом организации, либо нотариусом.</p> <p>в) документы, обязательные к предоставлению до заключения договора и предусмотренные документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного лица.</p> <p>14.3. В случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, заказчик:</p> <p>а) заключает договор с таким единственным участником закупки в порядке, указанном в настоящем пункте, по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для заказчика условиях, достигнутых по результатам преддоговорных переговоров, либо</p> <p>б) принимает решение о проведении повторной закупки, либо</p> <p>в) отказывается от заключения договора в случаях, указанных в части 2 статьи 9.4 Стандарта.</p>
15.	Отказ заказчика от заключения договора	15.1. Отказ от заключения договора осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 9.4 Стандарта.

№	Наименование раздела	Содержание
16.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	<p>16.1. В случае, если указано в извещении о проведении закупки и проекте договора, лицо, с которым заключается договор, должно предоставить в порядке, предусмотренном извещением о проведении закупки и/или проектом договора, обеспечение исполнения обязательств по договору.</p> <p>16.2. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.</p> <p>16.3. Поручитель/ гарант должен соответствовать требованиям, установленным Приложением 11 к Стандарту, а также требованиям, предусмотренным проектом договора (часть 3 документации).</p> <p>16.4. Если проектом договора предусмотрен аванс и извещением о проведении закупки предусмотрена возможность уменьшения или отказа от аванса, а в заявке участника закупки содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, либо на стадии проведения преддоговорных переговоров с лицом, с которым заключается договор, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.</p> <p>Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания лица, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.</p>
17.	Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков	<p>17.1. Лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора по основаниям, предусмотренным статьей 9.5 Стандарта.</p> <p>17.2. В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора, заказчик:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) удерживает обеспечение заявки такого участника закупки; б) направляет предложение о включении сведений о таком лице в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков: <ul style="list-style-type: none"> – заказчики первой группы – в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». – заказчики второй группы - в реестр недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли в порядке и сроки, установленные Стандартом (соответствующее Приложение). <p>17.3. Сведения об участнике закупки вносятся в соответствующий РНП сроком на 2 года в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) если такой участник закупки: <ul style="list-style-type: none"> – будучи признанным победителем закупки, уклонился от заключения договора; – будучи единственным участником, с которым заключается договор, уклонился от заключения договора; – будучи победителем закупки или единственным участником закупки, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора до подписания договора, если такое требование установлено в документации;

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>б) если договор, заключенный с участником закупки по результатам закупки, расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</p> <p>На основании обращений заказчиков второй группы сведения об участнике закупки вносятся в РНП организаций атомной отрасли также в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – если такой участник закупки предоставил в своей заявке на участие в закупке заведомо недостоверные сведения, существенные для принятия комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценке его заявки, правоохранительными органами проведено расследование в установленном порядке и факт предоставления недостоверных сведений, приведший к уголовному наказанию виновных лиц, установлен; – если участник закупки, с которым по результатам закупки заключен договор, не предоставил обеспечение исполнения договора после его подписания, если допускается предоставление такого обеспечения после заключения договора; – если договор, заключенный с участником закупки по результатам закупки, расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.
18.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора, комиссии	<p>Подача жалобы в Арбитражный комитет осуществляется по адресу, указанному в извещении о проведении закупки, либо путем создания жалобы на странице закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли или на ЭТП (после реализации соответствующего функционала).</p> <p>Порядок подачи и рассмотрения жалоб предусмотрены главой 10 Стандарта и приложением 6 к Стандарту.</p> <p>При приостановке процедуры закупки до окончания срока подачи заявок возможны следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направление запросов по даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации, подача заявок до окончания срока подачи заявок – участником закупки; – размещение разъяснений положений документации, внесение изменений в извещение о проведении закупки и документацию в сроки, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела – организатором. <p>При поступлении жалобы после окончания срока подачи заявок действия по закупке не приостанавливаются, за исключением заключения договора.</p> <p>При поступлении жалобы после выезда группы по аудиту достоверности данных на объект аудита достоверности данных аудит в отношении данного объекта не приостанавливается и должен быть завершен. При отказе производителя / предприятия-подрядчика / сервисного предприятия от прохождения аудита достоверности данных, в том числе отказе в допуске группы по аудиту на объект, заявка такого участника закупки отклоняется, либо участник закупки не признается победителем закупки.</p> <p>При возобновлении обжалуемой процедуры закупки, приостановленной до вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, в случае отзыва жалобы или невыявления комитетом нарушений, срок окончания подачи заявок на участие в закупке не изменяется. Если срок открытия доступа к заявкам уже истек, то открытие доступа к поданным заявкам происходит при возобновлении закупки. Если срок вскрытия конвертов (для заказчиков второй группы при наличии поданных заявок в бумажной форме) уже истек, то организатором устанавливается новый срок вскрытия конвертов не</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		ранее второго рабочего дня со дня возобновления закупки. Заявки на участие в закупке, поданные в период с момента окончания срока подачи заявок до момента открытия доступа к поданным заявкам, к рассмотрению не принимаются.
19.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки	<p>О фактах злоупотреблений участник закупки может заявить в Госкорпорацию «Росатом» и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».

ЧАСТЬ 3 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла в формате Pdf.