



НИИАР
РОСАТОМ

ЧАСТЬ 1
Извещения
о проведении упрощенной закупки

ОРГАНИЗАЦИЯ АО «НАУКА И ИННОВАЦИИ»

**Акционерное общество
«Государственный научный центр –
Научно-исследовательский институт
атомных реакторов»
(АО «ГНЦ НИИАР»)**

Западное шоссе, д. 9, г. Димитровград,
Ульяновская область, 433510
Телефон (84235) 9-83-83, факс (84235) 9-83-84
E-mail: niiar@niiar.ru
ОКПО 20553876, ОГРН 1087302001797
ИНН 7302040242, КПП 732901001

25.05.2022 № 51-04/80

На № _____ от _____

Запрос заявок на участие в
проведении упрощенной закупки

Уважаемый руководитель!

В целях обеспечения выбора наилучшего предложения по упрощенной закупке на право заключения договора на поставку бериллиевых блоков 1А 8074.400.03-01 прошу Вас рассмотреть возможность предоставления ответа на запрос с учетом следующих параметров:

1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика: данные требования содержатся в приложении 2 «Техническое задание» к проекту договора (Часть 2 Извещения).

2. Информация об условиях исполнения договора, включая:

2.1. Сроки и условия поставки товара: поставка Товара осуществляется Поставщиком Покупателю с учетом сроков поставки и количества поставляемого Товара, установленных в Спецификации (приложение № 1 к проекту договора (Часть 2 Извещения)). Товар должен быть поставлен в течение 150-и календарных дней с даты заключения договора. Возможна досрочная поставка по согласованию с покупателем.

Датой поставки считается дата приемки Товара Покупателем и подписания им товарной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД и акта приема-передачи Товара согласно приложению №4 к Договору.

2.2 Место доставки товара: Российская Федерация, 433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное ш., д. №9.

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты:

Оплата за Товар в рамках Договора осуществляется по факту поставки Товара в течение 7 (семи) рабочих дней после предоставления Покупателю документов, предусмотренных подпунктами а), б), в), г), д) п. 5.3. Договора и подписания накладной.

2.4. Порядок формирования цены договора (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

2.5. Сроки и объемы гарантийных обязательств: в соответствии с проектом договора и техническим заданием.

3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 423 204 (Четыреста двадцать три тысячи двести четыре) доллара США 75 центов с учетом НДС по ставке 20% 70 534 (семьдесят тысяч пятьсот тридцать четыре) доллара США 13 центов.

4. Порядок и критерии отбора и оценки и их значимость:

4.1. Порядок и критерии отбора: в рамках отбора Заказчик рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным в настоящем запросе, и соответствие участников запроса установленным требованиям.

Критериями отбора при рассмотрении предложений являются:

- а) соответствие предложения требованиям по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;
- б) соответствие участника запроса установленным требованиям;
- в) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;
- г) соответствие предлагаемых участником запроса договорных условий.

4.2. По итогам отбора заказчик в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора по следующим основаниям:

- а) несоответствие предложения по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки предложений) и содержанию, в том числе представленного технического предложения;
- б) несоответствие договорных условий, указанных в предложении, требованиям запроса, в том числе:
 - наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара;

4.3. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном	

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	<p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<p>а) копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ); – для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП). <p>Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/;</p> <ul style="list-style-type: none"> – для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; – для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки; <p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» заявление о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>д) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <p>– решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;</p> <p>– решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью</p> <p>или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p>
1.2)	иметь право на ведение деятельности в	е) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);</p>	<p>наличия права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.</p> <p>иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки; – наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.
1.3)	<p>не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p>	<p>ж) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); – об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);
1.4)	<p>не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; – о неприостановлении деятельности участника закупки.
1.5)	<p>отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:</p> <p>для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам,</p>	<p>з) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято</p>	<p>вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p>- сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.6)	<p>уровень обеспеченности финансовыми ресурсами у участника закупки должен быть не ниже 30 единиц, согласно методике расчета (приложение 2) или предоставлено увеличенное обеспечение договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 до 30 единиц</p>	<p>и) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год (2021) и/или иные формы предоставления данных участниками закупки в соответствии с требованиями и порядком, предусмотренными приложением 2 к настоящему запросу.</p>
1.7)	<p>соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ: должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).</p>	<p>к) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) <u>с указанием долей участия</u> по форме 1.1. и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения.</p>
1.8)	<p>ненахождение участников закупки, их субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих указанные организации физических и юридических лиц в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592</p>	<p>л) справка об информированности о праве заказчика отклонять/отстранять участников закупки, в случае применения к участнику закупки и/или к его изготовителям специальных экономических мер в соответствии с Постановлением № 1300 в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (Форма 1.2); м) информация от участника закупки в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, с указанием долей участия в организации – по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (форма 1.1).</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.9)	<p>отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов; – в реестре недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли; 	<p>н) документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p>
1.10)	<p>отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом:</p> <p>а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с</p>	<p>о) документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт http://zakupki.rosatom.ru/)</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прямой письменный отказ от подписания договора; – не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок; – предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям; – непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника; – отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником; <p>б) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки, было предусмотрено его</p>	

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>предоставление после заключения договора;</p> <p>в) установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц;</p> <p>г) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</p>	
1.11)	<p>наличие опыта:</p> <p>должен иметь в рамках заключенных договоров завершённые в 2019 – 06.06.2022 гг. включительно поставки в соответствии с классом 24.45.30 «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)» на сумму не менее 169 тысяч долларов США.</p>	<p>п) справка об опыте выполнения договоров (Форма 3 Приложения 1 к настоящему запросу) с обязательным приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ документов, подтверждающих состав поставок, составленных в рамках договора, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета и подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> – реквизиты договора (номер и дата); – перечень поставленного оборудования; ➤ документов, подтверждающих исполнение поставок, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета и подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> – реквизиты договора (номер и дата); – перечень переданного и принятого заказчиком по договору товара;

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		– стоимость переданного и принятого заказчиком по договору товара.

4.4. Критерии оценки и их значимость:

Критерии оценки и сопоставления Предложений Участников		
№ п/п	Критерии и порядок оценки и сопоставления Предложений	Значимость %
4.4.1	ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ»	95
1)	<p>Цена договора, с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ, с учетом применения преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и положений пункта 11.1 Части 2 закупочной документации. В случае предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, по критерию «цена договора, цена единицы продукции» проводится с учетом пункта 2 данного Постановления.</p> <p>В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложения участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ оценка по критерию «цена договора» используется в следующей формуле.</p> $БЦ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} * 100$ <p>где: БЦ_i – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i-го участника закупки, баллы, Ц_i – предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке i-го участника закупки, руб., Ц_{min} – минимальное предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, руб.</p>	100
4.4.2	<p>ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА» Оценивается на основании информации, указанной в Предложении; $БКВ_i = БО_i * V_o$ где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия, БО – оценка (балл) соответствующего подкритерия</p>	5

1)

ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»	
Опыт	Баллы
Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле: У участника закупки отсутствуют в рамках заключенных договоров завершённые в 2019 – 06.06.2022 гг. включительно поставки в соответствии с классом 24.45.30 «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)»	0
$BOy_i = \frac{Oy_i}{Oy_{max}} * 100$	
Oy_{max}	100

где:

Oy_i – суммарная стоимость завершённых поставок в 2019 – 06.06.2022 гг. включительно в соответствии с классом 24.45.30 «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)» i-го участника, руб.

Oy_{max} – максимальный опыт (в 2019 – 06.06.2022 гг. поставки в соответствии с классом 24.45.30 «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)») из представленного опыта всех допущенных участников, но не более чем предельного значения, руб.

Предельное значение опыта участника: 800 тыс. долларов США. с НДС.

В случае если Oy_i более чем предельное значение, то Oy_i принимается равным такому предельному значению.

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта (BO_i) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее

100

организациями (предприятиями атомной отрасли).

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

Наличие санкций	Баллы (BC_i)
Санкции не применялись	$BC_i = BO_i$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ	$BC_i = BO_i / 2$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника заявки уменьшается на 50 %
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более	$BC_i = 0$ Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению (BC_i), полученному с учетом наличия указанных санкций ($BO_i = BC_i$).

Совокупная значимость всех критериев в процентах
Расчет итогового балла осуществляется путем суммирования баллов по каждому критерию.
Максимальное количество баллов в сумме по всем критериям, присуждаемое Участнику – 100 баллов.

100

Порядок определения Итогового рейтинга заявки

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)) определяется по подкритерию «деловая репутация формуле:

$$FAR_i = Ri - BR_i$$

где:

FAR_i – Итоговый рейтинг заявки в баллах i -го участника закупки

R_i – Рейтинг заявки участника закупки в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев), i -го участника закупки

BR_i – значение деловой репутации в баллах i -го участника закупки, рассчитанное по формуле:

Значение деловой репутации (Business reputation (BR))	Баллы
На официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов)	0

сведения об участнике закупки отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю		
$BR_i = \frac{Re_i}{Re_{max}} * 5$		
Re max		5
<p>где:</p> <p>Re_i – значение Индекса деловой репутации поставщиков i-го участника закупки на Официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату окончания подачи заявок.</p> <p>Remax – максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга на дату окончания подачи предложений, из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников закупки.</p>		

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

5.1. Заявка на участие в закупке должна быть оформлена на официальном бланке организации и подписано уполномоченным лицом (Форма 1).

5.2. Заявка на участие в закупке должна соответствовать установленной форме.

5.3. Заявка на участие в закупке должна содержать всю информацию и соответствовать всем требованиям, указанным в запросе.

5.4. Заявка на участие в закупке должна содержать подтверждение соответствия участника к предъявляемым ему требованиям, указанным в п. 4.3. настоящего запроса. Документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в упрощенной закупке, указанные в п.4.4. настоящего запроса (непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии).

5.5. Требования к продукции:

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	<p>Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании (приложение 2 к проекту договора) Участник закупки должен принять во внимание, что ссылки в закупочной документации на товарные знаки, знаки</p>	<p>Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью Запроса заявок (Техническое задание), в соответствии с инструкциями, приведенными в запросе заявок (Форма 2), в том числе содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, схемы; – наименование изготовителя и страны происхождения товара. <p>Участник в техническом предложении, предоставляемом в составе заявки на участие в</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование изготовителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке на участие в закупке иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или товар иных изготовителей, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) [или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги)]</p>	<p>закупке, обязан указать наименование изготовителя каждого предлагаемого товара, конкретные технические решения, марки, модели и т.п. без указания слов «или аналог («или эквивалент»).</p> <p>В случае неуказания страны происхождения товара, при предоставлении приоритета, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925, заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранного товара.</p>
2)	<p>Не допускается предложение товаров, определенных постановлением Правительства</p>	<p>Справка по форме 1.3. о непредставлении товаров в соответствии с Постановлением №1716-83 и праве заказчика отклонять заявки участников закупки.</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	Российской Федерации от 29.12.2018 № 1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», страной происхождения либо страной отправления которых является Украина или которые перемещаются через территорию Украины»	

5.6. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию о наличии / отсутствии предлагаемого к поставке товара в реестрах, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013. В случае наличия предлагаемого к поставке товара в таких реестрах, в заявке указывается номер реестровой записи соответствующих реестров.

6. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым только для оценки), на основании которого организатор направляет уточняющие запросы:

6.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено извещением и закупочной документацией):

а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки,

б) учредительные документы,

в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.),

г) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами,

д) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке,

е) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями извещения о проведении упрощенной закупки,

ж) «анкета производителя», «анкета предприятия-подрядчика / сервисного предприятия».

6.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных

документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

Исправление иных ошибок не допускается.

6.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:

а) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

- участника закупки требованиям извещения о проведении упрощенной закупки по обладанию гражданской и специальной правоспособностью,
- привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям извещения о проведении упрощенной закупки по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались,
- заявки на участие в закупке требованиям документации в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора;

б) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;

в) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке согласно подпункту в) пункта 7. настоящего запроса.

6.4. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

6.5. При уточнении заявок на участие в закупке организатором не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные пунктом 6.1. настоящего запроса документы запрашиваются только единожды (в отношении каждого из документов).

6.6. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 6. настоящего запроса, если в соответствии с пунктом 7. настоящего запроса имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

6.7. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в закупке отражается в протоколе заседания комиссии.

6.8. Запросы направляются участникам закупки после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 6.8. настоящего запроса. Направление организатором таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется аналогично поданным участниками заявкам (на ЭТП или по электронной почте).

6.9. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет 3 (три) рабочих дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке по основаниям пункта 7. настоящего запроса.

6.10. Срок проведения закупки, а также срок выбора победителя закупки продлеваются только по решению комиссии (с оформлением соответствующего протокола) или ее председателя (с оформлением документа о его единоличном решении), но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в закупке. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке по основаниям пункта 7. настоящего запроса.

7. По итогам рассмотрения заявок комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора. Основаниями для отказа в допуске являются:

а) несоответствие заявки, по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;

б) несоответствие участника закупки требованиям документации;

в) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;

г) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;

д) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:

– наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг.

8. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 7. настоящего запроса, не допускается.

9. Любой участник закупки после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в закупке. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.

10. Порядок, место, срок (дата) направления заявок на участие в закупке:

10.1. Закупка проводится в двух форматах (участник выбирает один из способов на свое усмотрение, подача двух заявок запрещена):

10.1.1. на электронной торговой площадке (ЭТП) ООО «Фабрикант.ру» в сети «Интернет» по адресу: <https://www.fabrikant.ru/>. в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями запроса заявок.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении упрощенной закупки / запроса заявок. Документы и сведения, размещаемые участником на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

10.1.2. заявка на участие может быть направлена по электронной почте: niiar@niiar.ru на имя Председателя закупочной комиссии АО «ГНЦ НИИАР» Тузова А.А. и Секретаря закупочной комиссии АО «ГНЦ НИИАР» Рачеткиной А.В.

10.2. Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

10.3. Дата и время начала подачи предложений: 14.00 час. (время московское) «25» мая 2022 года.

Срок окончания подачи предложений: 14.00 час. (время московское) «08» июня 2022 года.

11. Формы, порядок, срок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной процедуры:

11.1. Запрос на предоставление разъяснений должен быть оформлен на официальном бланке организации и подписан уполномоченным лицом.

11.2. Запрос на предоставление разъяснений должен направляться через ЭТП или на электронную почту: nngayfullin@niiar.ru (Гайфуллин Наиль Насыхович).

11.3. Срок направления запросов на предоставление разъяснений: не позднее «06» июня 2022.

11.4. Разъяснения будут направлены всем участникам, которыми был направлен запрос.

12. Место рассмотрения заявок на участие в закупке: Ульяновская область, г.Димитровград, Западное шоссе, 9.

13. Дата рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: не позднее 08.06.2022.

14. Проведение данной закупки (сбора информации) путем направления запроса не влечет каких-либо обязательств по заключению сделки для АО «ГНЦ НИИАР».

15. Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов закупки на официальном сайте и ЭТП передает (любым техническим средством связи: электронной почтой, факсимильной связью, либо любым иным средством связи и доставки) лицу, с которым заключается договор (победителю закупки), проект договора, прилагаемый к настоящему извещению.

16. Лицо, с которым заключается договор, обязано включить условия исполнения договора, предложенные в своей заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора и предоставить Заказчику заполненный, подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта договора.

16.1. В случае неподписания лицом, с которым заключается договор, либо непредоставления подписанного договора Заказчику в срок, предусмотренный п.16. настоящего запроса, такое лицо будет признано уклонившимся от заключения договора и сведения о нем будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года, в соответствии с положениями ЕОСЗ.

Приложение: 1. Формы заявки на участие в закупке.

Приложение: 2. Методика расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок.

Начальник ДУЗ



М.Ю. Маринина

Гайфуллин Наиль Насыхович
(84235) 7-92-44

