



**Акционерное общество «Атомкомплект»
(АО «Атомкомплект»)**

ул. Б.Полянка, д. 25, стр. 1, Москва, 119180
Телефон (499) 949-47-40, факс (499) 949-47-36
E-mail: info@atomkomplekt.org
ОКПО 66859391, ОГРН 1107746480490
ИНН 7706738770, КПП 770601001

26.03.2024 № 304-02.01/2505

На № _____ от _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 13.02.2024 № 189).

Закупка не регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3) Предмет закупки: право заключения договора на выполнение комплекса работ по модернизации гидравлической, электрической частей, системы управления, системы диагностики пресса гидравлического 15000 тс для нужд ООО «ИжораРемСервис».

4) Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ИжораРемСервис» (ООО «ИжораРемСервис»).

Место нахождения: 196650, Санкт-Петербург, г. Колпино, Ижорский завод, д.б.н., кабинет 220.

Почтовый адрес: 196650, Санкт-Петербург, г. Колпино, Ижорский завод, д.б.н., кабинет 220.

5) Организатор закупки: Акционерное общество «Атомкомплект» (АО «Атомкомплект»).

Место нахождения: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д.25, стр.1.

Почтовый адрес: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 25, стр.1.

Контактное лицо: Кулакова Алина Олеговна,

тел.: 8-499-9494740, доб. 31-90, Факс: 8-499-9494736

e-mail: info@atomkomplekt.org

6) Количество лотов: 1 (один).



7) Предмет договора: Выполнение комплекса работ по модернизации гидравлической, электрической частей, системы управления, системы диагностики прессы гидравлического 15000 тс.

Срок выполнения работ: в соответствии с проектом договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

Место выполнения работ: в соответствии с проектом договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

Состав и объем работ: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичного выполнения работ не допускается.

8) Условия оплаты: в соответствии с проектом договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

Допускается уменьшение авансовых платежей, либо отказ от авансовых платежей.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

9) Начальная (максимальная) цена договора:

591 274 233,34 руб., включая НДС.

492 728 527,78 руб., без учета НДС.

Предложение участника закупки о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора в базе поданной участником закупки цены.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

Обоснование цены договора содержится в Томе 2 закупочной документации.

10) Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на официальном языке закупки. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на официальный язык закупки. Закупочная комиссия рассматривает документы на официальном языке закупки. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при

рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на официальный язык закупки несет участник закупки.

11) Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

12) Обеспечение заявки на участие в закупке: денежные средства либо безотзывная независимая гарантия, выданная гарантом, соответствующим требованиям, предъявляемым к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки, приведенным в пункте 2.1.3 раздела 2 части 1 Тома 1 закупочной документации:

- для гарантов, являющихся банком – требованиям, предъявляемым к банкам;
- для гарантов, не являющихся банком – требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (аналогичные требованиям к поручителям);

- 2 957 000,00 рублей, НДС не облагается;

- российский рубль

Получатель: АО «Атомкомплект»

ИНН 7706738770

КПП 770601001

ОГРН 1107746480490

ОКПО 66859391

Банковские реквизиты:

р/с 40702810901300004282 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва

к/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в закупке _____ **(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП)**, НДС не облагается.

В случае, если за участника закупки обеспечение заявки предоставляется в форме денежных средств третьими лицами:

В назначении платежа указывается: Обеспечение заявки на участие в закупке _____ **(наименование закупки, номер процедуры на ЭТП)**, за участника закупки _____ **(указывается наименование участника закупки)**, НДС не облагается.

В составе заявки участником закупки предоставляется в свободной форме согласие третьего лица с условиями предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки.

При исполнении участником закупки своих обязательств участника, данные денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным таким участником закупки в своей заявке на участие в закупке (в случае предоставления обеспечения третьим лицом,

то указываются реквизиты такого третьего лица). Обеспечение заявки на участие в закупке, перечисленное третьими лицами за участника закупки, с которым заключается договор, удерживается при уклонении такого участника закупки от заключения договора. При перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки за такого участника закупки третьими лицами и отсутствии реквизитов в заявке по возврату таких средств, данные средства возвращаются по реквизитам лица, которым данные денежные средства были перечислены.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств – денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

В случае предоставления обеспечения заявок на участие в закупке в форме независимой гарантии, документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения, включаются в состав заявки, направляемой участником не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

12.1) Подтверждение заявки путем предоставления денежных средств (при условиях, указанных в пункте 5 Части 2 Тома 1 закупочной документации):

- денежные средства;
- 2 957 000,00 рублей, НДС не облагается;
- российский рубль

Получатель: АО «Атомкомплект»

ИНН 7706738770

КПП 770601001

ОГРН 1107746480490

ОКПО 66859391

Банковские реквизиты:

р/с 40702810901300004282 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва

к/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Назначение платежа: Подтверждение заявки на участие в закупке _____ **(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП)** путем предоставления денежных средств, НДС не облагается.

При одновременном предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке и подтверждения заявки на участие в закупке в форме денежных средств допускается суммирование и предоставление единым платежным документом. В таком случае в назначении платежа указывается: Обеспечение заявки на участие в закупке _____ **(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП)** в размере _____ **(указывается сумма обеспечения заявки)**, НДС не облагается, а также подтверждение заявки путем предоставления денежных средств на участие в закупке _____ **(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП)** в размере _____ **(указывается сумма денежного подтверждения заявки)**, НДС не облагается.

Возврат денежных средств, предоставленных в качестве подтверждения заявки на участие в закупке, осуществляется организатором закупки в порядке и сроки, предусмотренные Частью 2 Тома 1 закупочной документации.

Подтверждение заявки путем предоставления денежных средств может быть предоставлено третьим лицом с учетом положений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Извещения о проведении закупки, с предоставлением в составе заявки участником закупки в свободной форме согласия третьего лица с условиями предоставления, возврата и удержания подтверждения заявки.

13) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) «ЭТС-Фабрикант» в сети «Интернет» по адресу: www.etp-ets.ru в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

14) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

Копии публикации документов по данной закупке: ЭТП «ЭТС-Фабрикант» www.etp-ets.ru.

15) Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.

16) Возможность проведения переговоров: невозможны.

17) Привлечение субподрядчиков (юридических или физических лиц, выполняющих часть работ по договору): допускается.

Объем привлечения субподрядчиков определяется участником закупки самостоятельно.

Если участник закупки обязан выбирать субподрядчиков в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, то он вправе в плане распределения видов и объемов выполнения работ наименования конкретных субподрядчиков не указывать, а сделать ссылку на особый порядок их выбора в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18) Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.

19) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: «26» марта 2024 года.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 11:00 (время московское) «02» апреля 2024 года: не позднее 11:00 (время московское) «05» апреля 2024 года.

В целях сокращения сроков ответов на запросы и получения более качественных и полных разъяснений положений закупочной документации рекомендуем участнику закупки в своем запросе указывать:

- ссылки на том закупочной документации (Том 1 «Общая и коммерческая части», Том 2 «Техническая часть») и конкретные пункты соответствующего тома, которые требуют разъяснений;
- четкий и конкретный вопрос в отношении указанных участником закупки пунктов закупочной документации.

20) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: «26» марта 2024 года

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 11:00 (время московское) «05» апреля 2024 года.

19.1) Место, срок предоставления иностранными участниками закупки оригиналов документов в бумажной форме согласно требованиям части 2 тома 1 закупочной документации, в случае не подписания заявки ЭП на ЭТП и не предоставлении подтверждения заявки путем предоставления денежных средств; место, дата и время заседания закупочной комиссии (при наличии таких конвертов):

Место, срок предоставления оригиналов документов в бумажной форме:

119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д.25, стр.1.

Не позднее 11:00 (время московское) «10» апреля 2024 года.

Место, дата и время заседания закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками в бумажной форме:

119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д.25, стр.1.

11:00 (время московское) «10» апреля 2024 года.

21) Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: не позднее «22» апреля 2024 года.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: не позднее «02» мая 2024 года.

22) Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 5 (пять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в ЦАК, антимонопольном органе или в судебном порядке; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику надлежащим образом подписанный со своей стороны договор в течение 3 (трех) дней со дня направления указанного договора.

23) Обеспечение исполнения обязательств по договору: Срок предоставления, условия и виды обеспечений исполнения договора согласно Части 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

23.1) Размер обеспечения договора участника закупки, с которым заключается договор, при недостаточности у участника закупки уровня обеспеченности

финансовыми ресурсами (в интервале от 20 включительно до 30 единиц) составляет размер обеспечения, рассчитанный по формуле, указанной в Методике расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупки (раздел 3 Части 1 Тома 1 закупочной документации).

Если участником закупки, с которым заключается договор, в соответствии с условиями закупочной документации, проекта договора предусмотрено предоставление увеличенного размера обеспечения исполнения договора, то при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:

- размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;
- размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер;
- размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц.

24) Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству РФ.

25) Отмена закупки по решению заказчика:

- до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок;
- в любое время вплоть до подведения итогов закупки,

не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК и/или иного уполномоченного контролирующего органа.

изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Извещение об отмене закупки подписывается руководителем заказчика, направляется организатору закупки и размещается организатором закупки на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком. День принятия решения в извещении об отмене закупки определяется заказчиком следующим образом: текущая дата – если извещение об отмене закупки будет направлено организатору закупки в тот же день в рабочее время организатора закупки либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика.

26) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом»-
arbitration@rosatom.ru.

Начальник Управления по организации
и проведению закупок

Е.С. Тимошенко

