



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Акционерное общество
«АТОМКОМПЛЕКТ»
119180 Российская Федерация, Москва
ул. Большая Полянка, д. 25, стр. 1
Тел.(499) 949-4740 Факс (499) 949-4736
E-mail: info@atomkomplekt.org
ИНН 7706738770 КПП 770601001
ОКПО 66859391 ОГРН 1107746480490

01.06.2015 № 304/2462

Извещение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений

АО «Атомкомплект», являющееся организатором открытого одноэтапного запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по реализации проектных решений по расширению функционала базовой системы SAP ERP в рамках создания новой версии системы (проект В-ER7-2). Внедрение системы SAP ERP проекта В-ER7-2 на Нововоронежской АЭС в интересах Центрального аппарата, Ленинградской, Балаковской и Ростовской АЭС (извещение о проведении запроса предложений и документация опубликованы «29» апреля 2015 года на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://www.zakupki.gov.ru>, закупка № 31502365966, на официальном сайте по закупкам атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru>, закупка № 150518/1065/118 и на ЭТП «Фабрикант.ру» <http://www.fabrikant.ru>, закупка № 2189127), сообщает о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений указанного выше запроса предложений, а именно:

1. Пункты 18-19 извещения о проведении запроса предложений изложить в следующей редакции:

«18) Срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам): 12-00 (время московское) «09» июня 2015 года. Место, дата и время заседания закупочной комиссии (при проведении): 12-00 (время московское) «09» июня 2015 года

19) Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 25, стр. 1, не позднее «26» июня 2015 года.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 25, стр. 1, не позднее «03» июля 2015 года».

2. Раздел 7 Исходных технических требований (Техническое задание) ПРОЕКТ В-ER7-2 Тома 2 документации по запросу предложений изложить в следующей редакции:

«7. Плановые сроки начала и окончания работ

Начало работ – с момента заключения договора.

Начало ОПЭ по доработке функциональности SAP ERP и внедрению на ЦА, ЛАЭС, БАЛАЭС - 01.01.2016 г.

Продолжительность ОПЭ в ЦА, ЛАЭС, БАЛАЭС – не менее 2 месяцев.

Начало ОПЭ по тиражированию ИС SAP ERP на НВАЭС и РОАЭС – 01.01.2016 г.

Продолжительность ОПЭ на НВАЭС и РОАЭС – не менее 4 месяцев.

Этап завершения проекта в целом (в соответствии с фазой 3 табл. 7) - с момента окончания ОПЭ в соответствии с решением Управляющего Совета до срока окончания договора.

Окончание работ – 13 месяцев с момента заключения договора или ранее».

3. Пункт 15.10 Исходных технических требований (Техническое задание) ПРОЕКТ В-ER7-2 Тома 2 документации по запросу предложений изложить в следующей редакции:

«15.10. Требования к составу работ и документов

Описание состава работ и выходных документов по этапам проекта представлено в Таблице 6. Описание состава работ и выходных документов в рамках выполнения работ по расширению функциональности типового решения в ЦА, ЛАЭС, БАЛАЭС и в Таблице 7. Описание состава работ и выходных документов в рамках выполнения работ по тиражированию типового решения на НВАЭС, РОАЭС.

Таблица 1. Описание состава работ и выходных документов в рамках выполнения работ по расширению функциональности типового решения в ЦА, ЛАЭС, БАЛАЭС

Фаза/Этап	Описание	Выходные документы
Фаза 1 – Подготовка проекта		
Этап 1.1 - Подготовка проекта	Подготовка к началу работ; Формирование и утверждение Устава Проекта (Разработка плана управления рисками, Разработка плана	<ul style="list-style-type: none"> • Устав проекта; • Утвержденные шаблоны проектных документов • Базовый план проекта.

Фаза/Этап	Описание	Выходные документы
	<p>управления изменениями); Формирование и организация работы проектных офисов на филиале; Утверждение шаблонов проектных документов; Изучение типового решения дивизиона электроэнергетический на базе SAP ERP; Изучение типового решения «Корпоративный финансовый шаблон» Разработка и утверждение базового плана Проекта; Разработка плана управления рисками Разработка плана управления изменениями; Формирование отчетных документов по этапу. Разработка детального плана на последующий этап. Подготовка материалов к управляющему совету №1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Детальный план работ на следующий этап • План управления рисками • План управления изменениями • Протокол Управляющего совета №1
Фаза 2 Реализация и ввод в Опытно-промышленную эксплуатацию (ОПЭ)		
<p>Этап 2.1. – Реализация и подготовка к опытно-промышленной эксплуатации</p>	<p>На основании утвержденных проектных решений как результата проекта CNS-B-RMEP-1 (см. Приложение №1 к ИТТ):</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка концепции миграции данных, включая шаблоны и программы загрузки данных. – разработка матрицы ролей и полномочий пользователей. – разработка матрицы конфликтных полномочий для системы SAP GRC Access Control. – реализация в Системе (настройки, программы, полномочия пользователей) – подготовка плана, технологии перехода на модифицированные процессы. <p>Разработка программы обучения пользователей (план обучения, обучающие примеры) Разработка и актуализация учебных материалов и системы (инструкций, презентаций, практических и контрольных заданий) Обучение ключевых пользователей, включая оценку посещаемости, сбор и анализ обратной связи на каждой площадке. Подготовка и проведение интеграционного тестирования с участием ключевых пользователей на каждой площадке. Подготовка протоколов интеграционного тестирования. Подготовка и проведение миграции данных в соответствии с концепцией миграции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проектные решения (при условии актуализации); • Спецификации на разработку; • Матрица бизнес-ролей и полномочий пользователей • Матрица конфликтных полномочий для системы SAP GRC Access Control. • Технология тиражирования • Перечень процессов, входящих в шаблон (при условии актуализации); • Концепция миграции данных, включая шаблоны и программы загрузки данных • Описание настроек • Операционные инструкции • Технологическая инструкция или Руководство пользователя • Методика подготовки пользователей; • Программа обучения пользователей, обучающие примеры, презентации, обучающие, практические и контрольные примеры • Отчёт о проведении обучения ключевых пользователей • Сценарии интеграционного тестирования • Протоколы интеграционного тестирования • План миграции • Протокол миграции • Акты ввода информационной системы в опытно-промышленную эксплуатацию • Детальный план работ на следующую фазу • Протокол Управляющего совета №2

Фаза/Этап	Описание	Выходные документы
	<p>Формирование отчетных документов по этапу.</p> <p>Подготовка приказа о вводе системы SAP ERP в ОПЭ с 01.01.2016 г.</p> <p>Разработка детального плана на последующий этап.</p> <p>Подготовка материалов к Управляющему совету №2</p>	
Этап 2.2 – Обучение пользователей	<p>Разработка программы обучения пользователей (план обучения, обучающие примеры)</p> <p>Определение и обучение конечных пользователей, включая оценку посещаемости, сбор и анализ обратной связи на каждой площадке.</p> <p>Формирование отчетных документов по этапу.</p> <p>Разработка детального плана на последующий этап.</p> <p>Подготовка материалов к управляющему совету №3</p>	<ul style="list-style-type: none"> Программа обучения пользователей (план обучения, обучающий материал); Отчёт о проведении обучения конечных пользователей; Операционные инструкции (при условии актуализации); Технологическая инструкция или Руководство пользователя (при условии актуализации); Детальный план работ на следующий этап. Протокол Управляющего совета №3
Фаза 3. Завершение		
Этап 3.1. – Поддержка системы в период стабилизации. Передача системы на сопровождение. Завершение проекта	<p>Подготовка и проведение миграции данных в соответствии с концепцией миграции.</p> <p>Поддержка опытно-промышленной эксплуатации: сопровождение пользователей на филиале по всем направлениям на период стабилизации</p> <p>Передача системы на поддержку эксплуатирующей организацией</p> <p>Формирование отчетных документов по этапу.</p> <p>Подготовка материалов к управляющему совету №4</p>	<ul style="list-style-type: none"> Протокол миграции Проектная и эксплуатационная документация (при условии актуализации) Журнал опытно-промышленной эксплуатации в период стабилизации Отчет о результатах работы в ОПЭ Протокол Управляющего совета №4 Акт о переводе системы в промышленную эксплуатацию Акт передачи системы в техническую поддержку

Таблица 2. Описание состава работ и выходных документов в рамках выполнения работ по тиражированию типового решения на НВАЭС, РОАЭС

Фаза/Этап	Описание	Выходные документы
Фаза 1 – Подготовка проекта		
Этап 1.1 - Подготовка проекта	<p>Подготовка к началу работ;</p> <p>Формирование и утверждение Устава Проекта (Разработка плана управления рисками, Разработка плана управления изменениями);</p> <p>Формирование и организация работы проектных офисов на филиале;</p> <p>Утверждение шаблонов проектных документов;</p> <p>Изучение типового решения дивизиона электроэнергетический на базе SAP ERP;</p> <p>Изучение типового решения «Корпоративный финансовый шаблон»</p> <p>Корректировка и утверждение базового плана Проекта;</p> <p>Разработка плана управления рисками</p> <p>Разработка плана управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> Устав проекта; Утвержденные шаблоны проектных документов Базовый план проекта. Детальный план работ на следующий этап План управления рисками План управления изменениями Протоколы интервью пользователей Протокол Управляющего совета №5

Фаза/Этап	Описание	Выходные документы
	<p>изменениями;</p> <p>Проведение презентации системы и интервью пользователей;</p> <p>Выявление отклонений от типового решения;</p> <p>Формирование отчетных документов по этапу.</p> <p>Разработка детального плана на последующий этап.</p> <p>Подготовка материалов к управляющему совету №5</p>	
Фаза 2 Подготовка к Опытно-промышленной эксплуатации (ОПЭ)		
Этап 2.1. – Тиражирование настроек системы	<p>Тиражирование настроек системы, ролей и полномочий, присвоение ролей пользователям необходимых для выполнения всех бизнес-процессов, указанных в Приложении № 2 к ИТТ. Разработка шаблонов загрузки данных. Формирование требований к выгрузке данных.</p> <p>Проектирование и разработка программ загрузки, выгрузки, сверки данных первоначальных остатков, справочников (НСИ, основные данные)</p> <p>Настройка ролей и полномочий пользователей в соответствии с матрицей полномочий (включая матрицу конфликтных полномочий).</p> <p>Проектирование и разработка необходимых интерфейсов с локальными системами АЭС.</p> <p>Тестирование программ загрузки и выгрузки, шагов и ролей полномочий всех бизнес-процессов, указанных в Приложении № 2 к ИТТ.</p> <p>Формирование отчетных документов по этапу.</p> <p>Разработка детального плана на последующий этап.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Технология тиражирования (включая актуализацию); • Проектные решения (включая актуализацию); • Операционные инструкции (включая актуализацию); • Технологическая инструкция или Руководство пользователя (включая актуализацию); • Описание выполненных настроек в системе (включая актуализацию); • Спецификации на разработку (включая актуализацию); • Технические спецификации на разработку (включая актуализацию); • Реестр разработок; • Концепция полномочий (включая актуализацию); • Матрица бизнес-ролей (включая актуализацию); • Матрица конфликтных полномочий для системы SAP GRC Access Control. • Протокол тестирования системы (программы загрузки и выгрузки, шагов и ролей полномочий всех бизнес-процессов); • Детальный план работ на следующий этап
Этап 2.2 – Обучение пользователей	<p>Разработка программы обучения пользователей (план обучения, обучающие примеры)</p> <p>Разработка и актуализация учебных материалов и системы (инструкций, презентаций, практических и контрольных заданий)</p> <p>Обучение ключевых пользователей, включая оценку посещаемости, сбор и анализ обратной связи на каждой площадке.</p> <p>Определение и обучение конечных пользователей, включая оценку посещаемости, сбор и анализ обратной связи на каждой площадке.</p> <p>Формирование отчетных документов по этапу.</p> <p>Разработка детального плана на последующий этап.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Методика подготовки пользователей; • Программа обучения пользователей (план обучения, обучающий материал); • Отчёт о проведении обучения ключевых пользователей; • Отчёт о проведении обучения конечных пользователей; • Операционные инструкции (включая актуализацию); • Технологическая инструкция или Руководство пользователя (включая актуализацию); • Детальный план работ на следующий этап.
Этап 2.3 – Миграция	Подготовка, нормализация, проведение загрузки и выверка	<ul style="list-style-type: none"> • Методика миграции данных. План

Фаза/Этап	Описание	Выходные документы
справочников и остатков из исторических систем	первоначальных данных в соответствии с технологией тиражирования системы. Формирование отчетных документов по этапу. Подготовка приказа о вводе системы SAP ERP в ОПЭ с 01.01.2016 г. Разработка детального плана на последующий этап. Подготовка материалов к управляющему совету №6 Результатом работ должна быть система, с загруженными первоначальными данными, готовая к опытно-промышленной эксплуатации, обученные работе в системе пользователи.	перехода. <ul style="list-style-type: none"> • Протоколы загрузки и сверки первоначальных данных из исторических систем • Детальный план работ на следующий этап • Акты ввода информационной системы в опытно-промышленную эксплуатацию • Протокол Управляющего совета №6
Фаза 3. ОПЭ и Завершение		
Этап 3.1. – Поддержка системы в период стабилизации. Передача системы на сопровождение. Завершение проекта	Поддержка опытно-промышленной эксплуатации: сопровождение пользователей на филиале по всем направлениям на период стабилизации Передача системы на поддержку эксплуатирующей организацией. Формирование отчетных документов по этапу. Подготовка материалов к управляющему совету №7	<ul style="list-style-type: none"> • Проектная и эксплуатационная документация (при условии актуализации) • Журнал опытно-промышленной эксплуатации в период стабилизации • Отчет о результатах работы в ОПЭ • Протокол Управляющего совета №7 • Акт о переводе системы в промышленную эксплуатацию • Акт передачи системы в техническую поддержку

Остальные положения документации по запросу предложений остаются без изменений.

Просим учесть данную информацию при подготовке и подаче заявок на участие в запросе предложений.

Контактное лицо – Штыкова Светлана Юрьевна, тел.: (495) 949-47-40, доб. 31-94, факс: (499) 949-47-36, e-mail: info@atomkomplekt.org.

Генеральный директор



В.К. Широков