



РИР
СЕВЕРСК
РОСАТОМ

Руководителю организации

Акционерное общество

«Русатом Инфраструктурные решения»

(АО «РИР»)

Филиал в г. Северске

а/я 577, г. Северск,

Томская обл., 636000

Телефон (3823) 55-52-12, факс (3823) 54-87-82

E-mail: info.fs@rusatom-utilities.ru

ОКПО 24619106, ОГРН 1117746439480

ИНН 7706757331, КПП 702443001

№ _____

На № _____ от _____

Запрос участнику

В целях обеспечения выбора наилучшего предложения по закупке на право заключения договора на **«Выполнение строительно-монтажных работ по доработке информационной системы Технико-экономических показателей (ИС ТЭП). Развитие автоматизированных функций для нужд филиала АО «РИР» в г. Северск»** прошу Вас рассмотреть возможность предоставления в адрес директора филиала АО "РИР" в г. Северска Петрова Сергея Леонидовича ответа на запрос с учетом следующих параметров:

1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика: в соответствии с приложением № 1 к запросу «Техническое задание».
2. Информация об условиях исполнения договора, включая:
 - 2.1. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к запросу).
 - 2.2 Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к запросу).
 - 2.3. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями проекта договора (приложение № 2 к запросу).

2.4. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к запросу)

2.5. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): в соответствии с условиями проекта договора (приложение № 2 к запросу).

2.6. Сроки и объемы гарантийных обязательств: в соответствии с условиями проекта договора (приложение № 2 к запросу).

2.7. Привлечение субподрядчиков (юридических или физических лиц, выполняющих часть работ по договору): допускается.

Объем привлечения субподрядчиков определяется участником закупки самостоятельно.

Если участник закупки обязан выбирать субподрядчиков в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, то он вправе в плане распределения видов и объемов выполнения работ наименования конкретных субподрядчиков не указывать, а сделать ссылку на особый порядок их выбора в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 28 131 718 (Двадцать восемь миллионов сто тридцать одна тысяча семьсот восемнадцать) рублей 00 копеек с учетом НДС.

4. Порядок и критерии отбора и оценки и их значимость:

4.1. Порядок и критерии отбора: в рамках отбора Заказчик рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным в настоящем запросе, и соответствие участников запроса установленным требованиям.

Критериями отбора при рассмотрении предложений являются:

- а) соответствие предложения требованиям по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;
- б) соответствие участника запроса установленным требованиям;
- в) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;
- г) соответствие предлагаемых участником запроса договорных условий (в том числе, непревышение цены предложения объявленной НМЦ договора) установленным требованиям.

4.2. По итогам отбора заказчик в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора по следующим основаниям:

- а) несоответствие предложения по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки предложений) и содержанию, в том числе представленного технического предложения;
- б) несоответствие договорных условий, указанных в предложении, требованиям запроса, в том числе:
 - наличие предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора;
 - наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара/выполнения работ/оказания услуг;
- в) несоответствие участника;
- г) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;
- д) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации.

4.3. Требования к потенциальным поставщикам и перечень документов, представляемых потенциальными поставщиками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

4.3.1. Требования к участникам закупки

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских участников);	<p>Получение сведений о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/</p> <p>а) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель; – лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо; <p>б) обязательство участника закупки, содержащееся в форме 3 «Заявка на участие в закупке», в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <p>копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;
1.2)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	заполненное участником закупки по форме 3 «Заявка на участие в закупке» подтверждение: – о не нахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);
1.3)	не являться организацией, деятельность которой приостановлена;	– об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); – о не приостановлении деятельности участника закупки.
1.4)	отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ: для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны	заполненное участником закупки по форме 3 «Заявка на участие в закупке» подтверждение: – отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято</p>	<p>активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p>– сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.</p>
1.5)	<p>наличие сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в действующей редакции.</p>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов МСП) с помощью сайта (https://ofd.nalog.ru/)</p>
1.6)	<p>отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <p>– в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,</p>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов. 	
1.7)	<p>отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки: <ul style="list-style-type: none"> – прямой письменный отказ от подписания договора; – не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок; – предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных 	<p>проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт http://zakupki.rosatom.ru/)</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>переговоров условиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника; – отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником; <p>б) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки, было предусмотрено его предоставление после заключения договора;</p> <p>в) установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц;</p> <p>г) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</p>	

4.3.2. Требования к продукции

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть».	<p>Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (Том 2), в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (Форма 2), в том числе содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание участником в его заявке выполняемых работ (в том числе состав работ и последовательность их выполнения, технология выполнения работ, указание объема работ или порядка его определения)

4.5. Критерии оценки и их значимость:

- цена договора (значимость критерия - 100%).

4.6. Порядок оценки:

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявки ранжируются по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводился запрос на снижение цены).

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

5.1. Заявка на участие в закупке (предложение) должна быть оформлена на официальном бланке организации и подписано уполномоченным лицом.

5.2. Заявка на участие в закупке (предложение) должна соответствовать установленной форме.

5.3. Заявка на участие в закупке (предложение) должна содержать всю информацию и соответствовать всем требованиям, указанным в запросе.

5.4. Заявка на участие в закупке (предложение) должна содержать подтверждение соответствия участника к предъявляемым ему требованиям, указанным в п. 4.3.

5.5. Заявка на участие в закупке (предложение) должна содержать подтверждение соответствия предлагаемой продукции к предъявляемым ей требованиям (указанным в п.4.4.).

6. Порядок, место, срок (дата) направления заявок на участие в закупке (предложений):

6.1. При подаче заявки на участие в закупке с помощью функционала ЭТП:

Заявки на участие в закупке (предложения) подаются на электронной торговой площадке (ЭТП) ЭТС-Фабрикант <http://www.fabrikant.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями извещения о проведении закупки/документации о закупке.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки/документации о закупке. Документы и сведения, размещаемые участником на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Срок окончания подачи предложений: 10:00 (время московское) «27» июня 2022 года.

7. Формы, порядок, срок предоставления потенциальным поставщикам разъяснений положений закупочной процедуры:

7.1. Запрос на предоставление разъяснений должен быть оформлен на официальном бланке организации и подписан уполномоченным лицом.

7.2. Запрос на предоставление разъяснений должен быть направлен организатору через ЭТП, либо по адресу электронной почты: MrADudnik@rusatom-utilities.ru (Дудник Марина Павловна);

7.3. Срок направления запросов на предоставление разъяснений: не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты направления заявки на участие в закупке (указана в п. 6);

7.4. Разъяснения будут размещены на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил данный запрос, а также будут направлены всем участникам, которым был направлен запрос.

8. Место рассмотрения заявок на участие в закупке: 636000, Томская область, г. Северск, ул. Автодорога, 14/11.

9. Дата рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: не позднее «08» июля 2022 года.

9.1 В случае выявления в заявке разночтений и отсутствии оснований для отказа в допуске, участнику закупки направляется запрос о приведении сведений и документов в соответствие с извещением о проведении закупки (закупочной документации) по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта 7.6.3 Приложения 12 к ЕОСЗ. Отказ участника закупки от приведения сведений и документов в соответствие с пунктом 5.8 Приложения 12 к ЕОСЗ, служит основанием для отклонения заявки в соответствии с пунктом а) пункта 8.3 Приложения 12 к ЕОСЗ.

10. Проведение данной закупки (сбора информации) путем направления запроса не влечет каких-либо обязательств по заключению сделки для АО «РИР».

Приложения: 1. Техническое задание (приложение №1 к Извещению);
2. Проект договора (приложение № 2 к Извещению);
3. Форма заявки на участие в закупке.

Директор

С.Л. Петров

Дудник Марина Павловна
8(3823)555-174