


СОГЛАСОВАНО


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Генерального-
директора-Главный инженер

Генеральный директор АО «ВНИИНМ»


_____/В.В.Вагин/

2017г


_____/Л.А. Карпюк/

2017г.

Техническое задание
на оказание услуг

Предмет закупки:

Государственный кадастровый учет всех изменений и приведение
правоподтверждающих документов по объектам недвижимости АО
«ВНИИНМ», расположенным на площадках: г. Москва, ул. Рогова, владение 5 и
г. Москва, ул. Живописная, владение 44, в соответствии с требованиями
действующего законодательства.

Москва
2017г.

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в
общем объеме закупки

Подраздел 2.4 Срок оказания услуг

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых
услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности
результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения
участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Государственный кадастровый учет всех изменений и приведение правоподтверждающих документов по объектам недвижимости АО «ВНИИНМ», расположенным на площадках: г. Москва, ул. Рогова, владение 5 и г. Москва, ул. Живописная, владение 44, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

- Проведение работ по проведению замеров, технической инвентаризации объектов недвижимости, имеющих отклонения в назначении и основных характеристиках, указанных в техническом паспорте и свидетельстве;*
- Разработка, при необходимости, проектной документации на перепланировку, реконструкцию, фасадные, реконструктивные работы по объектам недвижимого имущества;*
- Корректировка, при необходимости, проектной документации по объектам недвижимости;*
- Разработка технического заключения о состоянии несущих и ограждающих конструкций с использованием методов неразрушающего контроля;*
- Подготовка технического плана для внесения в сведения ЕГРН изменений об основных характеристиках объектов недвижимого имущества;*
- Подготовка, при необходимости, колористических паспортов объектов недвижимого имущества, согласование фасадных, реконструктивных работ и работ по капитальному ремонту зданий, сооружений в уполномоченном органе;*
- Подготовка технических описаний объектов недвижимости;*
- Представительство в Росреестре г. Москвы по вопросам внесения изменений в основные характеристики объектов недвижимости в ЕГРН;*
- Внесение изменений в основные характеристики объектов недвижимости в разделы Государственный Кадастровый Учет и ЕГРН.*

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

- 1. Провести техническое обследование помещений зданий в соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию с определением конструктивных схем зданий;*
- 2. Оформить поэтажные планы с экспликацией помещений, включающие в*

- себя обмерные работы в натуре (Приложение № 1 к Техническому заданию);
3. Разработать, при необходимости, проектную документацию на перепланировку, реконструкцию, фасадные, реконструктивные работы по объектам недвижимого имущества;
 4. Откорректировать проектную документацию (Приложение № 1 к Техническому заданию);
 5. Разработать технические документы, выполненные на основании инвентаризационного обследования и содержащие информацию о годе постройки, общей площади и функциональном назначении здания, строения, сооружения (технических описаний зданий, сооружений) (Приложение № 1 к Техническому заданию);
 6. Подготовить, при необходимости, Проект колористического решения фасадов, оформленный в соответствии с Административным регламентом Комитета по Архитектуре и Градостроительству г. Москвы по «Оформлению Паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве» (Приложение № 1 к Техническому заданию);
 7. Подготовить графическое обоснование Проектов колористического решения фасадов, выполненное в виде разверток фасадов объектов кварталов, в границах которых располагаются объекты (в цвете) (Приложение № 1 к Техническому заданию);
 8. Подготовить чертежи архитектурных элементов (фрагментов) фасадов и конструктивных элементов, несущих и ограждающих конструкций объектов (Приложение № 1 к Техническому заданию);
 9. Подготовить технические планы объектов недвижимого имущества (Приложение № 1 к Техническому заданию);
 10. Согласовать фасадные, реконструктивные работы и работы по капитальному ремонту зданий, сооружений в уполномоченном органе;
 11. Представлять интересы при внесении изменений в государственный кадастровый учет и при внесении изменений в ЕГРН объектов недвижимого имущества (с оплатой государственных пошлин);
 12. Осуществлять сопровождение до получения выписки из ЕГРН с внесенными в нее изменениями по объектам недвижимости АО «ВНИИИИМ», расположенным на площадках: г. Москва, ул. Рогова, владение 5 и г. Москва, ул. Живописная, владение 44.
В случае отказа оказать услуги по устранению причин отказа.
 13. Получение выписок из ЕГРН с внесенными изменениями по объектам недвижимости АО «ВНИИИИМ», расположенным на площадках: г. Москва, ул. Рогова, владение 5 и г. Москва, ул. Живописная, владение 44.

Все оказываемые услуги должны быть выполнены с соблюдением этапов и сроков, указанных в Плане оказания услуг по корректировке технической,

<p>кадастровой и правоподтверждающей документации фактическому состоянию капитальных объектов АО "ВНИИНМ" (Приложение № 1 к Техническому заданию) в целях кадастрового учета и государственной регистрации объектов недвижимости в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.</p> <p>Прием и передача документации в рамках данного Технического задания осуществляется на основании актов приема-передачи, подписываемых уполномоченными представителями каждой из сторон.</p>
<p>Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки</p>
<p>Выполнение оказываемых услуг в объеме, достаточном для внесения изменений в сведения ГКУ и ЕГРН по 34 объектам недвижимого имущества.</p>
<p>Подраздел 2.4 Сроки (периоды) оказания услуг</p>
<p>Начало выполнения услуг: с момента подписания договора.</p> <p>Выполнение услуг по каждому этапу начинается только после получения уведомления от Заказчика о начале выполнения соответствующих услуг по этапу.</p> <p>Окончание выполнения услуг: услуги выполняются в 4 этапа. Срок выполнения первого этапа – с момента заключения Договора до 15.12.2018г., второго этапа – с момента получения уведомления от Заказчика о начале выполнения соответствующих услуг по этапу до 15.12.2019г., третьего этапа – с момента получения уведомления от Заказчика о начале выполнения соответствующих услуг по этапу до 15.12.2020г., четвертого этапа – с момента получения уведомления от Заказчика о начале выполнения соответствующих услуг по этапу до 15.12.2021г. Общий срок - не позднее 15.12.2021г. (Приложение 1).</p>

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

<p>Подраздел 3.1 Общие требования</p>
<p>- Услуги должны оказываться в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, регламентирующими технический уровень, качество, объём и комплектность услуг.</p>
<p>Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект документации должен быть выполнен в соответствии с требованиями СПДС, в объеме достаточном для внесения изменений в ГКУ и ЕГРН; 2. Комплект документов должен соответствовать требованиям статьи 21 Федерального Закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ и требованиям принятых в соответствии с данным ФЗ нормативных правовых актов Федеральных органов исполнительной власти;

3. Комплект документов в электронном виде должен соответствовать требованиям к электронному виду документов, проектов (далее - электронный документ):

3.1. При подготовке документов в электронном виде применяются следующие электронные форматы:

- для всех типов графических и текстовых документов: *Portable Document Format (PDF)* (версии не ниже 1.7) и/или *EXtensible Markup Language Paper Specification (XPS)*;

- дополнительно, при необходимости, для графических документов: *3D Portable Document Format (3D PDF)*; *Design Web Format (DWF, 3D-DWF)*; *DWG*; *Navisworks Document (NWD)*; *Industry Foundation Classes (IFC)*.

3.2. Сканирование подлинников документов осуществляется непосредственно с подлинников документов в масштабе 1:1 в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 точек на дюйм.

Подготовка документов в электронном виде осуществляется с учетом ориентации листов.

Состав и содержание электронной копии проектной документации, выполненной путем сканирования, должны быть такими, чтобы при ее воспроизведении в бумажной форме обеспечивалось полное соответствие подлиннику (в том числе по масштабу и цветовому режиму), и необходимость совершения каких-либо дополнительных действий для работников органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций отсутствовала.

3.3. Электронные образы должны быть сохранены в полноцветном режиме в масштабе 1:1 с разрешением не менее 300 точек на дюйм (для файлов большого объема возможно разрешение не менее 150 точек на дюйм).

3.4. В сохраненном электронном образе должен отсутствовать эффект деформации изображения.

3.5. Поворот изображений производится до горизонтального уровня. Изображение очищается от мусора, выравнивается, убираются тени, производится обрезка краев.

3.6. Количество образов должно соответствовать количеству листов в исходном документе. Не допускается наличие на электронных образах черных полей по краям изображения больше 1 мм, полос, пятен, размытости изображения, влияющих на читаемость и отсутствующих на оригинале, нарушение порядка следования страниц документа;

4. Текстовые и графические материалы, входящие в состав проекта, а также электронный документ оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 3 ноября 2015 г. N 728 "Об утверждении Технических требований к проектной документации, размещаемой в электронном виде в информационных системах города Москвы", ГОСТ Р. 21.1101-2013 "Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации"; ГОСТ 21.002-

2014 "Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации"; ГОСТ 21.608-2014 "Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации внутреннего электрического освещения"; ГОСТ 2.301-68 "Единая система конструкторской документации. Форматы".

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Защита разработанной документации в компетентных органах, включая органы экспертизы, снятие возникающих у них вопросов, устранение в минимально возможные сроки получаемых от этих органов замечаний и их учет.

Ответственность за недостатки документации, в том числе и за те, которые обнаружены при ее реализации, и безвозмездное их устранение.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

В случае необходимости ознакомления с утвержденной документацией, а также документами-основаниями на корректировку проекта, с целью обеспечения сохранности информации, передаваемой одной стороной другой стороне, требуется заключение договора о конфиденциальности.

Подраздел 3.5 Общие требования

1. Все работники, допущенные на территорию объектов заказчика, обязаны знать и соблюдать требования Законодательства Российской Федерации в области обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, режима секретности.

2. Все работники, допущенные для оказания услуг на территорию объектов заказчика, обязаны соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на объекте.

3. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения к оказанию услуг не допускаются (отстраняются от оказания услуг).

4. Руководящие работники подрядной (сервисной) организации обязаны контролировать соблюдение работниками безопасных методов и приемов оказания услуг, а также правильность применения средств индивидуальной и коллективной защиты; соблюдение противопожарных и природоохранных требований; требований промышленной безопасности опасных производственных объектов. При этом обеспечивается беспрепятственный доступ в зону оказания услуг контролирующих лиц заказчика. В случае выявления нарушений действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, создающих угрозу

нормальной работе объекта (риск – травматизма, как работников подрядной организации, так и персонала объекта; возгорания, пожара, взрыва; повреждения оборудования, зданий, сооружений; неблагоприятное экологическое воздействие и др.) обеспечивается немедленное прекращение оказания услуг до устранения выявленных недостатков. При этом ответственность за нарушение сроков оказания услуг возлагается на подрядную (сервисную) организацию.

5. Все работники подрядной (сервисной) организации обязаны принимать все возможные меры по предотвращению ситуаций, создающих угрозу нормальной работе объекта, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций.

6. Все работники подрядной (сервисной) организации обязаны обеспечить незамедлительное извещение уполномоченных лиц заказчика о любой ситуации, создающей угрозу нормальной работе объекта, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастных случаях с работниками;

7. Руководящие работники подрядной (сервисной) организации обязаны обеспечить расследование и учет в установленном порядке (с участием уполномоченных лиц заказчика) всех фактов, создающих угрозу нормальной работе объекта.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
<i>Техническая документация, изготовленная Исполнителем, должна быть принята регистрирующим органом и осуществлено внесение изменений в Государственный Кадастровый Учет и в ЕГРН.</i>
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
<i>Услуги считаются оказанными с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней с момента выполнения услуг по каждому этапу отдельно.</i>
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
<i>Комплект разработанной документации в 3 экземплярах (1 экз. на бумажном носителе и 2 экз. в электронном виде на оптическом носителе)</i>

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

АО «ВНИИНМ»	Акционерное общество «Высокотехнологический научно- исследовательский институт неорганических материалов имени академика А. А. Бочвара»
ПД	Проектная документация
РД	Рабочая документация
СРО	Саморегулируемые организации
ЕГРН	Единый Государственный Реестр Недвижимости
ГКУ	Государственный Кадастровый Учет
СНиП	Строительные нормы и правила

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение № 1. План оказания услуг по государственному кадастровому учету всех изменений и приведением правоподтверждающих документов по объектам недвижимости АО «ВНИИНМ», расположенным на площадках: г. Москва, ул. Рогова, владение 5 и г. Москва, ул. Живописная, владение 44, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Исп.: Варталетова С.Н.
Тел.: (499) 190-89-60

Приложение № 1
К Техническому заданию

**План оказания услуг по корректировке технической, кадастровой и
правоподтверждающей документации в целях государственного
кадастрового учета и государственной регистрации объектов
недвижимости АО "ВНИИНМ"**

1 Этап.

1. Проведение технической инвентаризации, подготовка технических планов и внесение актуальных сведений в ЕГРН на объекты, в технической документации которых допущена ошибка:

*строение 5, площадью 3430,4 кв.м; строение 7, площадью 3400,7 кв.м;
строение 9, площадью 1121,2 кв.м; строение 16, площадью 5573,8 кв.м;
строение 22, площадью 227,6 кв.м; строение 23, площадью 610,3 кв.м;
строение 25, площадью 604,2 кв.м; строение 27, площадью 1845,2 кв.м;
строение 28, площадью 1718,5 кв.м; строение 32, площадью 412,7 кв.м;
строение 33, площадью 635,0 кв.м; строение 37, площадью 257,0 кв.м;
строение 40, площадью 245,6 кв.м; строение 42, площадью 425,3 кв.м;
строение 45, площадью 25,0 кв.м; строение 46, площадью 9,0 кв.м;
строение 48, площадью 558,7 кв.м.*

общая площадь 17 (семнадцати) строений составляет 21 100,2 кв.м.

Результат оказания услуг по 17 зданиям:

- поэтажные планы;
- ведомости помещений;
- техническое описание объектов;
- технические планы;
- выписки из ЕГРН с актуальными сведениями.

1.2. Проведение технической инвентаризации, подготовка технических планов и внесение актуальных сведений в ЕГРН на объект по адресу ул. Живописная, д. 44, стр. 14, в отношении которого производилась перепланировка, переоборудование, фасадные работы и реконструктивные работы (реконструкция):

строение 14, площадью 3133,8 кв.м.

общая площадь 1 (одного) строения составляет 3133,8 кв.м.

Результат оказания услуг по 1 зданию:

- поэтажные планы;
- ведомости помещений;
- разработанная проектная документация, при необходимости, по перепланировке, реконструктивным и фасадным работам, согласованная с соответствующими государственными органами;
- разработанная проектная документация, при необходимости, по реконструкции капитального объекта, согласованная с соответствующими государственными органами;
- подготовка технического заключения о состоянии несущих и ограждающих конструкций с использованием методов неразрушающего контроля;
- техническое описание объекта;
- технические планы;
- подача заявления на кадастровый учет изменений;
- выписки из ЕГРН с актуальными сведениями.

2 Этап.

1. Проведение технической инвентаризации объектов, подготовка технических планов и внесение актуальных сведений в ЕГРН на объекты недвижимости, в отношении которых производилась перепланировка, переоборудование:

строение 12, площадью 14315,4 кв.м; строение 13, площадью 4666,9 кв.м; строение 14, площадью 11789,6 кв.м.; строение 15, площадью 6491,8 кв.м.; строение 17, площадью 10815,5 кв.м.; строение 29, площадью 2545,0 кв.м; строение 39, площадью 309,0 кв.м; строение 41, площадью 48,6 кв.м.

общая площадь 8 (восьми) строений составляет 50981,8 кв.м.

Результат оказания услуг по 8 зданиям:

- поэтажные планы;
- ведомости помещений;
- разработанная проектная документация на 8 (восемь) объектов недвижимости, в которых производилась перепланировка;
- техническое описание объекта;
- технические планы на объекты недвижимости, перепланировка по которым узаконивается по разработанному проекту;
- подача заявления на кадастровый учет изменений;
- выписка из ЕГРН с актуальными сведениями на объекты недвижимости.

3 Этап.

1. Проведение технической инвентаризации объектов, подготовка технических планов и внесение актуальных сведений в ЕГРН на объекты недвижимости, в отношении которых производилась перепланировка, переоборудование и фасадные работы:

строение 1, площадью 11777,6 кв.м; строение 6, площадью 4730,9 кв.м; строение 18, площадью 3142,6 кв.м.; строение 20, площадью 644,3 кв.м.; строение 30-31, площадью 727,8 кв.м.; строение 34, площадью 743,2 кв.м.

общая площадь 6 (шести) строений составляет 21766,4 кв.м.

Результат оказания услуг по 6 зданиям:

- поэтажные планы;
- ведомости помещений;
- разработанная проектная документация на 3 (три) объекта недвижимости, в которых производилась перепланировка и фасадные работы;
- разработка, при необходимости, паспортов колористического решения фасадов зданий;
- получение и согласование с уполномоченными органами паспорта колористического решения фасадов зданий;
- согласование с уполномоченными органами проекта по изменению фасадов зданий;
- согласование, при необходимости, проектной документации на объекты недвижимости, в которых проводилась перепланировка;
- техническое описание объекта;
- технические планы на объекты недвижимости;
- подача заявления на кадастровый учет изменений;
- выписка из ЕГРН с актуальными сведениями на объекты недвижимости.

4 Этап.

1. Проведение технической инвентаризации объектов, подготовка технических планов и внесение актуальных сведений в ЕГРН на объекты недвижимости, в отношении которых производилась перепланировка, реконструктивные работы (реконструкция), капитальный ремонт и фасадные работы:

ул Рогова, д. 5А. площадью 1378,0 кв.м; строение 19, площадью 12308,1 кв.м; строение 26, площадью 2397,5 кв.м.

общая площадь 3 (трех) строений составляет 16083,7 кв.м.

Результат оказания услуг по 3 зданиям:

- поэтажные планы;
- ведомости помещений;
- разработанная проектная документация на 2 (два) объекта недвижимости, в которых производилась перепланировка, реконструктивные работы (реконструкция) и фасадные работы;
- разработка, при необходимости, 3 (трех) паспортов колористического решения фасадов зданий;
- получение и согласование с уполномоченными органами паспорта колористического решения фасадов зданий;
- согласование проектной документации на объекты недвижимости, в которых проводилась перепланировка, реконструктивные работы (реконструкция) и фасадные работы, капитальный ремонт с уполномоченными органами;
- получение разрешения, при необходимости, на реконструкцию по объектам недвижимости, наружные параметры которых были изменены;
- техническое описание объектов;
- технические планы на объекты недвижимости;
- подача заявления на кадастровый учет изменений;
- внесение сведений в ЕГРН об объектах недвижимости после проведения фасадных, реконструктивных работ (реконструкции);
- выписка из ЕГРН с актуальными сведениями на объекты недвижимости.