

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ/ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1. Способ закупки: упрощенная закупка
2. Основание выбора способа закупки по Единому отраслевому стандарту закупок (Положению о закупке) Госкорпорации «Росатом»: пункт «г» часть 1 ст. 4.2.2.
3. Наименование заказчика: частное учреждение Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» «Отраслевой центр капитального строительства».
4. Местонахождение: 119180, г. Москва. Старомонетный пер. д. 26.  
Почтовый адрес: 119180, г. Москва. Старомонетный пер., д. 26.  
Контактное лицо: Лучинский А.Л.  
Контактный телефон/факс: 8(499)949-4395 (5153).  
Электронная почта: ALLuchinsky@rosatom.ru.
5. Предмет договора: на оказание услуг по разработке, сопровождению утверждения в установленном порядке проектов государственных элементных сметных норм.
6. Состав, объем и количество товаров, работ, услуг: согласно приложению № 1 к договору (Техническое задание) и приложениям №№ 1-3 к Техническому заданию (приложение № 1 к договору).
7. Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: не позднее 27.05.2023 г. в соответствии с календарным планом.
8. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: г. Москва, ул. Обручева, д. 30/1, стр. 1.
9. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 22 831 885,85 рублей, с НДС.  
НМЦед по разработке единицы сметной нормы рассчитана и приведена в приложении № 3.
10. Соответствующие коды товаров, работ, услуг в соответствии с классификаторами ОКВЭД 2, ОКПД 2: 72.20.19; 72.19.29.190.
11. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена: настоящая документация о закупке размещена в открытом доступе; для данного способа закупки предоставление документации о закупке иным способом не предусмотрено.
12. Контрагент: Определяется по результатам закупки.
13. Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:  
Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» - arbitration@rosatom.ru.
14. Горячая линия для направления сообщений о нарушениях:  
- электронный почтовый ящик [0707@rosatom.ru](mailto:0707@rosatom.ru);  
- телефон с автоответчиком для приема устных сообщений:  
8(800) 100-07-07 (круглосуточно, звонок бесплатный).
15. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью:  
Приложение 1: проект договора;  
Приложение 2: запрос заявок на участие в закупке.  
Приложение 3: НМЦед по разработке единицы сметной нормы.

## Приложение № 2

В целях обеспечения выбора наилучшего предложения по закупке на оказание услуг по разработке, сопровождению утверждения в установленном порядке проектов государственных элементных сметных норм прошу Вас рассмотреть возможность предоставления в адрес директора частного учреждения Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС» Степаева П.А. ответа на запрос с учетом следующих параметров:

1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика: согласно приложения № 1 к договору (Техническое задание).

2. Информация об условиях исполнения договора, включая:<sup>1</sup>

2.1. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с договором.

2.2 Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг: г. Москва, ул. Обручева, д. 30/1, стр.1.

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты: безналичная, услуги оплачиваются в течение 40 (сорока) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи - приемки оказанных услуг по Этапу;

Особые условия оплаты: Оплата оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком услуг по этапам № 1 и № 2 соответственно осуществляется Заказчиком в течение 40 рабочих дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг по этапам № 1 и № 2 соответственно, на основании счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с действующим законодательством, с удержанием 50 процентов от сумм этапов № 1 и № 2.

Оплата удержанных сумм по этапам № 1 и № 2 осуществляется на основании счета Исполнителя, в течение 40 рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по этапу № 3.

2.4. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: с даты подписания Сторонами настоящего договора до 27.05.2023 г.

2.5. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): Цена Договора включает в себя все и любые расходы, затраты и вознаграждения Исполнителя в связи с надлежащим исполнением обязательств по Договору, все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Данные требования/информация могут быть указаны отдельным приложением к запросу.

Цена Договора включает стоимость приобретения Исполнителем прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, при необходимости их использования для исполнения Договора.

Также цена Договора включает вознаграждение Исполнителя за передачу в собственность Заказчику материальных носителей, в которых выражены результаты услуг.

2.6. Сроки и объемы гарантийных обязательств: согласно п. 6.3 Общих условий договора.

3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 22 831 885,85 рублей, с НДС.

4. Порядок и критерии отбора и оценки и их значимость:

4.1. Порядок и критерии отбора: в рамках отбора Заказчик рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным в настоящем запросе, и соответствие участников запроса установленным требованиям.

Критериями отбора при рассмотрении предложений являются:

- а) соответствие предложения требованиям по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;
- б) соответствие участника запроса установленным требованиям;
- в) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;
- г) соответствие предлагаемых участником запроса договорных условий (в том числе, не превышение цены предложения объявленной НМЦ договора) установленным требованиям.

4.2. По итогам отбора заказчик в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора по следующим основаниям:

- а) несоответствие предложения по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки предложений) и содержанию, в том числе представленного технического предложения;
- б) несоответствие договорных условий, указанных в предложении, требованиям запроса, в том числе:
  - наличие предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора;
  - наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара/выполнения работ/оказания услуг;

4.3. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Требования к участникам закупки	Перечень документов
1. участник закупки должен обладать гражданской	а) - копии документов о государственной регистрации из следующих: <ul style="list-style-type: none"><li>– для юридических лиц – копия выписки из</li></ul>

<p>правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе: быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p> <p>2. если исполнение договора предусмотрено на территории РФ: иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);</p> <p>3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>4. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;</p>	<p>единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);</p> <p>– для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a>;</p> <p>– для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки;</p> <p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» заявление о применении участником закупки упрощенной</p>
---	--

	<p>системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>д) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;</li> <li>– решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</li> </ul> <p>е) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);</li> <li>– об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);</li> <li>– об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;</li> <li>- о неприостановлении деятельности участника закупки.</li> </ul> <p>ж) заполненное участником закупки по форме</p>
--	---

5. ненахождение участников закупки, их субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих указанные организации физических и юридических лиц в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592 и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252».

1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:

- отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.

з) информация от участника закупки в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных), с указанием долей участия в организации – по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (Форма 1.1).

В случае если участником закупки является организация Госкорпорации «Росатом» и актуальная информация в отношении всей цепочки собственников такого участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных), с указанием долей участия в организации содержится в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией Госкорпорации «Росатом», представление такой информации от участника закупки не требуется;

и) информация от участника закупки в отношении всей цепочки собственников, привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), с указанием долей участия в организации – по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной

<p>6. уровень обеспеченности финансовыми ресурсами у участника закупки должен быть не ниже 30 единиц, согласно методике расчета</p> <p>7. не находиться в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>8. наличие опыта: должен иметь в рамках заключенных договоров на оказание услуг по разработке, сопровождению утверждения в установленном порядке проектов государственных элементных сметных норм и федеральных</p>	<p>документации (Форма 1.1). В случае если субподрядчик (соисполнитель), изготовитель, привлекаемый участником закупки, является организацией Госкорпорации «Росатом» и актуальная информация в отношении всей цепочки собственников такого субподрядчика (соисполнителя), изготовителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с указанием долей участия в организации содержится в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией Госкорпорации «Росатом», представление информации в отношении такого субподрядчика (соисполнителя), изготовителя от участника закупки не требуется;</p> <p>к) справка об информированности о праве заказчика отклонять/отстранять участников закупки, в случае применения к участнику закупки и/или к его субподрядным организациям (соисполнителям), изготовителям специальных экономических мер в соответствии с Постановлением № 1300 и Постановлением № 851 - по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (Форма 1.2).</p> <p>л) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года) и/или иные формы предоставления данных участниками закупки в соответствии с требованиями и порядком, предусмотренными разделом 3 документации.</p> <p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p> <p>м) справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ документов, подтверждающих состав услуг, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– реквизиты договора (номер и дата);</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<p>единичных расценок на 2019-2022 годы (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) работы/услуги на сумму не менее 8 800 000 рублей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень оказанных услуг;</li> <li>➤ документов, подтверждающих исполнение услуг, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– реквизиты договора (номер и дата);</li> <li>– перечень переданных и принятых заказчиком по договору услуг;</li> <li>– стоимость переданных и принятых заказчиком по договору услуг..</li> </ul> </li> </ul>
<p>9. наличии кадровых ресурсов: не менее 4 (четырёх) специалистов, прошедших обучение и(или) повышение квалификации и (или) проверку знаний по тематике ценообразования и сметного нормирования.</p>	<p>н) справка, подтверждающая наличие у участника закупки, привлекаемых соисполнителей, соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным предоставлением:</p> <p style="padding-left: 40px;">а) документов по специалистам, подтверждающих их квалификацию, а именно: дипломы, сертификаты повышения квалификации</p> <p style="padding-left: 40px;">б) в случае если привлекаемые кадровые ресурсы не состоят в штате участника закупки в составе заявки должно быть представлено их письменное согласие на привлечение к оказываемым услугам по договору, являющихся предметом настоящей закупки.</p>

#### 4.4. Критерии оценки и их значимость:

Цена договора – 75%;

Квалификация участника – 25%;

Опыт участника – 100 баллов;

Общее количество – 100%.

#### 4.5. Порядок оценки:

##### Методика оценки заявок

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i-го участника закупки определяется по формуле:

$$R_i = БЦ_i * V_{ц} + БКв_i * V_{Кв};$$

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БКв – оценка (балл) соответствующего критерия.



Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по каждому из критериев  $\Pi_i$ ,  $Kв_i$  – 100 баллов.

Оценка по критерию «цена договора»

$$БЦ_i = \frac{\Pi_{\min}}{\Pi_i} * 100$$

где:  $БЦ_i$  – оценка по критерию «цена договора»  $i$ -го участника закупки, баллы,

$\Pi_i$  – предложение участника закупки о цене договора, указанной в заявке  $i$ -го участника закупки, руб.,

$\Pi_{\min}$  – минимальное предложение участника закупки о цене договора, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, руб.

Оценка по критерию «квалификация участника»

$$БКв_i = БО_i * V_o$$

где:  $V$  – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

$БО$ , – оценка (балл) соответствующего подкритерия.

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев  $O_i$  – 100 баллов.

Оценка по подкритерию «опыт»:

Оценка (балл) подкритерия «опыт» ( $БО_i$ ) рассчитывается:

Шаг 1. Расчет  $БО_u$  в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

➤ документов, подтверждающих состав услуг, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:

- реквизиты договора (номер и дата);
- перечень оказанных услуг;

➤ документов, подтверждающих исполнение услуг, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:

- реквизиты договора (номер и дата);
- перечень переданных и принятых заказчиком по договору услуг;
- стоимость переданных и принятых заказчиком по договору услуг.

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

Опыт	Баллы
У участника закупки завершённые в 2019-2022 гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) работы (услуги) в рамках договоров разработке, сопровождению утверждения в установленном порядке проектов государственных элементных сметных норм отсутствуют	0
$BOy_i = \frac{Oy_i}{Oy_{max}} * 100$	
$Oy_{max}$	100

где:

$Oy_i$  – стоимость завершённых в 2019-2022 гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) работ (услуг) в рамках договоров по разработке, сопровождению утверждения в установленном порядке проектов государственных элементных сметных норм, i-го участника закупки, руб.

$Oy_{max}$  – максимальный опыт (стоимость завершённых в 2019-2022 гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) работ (услуг) в рамках договоров по разработке, сопровождению утверждения в установленном порядке проектов государственных элементных сметных норм) из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.

Предельное значение опыта участника: 44 000 000,00, руб.

В случае если  $Oy_i$  более чем предельное значение, то  $Oy_i$  принимается равным такому предельному значению.

Шаг 2. Расчет итоговой оценки (балла)  $BO_i$  в следующем порядке:

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта ( $BOy_i$ ) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли). Суммы санкций по судебным решениям,

внесенным в систему «Рейтинг деловой репутации» (<http://rdr.rosatom.ru/>), при данном расчете итоговой оценки (балла) БО<sub>i</sub> не учитываются.

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

Наличие санкций	Баллы (БС <sub>i</sub> )
Санкции не применялись	БС <sub>i</sub> = БО <sub>y<sub>i</sub></sub> Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ	БС <sub>i</sub> = БО <sub>y<sub>i</sub></sub> / 2 Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки уменьшается на 50 %
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более	БС <sub>i</sub> = 0 Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению (БС<sub>i</sub>), полученному с учетом наличия указанных санкций (БО<sub>i</sub> = БС<sub>i</sub>).

#### Порядок определения Итогового рейтинга заявки

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)), за исключением спецторгов, определяется по формуле:

$$FAR_i = R_i - BR_i$$

где:

FAR<sub>i</sub> – Итоговый рейтинг заявки в баллах i-го участника закупки

R<sub>i</sub> – Рейтинг заявки участника закупки в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев), i-го участника закупки

BR<sub>i</sub> – значение деловой репутации в баллах i-го участника закупки, рассчитанное по формуле:

Значение деловой репутации (Business reputation (BR))	Баллы
На официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) сведения об участнике закупки отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю	0
$BR_i = \frac{Re_i}{Re_{max}} * 5$	
Re <sub>max</sub>	5

где:

$Re_i$  – значение Индекса деловой репутации поставщиков  $i$ -го участника закупки на Официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов)

$Re_{max}$  – максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов), из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников.

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

5.1. Заявка на участие в закупке должна быть оформлена на официальном бланке организации и подписано уполномоченным лицом.

5.2. Заявка на участие в закупке должна соответствовать установленной форме.

5.3. Заявка на участие в закупке должна содержать всю информацию и соответствовать всем требованиям, указанным в запросе.

5.4. Заявка на участие в закупке должна содержать подтверждение соответствия участника к предъявляемым ему требованиям, указанным в п. 4.3.

5.5. Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного техническим заданием, в том числе содержащее: описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг); указание объема работ или услуг или порядка его определения.

5.6. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию о наличии / отсутствии предлагаемого к поставке товара в реестрах, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013, и в случае наличия предлагаемого к поставке товара в таких реестрах, то указывается номер реестровой записи соответствующих реестров. В случае проведения закупок по основанию пп. д) п. 2 ч. 1 ст. 4.2.2 Стандарта, заявка на участие в закупке в обязательном порядке должна содержать информацию о номере реестровой записи предлагаемого к поставке товара в реестрах, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013.

6. Порядок, место, срок (дата) направления заявок на участие в закупке: Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) ЭТС (НЭП) (АО «Электронные торговые системы») в сети «Интернет» по адресу: <https://etp-ets.ru> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Срок окончания подачи предложений: 10:00 (время московское) «24» июня 2022 года.

7. Формы, порядок, срок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной процедуры:

7.1. Запрос на предоставление разъяснений должен быть оформлен на официальном бланке организации и подписан уполномоченным лицом.

7.2. Запрос на предоставление разъяснений должен быть направлен организатору через ЭТП, либо по адресу электронной почты: [AleAleVolodin@rosatom.ru](mailto:AleAleVolodin@rosatom.ru);

7.3. Срок направления запросов на предоставление разъяснений: не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты направления заявки на участие в закупке (указана в п. 6);

7.4. Разъяснения будут направлены всем участникам, которым был направлен запрос.

8. Место рассмотрения заявок на участие в закупке: г. Москва, ул. Обручева, д. 30/1, стр. 1 б/ц "«Кругозор».

9. Дата рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: не позднее «11» июля 2022 года.

10. Проведение данной закупки (сбора информации) путем направления запроса не влечет каких-либо обязательств по заключению сделки для частного учреждения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» «Отраслевой центр капитального строительства».

Приложения: 1. Проект договора.

2. Форма заявки на участие в закупке.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора/ов на \_\_\_\_\_, опубликованное на \_\_\_\_\_ *[указывается сайт, на котором опубликована закупка]*, закупка № \_\_\_\_\_ *[указывается номер закупки на указанном сайте]*, закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

ИНН, \_\_\_\_\_ КПП, \_\_\_\_\_ ОГРН, \_\_\_\_\_ ОКПО

\_\_\_\_\_,  
(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)

место нахождения \_\_\_\_\_,  
(место нахождения участника закупки)

фактический \_\_\_\_\_ адрес  
\_\_\_\_\_,  
(фактический адрес участника закупки)

почтовый \_\_\_\_\_ адрес  
\_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес участника закупки)

предлагает \_\_\_\_\_ заключить \_\_\_\_\_ договор \_\_\_\_\_ на:  
\_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с **Техническим предложением** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в закупке	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	<i>[указать цену договора, единичных расценок с отражением размера НДС]</i>
2.	Цена заявки, руб. без НДС	<i>[указать цену договора, единичных расценок без НДС]</i>
3.	Срок <i>поставки товара/выполнения работ /оказания услуг</i>	<i>[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание поставки товара/выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки]</i>

№ п/п	Условия заявок на участие в закупке	Предложения участника
4.	Условия оплаты	<i>[указать «в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]</i>

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение **60** календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

*Для юридических лиц:*

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем, что:

– \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_ (указывается наименование государства по месту нахождения участника закупки) и \_\_\_\_\_ (указывается наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки).

– против \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

– у \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

*[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке] указывается:*

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) подано заявление \_\_\_\_\_ [указываются реквизиты заявления об обжаловании недоимки, задолженности, а также информация о том, что решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято];

*[в случае применения упрощенной системы налогообложения]* Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

*Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.*

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;

б) представить до заключения договора сведения и документы, в том числе, подтверждающие данные сведения, требуемые закупочной документацией к предоставлению до заключения договора, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации, при указании в закупочной документации таких форм и/или инструкций;

в) *[в случае установления требования по раскрытию сведений о цепочке собственников в соответствии с подразделом 1.1 Методики]* представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения;

г) *[в случае установления требования по наличию кадровых ресурсов в соответствии с подразделом 1.2 Методики]* представить до заключения договора копии трудовых книжек и документов, включая квалификационные, на привлекаемых для исполнения договора работников;

д) *представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;*

е) *представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.*

*[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо*



выше указанных подпунктов е) и/или ж) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:

Данная сделка для \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной.

либо,

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

Данная сделка для \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.

либо,

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

– в случае предоставления нами недостоверных сведений мы будем отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;

– будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

– сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	Копия документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке / безотзывная независимая гарантия	
2.	...	
3.	...	
...		
...		

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.

3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

5. Участник закупки должен указать стоимость **поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг** цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.

7. При подготовке заявки на участие в закупке каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.

8. Также каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть скреплен при наличии печатью участника закупки.

9. Требования пунктов 7 и 8 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

10. При подготовке заявки на участие в закупке необходимо, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.

11. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены при наличии печатью участника закупки.

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)  
С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (Форма 1.1)**

(наименование участника/ субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя/ потенциального поставщика)

№ п/п	Информация об участнике/ субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе/ потенциальном поставщике						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждаю щих документах (наименован ие, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименован ие краткое	Код ОКВЭ Д	Фамилия, Имя, Отчество руководите ля	Серия и номер документа, удостоверя ющего личность руководите ля	№	ИНН	ОГРН	Наименова ние/ФИО	Адрес регистра ции	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Доля участ ия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Форма 1.1 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.1 должна быть представлена в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например, Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например, 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке " участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указывается доля участия.

17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008.

18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений, постановлений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

19. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

*начало*

[illegible]

окончание

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	Решение о создании ООО от 12.03.2004
...							
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлёв Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
...							
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	
...							

## СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (Форма 1.2)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Мы уведомлены и согласны с условием, что закупочной комиссией будет принято решение об отказе нам в допуске (отклонении нашей заявки)/ об отстранении нас от участия в закупке в любой момент вплоть до подписания договора в случае выявления нахождения нас, наших субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих нас, наших субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей физических и юридических лиц в перечнях физических лиц, юридических лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252», а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

**М.П. (при наличии)**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

\_\_\_\_\_ *[указывается наименование закупки]*



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

### *Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П. (при наличии)**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

4. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

5. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.

6. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

7. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

8. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

- указание объема работ или услуг или порядка его определения.

9. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2).

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 3)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Стоимость услуг по договору				Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг)
				Сумма договора, руб.		В т.ч. стоимость оказанных в 20__-20__гг. услуг по документам, подтверждающим исполнение, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Участник _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование участника]							
1.1.	Договор №1 от dd.мм.гггг							
1.1.1.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от dd.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.2.	Акт сдачи-приемки услуг № 2 от dd.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.3.	Акт сдачи-приемки услуг № 3 от dd.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.4.	...			...	...			
...	...			...	...			
1.2.	Договор №2 от dd.мм.гггг							
1.2.1.	...							
...	...							
ИТОГО:								X
2.	Соисполнитель 1 _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1]							

2.1.	Договор №А от дд.мм.гггг							
2.1.1.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №А			X	X			
...	...			...	...			
	ИТОГО:							X
3.	Соисполнитель 2 _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 2]							
...	...							
	ИТОГО:							X

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.

5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость оказанных услуг (столбцы 7, 8) и срок завершения оказания услуг (столбец 9).

6. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость оказанных услуг указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.

7. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату оказания/выполнения соответствующих услуг/работ (например, 123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей).

Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

\_\_\_\_\_ [указывается наименование процедуры закупки]

## СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма 4)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Таблица-1. Руководители и персонал, привлекаемые для выполнения договора

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Состоит в штате Участника / соисполнителя/ привлекаемый (сторонний) специалист	Планируемая роль при исполнении договора	[при необходимости] Сертификат _____ (наименование, номер, дата выдачи)	[при необходимости] Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста _____ квалификации: _____, (наименование, номер, дата выдачи, срок действия) (при наличии указанных дипломов)
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)								
1								
2								
...								
Специалисты								
1								
2								
...								
Рабочие и вспомогательный персонал								

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В Таблице-1 данной справки приводятся работники (в штате/не в штате), которые будут непосредственно привлечены участником закупки для выполнения договора.

	приложение № 3		
	Расчет НМЦ по разработке единицы сметной нормы		
	<b>Перечень ГЭСН, по которому получено положительное заключение          ФАУ «Главгосэкспертиза России» на включение в план утверждения          (актуализации) сметных нормативов, утверждаемый Минстроем          России в соответствии с пунктом 17 Порядка утверждения сметных          нормативов, утвержденного приказом Минстроя России от 13.01.2020          № 2/пр</b>		
	<b>Наименование нормы</b>	<b>Этап (№ и название)</b>	<b>Стоимость руб., с НДС</b>
	<b>Норма 1. Сварка стыковых          соединений с накладками          из стержней (тип сварного          соединения с21) положение          шва - вертикальное;          диаметр стержней          арматуры 18 мм</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	202 081,50
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	269 442,00
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	162 302,16
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>708 839,04</b>

		Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	202 081,50
	<b>Норма 2. Сварка стыковых соединений с накладками из стержней (тип сварного соединения с21) положение шва - нижнее; диаметр стержней арматуры 18 мм</b>	Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	269 442,00
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	162 302,16
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
		<b>Всего стоимость услуг</b>	<b>708 839,04</b>
	<b>Норма 3. Норма 3. Сварка стыковых соединений с накладками из стержней (тип сварного соединения с21) положение шва - нижнее; диаметр стержней арматуры 20 мм</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	202 081,50
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	269 442,00

		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	162 302,16
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>708 839,04</b>
	<b>Норма 4. Сварка стыковых соединений с накладками из стержней (тип сварного соединения с21) положение шва - вертикальное; диаметр стержней арматуры 22 мм</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	202 081,50
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	269 442,00
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	162 302,16
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение	75 013,38



		в ФГИС	
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>708 839,04</b>
	<b>Норма 5. Сварка стыковых соединений с накладками из стержней (тип сварного соединения с21) положение шва - вертикальное; диаметр стержней арматуры 25 мм</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	202 081,50
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	269 442,00
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	162 302,16
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>708 839,04</b>
	<b>Норма 6. Сварка стыковых соединений с накладками из стержней (тип сварного соединения с21) положение</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	202 081,50

	<b>шва - нижнее; диаметр стержней арматуры 25 мм</b>	Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	269 442,00
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	162 302,16
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>708 839,04</b>
	<b>Норма 7. Сварка стыковых соединений с накладками из стержней (тип сварного соединения с21) положение шва - вертикальное; диаметр стержней арматуры 28 мм</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	202 081,50
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	269 442,00
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на	162 302,16

		создание и эксплуатацию ФГИС	
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>708 839,04</b>
	<b>Норма 8. Сварка стыковых соединений с накладками из стержней (тип сварного соединения с21) положение шва - нижнее; диаметр стержней арматуры 28 мм</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	202 081,50
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	269 442,00
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	162 302,16
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38

	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>708 839,04</b>
	<b>Норма 9. Сварка стыковых соединений с накладками из стержней (тип сварного соединения с21) положение шва - вертикальное; диаметр стержней арматуры 32 мм</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	202 081,50
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	269 442,00
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	162 302,16
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>708 839,04</b>
	<b>Норма 10. Сварка стыковых соединений с накладками из стержней (тип сварного соединения с21) положение шва - нижнее; диаметр стержней арматуры 32 мм</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	202 081,50
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в	269 442,00

		КСР для направления в Минстрой России	
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	162 302,16
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>708 839,04</b>
	<b>Норма 11. Сварка стыковых соединений с накладками из стержней (тип сварного соединения с21) положение шва - нижнее; диаметр стержней арматуры 36 мм</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	202 081,50
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	269 442,00
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	162 302,16

		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>708 839,04</b>
	<b>Норма 12. Бетонирование прямолинейных колонн с подачей автобетононасосами: толщиной до 300 мм / периметром до 1200 мм</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	256 467,20
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	336 732,50
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	186 774,48
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>854 987,56</b>
	<b>Норма 13. Бетонирование прямолинейных колонн с подачей автобетононасосами:</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	255 599,68

	<b>толщиной до 600 мм / периметром до 2400 мм</b>	Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	404 063,00
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	177 947,97
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>912 624,02</b>
	<b>Норма 14. Бетонирование прямолинейных колонн с подачей автобетононасосами: толщиной до 1200 мм / периметром до 4800 мм</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	255 599,68
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	538 784,00
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на	177 947,97

		создание и эксплуатацию ФГИС	
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>1 047 345,02</b>
	<b>Норма 15. Бетонирование прямолинейных колонн с подачей распределительными стрелами и бетононасосами: толщиной до 300 мм / периметром до 1200 мм</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	256 467,20
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	336 732,50
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	186 774,48
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38



	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>854 987,56</b>
	<b>Норма 16. Бетонирование прямолинейных колонн с подачей распределительными стрелами и бетононасосами: толщиной до 600 мм / периметром до 2400 мм</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	255 599,68
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	404 063,00
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	177 947,97
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>912 624,02</b>
	<b>Норма 17. Бетонирование прямолинейных колонн с подачей распределительными стрелами и бетононасосами: толщиной до 1200 мм / периметром до 4800 мм</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	255 599,68
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в	538 784,00

		КСР для направления в Минстрой России	
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	177 947,97
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>1 047 345,02</b>
	<b>Норма 18. Установка арматуры с применением сварки/вязки: Балки</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	256 467,20
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	336 732,50
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	186 774,48

		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>854 987,56</b>
	<b>Норма 19. Установка арматуры с применением сварки/вязки: Колонны</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	256 454,87
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	336 702,50
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	186 776,81
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>854 947,56</b>
	<b>Общая стоимость</b>		<b>15 137 077,81</b>

<b>Перечень ГЭСН, подлежащих разработке, находящийся на согласовании с ФАУ «Главгосэкспертиза России» на включение в план утверждения (актуализации) сметных нормативов, утверждаемый Минстроем России в соответствии с пунктом 17 Порядка утверждения сметных нормативов, утвержденного приказом Минстроя России от 13.01.2020 № 2/пр</b>			
	<b>Норма 1. Армирование кладки стен и других конструкций</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	256 467,20
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	336 732,50
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	186 774,48
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>854 987,56</b>
	<b>Норма 2. Кладка стен кирпичных наружных: средней сложности при высоте этажа до 4 м, с</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	256 467,20

	<b>применением крана на автомобильном ходу г/п до 32 т</b>	Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	336 732,50
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	186 774,48
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>854 987,56</b>
	<b>Норма 3.Кладка стен кирпичных наружных: средней сложности при высоте этажа свыше 4 м, с применением крана на автомобильном ходу г/п 25 т</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	256 454,87
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	336 702,50

		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	186 776,81
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>854 947,56</b>
	<b>Норма 4. Кладка стен кирпичных внутренних: при высоте этажа до 4 м, с применением крана на автомобильном ходу г/п 25 т</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	256 467,20
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	336 732,50
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	186 774,48
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение	75 013,38

		в ФГИС	
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>854 987,56</b>
	<b>Норма 5. Кладка стен кирпичных внутренних: при высоте этажа свыше 4 м, с применением крана на автомобильном ходу г/п 25 т</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	256 454,87
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	336 702,50
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	186 776,81
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>854 947,56</b>
	<b>Норма 6. Кладка стен приемков и каналов, с применением крана на автомобильном ходу г/п 25</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	256 467,20

	<b>Т</b>	Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	336 732,50
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	186 774,48
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>854 987,56</b>
	<b>Норма 7. Установка арматуры из отдельных стержней в стены ЗЛА с устройством резьбовых муфтовых соединений для стен сложной конфигурации</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	256 467,20
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	336 732,50
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на	186 774,48



		создание и эксплуатацию ФГИС	
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>854 987,56</b>
	<b>Норма 8. Бетонирование конструкций стен ЗЛА с помощью кран-бадьи особо тяжелым бетоном</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	256 467,20
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	336 732,50
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	186 774,48
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38

	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>854 987,56</b>
	<b>Норма 9. Бетонирование конструкций перекрытий ЗЛА с помощью кран-бадья особо тяжелым бетоном</b>	Этап 1. Анализ и обоснование разработки сметных норм. Выделение строительных ресурсов для добавления в КСР	256 467,20
		Этап 2. Разработка проектов сметных норм первой редакции. Формирование пакета обосновывающих документов для включения строительных ресурсов в КСР для направления в Минстрой России	336 732,50
		Этап 3. Согласование редакции проектов сметных норм государственным учреждением, подведомственным Минстрою России и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС	186 774,48
		Этап 4. Сопровождение рассмотрения окончательной редакции проектов ГЭСН Минстроем России. Включение утвержденных ГЭСН в ФРСН и размещение в ФГИС	75 013,38
	<b>Всего стоимость услуг</b>		<b>854 987,56</b>
	<b>Общая стоимость услуг</b>		<b>7 694 808,04</b>
	<b>НМЦ договора, руб.</b>		<b>22 831 885,85</b>