

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
экономике и финансам  
АО «ЦКБМ»  
Соколов В.Э.

«26» марта 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по развитию новых  
бизнесов АО «ЦКБМ»  
Михайлов А.А.

«26» марта 2024 года

## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без  
предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на  
поставку деталей под заказ 299

Лот №1

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ .....	3
ЧАСТЬ 1 .....	12
2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	12
2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ .....	12
2.1.1. Требования к участникам закупки, изготовителям .....	12
2.1.2. Требования к продукции .....	17
2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	17
3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ .....	19
4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВОГО РЕЙТИНГА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	19
4.1. Критерии оценки и их значимость .....	19
4.2. Методика оценки заявок .....	19
Оценка по критерию «квалификация участника» .....	20
Оценка по подкритерию «опыт участника закупки»: .....	20
4.3. Порядок определения Итогового рейтинга заявки на участие в закупке .....	22
5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ .....	24
5.1 Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке	24
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)	24
СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ	31
(В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (Форма 1.1)	31
СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (Форма 1.2)	35
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)	36
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	37
(Форма 3)	37
5.2 Образец формы обеспечения заявки на участие в закупке .....	39
НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	39
(Форма 4)	39
ЧАСТЬ 2 .....	43
ЧАСТЬ 3 .....	43

## 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 31 января 2023 № 174), с учетом приказов генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 27.02.2019 № 1/191-П (в редакции приказа Госкорпорации «Росатом» от 29.03.2023 № 1/524-П), от 10.07.2019 № 1/691-П (в редакции приказа от 30.08.2022 № 1/1122-П), от 15.09.2020 № 1/1039-П (в редакции приказа Госкорпорации «Росатом» от 22.11.2022 №1/1551-П).

Закупка не регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3) Предмет закупки: право заключения договора на поставку деталей под заказ 299.

4) Заказчик, являющийся организатором: Акционерное общество «Центральное конструкторское бюро машиностроения» (АО «ЦКБМ»).

Место нахождения: 190020, Санкт - Петербург, наб. Обводного канала, д. 138, к. 1, лит. Б.

Почтовый адрес: 190020, Санкт - Петербург, наб. Обводного канала, д. 138, к. 1, лит. Б.

Контактное лицо: Кошелева Елена Антоновна;

Контактный телефон: +7-(812) 676-63-42 доб. 311603;

E-mail: ElAKosheleva@ckbm.ru.

5) Количество лотов: 1 (один).

6) Предмет договора: поставка деталей под заказ 299.

7) Срок поставки: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

Место поставки: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

Состав и объем поставки: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичной поставки не допускается.

8) Условия оплаты поставляемого товара: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

9) Начальная (максимальная) цена договора:

**3 561 830** (три миллиона пятьсот шестьдесят одна тысяча восемьсот тридцать) рублей **80** копеек, с учетом НДС (20%).

**2 968 192** (два миллиона девятьсот шестьдесят восемь тысяч сто девяносто два) рубля **33** копейки, без учета НДС (20%).

**Начальная (максимальная) цена единицы продукции:**

**3 561 830** (три миллиона пятьсот шестьдесят одна тысяча восемьсот тридцать) рублей **80** копеек, с учетом НДС (20%).

**2 968 192** (два миллиона девятьсот шестьдесят восемь тысяч сто девяносто два) рубля **33** копейки, без учета НДС (20%).

Наименование		Кол-во, шт.	НМЦ за 1 ед., без НДС	НМЦ за 1 ед., с НДС
1376-07-1061	Колесо зубчатое	1	54 504,67	65 405,60
1376-07-1062	Колесо зубчатое	1	75 545,00	90 654,00
1376-07-1066	Колесо зубчатое	1	67 162,33	80 594,80
1376-07-1076	Колесо зубчатое	1	49 459,00	59 350,80
1376-07-1077	Колесо зубчатое	1	47 654,67	57 185,60
1376-07-1078	Колесо зубчатое	1	56 658,33	67 990,00
1376-07-1079	Колесо зубчатое	1	51 998,67	62 398,40
1376-07-1091	Колесо зубчатое	1	63 454,33	76 145,20
1376-07-1092	Колесо зубчатое	1	76 092,00	91 310,40
1376-07-1131	Колесо зубчатое	1	59 279,00	71 134,80

1376-07-1030 зубчатое	Колесо	1	161 312,33	193 574,80
1376-07-1033 зубчатых колес	Блок	1	86 428,00	103 713,60
1376-07-1035 зубчатое	Колесо	1	29 777,33	35 732,80
1376-07-1037 зубчатое	Колесо	1	63 495,67	76 194,80
1376-09-1015 зубчатых колес	Блок	2	79 611,33	95 533,60
1376-09-1016 зубчатых колес	Блок	1	44 906,33	53 887,60
1376-09-1018 зубчатое	Колесо	1	21 061,33	25 273,60
1376-09-1019 зубчатое	Колесо	1	27 558,00	33 069,60
1376-09-1279 зубчатое	Колесо	1	23 460,67	28 152,80
1376-09-1299 зубчатое	Колесо	1	30 241,33	36 289,60
488-07-2294 коническое	Колесо	1	108 937,00	130 724,40
488-07-2297 коническое	Колесо	1	60 188,00	72 225,60
488-07-2307К зубчатое	Колесо	3	29 551,00	35 461,20
488-07-2387.У зубчатое	Колесо	1	105 823,33	126 988,00
488-07-2390.У зубчатое	Колесо	1	36 921,00	44 305,20
488-07-2392.У зубчатое	Колесо	1	47 006,67	56 408,00
488-07-2393.У зубчатое	Колесо	1	154 326,00	185 191,20
488-07-2394.У коническое	Колесо	1	101 992,67	122 391,20
488-07-2396.У зубчатое	Колесо	1	70 749,67	84 899,60
488-07-2398.У зубчатое	Колесо	1	18 226,67	21 872,00
488-07-2400.У зубчатое	Колесо	1	81 763,67	98 116,40

488-07-2401.У Колесо зубчатое	1	61 111,00	73 333,20
488-07-2607.У Колесо коническое	1	116 394,33	139 673,20
488-07-2629.У Колесо зубчатое	2	64 202,00	77 042,40
488-07-2716.У Колесо зубчатое	1	73 616,00	88 339,20
1376-07-1069 Вал	1	117 789,67	141 347,60
1376-07-1070 Втулка	1	52 548,67	63 058,40
1376-07-1100 Полумуфта	1	90 950,33	109 140,40
1376-07-1105 Втулка	1	44 129,00	52 954,80
1376-07-1129 Червяк	1	109 020,67	130 824,80
488-07-2384.У Вал-шестерня	1	74 260,00	89 112,00
488-07-2443.У Сектор	2	179 024,67	214 829,60

**Предложение участника о цене договора, цене единицы продукции не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, цену единицы продукции.**

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в Проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 Закупочной документации).

Обоснование цены договора, единицы каждой продукции содержится в Приложении 3 к Части 1 Тома 1 Документации о закупке.

10) Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на официальном языке закупки. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на официальный язык закупки. Закупочная комиссия рассматривает документы на официальном языке закупки. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на официальный язык закупки несет участник закупки.

11) Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты,

установленного Центральным банком РФ, с указанием такового курса и даты его установления.

12) Обеспечение заявки на участие закупке: не требуется.

13) Депозитное подтверждение заявки (предоставляемое иностранными участниками, заявка которых не подписана ЭП на ЭТП при не предоставлении оригиналов документов в бумажной форме, согласно требованиям Части 2 Тома 1 закупочной документации):

денежные средства;

– российский рубль;

– в размере **35 000 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек**, НДС не облагается;

Получатель: АО «ЦКБМ»

ИНН 7806394392

КПП 7839 01001

ОГРН 1089847327415

ОКПО 08624639

ОКАТО 40278563000

Банковские реквизиты:

р/с 407028108390000007080, Филиал ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в г. Санкт-Петербург

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704

Назначение платежа: Депозитное подтверждение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_ (*указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП*), НДС не облагается.

Депозитное подтверждение заявки на участие в закупке перечисляется на расчетный счет Организатора в полном объеме не позднее 10:00 (время московское) **«05» апреля 2024 года**.

В случае, если за участника закупки депозитное обеспечение заявки предоставляется в форме денежных средств третьими лицами:

В назначении платежа указывается: Депозитное обеспечение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_ (*наименование закупки, [номер и предмет лота], номер процедуры на ЭТП*), за участника закупки \_\_\_\_\_ (*указывается наименование участника закупки*), НДС не облагается.

В составе заявки участником закупки предоставляется в свободной форме согласие третьего лица с условиями предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки.

При исполнении участником закупки своих обязательств участника, данные денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным таким участником

закупки в своей заявке на участие в закупке (в случае предоставления депозитного обеспечения третьим лицом, то указываются реквизиты такого третьего лица). Депозитное обеспечение заявки на участие в закупке, перечисленное третьими лицами за участника закупки, с которым заключается договор, удерживается при уклонении такого участника закупки от заключения договора. При перечислении денежных средств в качестве депозитного обеспечения заявки за такого участника закупки третьими лицами и отсутствии реквизитов в заявке по возврату таких средств, данные средства возвращаются по реквизитам лица, которым данные денежные средства были перечислены.

При одновременном предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке и депозитного подтверждения заявки на участие в закупке в форме денежных средств допускается суммирование и предоставление единым платежным документом. В таком случае в назначении платежа указывается: Обеспечение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП) в размере \_\_\_\_ (указывается сумма обеспечения заявки), НДС не облагается, а также депозитное подтверждение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП) в размере \_\_\_\_ (указывается сумма депозитного подтверждения заявки), НДС не облагается.

14) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Закупка проводится на электронной торговой площадке ЭТП «Фабрикант» по адресу: <https://www.fabrikant.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Подробное описание порядка проведения закупки, указаны в Части 2 закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна **не менее 60** календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

15) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.



Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

Копия публикации документов по данной закупке:

ЭТП ЭТС-Фабрикант по адресу: <https://www.fabrikant.ru/>

16) Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.

17) Привлечение соисполнителей (юридических или физических лиц, выполняющих часть поставки по договору): не допускается.

18) Возможность проведения переговоров: невозможны.

19) Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.

20) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: **«26» марта 2024 года.**

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 10-00 (время московское) **«26» марта 2024 года:** не позднее 10-00 (время московское) **«02» апреля 2024 года.**

В целях сокращения сроков ответов на запросы и получения более качественных и полных разъяснений положений закупочной документации рекомендуем участнику закупки в своем запросе указывать:

-ссылки на том закупочной документации (Том 1 «Общая и коммерческая части», Том 2 «Техническая часть») и конкретные пункты соответствующего тома, которые требуют разъяснений;

-четкий и конкретный вопрос в отношении указанных участником закупки пунктов закупочной документации.

21) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: **«26» марта 2024 года.**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 10:00 (время московское) **«05» апреля 2024 года.**

22) Место, дата и время заседания закупочной комиссии (при проведении):

190020, Санкт - Петербург, наб. Обводного канала, д. 138, к. 1, лит. Б.

**10:00 (время московское) «05» апреля 2024 года.**

23) Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: не позднее **«25» апреля 2024 года**.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: не позднее **«06» мая 2024 года**.

24) Срок заключения договора:

Договор заключается не ранее чем через 5 (пять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, в течение 20 (двадцати) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

- действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в ЦАК, АК, антимонопольном органе или в судебном порядке; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

- в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

- если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

25) Отмена закупки по решению заказчика не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

- а) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

б) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

г) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

д) изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Организатор закупки по решению заказчика в указанных случаях, отменяет закупку в следующие сроки:

- до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок;
- в любое время вплоть до подведения итогов закупки.

Извещение об отмене закупки подписывается руководителем заказчика, направляется организатору и размещается организатором на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком. День принятия решения в извещении об отмене закупки определяется заказчиком следующим образом: текущая дата – если извещение об отмене закупки будет направлено организатору в тот же день в рабочее время организатора закупки либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика. К извещению об отмене закупки при размещении прикладывается обоснование отмены закупки, содержащее подтвержденную документально причину принятого решения.

26) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом» - [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru).

## ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

### 2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

#### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

##### 2.1.1. Требования к участникам закупки, изготовителям

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
<b>1)</b>	Участник закупки <b>должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме</b> для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	<p>Быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>Быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>Быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<p>Копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);</li> <li>- для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).</li> </ul> <p>Получение сведений о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;</li> <li>- для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки.</li> </ul> <p>Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание</p>

		<p>заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица) и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями.</p> <p>Копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>Заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» заявление о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>Заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 5.1, <a href="#">Форма 1</a>) обязательство в случае заключения с ним договор представить до момента заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;</li> <li>- решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью</li> </ul> <p><i>или</i></p> <p>сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости</p>
--	--	--

		наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.
1.2)	<p><u>Если исполнение договора предусмотрено на территории Российской Федерации:</u></p> <p>Иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (для российских участников);</p> <p>Иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);</p> <p><u>Если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства:</u></p> <p>Иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (для российских участников);</p> <p>Иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников);</p> <p>Иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников).</p>	<p>Заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 5.1, <a href="#">Форма 1</a>) подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.</p> <p>Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору, заключаемому по итогам закупки;</li> <li>– наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.</li> </ul>
1.3)	Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	Заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 5.1, <a href="#">Форма 1</a> ) подтверждение:
1.4)	Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);</li> <li>– об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);</li> <li>– об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;</li> <li>– о неприостановлении деятельности участника закупки.</li> </ul>
1.5)	<b>Отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в</b>	Заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 5.1, <a href="#">Форма 1</a> )

	<p><b>бюджеты бюджетной системы РФ:</b></p> <p>для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.</p>	<p>подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</li> <li>- сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.</li> </ul>
1.6)	<p><b>Не иметь ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, а также соответствовать требованиям, установленным на основании постановлений и поручений Правительства Российской Федерации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник закупки должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</li> <li>- участник закупки, его субподрядчики (соисполнители), изготовители, а также контролирующие указанные организации физические и юридические лица не должны находиться в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»;</li> </ul>	<p>Заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о ненахождении участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих указанные организации физических и юридических лиц в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»;</p> <p>Заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)</p>

	<p>октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 г. № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»</p>	<p>участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации.</p> <p>Заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных).</p>
1.7)	<p>Ненахождение участников закупки, их субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих указанные организации физических и юридических лиц в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592 (далее – Постановление № 1300) и постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252» (далее – Постановление № 851).</p>	<p>Информация от участника закупки в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, с указанием долей участия в организации – по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 5.1, <a href="#">Форма 1.1</a>); В случае если участником закупки является организация Госкорпорации «Росатом» и актуальная информация в отношении всей цепочки собственников такого участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием долей участия в организации содержится в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией Госкорпорации «Росатом», представление такой информации от участника закупки не требуется; Справка об информированности об отклонении/отстранении участников закупки в случае применения к ним специальных экономических мер в соответствии с Постановлением № 1300 и Постановлением № 851 - по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 5.1, <a href="#">Форма 1.2</a>).</p>
1.8)	<p><b>Отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>– в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>– в реестре недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли.</li> </ul>	<p>Документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p>



1.9)	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, ведущемся в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».	Документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="https://minjust.gov.ru/ru/">https://minjust.gov.ru/ru/</a> организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.
------	---	---

### 2.1.2. Требования к продукции

№ п/п	Требование	Документ, подтверждающий соответствие требованиям
1)	Поставляемые товары должны соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть».	Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации ( <b>Том 2</b> ), в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 5.1, <a href="#">Форма 2</a> ), в том числе содержащее: <ul style="list-style-type: none"> <li>– описание участником в его заявке поставляемого товара (в том числе состав поставки и последовательность ее исполнения, технология исполнения поставки, сроки поставки);</li> <li>– указание объема поставки или порядка ее исполнения.</li> </ul>

## 2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

### 1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:

- 1) заявка на участие в закупке;
- 2) сводная таблица стоимости с указанием следующей информации:
  - в соответствующих полях стоимости затрат без учета НДС;
  - количество;
  - ставка НДС.
- 3) график оплаты с указанием следующей информации:
  - планируемые даты (сроки) авансовых платежей (при наличии авансов в условиях платежей);
  - размеры авансовых платежей, в рублях с НДС (при наличии авансов в условиях платежей);
  - планируемые даты (сроки) остальных платежей;
  - размер остальных платежей, в рублях с НДС.

Указанные планируемые даты (сроки) должны быть рассчитаны исходя из условий закупочной документации и планируемой даты заключения договора, указанной на ЭТП. Участник закупки должен принять во внимание, что сумма всех платежей по позиции должна быть равна общей стоимости данной позиции, указанной в сводной таблице стоимости.

В случае отсутствия авансовых платежей, поля с информацией об авансовых платежах не заполняются.

4) График поставки.

Указанные планируемые даты (сроки) должны быть рассчитаны исходя из условий закупочной документации и планируемой даты заключения договора, указанной на ЭТП.

**Порядок заполнения форм с помощью функционала ЭТП приведен в виде отдельного файла «Заполните на ЭТП!» в формате .docx.**

**2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:**

1) **[Включается иностранными участниками при проведении закупки в электронной форме при подаче заявки в бумажной форме в случае неподписания заявки на участие в закупке ЭП на ЭТП] заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, Форма 1);**

2) Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки:

– Платежное поручение (квитанция), подтверждающее факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или

– Безотзывная независимая гарантия обеспечения заявки на участие в закупке (подраздел 5.2., Форма 4);

3) Документы, указанные в подразделе 2.1 Части 1 Тома 1 документации закупки;

4) Документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в Разделе 4 настоящей закупочной документации **(непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии):**

- Справка об опыте выполнения договоров (подраздел 5.1, форма 3) с обязательным приложением подтверждающих документов.

### 3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Методика расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупки приведена в приложении 2 к Части 1 Тома 1 закупочной документации в виде отдельного файла.

*В случае, если бухгалтерская (финансовая) отчетность участника закупки, составлена в валюте, отличной от российского рубля, то для целей расчета коэффициента соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора (Ксв) согласно Методике расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупки (Раздел 3 Части 1 Тома 1 закупочной документации), пересчет НМЦ, без НДС (переменная S), в валюту бухгалтерской (финансовой) отчетности участника закупки, будет осуществляться по официальному курсу Центрального банка РФ на дату официальной публикации извещения о проведении закупки.*

### 4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВОГО РЕЙТИНГА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

#### 4.1. Критерии оценки и их значимость

- 1) Цена договора (значимость критерия Ц<sub>2i</sub> – 95%);
- 2) Квалификация участника закупки (значимость критерия Кв<sub>i</sub> – 5%), в том числе:
  - Опыт участника закупки (значимость подкритерия О<sub>i</sub> – 100%)

#### 4.2. Методика оценки заявок.

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i-го участника закупки определяется по формуле:

$$R_i = БЦ_i * V_{ц} + БКв_i * V_{Кв}$$

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БКв – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критерию Ц<sub>i</sub>, Кв<sub>i</sub> – 100 баллов.

#### **Оценка по критерию «цена договора»:**

В связи с тем, что в соответствии с Налоговым законодательством заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников закупки к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС.

$$БЦ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} * 100$$

где:

БЦ<sub>i</sub> – оценка по критерию «цена договора» для i-го участника закупки, баллы,  
Ц<sub>i</sub> – предложение участника закупки о цене договора указанной в заявке i-го участника закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

Ц<sub>min</sub> – минимальное предложение участника закупки о цене договора указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, указанной в заявке из представленных допущенными участниками предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

### **Оценка по критерию «квалификация участника»**

$$БКВ_i = БО_i * V_o$$

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

БО – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по подкритерию О<sub>i</sub> – 100 баллов

### **Оценка по подкритерию «опыт участника закупки»:**

Оценка (балл) подкритерия «опыт» (БО<sub>i</sub>) рассчитывается:

Шаг 1. Расчет БО<sub>уi</sub> в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный справкой об опыте выполнения договоров (подраздел 5.1, Форма 3, Таблица 1) в формате Word или Excel (желательно в Excel) с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

- документов, подтверждающих состав поставки, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
  - реквизиты договора (номер и дата);

- перечень выполненных поставок;
- документов, подтверждающих исполнение поставок, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
  - реквизиты договора (номер и дата);
  - перечень переданных и принятых заказчиком по договору поставок;
  - стоимость переданных и принятых заказчиком по договору поставок.

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

Опыт	Баллы
У участника закупки завершённые в 2021-2024 гг. (до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) поставки в рамках заключённых договоров <b>по изготовлению и поставке редукторов и передач зубчатых</b> отсутствуют.	0
$BOy_i = \frac{Oy_i}{Oy_{max}} * 100$	
	100

где:

$Oy_i$  – суммарная стоимость завершённых в 2021-2024 гг. (до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) поставок в рамках заключённых договоров **по изготовлению и поставке редукторов и передач зубчатых**,  $i$ -го участника, рублей, без учета НДС.

$Oy_{max}$  – максимальный опыт (стоимость завершённых в 2021-2024 гг. (до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) поставок в рамках договоров **на изготовление и поставку редукторов и передач зубчатых** из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, рублей, без учета НДС.

**Предельное значение опыта участника на сумму в размере: 3 600 000 рублей 00 копеек, без учета НДС.**

В случае если  $Oy_i$  более чем предельное значение, то  $Oy_i$  принимается равным такому предельному значению.

Шаг 2. Расчет итоговой оценки (балла)  $BO_i$  в следующем порядке:

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта ( $BOy_i$ ) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным

не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли). Суммы санкций по судебным решениям, внесенным в систему «Рейтинг деловой репутации» (<http://rdr.rosatom.ru/>), при данном расчете итоговой оценки (балла)  $BO_i$  не учитываются.

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

Наличие санкций	Баллы ( $BC_i$ )
Санкции не применялись	$BC_i = BO_{y_i}$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ	$BC_i = BO_{y_i} / 2$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, уменьшается на 50%
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более	$BC_i = 0$ Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению ( $BC_i$ ), полученному с учетом наличия указанных санкций ( $BO_i = BC_i$ ).

4.3. Порядок определения Итогового рейтинга заявки на участие в закупке  
Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)) определяется по формуле:

$$FAR_i = R_i - BR_i$$

где:

$FAR_i$  – Итоговый рейтинг заявки в баллах  $i$ -го участника закупки.

$R_i$  – Рейтинг заявки участника закупки в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев),  $i$ -го участника закупки.

$BR_i$  – значение деловой репутации в баллах  $i$ -го участника закупки, рассчитанное по формуле:

Значение деловой репутации (Business reputation (BR))	Баллы
На официальном сайте рейтинга деловой репутации ( <a href="http://rdr.rosatom.ru/">http://rdr.rosatom.ru/</a> ) на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) сведения об участнике закупки отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю	0
$BR_i = \frac{Re_i}{Re_{max}} * 5$	
	5

где:

$Re_i$  – значение Индекса деловой репутации поставщиков  $i$ -го участника закупки на Официальном сайте рейтинга деловой репутации (<http://rdr.rosatom.ru/>) на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов)

$Re_{max}$  – максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга деловой репутации (<http://rdr.rosatom.ru/>) на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов), из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников закупки.

## 5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

**Форма 1 и 3 заполняются без изменений. Формы 2 и 4 рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.**

### 5.1 Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

#### Форма 1

Приложение к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Фирменный бланк участника закупки**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты.

№№ п/п	Сведения и условия заявок на участие в закупке	Предложение участника
1	номер, дата заявки	Данные строки заполняются автоматически на ЭТП
2	предмет закупки	
3	сайт, на котором опубликована закупка	
4	номер закупки на сайте	
5	наименование участника закупки	
6	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
7	место нахождения	
8	фактический адрес	
9	почтовый адрес	
10	предмет договора	
11	срок действия заявки на закупку	
12	Настоящим организация/физическое лицо выражает согласие <b>на поставку товара</b> , понимая и принимая требования и условия закупки.  Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части закупочной документации, влияющими на стоимость <b>поставки</b> . <b>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</b>	«Да» / «Нет»
13	Мы согласны <b>поставить товар</b> , предусмотренный закупочной документацией в соответствии с Техническим предложением, Графиком поставки, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке по предложенной на <b>запрос предложений</b> цене договора или, в	«Да» / «Нет»





	правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.  <i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</i>	
15.2	— против _____ (наименование участника закупки) _____ <i>[заполняется автоматически]</i> , _____ (наименования привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) <i>[заполняется участником]</i> , не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименования участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) <i>[заполняются автоматически]</i> , банкротом, деятельность _____ (наименования участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) <i>[заполняются автоматически]</i> , не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа; <i>[Информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить / добавить из списка привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) в соответствии с требованиями]</i>	«Да» / «Нет»
15.3	— у _____ (наименование участника закупки) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (наименование участника закупки), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; <i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</i>	«Да» / «Нет»
15.4	<i>[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке]</i> Наличие обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке	«Да» / «Нет»
15.4.1	_____ (наименование участника закупки) подано заявление об обжаловании недоимки, задолженности, решение по заявлению на дату рассмотрения заявок не принято <i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП. Данная строка появляется в случае указания в строке 15.4 «Да»]</i>	<i>[указать реквизиты заявления (номер и дата) об обжаловании недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке]</i>
16	Настоящим подтверждаем, что:	«Да» / «Нет»

	<p>— В _____ (наименования участника закупки и привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)), создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ);</p> <p><i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</i></p>	
23	Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.	«Да» / «Нет»
24	<p><i>[указывается, если участник при аккредитации указал свою принадлежность к физическому лицу]</i></p> <p>Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.</p>	«Да» / «Нет»
25	<p><i>[Включается иностранными участниками при проведении закупки в электронной форме при подаче заявки в бумажной форме в случае неподписания заявки на участие в закупке ЭП на ЭТП]</i></p> <p>Настоящим подтверждаем, что заявка на участие в _____ (наименование закупки), поданная нами на ЭТП имеет правовой статус оферты, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора мы берем на себя обязательства заключить договор на условиях закупки, указанных нами в электронных формах на ЭТП и в загруженных на ЭТП электронных документах.</p> <p><i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</i></p>	«Да» / «Нет»
26	Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.	«Да» / «Нет»
27	В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:	X
27.1	а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;	«Да» / «Нет»
27.2	б) представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в	«Да» / «Нет»

	закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения;	
27.3	в) представить до заключения договора копии трудовых книжек и документов, включая квалификационные, на привлекаемых для исполнения договора работников;	«Да» / «Нет»
27.4	г) представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в _____ (наименование участника закупки), а также у _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)); [Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]	«Да» / «Нет»
27.5	Необходимость наличия решения для совершения крупной сделки для участника закупки	«Да» / «Нет»
27.5.1	[Данная строка появляется в случае указания в строке 22.5 «Да»] д) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;	«Да» / «Нет»
27.5.2	[Данная строка появляется в случае указания в строке 22.5 «Нет»]  Данная сделка для _____ (наименование участника закупки) не является крупной. либо, _____ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.  [Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]	[выбрать требуемое с помощью функционала ЭТП]
27.6	Необходимость наличия решения для совершения сделки с заинтересованностью для участника закупки	«Да» / «Нет»
27.6.1	[Данная строка появляется в случае указания в строке 22.6 «Да»] е) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.	«Да» / «Нет»
27.6.2	[Данная строка появляется в случае указания в строке 22.6 «Нет»] Данная сделка для _____ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью. либо, _____ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.	[выбрать требуемое с помощью функционала ЭТП]

	<i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</i>	
28	<p><b><i>[данное условие включается в документацию при закупках продукции с НМЦ 10 млн руб. с НДС и более, в которых, по решению заказчика, в случае недостаточности конкурентной среды, возможно предоставление увеличенного обеспечения договора, при недостаточности у участника закупки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами, при отсутствии такого решения – данная строка исключается]</i></b></p> <p>Настоящим подтверждаем, что при признании нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, предоставим увеличенное обеспечение договора, рассчитанное по формуле, указанной в разделе 3 «Методика расчета финансовой обеспеченности участника» части 1 тома 1 закупочной документации, в случае, если закупочной комиссией, на основании сведений и документов, представленных в составе нашей заявки на участие в закупке, будет принят уровень обеспеченности финансовыми ресурсами меньше 30 единиц</p>	«Да» / «Нет»
29	<p><b><i>[данное условие включается в документацию при наличии любого из положений о предоставлении увеличенного размера обеспечения исполнения договора, иначе – данная строка исключается]</i></b></p> <p>Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;</li> <li>– размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер;</li> <li>– размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц <b><i>[указывается, если извещением о проведении закупки, проектом договора и документацией о закупке предусмотрены соответствующие положения]</i></b>.</li> </ul>	«Да» / «Нет»
30	<p>Мы уведомлены и согласны с условием, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;</li> <li>– будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;</li> </ul> <p>сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией.</p>	«Да» / «Нет»

36	<p>_____</p> <p>(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность)</p> <p>подписавшего)</p> <p>М.П. (при наличии)</p>	<p>Данная строка используется в случае, если участник закупки, не являющийся резидентом РФ, проводимой заказчиком второй группы, подтверждает статус оферты своей заявки путем предоставления организатору оригиналов документов в бумажной форме в соответствии с положениями п. 5.6.1 Части 2 настоящей закупочной документации</p>
----	--	---

## СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (Форма 1.1)

(наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя)

№ п/п	Информация об участнике/ субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждаю щих документах (наименован ие, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименован ие краткое	Код ОКВЭ Д	Фамилия, Имя, Отчество руководите ля	Серия и номер документа, удостоверя ющего личность руководите ля	№	ИНН	ОГРН	Наименован ие/ФИО	Адрес регистра ции	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Доля участия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Форма 1.1 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению (при раскрытии персональных данных в отношении физических лиц достаточным для идентификации физического лица является предоставление ИНН или серии и номера документа, удостоверяющего личность).
3. Форма 1.1 должна быть представлена в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например, Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например, 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке « участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - бенефициар» согласно примеру, указанному в образце.



16. В столбце 15 указывается доля участия.

17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008.

18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений, постановлений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

19. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

### ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

начало

№ n/n	Информация об участнике / субподрядчике (соисполнителе) / изготовителе					
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя
1	2	3	4	5	6	7
1	7734567890	1044567890123	ООО «Ромашка»	45.xx.xx	Иванов Иван Степанович	5003 143877

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	7754467990	1083232323232	ЗАО «Свет 1»	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО «Черепашка»	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	Решение о создании ООО от 12.03.2004
...							
1.2	7754456890	107656565656565	ООО «Свет 2»	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
...							
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Виржиния, 533		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Ater	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	

\_\_\_\_\_ *[указывается наименование закупки]*

### СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (Форма 1.2)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Мы уведомлены и согласны с условием, что закупочной комиссией будет принято решение об отказе нам в допуске (отклонении нашей заявки)/об отстранении нас от участия в закупке в любой момент вплоть до подписания договора *(оба варианта указываются при конкурентных процедурах закупок)* /заказчик вправе не заключить с нами договор *(указывается при неконкурентных процедурах закупок)* в случае выявления нахождения нас, наших субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих нас, наших субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей физических и юридических лиц в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252», в реестре иностранных агентов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minjust.gov.ru/ru/>, а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

**М.П. (при наличии)**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

\_\_\_\_\_ *[указывается наименование закупки]*

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

### *Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

**М.П. (при наличии)**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. **Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).**
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
  - *описание участником в его заявке поставляемого товара;*
  - *указание объема поставки или порядка его определения;*
  - *документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.*
6. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2).

\_\_\_\_\_ *[указывается наименование закупки]*

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ  
(Форма 3)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставки, описание основных условий договора)	Стоимость поставки товара				Сроки завершения поставки (число, месяц и год начала поставки - число, месяц и год фактического окончания поставки)
				Сумма договора, руб.		В т.ч. стоимость выполненных в 2020- 2023 __гг. поставок по документам, подтверждающим высполнение, руб.		
						без НДС	с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Участник _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование участника]							
1.1.	Договор №1 от дд.мм.гггг							
1.1.1.	Акт сдачи-приемки № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.2.	Акт сдачи-приемки № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.3.	Акт сдачи-приемки № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.4.	...			...	...			
...	...			...	...			
1.2.	Договор №2 от дд.мм.гггг							
1.2.1.	...							

...	...							
<b>ИТОГО:</b>								<b>X</b>
<b>2.</b>	<b>Соисполнитель 1</b> _____ <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1]</i>							
<b>2.1.</b>	<i>Договор №А от</i>							
	<i>дд.мм.гггг</i>							
2.1.1.	<i>Акт сдачи-приемки № 1 от дд.мм.гггг к Договору №А</i>			X	X			
...	...			...	...			
<b>ИТОГО:</b>								<b>X</b>
<b>3.</b>	<b>Соисполнитель 2</b> _____ <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 2]</i>							
...	...							
<b>ИТОГО:</b>								<b>X</b>

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим исполнение поставок в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость поставленного товара (столбцы 7,8) и срок завершения поставок (столбец 9).
5. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость поставленного товара указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости поставок с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
6. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от **российского рубля**, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет **на российский рубль** по официальному курсу **Центрального банка РФ** на дату приемки продукции заказчиком по договору.
7. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

## 5.2 Образец формы обеспечения заявки на участие в закупке

Форма 4

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 6)

*Бланк гаранта*

КОМУ: \_\_\_\_\_

#### НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы информированы о том, что \_\_\_\_\_ (Место нахождения: \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в закупке на право заключения договора на **поставку деталей под заказ 299**, проводимой компанией АО «ЦКБМ» (Местонахождение: 190020, Российская Федерация, Санкт - Петербург, наб. Обводного канала, д. 138, к. 1, лит. Б, ИНН 7806394392, КПП 7839 01001, р/с 407028108390000007080 Филиал ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге, к/с № 301018102000000000704, БИК 044030704), именуемой в дальнейшем «Бенефициар». В соответствии с условиями закупочной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в закупке (обеспечение заявки на участие в закупке) Принципала в соответствии с извещением о проведении закупки № \_\_\_\_\_ (указывается номер закупочной процедуры на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» [zakupki.rosatom.ru](http://zakupki.rosatom.ru)), опубликованным «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, \_\_\_\_\_ (реквизиты гаранта), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному запросу Бенефициара любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью), в случае:

- прямого письменного отказа Принципала подписать договор в порядке, установленном закупочной документацией;
- не подписания Принципалом договора в срок, установленный закупочной документацией;
- не предоставления Принципалом обеспечения исполнения обязательств по договору **[данные обязательства включаются участником, если закупочной документацией предусмотрено предоставление обеспечения договора в срок до заключения договора];**
- предъявления при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке Принципала, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;

- непредставления Принципалом документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и обязательствами, отраженными в заявке Принципала (в том числе, непредставления решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью до момента заключения договора, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации),
- **[данные обязательства включаются иностранными участниками]** отказа Принципала подписать договор на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на электронной торговой площадке Принципалом,

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью).

Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее – Требование) должно быть предоставлено в письменной форме и подписано руководителем Бенефициара (либо уполномоченным Бенефициаром лицом) и заверено печатью Бенефициара.

Требование должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В Требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, связанных с участием в закупке, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

Бенефициар одновременно с Требованием направляет Гаранту документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего Требование (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

Требование Бенефициара должно быть получено Гарантом по адресу: \_\_\_\_.

Гарант осуществляет платеж по Гарантии или отказывается в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара. Мотивированный отказ направляется Гарантом Бенефициару и Принципалу.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его требованию неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по требованию Бенефициара, установленного предыдущим абзацем Гарантии.

Моментом исполнения обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара указанный в его требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

В случае, если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право беспспорного списания причитающейся ему суммы со счета Гаранта.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана Гарантия, и уменьшается на суммы исполнения Гарантом своих обязательств по Гарантии.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

Настоящая Гарантия вступает в силу с окончательной даты открытия доступа к заявкам на участие в закупке и остается в силе до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_, и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не позднее вышеуказанной даты.



Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия Гарантии без согласия Бенефициара.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***[Данный раздел указывается в случае, если гарантом (коммерческой организацией) выступает организация атомной отрасли]***

[Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_.ru (указывается адрес электронной почты);

Бенефициар: [postbox@ckbm.ru](mailto:postbox@ckbm.ru)

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимает на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Арбитражное решение является окончательным и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Гарант и Бенефициар могут заключить соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.]

***[Данный раздел указывается в случае, если гарантом выступает сторонняя организация]***

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_.ru (указывается адрес электронной почты)

Бенефициар: [postbox@ckbm.ru](mailto:postbox@ckbm.ru)

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным и отмене не подлежит.

либо

2) (вариант<sup>1</sup> гаранта - резидента Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является окончательным;

(вариант гаранта, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является окончательным.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным и не подлежит оспариванию./

**[Данный абзац указывается в случае, если гарантом выступает банк]** Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью разрешаются в Арбитражном суде \_\_\_\_\_ (указывается арбитражный суд субъекта Российской Федерации по месту нахождения бенефициара).

**[Данный абзац указывается в случае, если гарантом является банк-резидент РФ]** Сведения о Принципале по настоящей Гарантии передаются в бюро кредитных историй в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

либо

4) в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга.

*Подписи уполномоченных лиц*

(печать гаранта)

---

<sup>1</sup> Вариант пункта 2) выбирается при оформлении гарантии в зависимости от принадлежности Гаранта.

## **ЧАСТЬ 2**

Порядок проведения процедуры закупки приведен в Части 2 Тома 1 закупочной документации.

## **ЧАСТЬ 3**

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 закупочной документации в виде отдельного файла.