

Договор подряда №

г. Мурманск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие атомного флота (ФГУП «Атомфлот»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Рукши Вячеслава Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны (по отдельности – Сторона), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по ремонту систем вентиляции в части здания ремонтно-технологического корпуса, зона «А» (инв. № 100000101) ОКПД 43.22.12 – Работы по монтажу систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, в соответствии с утвержденным Техническим заданием (Приложение № 1), рабочей документацией (шифр 0412.001.00), разработанной ООО «Энтегрум» и Локальной сметой № _____ (Приложение № 2), являющимися неотъемлемыми частями настоящего договора.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в п. 1.1. настоящего договора, из своих материалов.

1.3. Подрядчик вправе привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему договору субподрядчиков (третьих лиц) только с предварительного письменного согласия Заказчика. В течение одного рабочего дня после заключения договора с субподрядчиком (третьим лицом) Подрядчик предоставляет Заказчику заверенную руководителем копию такого договора или справку о его заключении, содержащую следующую информацию: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика (третьего лица), его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цену договора с субподрядчиком (третьим лицом).

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Стоимость работ по настоящему договору определена Локальной сметой № _____ (Приложение № 2) и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, кроме того НДС 18% - _____ (_____) рублей ____ копеек, всего с учетом НДС – _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Заказчик ежемесячно производит оплату за фактически выполненные работы на основании подписанных Сторонами актов по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3 путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней после получения счетов-фактур от Подрядчика.

2.3. Окончательный расчет за выполненные работы по настоящему договору производится в течение 30 (тридцати) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по договору, акта по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 и получения Заказчиком счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ Сторонами оформляется двусторонний акт с указанием выявленных недостатков и сроков для их устранения. В том случае, если Подрядчик не получит от Заказчика подписанного Акта или мотивированного отказа, работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и с надлежащим качеством.

2.5. Подрядчик обязуется предоставить акт сдачи-приемки выполненных работ, акт по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3 и счет-фактуру в течение 3 (трех)

рабочих дней с момента выполнения работ по настоящему договору, но не позднее, чем на 2-й (второй) рабочий день месяца, следующего за отчетным.

2.6. Датой оплаты по настоящему договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого договора.

2.8. Подрядчик обязан представлять подписанные акты сверки взаимных расчетов (далее – акт сверки), составленные на последний день прошедшего квартала в соответствии с Приложением № 7 к настоящему договору в 2 (двух) экземплярах.

2.9. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает акт сверки и возвращает один экземпляр Подрядчику либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Подрядчика подписанный протокол разногласий.

3. Обеспечение договора

3.1. Обеспечение договора.

3.1.1. Исполнитель в срок не более 15 (пятнадцати) дней с даты заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику обеспечение надлежащего исполнения всех видов своих обязательств по настоящему Договору, кроме гарантийных обязательств, в виде безотзывной банковской гарантии, поручительства или в форме денежных средств путем их перечисления Заказчику в размере _____ руб., что составляет 5 % от общей стоимости Договора. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрядчиком самостоятельно.

В случае, если обеспечение надлежащего исполнения всех видов обязательств по Договору осуществляется в форме банковской гарантии, текст банковской гарантии надлежащего исполнения всех видов своих обязательств должен быть согласован с Заказчиком в течении 5 рабочих дней с момента получения им проекта банковской гарантии. При отсутствии письменных замечаний Заказчика по проекту направленной банковской гарантии в указанный срок, гарантия считается согласованной.

В случае предоставления обеспечения в форме денежных средств, такие средства перечисляются на счет Заказчика указанный в реквизитах Заказчика настоящего Договора.

3.1.2. Если Подрядчик не предоставил соответствующее обеспечение в срок, указанный в п. 3.1.1. Договора, Договор считается не заключенным, а Подрядчик уклонившимся от заключения Договора.

3.1.3. Обеспечение исполнения настоящего Договора вступает в силу с момента его предоставления Заказчику в соответствии с п.3.1.1. и должно быть действительно в течение 60 (шестидесяти) дней после даты окончания срока настоящего Договора.

3.1.4. В случае увеличения стоимости изготовления, поставки, работ или продления срока выполнения обязательств по Договору путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору Подрядчик в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания дополнительного соглашения обязан предоставить Заказчику соответствующее изменение обеспечения либо новое обеспечение.

3.1.5. Требования к поручителям и гарантам предъявляемых в рамках настоящего Договора приведены в Приложении № 8.

3.1.6. В случае, если по каким-либо причинам предоставленное обеспечение перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать надлежащее исполнение всех видов обязательств Подрядчика по Договору, Подрядчик обязан предоставить Заказчику новое обеспечение на тех же условиях, которые указаны в настоящей статье Договора, не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента наступления любого из указанных настоящим пунктом событий.

3.1.7. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору Заказчик имеет право: на удовлетворение своих требований путем удержания из предоставленного обеспечения в форме денежных средств; на предъявление своих требований

банку-гаранту по банковской гарантии или поручителю по договору поручительства.

3.1.8. Заказчик обязан возратить Подрядчику предоставленное обеспечение, в течение 10 (десяти) дней после истечения срока его действия.

3.1.9. К обеспечению в виде безотзывной банковской гарантии / договора поручительства в обязательном порядке прилагаются следующие документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обеспечение:

- заверенные уполномоченным лицом банка-гаранта / поручителя или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов банка-гаранта / поручителя;
- заверенная уполномоченным лицом банка-гаранта / поручителя копия решения (выписка из протокола) уполномоченного органа управления банка-гаранта / поручителя об избрании единоличного исполнительного органа (в случае если банковская гарантия / договор поручительства подписан единоличным исполнительным органом банка-гаранта / поручителя);
- подлинник или копия доверенности, заверенная лицом ее выдавшим или нотариально, на лицо, действующее от имени банка-гаранта / поручителя, либо заверенный отделом кадров или лицом, его подписавшим, приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества. В случае если в доверенности на право подписи обеспечения имеются ограничения, а именно – подписание осуществляется в рамках решений кредитных комитетов, структурных подразделений и т.п. лица, выдающего обеспечение, необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа от представления данных документов, письма от уполномоченного лица, что представление данного обеспечения осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности;
- подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) лица, выдающего обеспечение (срок действия выписки составляет 30 (тридцать) дней с даты ее выдачи регистрирующего органом).

При отсутствии указанных в настоящем пункте документов обеспечение данного лица, выдающего обеспечение, не принимается.

3.1.10. Расходы за предоставляемое Подрядчиком обеспечение исполнения обязательств по Договору лежат на Подрядчике.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. В соответствии с установленным пропускным режимом обеспечить Подрядчику доступ на свою территорию. В случае нарушения сотрудниками, контрагентами Подрядчика установленного на предприятии Заказчика пропускного режима или при совершении сотрудниками, контрагентами Подрядчика противоправных действий на территории Заказчика, Заказчик вправе приостановить их допуск на свою территорию.

4.1.2. Предоставить Подрядчику пропуска (специальные электронные карты) для прохода на свою территорию.

4.1.3. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, за комплектацией и качеством материалов, соблюдением срока выполнения работ, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.4. Произвести приемку и оплату работ, выполняемых Подрядчиком, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

4.2. Подрядчик обязан:

4.2.1. Выполнить своими силами и средствами все работы в объеме и в сроки, указанные в п.п. 1.1., 5.1., 5.2. настоящего договора, в соответствии с действующими нормами, правилами и другими законодательными актами РФ. Подписанием настоящего договора Подрядчик подтверждает передачу всей технической документации, достаточной для выполнения работ по настоящему договору в полном объеме.

4.2.2. Поставить на объекты материалы с качеством, соответствующим требованиям Заказчика, СНиП, ТУ, РД и имеющие необходимые сертификаты.

4.2.3. Немедленно приостановить работы по согласованию с Заказчиком и письменно уведомить

Заказчика в случае обнаружения необходимости проведения работ, не учтенных в Техническом задании и в согласованной Сторонами Локальной смете, а также работ, выполнение которых может привести к увеличению стоимости и (или) сроков, установленных в настоящем договоре.

4.2.4. В течение недели после начала работ предоставить график выполнения ремонтных работ по договору и ППР.

4.2.5. Согласовывать с Заказчиком порядок ведения работ на объекте и обеспечивать его выполнение.

4.2.6. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при выполнении строительных работ своими работниками.

4.2.7. Отнести на себя затраты, связанные с потреблением воды и электроэнергии, в том числе в своих бытовых помещениях.

4.2.8. В течение трех дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ вывезти принадлежащие ему инструменты, оборудование, оставшиеся строительные материалы, а также строительные отходы и мусор.

4.2.9. Привлекать к выполнению работ по настоящему договору только сотрудников, работающих по трудовым договорам в соответствии с ТК РФ.

4.2.10. Взаимоотношения Сторон при выполнении мероприятий по обеспечению безопасности условий труда регулируются «Порядком взаимодействия с Подрядчиком по обеспечению безопасных условий труда при выполнении работ на территории и объектах ФГУП «Атомфлот» (приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора подряда».

4.2.11. Перед началом выполнения работ предоставить в службу охраны труда ФГУП «Атомфлот» анкету, заполненную в соответствии с Приложением № 4 к настоящему договору.

4.2.12. Заблаговременно, в срок не менее, чем за 1 (один) рабочий день до планируемого прохода сотрудников или контрагентов Подрядчика на территорию Заказчика, предоставлять Заказчику списки сотрудников в соответствии с Приложением № 5 к настоящему договору для оформления временных пропусков (специальных электронных карт). При отсутствии у сотрудника или контрагента допуска режимно-секретного подразделения вместе со списком в службу безопасности ФГУП «Атомфлот» предоставляется анкета, оформленная в соответствии с Приложением № 6 к настоящему договору. Анкета предоставляется один раз при первичном обращении для оформления пропуска.

4.2.13. В течение 3 (трех) дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ возвратить Заказчику все пропуска (специальные электронные карты), полученные для выполнения работ по настоящему договору. В случае утраты или порчи пропуска (специальной электронной карты) Подрядчик на основании счета, акта и счета-фактуры Заказчика в течение 10 (десяти) банковских дней после их получения оплачивает Заказчику стоимость утерянного или испорченного пропуска (специальной электронной карты) по тарифам, установленным у Заказчика на день обнаружения утраты или порчи.

4.2.14. Соблюдать правила безопасности и пропускного режима, установленные на территории Заказчика.

5. Срок выполнения работ

5.1. Начальный срок выполнения работ – следующий день после подписания договора.

Конечный срок выполнения работ – через 320 (триста двадцать) календарных дней с даты начала работ.

5.2. Проведение любых дополнительных работ, не учтенных в утвержденной Сторонами смете, а также работ, выполнение которых приведет к увеличению стоимости и (или) сроков, установленных в настоящем договоре, возможно только после подписания уполномоченными лицами Сторон соответствующих дополнительных соглашений, в которых согласовываются количество, сроки, цена и порядок оплаты вышеуказанных работ. Стороны пришли к соглашению, что в противном случае такие работы оплате не подлежат.

5.3. Датой завершения Подрядчиком работ по настоящему договору будет считаться дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по договору.

5.4. Срок действия настоящего договора – со дня подписания и до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6. Гарантии

6.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору, на установленные изделия, конструкции и материалы.

6.2. Гарантийный срок устанавливается в 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации обнаруживаются дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

6.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.

6.5. Заказчик вправе самостоятельно устранить недостатки, за которые отвечает Подрядчик с отнесением расходов на устранение таких недостатков на счет Подрядчика.

7. Расторжение договора

7.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем направления Подрядчику в срок не позднее 10 дней до даты фактического окончания настоящего договора, письменного уведомления в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком начала работ более чем на 15 к/дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- задержка Подрядчиком хода работ по его вине, когда срок завершения работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на 15 к/дней;
- аннулирование лицензий на строительную деятельность, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ.

7.2. Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора подряда при существенном нарушении договора (ст. 715, 716, 719 ГК РФ), так и в любое время по усмотрению Заказчика с возмещением убытков Подрядчика (ст. 717 ГК РФ).

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством.

7.4. В случае расторжения настоящего договора по решению суда или по соглашению Сторон в силу существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, информация о Подрядчике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков.

8. Ответственность Сторон

8.1. За нарушение п. 5.2. настоящего договора в части соблюдения сроков выполнения работ с Подрядчика взыскивается неустойка в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости работ по п. 2.1. настоящего договора за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости работ по договору.

8.2. За нарушение п. 2.3. настоящего договора в части соблюдения сроков оплаты выполненных работ с Заказчика взыскивается неустойка в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неуплаченной в срок суммы.

8.3. Подрядчик обязан незамедлительно письменно уведомить Заказчика о любом происшествии при выполнении работ в рамках данного договора на территории Заказчика, в том числе повреждении или гибели имущества, аварии, материальном ущербе, профзаболевании или несчастном случае и принимаемых мерах.

В указанных случаях, если данные последствия вызваны нарушением или ненадлежащим выполнением Подрядчиком либо привлекаемыми к выполнению работ субподрядными

организациями договорных обязательств по соблюдению правил и норм техники безопасности, охраны труда, пожарной, промышленной, радиационной, экологической безопасности и/или обязательных норм и правил, Подрядчик обязан возместить причиненные Заказчику убытки. Помимо убытков, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в следующих размерах:

- за каждый случай установления факта заболевания персонала Подрядчика или субподрядчика на производстве – в размере 5 % от стоимости работ по договору;
- за каждый несчастный случай с персоналом Подрядчика или субподрядчика – в размере 10% от стоимости договора;
- за каждый факт аварии, допущенной при производстве работ в рамках данного договора по вине персонала Подрядчика или субподрядчика – в размере 10% от стоимости договора.

8.4. Стороны договорились о неприменении положений статьи 317.1. ГК РФ по договору.

9. Форс-мажор.

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и(или) её резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

9.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течении 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и(или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

9.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

9.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течении 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

10. Общие условия

10.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что заключение и (или) исполнение не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору, считаются действительными и имеют юридическую силу только в случае оформления их в виде дополнительного соглашения, подписанного полномочным представителем обеих Сторон, за исключением указанных п. 10.4., и за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим договором или действующим

законодательством РФ. За исключением лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности (по данным выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц), полномочия лиц, подписывающих документацию в рамках настоящего договора, подтверждаются надлежаще оформленной доверенностью, выдаваемой организацией Подрядчика или Заказчика без права передоверия. Подлинный экземпляр доверенности передается контрагенту с документом, на право подписания которого доверенность выдана. Стороны согласовали, что в случае, если документация подписывается не уполномоченным лицом, данное обстоятельство является безусловным основанием для отказа в принятии или передаче документов, работ, средств.

10.3. Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению по возможности путем переговоров.

Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению: в Третейском суде для разрешения экономических споров при частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом, либо в Третейском суде для разрешения экономических споров при Торгово-промышленной палате Российской Федерации. Решения Третейских судов, перечисленных в данном пункте Договора, являются окончательными.

10.4. В случае изменения платежных реквизитов, адресов, других организационно-правовых изменений Стороны незамедлительно уведомляют друг друга об этом путем направления письма за подписью руководителя организации Подрядчика или Заказчика, содержащего полные и точные сведения о новых адресах, платежных реквизитах и иных организационно-правовых изменениях.

10.5. Подрядчик гарантирует, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Подрядчика, направленные с адреса электронной почты Подрядчика @ на адрес электронной почты Заказчика general@rosatomflot.ru, (далее – Сведения) являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Подрядчик обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Подрядчика.

Подрядчик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчику, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Подрядчик освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подрядчик и Заказчик подтверждают, что условия настоящего договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное представление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора и предъявления Заказчиком Подрядчику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

- 10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.
- 10.7. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:
- 10.7.1. Техническое задание (Приложение № 1).
- 10.7.2. Локальная смета № _____ (Приложение № 2).
- 10.7.3. Порядок взаимодействия с Подрядчиком по обеспечению безопасных условий труда при выполнении работ на территории и объектах ФГУП «Атомфлот» (Приложение № 3).
- 10.7.4. Форма анкеты по охране труда (Приложение № 4).
- 10.7.5. Форма заявки для сторонних организаций на оформление временных пропусков (Приложение № 5).
- 10.7.6. Форма анкеты для оформления временных пропусков (Приложение № 6).
- 10.7.7. Форма акта сверки (Приложение № 7).
- 10.7.8. Требования к поручителям и гарантам (Приложение № 8).

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах, или по просьбе какой-либо из какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

12. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
<p>ФГУП «Атомфлот» Юридический и почтовый адрес: 183017, г. Мурманск-17 Тел. (8152) 55-33-55, факс: (8152) 55-33-56 Email: general@rosatomflot.ru ИНН/КПП 5192110268/519950001 ОГРН: 1025100864117 Банковские реквизиты: р/с 40502810841000170001 Банк: Мурманское отделение № 8627 ПАО Сбербанк г. Мурманск Корр./с 30101810300000000615 БИК 044 705 615</p> <p>Генеральный директор ФГУП «Атомфлот» _____ В.В. Рукша</p> <p>«_____» _____ 20__ г. М.П.</p>	<p>«_____» _____ 20__ г. М.П.</p>

ПОРЯДОК взаимодействия с Подрядчиком по обеспечению безопасных условий труда при выполнении работ на территории и объектах ФГУП «Атомфлот»

1. Начало работ разрешается после оформления «Акта-допуска на производство работ сторонними организациями на территории и объектах ФГУП «Атомфлот» и выполнении Подрядчиком всех мероприятий указанных в п. 1.1 Акта-допуска.
 2. Акт-допуск оформляется в соответствии с формой, указанной в положении ЖСЦК 07.002(ПБ)-2010 «Положение. Проведение работ повышенной опасности» (Приложение Г).
 3. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах.
1. Копию акта-допуска на производство работ Подрядчик представляет в ОПБ с приложением списка работников Подрядчика, выполняющих работы на выделенном участке и протокола проверки знаний работников Подрядчика требований ПОТ РМ -012-2000 «Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте», «Правил работы с инструментом и приспособлениями».
 2. Подрядчик обязан перед началом работ:
 - направить работников организации Подрядчика в службу охраны труда ФГУП «Атомфлот» для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
 - обеспечить работников организации Подрядчика специальной одеждой, специальной обувью и другими сертифицированными средствами индивидуальной защиты;
 - оформлять наряд-допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов (один экземпляр представлять в ОПБ);
 - согласовывать с Заказчиком место и время подключения строительно-монтажного оборудования, инструментов; время производства работ, при выполнении которых могут возникать вредные и опасные производственные факторы, воздействующие на работников Заказчика, находящихся в зоне производства работ (шум, вибрация, загазованность, падение предметов и т.д.);
 - Обеспечить производителей работ исправным и безопасным оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами;
 - иметь проекты организации строительства (ПОС), проекты производства работ (ППР), технологические карты по безопасной технологии производства работ;
 - выделить опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемой работы;
 - выделить опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемой работы;
 - установить защитные ограждения на границах постоянно действующих опасных производственных факторов, а на границе потенциально опасных производственных факторов – сигнальные ограждения и знаки безопасности.
 3. Подрядчик обязан во время производства работ:
 - осуществлять все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками организации Подрядчика в соответствии с действующим законодательством РФ обеспечить выполнение работниками организации Подрядчика соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами ФГУП «Атомфлот» и Подрядчика;
 - обеспечить применение работниками организации Подрядчика средств индивидуальной и коллективной защиты, определить места крепления предохранительных поясов (при работе на высоте),

обеспечить применение работниками Подрядчика защитных касок на ремонтируемом объекте и т.д.;

- осуществлять постоянный контроль за безопасным производством работ на всех этапах ее проведения и исполнения работниками организации Подрядчика требований охраны, промышленной и пожарной безопасности;
- обеспечивать безопасное производство работ и безопасные условия труда для работников ФГУП «Атомфлот» и Подрядчика, находящихся на выделенной территории;
- обеспечить хранение (складирование) оборудования, инструмента, приспособлений, материала и прочего инструмента только в специально выделенных для этих целей помещениях;
- обеспечивать своевременный вывоз мусора, определять и согласовывать с представителем (куратором договора) ФГУП «Атомфлот» места для выноса и погрузки;
- назначить лицо, ответственное за соблюдение правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на выделенном участке, за безопасную организацию и производство работ в местах действия опасных или вредных факторов;
- информировать руководство ФГУП «Атомфлот» обо всех нештатных ситуациях (авариях, возгораниях, пожарах, несчастных случаях и т.д.) на выделенном участке (объекте) и принимаемых решениях.

4. Инженерно-технические работники Подрядчика должны иметь удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.

5. Подрядчик несет ответственность за:

- организацию и безопасное производство работ;
- квалификацию своего персонала;
- соблюдение персоналом Подрядчика требований инструкций по охране труда, правил и норм по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, действующих у Заказчика.

6. Заказчик (сотрудники Отдела промышленной безопасности (ОПБ), куратор договора) имеет право:

- проверять организацию работ по охране труда, соблюдение правил и норм по охране труда, промышленной и пожарной безопасности при выполнении работ Подрядчиком;
- приостанавливать любые виды работ, которые ведутся с нарушениями правил и норм по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
- отстранять от работы работников Подрядчика, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке инструктажи по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, нарушающие требования безопасности с уведомлением об этом руководителя работ, а также руководителя организации Подрядчика.

7. Продолжение приостановленных работ разрешается Подрядчику только после устранения выявленных нарушений.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

_____ В.В. Рукша _____

ФОРМА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального
директора ФГУП «Атомфлот»
от 01.10.2010 № 1286

АНКЕТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

для подрядных организаций, выполняющих строительно-монтажные и ремонтные работы на территории (объектах) ФГУП «Атомфлот»

Наименование организации подрядчика: _____

Дата: _____

Адрес: _____

Номер телефона: _____ Номер факса: _____

e-mail: _____

Является ли эта «Анкета» первой, которую Вы заполняете для ФГУП «Атомфлот» (Да/Нет): _____

Если «нет», то сообщите дату заполнения последней анкеты: _____

Предполагаемый характер предстоящих работ по условиям договора (контракта): _____

Кто в Вашей организации является уполномоченным по охране труда (ФИО, должность): _____

Работа для ФГУП «Атомфлот» будет выполняться в период времени: _____

Место проведения работ (судно, здание, сооружение, участок и т.д.): _____

Количество сотрудников: временных _____; постоянных _____

Организации (компании), которые могут привлекаться в качестве субподрядчиков: _____

Количество сотрудников субподрядчиков: временных _____; постоянных _____

Имеете ли Вы Политику Вашей компании по Охране труда? (Да/Нет): _____

Приведите примеры деятельности за последние 3 года: _____

Требуется ли специальное обучение/лицензирование для ваших видов деятельности (Да/Нет): _____

Имеет ли ваша компания эти лицензии? (Да/Нет) (если Да, то приложите копии к анкете): _____

1. Какое обучение проходят Ваши сотрудники в областях, связанных с выполняемой работой, включая специальное? _____

Проводится ли подробная регистрация проведенного обучения? (Да/Нет): _____

Проходят ли обучение временные сотрудники и сотрудники субподрядчиков такое же обучение, как и Ваши постоянные сотрудники? _____

Название учебной организации проводившей обучение: _____

2. Используете ли Вы опасные процессы/материалы? (Да/Нет): _____

2.1. Если да, то какие? _____

2.2. Какие специальные меры предосторожности должны быть предприняты? _____

2.3. Есть ли у Вас «Данные о безопасности материалов»? (Да/Нет): _____
3. Есть ли у Вас написанные процедуры, инструкции и руководства по охране труда? (Да/Нет): _____

3.1. Проводил ли кто-либо из Вас проверки соблюдения требований охраны труда на Вашем предприятии/на площадках, где работают Ваши сотрудники? (Да/Нет): _____
Если Да, то используются ли проверочные листы?: _____
Кто проводит такие проверки? _____

Какая у них квалификация? _____

Как часто проводятся такие проверки? _____

4. Есть ли средства индивидуальной защиты такие как беруши, средства защиты глаз, специальная одежда, обувь, каски и т.д. (Да/Нет): _____

4.1. Проводятся ли регулярные проверки инструментов/оборудования, включая электроинструмент, средства защиты, лестницы, страховочные, строповочные и грузоподъемные приспособления? (Да/Нет): _____

Если Да, то какие? _____

Если Да, имеется ли процедура регистрации результатов проверки? _____

Какую квалификацию имеют лица, проводящие такие проверки? _____

5. Есть ли у Вас комитет по охране труда?: _____

5.1. Принимают ли участие рабочие в этом комитете?: _____

5.2. Как часто происходят заседания этого комитета? ежемесячно/более часто/менее часто: _____

6. Есть ли у вас лица, имеющие квалификацию по оказанию первой помощи?: _____

6.1. Регистрируются ли случаи оказания первой помощи?: _____

6.2. Кто является ответственным за аптечки первой помощи?: _____

7. Разработана ли система регистрации, расследования и отчетности о несчастных случаях, происшествиях, профессиональных заболеваниях и опасных происшествиях (опишите подробно): _____

7.1 Кто у Вас отвечает за расследование и предоставление отчетов по несчастным случаям, происшествиям и т.д.? (должность): _____

7.2 Подвергались ли Вы судебным преследованиям из-за несоблюдения требований охраны труда, требовали ли от Вас власти какие-либо усовершенствования в этих областях? (Да/Нет): _____
Если Да, то приведите подробные детали: _____

8. Количество несчастных случаев за последние два года: _____

персонал подрядчика: _____

субподрядчика: _____

временные работники: _____

9. Есть ли какая-нибудь другая относящаяся к охране труда информация, о которой мы должны знать? (Да/Нет): _____

Если Да, то предоставьте все подробности: _____

10. Сколько сотрудников, включая субподрядчиков и временных работников будет работать на нашей территории одновременно? _____

11. Детали ответственности работодателя и страхования гражданской ответственности: _____

Гражданская ответственность. Предел ответственности: _____

Страховая компания: _____

Дата истечения срока действия договора: _____

Обязательства работодателя Предел ответственности: _____

Страховщик: _____

Дата истечения срока действия договора: _____

12. Скольким сотрудникам компании потребуется доступ на территорию ФГУП «Атомфлот»: _____

13. Подрядчик гарантирует, что все его работники и работники субподрядчиков будут ознакомлены с Политикой ФГУП «Атомфлот» в области Охраны труда.

Подписав это заявление, Подрядчик подтверждает свое согласие выполнить требования Политики ФГУП «Атомфлот» и гарантирует обеспечение персонала всеми необходимыми средствами защиты для безопасного проведения работ, как со своей стороны, так и со стороны субподрядчиков. Подрядчик гарантирует, что все субподрядчики получают и распишутся за получение необходимой информации.

14. Подрядчик/субподрядчик обязуется официально назначить ответственного за охрану труда, обеспечить необходимый контроль за исполнением взятых на себя обязательства в области охраны труда, а также организовать прохождение вводного инструктажа по охране труда на ФГУП «Атомфлот» для всех сотрудников, перед допуском к работе на территории Заказчика.

Подрядчик:

Должность, подпись, фамилия, инициалы (печатными буквами)

Дата

Субподрядчики:

Должность, подпись, фамилия, инициалы (печатными буквами)

Компания

Адрес: _____

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

В.В. Рукша

Приложение № 5
к договору № _____
от _____.20__ г.

Форма заявки для сторонних организаций на оформление временных пропусков

Угловой (продольный) штамп предприятия

Генеральному директору
ФГУП «Атомфлот»

Ф.И.О.

ЗАЯВКА

Прошу дать указание на оформление временных пропусков для производства работ по договору
№ _____ от «_____» _____ 20__ г. _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. _____
(режим работы – круглосуточно, рабочее время и т.д.)

следующим работникам предприятия:

№/П	Фамилия, имя, отчество (в алфавитном порядке)	Должность	Серия и № паспорта	Домашний адрес	Форма* допуска

Обязуемся обеспечить сохранность и возврат пропусков по окончании срока действия. В случае не возврата, порчи или утери пропусков оплату гарантируем.

Руководитель предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Начальник РСП*

(самой организации или

обслуживающей данную организацию)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Согласованно:

Начальник Управления

(службы, отдела) ФГУП «Атомфлот»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: Заявка подаётся на фирменном бланке предприятия по форме указанной выше. При отсутствии допуска РСП в службу безопасности ФГУП «Атомфлот» предоставляется анкета на каждого работника.

*Заполняется при наличии допуска РСП.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

В.В. Рукша

Форма анкеты для оформления временных пропусков

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. **Фамилия** _____
(заполняется печатными буквами)
- Имя** _____
(заполняется печатными буквами)
- Отчество** _____
(заполняется печатными буквами)

Место для
фотографии
(4 см x 6 см)

Примечание:
фотография
заверяется печатью.

М.П.

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине.	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).	
4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).	
5. Адрес проживания и регистрации	
6. Должность с указанием наименования организации	
7. Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)	
8. Месяц и год поступления на работу в данную организацию	
9. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства - укажите).	
10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое).	

11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью).	
12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что).	

13. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей, включая страны ближнего зарубежья (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей:

14. Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку указанных в настоящей анкете моих персональных данных на ФГУП «Атомфлот», а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения безопасности предприятия.

15. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении пропуска на территорию ФГУП «Атомфлот».

16. С правилами пропускного и внутриобъектового режима ФГУП «Атомфлот» ознакомлен и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20____ г. Подпись _____

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)

« _____ » _____ 20____ г.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

_____ В.В. Рукша _____

ФОРМА

АКТ СВЕРКИ

На бланке Подрядчика

взаимных расчетов между **НАИМЕНОВАНИЕ
КОНТРАГЕНТА** и ФГУП "Атомфлот"
по договору № _____ от _____.20__ г.
по состоянию на _____ (дата) _____

Мы, нижеподписавшиеся, Должность, **НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА**, Ф.И.О., с одной стороны и Главный бухгалтер ФГУП "Атомфлот" _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

№ документа	По данным НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА		№ документа	По данным ФГУП "Атомфлот"	
	Обороты			Обороты	
	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит
Сальдо на					
Обороты за период					
Сальдо на					

По данным **НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА** в результате сверки на _____ (дата) сальдо в пользу **НАИМЕНОВАНИЕ СТОРОНЫ** в сумме _____

По данным ФГУП "Атомфлот" в результате сверки на _____ (дата) сальдо в пользу **НАИМЕНОВАНИЕ СТОРОНЫ** в сумме _____

НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Просим подтвердить выведенное нами сальдо.

Один экземпляр акта, с подтверждением сальдо или высказанными разногласиями, заверенный печатью и подписями вернуть в наш адрес: _____

Исполнитель: Ф.И.О. Телефон: _____

ФГУП "Атомфлот"

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

В.В. Рукша

ПОДРЯДЧИК

Требования к поручителям и гарантам

1. Требования к поручителям и гарантам, необходимые для установления единого подхода к обращению с поручительствами и банковскими гарантиями Госкорпорации «Росатом» и ее организаций при осуществлении закупочной деятельности для снижения финансовых рисков Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, в том числе связанных с выплатой авансов, стимулирования повышения ответственности исполнения обязательств участника закупки, контрагентов за надлежащее исполнение договорных обязательств.

1.1. Требования к гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (обеспечение заявки на участие в закупке) и договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организаций

1.1.1. С целью снижения финансовых рисков Госкорпорация «Росатом» и ее организации принимают от участников закупок и контрагентов банковские гарантии, выдаваемые банками, которые соответствуют следующим требованиям:

банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающего выдачу банковских гарантий;

наличие в системе страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации);

объем собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равна 3 млрд руб. или их эквиваленту в иностранной валюте; при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте www.cbr.ru (ф.123) (для банков-резидентов Российской Федерации).

Участники закупки и контрагенты, не являющиеся резидентами Российской Федерации, могут предоставить в качестве обеспечения заявок на участие в закупке и договорных обязательств банковские гарантии от банков-резидентов страны местонахождения участника закупки.

1.1.2. В дополнение к требованиям, указанным в п.1.1.1, банки-нерезиденты должны соответствовать следующим требованиям:

наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств – Standard&Poor's, Moody's Investors Service, Fitch Ratings, – на уровне не ниже «В-» по шкале Standard&Poor's и Fitch Ratings, не ниже «В3» по шкале Moody's Investors Service. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен»;

или

банк должен входить в первую тройку банков страны (по критерию величины активов), резидентом которой он является.

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в настоящем пункте, либо не публикующими в открытом доступе отчетность банка (ф. 101, 102, 123, 135) на сайте www.cbr.ru (для банков-резидентов Российской Федерации).

Срок действия банковской гарантии обеспечения заявки на участие в закупке должен быть не менее срока действия заявки на участие в закупке.

Срок действия гарантии обеспечения исполнения договорных обязательств должен составлять:

по обеспечению возврата аванса – срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (шестьдесят) дней;

по обеспечению договора – срок исполнения обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней;

1.2. по обеспечению исполнения гарантийных обязательств – срок гарантийных обязательств плюс 60 (шестьдесят) дней. Требования к поручителям, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организаций

Поручительства принимаются от лиц (юридические лица, государство в лице органов власти государства, субъекты федерации, муниципальные образования и т.д.) с действующим долгосрочным кредитным рейтингом в иностранной или национальной валюте, присвоенным одним из международных рейтинговых агентств Standard & Poor's (www.standardandpoors.com), Moody's Investors Service (www.moody's.com) или Fitch Ratings (www.fitchratings.com) на уровне суверенного кредитного рейтинга Российской Федерации, присвоенного по международной шкале соответствующего агентства (Standard & Poor's, Fitch Ratings, Moody's Investors Service). Указанные рейтинги должны быть действительными и не должны находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

При наличии у одного поручителя рейтингов от двух и более рейтинговых агентств в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный указанными рейтинговыми агентствами.

При различном уровне кредитного рейтинга у одного поручителя в национальной и иностранной валюте в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный данным рейтинговым агентством.

Срок действия поручительства должен превышать срок основного обязательства, в обеспечение которого оно выдается, не менее чем на 60 (шестьдесят) дней.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

_____ В.В. Рукша _____