



АТОМКОМПЛЕКТ
РОСАТОМ

**Акционерное общество «Атомкомплект»
(АО «Атомкомплект»)**

ул. Б.Полянка, д. 25, стр. 1, Москва, 119180
Телефон (499) 949-47-40, факс (499) 949-47-36
E-mail: info@atomkomplekt.org
ОКПО 66859391, ОГРН 1107746480490
ИНН 7706738770, КПП 770601001

30.09.2022 № 304-02.01/5514

На № _____ от _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 13.09.2022 № 167), с учетом приказов генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 27.02.2019 № 1/191-П (в редакции приказа Госкорпорации «Росатом» от 03.06.2022 №1/692-П), от 15.09.2020 № 1/1039-П.

Закупка не регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3) Предмет закупки: право заключения договора на оказание услуг по профессиональной уборке и хозяйственному обслуживанию административных, производственных, подсобных, складских и прочих помещений подразделений 18, 31, 60, 64, 101 АО «УЭХК» с применением дезинфицирующих и моющих средств.

4) Заказчик: Акционерное общество «Уральский электрохимический комбинат» (АО «УЭХК»).

Место нахождения: 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Дзержинского, 2

5) Организатор закупки: Акционерное общество «Атомкомплект» (АО «Атомкомплект»).

Место нахождения: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д.25, стр.1.

Почтовый адрес: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 25, стр.1.

Контактное лицо: Кулакова Алина Олеговна,



тел. 8(499) 949-47-40 доб. 31-07, факс (499) 949-47-36,
E-mail: info@atomkomplekt.org

6) Количество лотов: 1 (один).

7) Предмет договора: оказание услуг по профессиональной уборке и хозяйственному обслуживанию административных, производственных, подсобных, складских и прочих помещений подразделений 18, 31, 60, 64, 101 АО «УЭХК» с применением дезинфицирующих и моющих средств.

Срок оказания услуг: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации

Место оказания услуг: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации

Состав и объем услуг: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичного оказания услуг не допускается.

8) Условия оплаты: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

9) Начальная (максимальная) цена договора:

115 685 432,82 руб., включая НДС;

96 404 527,35 руб. без НДС

Предложение участника закупки о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора в базисе поданной участником закупки цены.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

Обоснование цены договора содержится в Томе 2 закупочной документации.

10) Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на официальном языке закупки. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на официальный язык закупки. Закупочная комиссия

рассматривает документы на официальном языке закупки. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на официальный язык закупки несет участник закупки.

11) Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

12) Обеспечение заявки на участие в закупке:

– денежные средства либо безотзывная независимая гарантия, выданная гарантом, соответствующим требованиям, предъявляемым к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки, приведенным в пункте 2.1.3 раздела 2 части 1 Тома 1 закупочной документации:

– для гарантов, являющихся банком – требованиям, предъявляемым к банкам;
– для гарантов, не являющихся банком – требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (аналогичные требованиям к поручителям);

– 580 000,00 руб., НДС не облагается;

– российский рубль

Получатель: АО «Атомкомплект»

ИНН 7706738770

КПП 770601001

ОГРН 1107746480490

ОКПО 66859391

Банковские реквизиты:

р/с 40702810901300004282 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва

к/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в закупке _____ **(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП)**, НДС не облагается.

В случае, если за участника закупки обеспечение заявки предоставляется в форме денежных средств третьими лицами:

В назначении платежа указывается: Обеспечение заявки на участие в закупке _____ **(наименование закупки, [номер и предмет лота], номер процедуры на ЭТП)**, за участника закупки _____ **(указывается наименование участника закупки)**, НДС не облагается.

В составе заявки участником закупки предоставляется в свободной форме согласие третьего лица с условиями предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки.

При исполнении участником закупки своих обязательств участника, данные денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным таким участником закупки в своей заявке на участие в закупке (в случае предоставления обеспечения третьим лицом, то указываются реквизиты такого третьего лица). Обеспечение заявки на участие в закупке, перечисленное третьими лицами за участника закупки, с которым заключается договор, удерживается при уклонении такого участника закупки от заключения договора. При перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки за такого участника закупки третьими лицами и отсутствии реквизитов в заявке по возврату таких средств, данные средства возвращаются по реквизитам лица, которым данные денежные средства были перечислены.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств – денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

В случае предоставления обеспечения заявок на участие в закупке в форме независимой гарантии, документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения, включаются в состав заявки, направляемой участником не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

12.1) Депозитное подтверждение заявки (при условиях, указанных в пункте 5 Части 2 Тома 1 закупочной документации):

- денежные средства;
- 580 000,00 руб., НДС не облагается;
- российский рубль

Получатель: АО «Атомкомплект»

ИНН 7706738770

КПП 770601001

ОГРН 1107746480490

ОКПО 66859391

Банковские реквизиты:

р/с 40702810901300004282 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва

к/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Назначение платежа: Депозитное подтверждение заявки на участие в закупке _____ **(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП)**, НДС не облагается.

В случае, если за участника закупки депозитное обеспечение заявки предоставляется в форме денежных средств третьими лицами:

В назначении платежа указывается: Депозитное обеспечение заявки на участие в закупке _____ **(наименование закупки, [номер и предмет лота],**

номер процедуры на ЭТП), за участника закупки _____ (указывается наименование участника закупки), НДС не облагается.

В составе заявки участником закупки предоставляется в свободной форме согласие третьего лица с условиями предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки.

При исполнении участником закупки своих обязательств участника, данные денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным таким участником закупки в своей заявке на участие в закупке (в случае предоставления депозитного обеспечения третьим лицом, то указываются реквизиты такого третьего лица). Депозитное обеспечение заявки на участие в закупке, перечисленное третьими лицами за участника закупки, с которым заключается договор, удерживается при уклонении такого участника закупки от заключения договора. При перечислении денежных средств в качестве депозитного обеспечения заявки за такого участника закупки третьими лицами и отсутствии реквизитов в заявке по возврату таких средств, данные средства возвращаются по реквизитам лица, которым данные денежные средства были перечислены.

При одновременном предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке и депозитного подтверждения заявки на участие в закупке в форме денежных средств допускается суммирование и предоставление единым платежным документом. В таком случае в назначении платежа указывается: Обеспечение заявки на участие в закупке _____ **(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП)** в размере ____ **(указывается сумма обеспечения заявки)**, НДС не облагается, а также депозитное подтверждение заявки на участие в закупке _____ **(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП)** в размере ____ **(указывается сумма депозитного подтверждения заявки)**, НДС не облагается.

13) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) «НЭП-Фабрикант» в сети «Интернет» по адресу: <http://www.etp-ets.ru> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 90 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

14) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

Копии публикации документов по данной закупке: ЭТП «НЭП-Фабрикант» <http://www.etp-ets.ru>.

15) Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.

16) Привлечение соисполнителей (юридических или физических лиц, оказывающих часть услуг по договору): допускается.

Объем привлечения соисполнителей определяется участником закупки самостоятельно.

Если участник закупки обязан выбирать соисполнителей в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, то он вправе в плане распределения видов и объемов оказания услуг наименования конкретных соисполнителей не указывать, а сделать ссылку на особый порядок их выбора в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

17) Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.

18) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п. 2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: «30» сентября 2022 года.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 11:00 (время московское) «26» октября 2022 года: не позднее 11:00 (время московское) «31» октября 2022 года

В целях сокращения сроков ответов на запросы и получения более качественных и полных разъяснений положений закупочной документации рекомендуем участнику закупки в своем запросе указывать:

– ссылки на том закупочной документации (Том 1 «Общая и коммерческая части», Том 2 «Техническая часть») и конкретные пункты соответствующего тома, которые требуют разъяснений;

– четкий и конкретный вопрос в отношении указанных участником закупки пунктов закупочной документации.

19) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: «30» сентября 2022 года.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 11:00 (время московское) «31» октября 2022 года.

19.1) Место, срок предоставления иностранными участниками закупки, в случае не подписания заявки ЭП на ЭТП и не предоставлении депозитного подтверждения заявки, оригиналов документов в бумажной форме согласно требованиям части 2 тома 1 закупочной документации; место, дата и время заседания закупочной комиссии (при наличии таких конвертов):

Место, срок предоставления оригиналов документов в бумажной форме:

119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д.25, стр.1.

Не позднее 11:00 (время московское) «03» ноября 2022 года.

Место, дата и время заседания закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками в бумажной форме:

119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д.25, стр.1.

11:00 (время московское) «03» ноября 2022 года.

20) Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: не позднее «18» ноября 2022 г.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: не позднее «28» ноября 2022 г.

21) Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 5 (пять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в ЦАК, антимонопольном органе или в судебном порядке; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном

сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течении 3 (трех) дней со дня направления указанного договора.

22) Обеспечение исполнения обязательств по договору: Срок предоставления, условия и виды обеспечений исполнения договора согласно Части 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

23) Отмена закупки по решению заказчика:

— до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки;

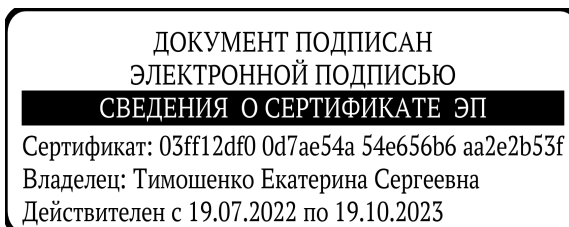
— с момента окончания срока подачи заявок и до подведения итогов закупки не приводит к каким-либо последствиям только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

Извещение об отмене закупки подписывается руководителем заказчика, направляется организатору закупки и размещается организатором закупки на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком. День принятия решения в извещении об отмене закупки определяется заказчиком следующим образом: текущая дата – если извещение об отмене закупки будет направлено организатору закупки в тот же день в рабочее время организатора закупки либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика.

24) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом» – arbitration@rosatom.ru.

Начальник управления по
организации и проведению
закупок



Е.С. Тимошенко