

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель договорного отдела
АНО «Корпоративная Академия
Росатома»

_____ И.В. Николаева
«___» _____ 2024 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого одноэтапного запроса предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на оказание услуг по разработке программ обучения и программ видеоуроков, видеолекций, вебинаров в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты», предоставлению спикера для их записи, проведению обучения по программам в рамках направления «Правовые и юридические вопросы», проведению обучения по программам в рамках направления «ЕРС - контракты», проведению обучения по модульной программе «Практика применения международных контрактов FIDIC», разработке и актуализации вопросов тестирования по правовым и юридическим вопросам, по теме «ЕРС - контракты»

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ	3
ЧАСТЬ 1	10
2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	10
2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.....	10
2.1.1. Требования к участникам запроса предложений, соисполнителям	10
2.1.2. Требования к продукции	17
2.1.3. Требования к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки	18
2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.	18
3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	20
4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	20
4.1. Критерии оценки и их значимость	20
4.2. Методика оценки заявок.....	20
Оценка по критерию «цена единицы продукции»	20
Оценка по критерию «квалификация участника».....	21
Оценка по подкритерию «опыт участника запроса предложений»	21
Оценка по подкритерию «обеспеченность кадровыми ресурсами»	23
4.3. Порядок определения Итогового рейтинга заявки на участие в запросе предложений	24
5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	26
5.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке	26
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)	26
СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (Форма 1.1)	32
СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (Форма 1.2)	38
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)	39
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 3)	40
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 4)	42
СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма 5)	45
СОГЛАСИЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ (Форма 6)	46
5.2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является письменное согласие работников на привлечение к оказываемым услугам по договору, являющихся предметом закупки, в случае если привлекаемые кадровые ресурсы не состоят в штате участника закупки (соисполнителя).....	46
5.3. Образец формы обеспечения заявки на участие в запросе предложений и обеспечения договора	46
НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (Форма 7)	47
ЧАСТЬ 2	50
ЧАСТЬ 3	50

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 13.02.2024 № 189) с учетом приказа генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 21.03.2019 № 1/283-П (в редакции приказа от 27.02.2024 № 1/344-П).

Закупка не регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3) Предмет закупки: право заключения договора на оказание услуг по разработке программ обучения и программ видеоуроков, видеолекций, вебинаров в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты», предоставлению спикера для их записи, проведению обучения по программам в рамках направления «Правовые и юридические вопросы», проведению обучения по программам в рамках направления «ЕРС - контракты», проведению обучения по модульной программе «Практика применения международных контрактов FIDIC», разработке и актуализации вопросов тестирования по правовым и юридическим вопросам, по теме «ЕРС - контракты».

4) Заказчик, являющийся Организатором закупки: Автономная некоммерческая организация «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»

Место нахождения: 109012, г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр.1

Почтовый адрес: 109012, г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр.1

Контактное лицо: Потороча Антон, +7-919-722-92-58 AnAPotorocha@rosatom-academy.ru

5) Количество лотов: 1 (один).

6) Предмет договора: услуги по разработке программ обучения и программ видеоуроков, видеолекций, вебинаров в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты», предоставлению спикера для их записи, проведению обучения по программам в рамках направления «Правовые и юридические вопросы», проведению обучения по программам в рамках направления «ЕРС - контракты», проведению обучения по модульной программе «Практика применения международных контрактов FIDIC», разработке и актуализации вопросов тестирования по правовым и юридическим вопросам, по теме «ЕРС - контракты».

Срок оказания услуг: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу предложений.

Место оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Том 2 документации по запросу предложений).

Состав и объем услуг: все необходимые сведения приведены в Томе 2 документации по запросу предложений.

Предложение частичного оказания услуг: не допускается.

7) Условия оплаты: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу предложений.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу предложений) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены

участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу предложений).

8) **Начальная (максимальная) цена единицы продукции:**

№ п/п	Услуга	Ед. измерения	НМЦ за ед. продукции, Руб., с НДС
1.	Разработка программы обучения в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты	Услуга*	861 000,00
2.	Разработка программы для записи видеороликов, видеолекций, для проведения вебинаров в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты»	Программа	861 000,00
3.	Предоставление спикера для записи видеоуроков, видеолекций, вебинаров в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты»	Человеко-час	9 240,00
4.	Проведение обучения по программам в рамках направления «Правовые и юридические вопросы»	Астрономический час	9 240,00
5.	Проведение обучения по программам в рамках направления «ЕРС - контракты»	Астрономический час	9 240,00
6.	Проведение обучения по модульной программе «Практика применения международных контрактов FIDIC» 2024-2026г.	Астрономический час	9 240,00
7.	Актуализация раздаточных материалов (рабочая тетрадь, управляющая презентация, практические задания)	Услуга**	62 905,00
8.	Разработка и актуализация вопросов тестирования по правовым и юридическим вопросам, по теме «ЕРС - контракты»		
8.1	Вопросы с единичным ответом	Услуга***	284,00
8.2	Вопросы с решением ситуации (один верный ответ)	Услуга***	329,00
8.3	Вопросы с множественным выбором	Услуга***	299,00
8.4	Вопросы с ранжированием	Услуга***	309,00

*1 услуга – разработка программы, рабочего плана преподавателя, рабочей тетради и управляющей презентации по одной теме

** услуга – актуализация материалов (рабочие тетради, управляющие презентации, практические задания по шести модулям)

***1 услуга – 1 вопрос

Предельная стоимость договора:

26 732 860 (двадцать шесть миллионов семьсот тридцать две тысячи восемьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, включая НДС.

Предельная стоимость рамочного договора закупки означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия договора и соответствует предельной стоимости запроса предложений.

Предложение участника по снижению предельной стоимости договора не может быть оценено в соответствии с условиями настоящего запроса предложений.

Итоговая стоимость предложения участника запроса предложений определяется в следующем порядке: по каждой позиции определяется итоговая стоимость путем произведения ориентировочного количества продукции на стоимость единицы продукции, далее итоговые стоимости позиций суммируются (по [Форме 3](#) Часть 1 Тома 1 закупочной документации). Полученная таким образом стоимость предложения участника является итоговым оценочным предложением участника закупки, которое применяется только для целей оценки в соответствии с разделом 3 Части 1 Тома 1 закупочной документации.

Стоимость предложения участника закупки на основании предлагаемых цен единицы продукции, учитывающая ориентировочные объемы согласно Сводной таблице стоимости (Форма 3 Часть 1 Тома 1 закупочной документации), не должна превышать предельную стоимость договора.

Предложение участника запроса предложений о цене единицы каждой продукции не должно превышать начальную (максимальную) цену единицы каждой продукции.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу предложений).

Обоснование цены договора, единицы каждой услуги содержится в ценовом анализе.

9) Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

10) Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такого курса и даты его установления.

11) Обеспечение заявки на участие в закупке:

➤ денежные средства либо безотзывная независимая гарантия, выданная гарантом, соответствующим требованиям, предъявляемым к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки, приведенным в пункте 2.1.3 раздела 2 части 1 Тома 1 документации по запросу предложений:

- для гарантов, являющихся банком – требованиям, предъявляемым к банкам;
- для гарантов, не являющихся банком – требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (аналогичные требованиям к поручителям);

➤ 135 000 (Сто тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

➤ российский рубль

Получатель: АНО «Корпоративная Академия Росатома»;

Банковские реквизиты: Московский банк Сбербанка России ПАО «Сбербанк России» г. Москва

Расчетный счет: 40703810038250001649

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

БИК: 044525225;

Назначение платежа: *Обеспечение заявки на участие в закупке _____ (указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП), НДС не облагается.*

В случае, если за участника закупки обеспечение заявки предоставляется в форме денежных средств третьими лицами:

В назначении платежа указывается: *Обеспечение заявки на участие в закупке _____ (номер процедуры на ЭТП), за участника закупки _____ (указывается наименование участника закупки), НДС не облагается.*

В составе заявки участником закупки предоставляется в свободной форме согласие третьего лица с условиями предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки.

При исполнении участником закупки своих обязательств участника, данные денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным таким участником закупки в своей заявке на участие в закупке (в случае предоставления обеспечения третьим лицом, то указываются реквизиты такого третьего лица). Обеспечение заявки на участие в закупке, перечисленное третьими лицами за участника закупки, с которым заключается договор, удерживается при уклонении такого участника закупки от заключения договора. При перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки

за такого участника закупки третьими лицами и отсутствии реквизитов в заявке по возврату таких средств, данные средства возвращаются по реквизитам лица, которым данные денежные средства были перечислены.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств – денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

В случае предоставления обеспечения заявок на участие в закупке в форме независимой гарантии, документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения, включаются в состав заявки, направляемой участником не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.1) Подтверждение заявки путем предоставления денежных средств (при условиях, указанных в пункте 5 Части 2 Тома 1 документации по запросу предложений:

- денежные средства;
- 135 000 (Сто тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Получатель: АНО «Корпоративная Академия Росатома»;

Банковские реквизиты: Московский банк Сбербанка России ПАО «Сбербанк России» г. Москва

Расчетный счет: 40703810038250001649

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

БИК: 044525225;

Назначение платежа: Подтверждение заявки на участие в закупке _____
(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП) путем предоставления денежных средств, НДС не облагается.

При одновременном предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке и подтверждения заявки на участие в закупке в форме денежных средств допускается суммирование и предоставление единым платежным документом. В таком случае в назначении платежа указывается: Обеспечение заявки на участие в закупке _____ **(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП)** в размере _____ **(указывается сумма обеспечения заявки)**, НДС не облагается, а также подтверждение заявки путем предоставления денежных средств на участие в закупке _____ **(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП)** в размере _____ **(указывается сумма денежного подтверждения заявки)**, НДС не облагается.

Возврат денежных средств, предоставленных в качестве подтверждения заявки на участие в закупке, осуществляется организатором закупки в порядке и сроки, предусмотренные Частью 2 Тома 1 документации по запросу предложений.

Подтверждение заявки путем предоставления денежных средств может быть предоставлено третьим лицом с учетом положений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Извещения о проведении закупки, с предоставлением в составе заявки участником закупки в свободной форме согласия третьего лица с условиями предоставления, возврата и удержания подтверждения заявки.

12) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов запроса предложений):

Закупка проводится на электронной торговой площадке ЭТП «ЭТС-Фабрикант» в сети «Интернет» по адресу: <https://www.fabrikant.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в запросе предложений участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в запросе предложений в срок, указанный в настоящем извещении о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

13) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

Копии публикации документов по данной закупке: ЭТП «ЭТС-Фабрикант» в сети «Интернет» по адресу: <https://www.fabrikant.ru/>.

14) Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.

15) Привлечение соисполнителей (юридических или физических лиц, оказывающих часть услуг по договору): допускается.

Объем привлечения соисполнителей определяется участником запроса предложений самостоятельно.

Если участник запроса предложений обязан выбирать субподрядчиков (соисполнителей) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, то он вправе в плане распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг наименования конкретных субподрядчиков (соисполнителей) не указывать, а сделать ссылку на особый порядок их выбора в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

16) Возможность проведения переговоров: возможны.

17) Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.

18) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 документации по запросу предложений.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации по запросу предложений: **«25» марта 2024 года.**

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации по запросу предложений на запрос, поступивший организатору закупки не позднее **11-00** (время московское) **«29» марта 2024 года;** не позднее **11-00** (время московское) **«04» апреля 2024 года.**

19) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений: **«25» марта 2024 года.**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам): **11-00** (время московское) **«04» апреля 2024 года.**

19.1) Место, срок предоставления иностранными участниками закупки оригиналов документов в бумажной форме согласно требованиям части 2 тома 1 документации по запросу предложений, в случае не подписания заявки ЭП на ЭТП и не предоставлении подтверждения заявки путем предоставления денежных средств; место, дата и время заседания закупочной комиссии (при наличии таких конвертов):

Место, срок предоставления оригиналов документов в бумажной форме:

109012, г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр.1, не позднее **11-00** (время московское) **«09» апреля 2024 года.**

Место, дата и время заседания закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками в бумажной форме:

109012, г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр.1, **11-00** (время московское) **«09» апреля 2024 года.**

20) Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: **не позднее «24» апреля 2024 года.**

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: **не позднее «06» мая 2024 года.**

21) Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати), но не ранее чем через 5 (пять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в ЦАК, антимонопольном органе или в судебном порядке; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику надлежащим образом подписанный со своей стороны договор в течение 3 (трех) дней со дня направления указанного договора.

22) Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству РФ.

23) Обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется.

24) Отмена запроса предложений по решению заказчика:

- до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок;
- в любое время вплоть до подведения итогов запроса предложений,

не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Извещение об отмене запроса предложений подписывается руководителем заказчика, направляется организатору запроса предложений и размещается организатором запроса предложений на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком. День принятия решения в извещении об отмене запроса предложений определяется заказчиком следующим образом: текущая дата – если извещение об отмене запроса предложений будет направлено организатору запросу предложений в тот же день в рабочее время организатора запроса предложений либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика.

25) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом» -
arbitration@rosatom.ru.

ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

2.1.1. Требования к участникам запроса предложений, соисполнителям

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);	а) копии документов о государственной регистрации из следующих: – для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ); – для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП). Получение сведений о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/ ; – для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; – для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки; б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица) и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» заявление о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>д) заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (соответствующая форма на ЭТП) обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой; – решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью <p>или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.
1.2)	<p><u>если исполнение договора предусмотрено на территории РФ:</u></p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);</p> <p><u>если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства:</u></p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников).</p>	<p>е) заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (соответствующая форма на ЭТП) подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.</p> <p>Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки; - наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.
1.3)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	ж) заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (соответствующая форма на ЭТП) подтверждение:
1.4)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	<ul style="list-style-type: none"> – о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); – об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); – об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; – о неприостановлении деятельности участника закупки
1.5)	отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:	з) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято</p>	<p>- отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ</p> <p>(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p>- сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.</p>
1.6)	<p>не иметь ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, а также соответствовать требованиям, установленным на основании постановлений и поручений Правительства Российской Федерации:</p> <p>участник закупки должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>участник закупки, его субподрядчики (соисполнители), изготовители, а также контролирующие указанные организации физические и юридические лица не должны находиться в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением</p>	<p>и) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о ненахождении участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих указанные организации физических и юридических лиц в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»;</p> <p>з) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»;	представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации; и) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных)
1.7)	уровень обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки должен быть не ниже 30 единиц, согласно методике расчета, указанной в разделе 3 настоящей части закупочной документации.	к) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года) и/или иные формы предоставления данных участниками закупки в соответствии с требованиями и порядком, предусмотренными разделом 3 Части 1 Тома 1 документации по запросу предложений.
1.8)	отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: — в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; — в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов; — в реестре недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли;	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.
2)	Требования к соисполнителям, оказывающим услуги на сумму более 5% от общей цены заявки участника запроса предложений (за исключением требований в отношении разрешительных документов, которые установлены независимо от оказываемого таким соисполнителем объема услуг по отношению к общей цене заявки участника запроса предложений) в объеме выполняемых работ и (или) оказываемых услуг:	

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
2.1)	<p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<p>л) копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ); – для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП). <p>Получение сведений о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно с помощью сайта http://egrul.nalog.ru/;</p> <ul style="list-style-type: none"> – для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки; <p>м) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц)</p>
2.2)	<p>не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена</p>	<p>н) подтверждение участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (соответствующая форма на ЭТП), о ненахождении соисполнителей в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении соисполнителей решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества соисполнителей, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности соисполнителей;</p>
2.3)	<p>отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в реестре, ведущемся в соответствии с 	<p>о) документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором запроса предложений (заказчиком) самостоятельно.</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов; – в реестре недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли; 	
2.4)	<p>Участник запроса предложений должен подтвердить, что каждый из привлекаемых соисполнителей, оказывающих услуги на сумму более 5% от общей цены заявки участника запроса предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осведомлен о привлечении его в качестве соисполнителя; – согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками оказания услуг. 	<p>п) Копии договоров (в том числе предварительные или под условием) с указанием перечня, объема и сроков оказания услуг, возлагаемых на соисполнителей.</p> <p>В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных договоров, документы, представленные на такого соисполнителя, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в закупке. План распределения видов и объемов работ между участником закупки и соисполнителями (соответствующая форма ЭТП).</p>
3)	<p>Требования к участникам запроса предложений, а также субподрядчикам (соисполнителям), выполняющим работы и(или) оказывающим услуги на сумму более 5% от общей цены заявки участника запроса предложений, в объеме выполняемых работ и(или) оказываемых услуг:</p>	
3.1)	<p>должен иметь в рамках заключенных договоров на оказание услуг по проведению обучающих программ по темам: «Правовые и юридические вопросы» и/или «ЕРС - контракты» и/или «Практика применения международных контрактов FIDIC» завершенные в 2021-2024 гг. <i>(период включает три последних календарных года и истекающий период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам)</i> услуги не менее 1 проекта.</p>	<p>р) справка об опыте выполнения договоров (подраздел 5.15.1, Форма 4) с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ документов, подтверждающих состав услуг, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> – реквизиты договора (номер и дата); – перечень оказанных услуг с указанием формата и тематики обучения или аудитории руководителей; ➤ документов, подтверждающих исполнение услуг, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> – реквизиты договора (номер и дата);

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		– перечень переданных и принятых заказчиком по договору услуг;
3.2)	<p>наличие кадровых ресурсов: должен иметь достаточное для исполнения договора количество кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:</p> <p>1) не менее 1 тренера-методолога имеющего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» - наличие опыта разработки и проведения обучающих программ по темам: «ЕРС - контракты», «Практика применения международных контрактов FIDIC» не менее 5-ти лет - Наличие сертификата и/или свидетельства тренера РАИК* и/или НАИКС** и/или FIDIC***. <p>*РАИК-Российская ассоциация инженеров-консультантов **НАИКС-Национальная ассоциация инженеров-консультантов в строительстве ***FIDIC- Международная федерация инженеров-консультантов</p> <p>В случае получения образования ранее даты вступления в силу «ОК 009-2016. Общероссийского классификатора специальностей по образованию», к учету принимаются аналогичные специальности с учетом действующих на момент получения образования нормативно-правовых актов в сфере образования.</p>	<p>с) Справка, подтверждающая наличие у участника закупки, привлекаемых соисполнителей, соответствующих кадровых ресурсов, (подраздел 5.1, Форма 5) необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным предоставлением: документов по специалистам, подтверждающих их квалификацию, а именно:</p> <p>А) документов по специалисту, подтверждающие его квалификацию, а именно: копии дипломов о получении высшего профессионального образования, и/или дипломов/удостоверений о прохождении профессиональной переподготовки</p> <p>Б) резюме, подписанное специалистом, содержащие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО специалиста; • сведения об образовании (ВУЗ, специальность, сведения о требуемом опыте работы, с указанием компании-клиента, года оказания услуг, контактные данные специалиста (телефон и электронная почта). <p>В) Копия сертификата и/или свидетельства тренера РАИК и/или НАИКС и/или FIDIC.</p> <p>В случае если привлекаемые кадровые ресурсы не состоят в штате участника закупки в составе заявки должно быть представлено их письменное согласие на привлечение к оказываемым услугам по договору (подраздел 5.1, Форма 6), являющихся предметом настоящей закупки.</p>

2.1.2. Требования к продукции

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
-------	------------	--

1)	<p>Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть».</p> <p><i>Участник запроса предложений должен принять во внимание, что ссылки в документации по запросу предложений на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование изготовителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник запроса предложений может представить в своей заявке на участие в запросе предложений иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или товар иных изготовителей, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) [или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги)]</i></p>	<p>Техническое предложение, подтверждающее <u>выполнение каждого технического требования</u> (Том 2) в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 5.1, Форма 2), в том числе содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание участником в его заявке оказываемых услуг (в том числе состав услуг и последовательность их оказания, технология оказания услуг, сроки оказания услуг).
----	--	--

2.1.3. Требования к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки

Требования к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки на участие в запросе предложений, приведены в приложении 1 к Части 1 Тома 1 документации по запросу предложений в виде отдельного файла.

2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:

- 1) сводная таблица стоимости с указанием следующей информации:
 - стоимость оказания услуг с НДС;
 - количество (указывается «1»);
 - ставка НДС.
- 2) график оплаты с указанием следующей информации:
 - планируемые даты (сроки) платежей;
 - размер платежей, в рублях с НДС.

В случае отсутствия авансовых платежей, поля с информацией об авансовых платежах не заполняются.

Планируемые даты (сроки) должны быть рассчитаны исходя из предлагаемых участником дат (сроков) условий платежей, учитывая планируемую дату заключения договора, указанную на ЭТП, а также условия платежей, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу предложений). Участник должен принять во внимание, что общая сумма всех платежей (в том числе по позиции) должна быть равна общей стоимости (в том числе по позиции), указанной в таблице стоимости. Для указания последующих сведений необходимо добавлять новые строки (при необходимости возможна замена позиций) с помощью соответствующего функционала ЭТП.

3) план распределения видов и объемов выполнения работ с указанием следующей информации:

- наименование услуги;
- наименование организации, выполняющий указанный объем услуг;
- стоимость указанного объема услуг в денежном выражении;
- сроки оказания указанного объема услуг.

Для указания последующих сведений необходимо добавлять новые строки с помощью соответствующего функционала ЭТП.

В данной форме участник закупки указывает перечень оказываемых участником и каждым соисполнителем услуг. В данной форме указываются все соисполнители, привлекаемые для оказания услуг по договору, независимо от объема оказываемых услуг данными соисполнителями.

Данная форма заполняется как в случае привлечения участников закупки соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае форма заполняется участником со 100% оказанием услуг.

2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:

1) заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, [Форма 1](#)) (только для участников закупки, заявка которых не подписана ЭП на ЭТП и предоставляется в бумажной форме в соответствии с положениями пункта 5.1 Части 2 Тома 1 закупочной документации);

2) документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений:

– платежное поручение (квитанция), подтверждающее факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений,

или

– безотзывная независимая гарантия обеспечения заявки на участие в запросе предложений (подраздел 0, [Форма 7](#));

3) сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, [Форма 3](#)),

4) документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей закупочной документации;

5) документы и ссылки, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в разделе 4 (*непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии*).

3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Методика расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников запроса предложений приведена в Приложении 2 к Части 1 Тома 1 документации по запросу предложений в виде отдельного файла.

4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

4.1. Критерии оценки и их значимость

- 1) цена единицы продукции (значимость критерия Π_i – 75%);
- 2) квалификация участника запроса предложений (значимость критерия $Kв_i$ – 25%), в том числе:
 - 2.1) опыт участника запроса предложений (значимость подкритерия O_i – 40%);
 - 2.2) обеспеченность кадровыми ресурсами (значимость подкритерия Ki – 60 %);

4.2. Методика оценки заявок

Рейтинг заявки участника запроса предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i -го участника запроса предложений определяется по формуле:

$$R_i = Б\Pi_i * V_{\Pi} + БKв_i * V_{Kв};$$

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

$Б\Pi$, $БKв$ – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в закупочной документации критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критерию Π_i , $Kв_i$ – 100 баллов.

Оценка по критерию «цена единицы продукции»

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для оценки по критерию «цена единицы продукции» используется следующая формула:

$$Б\Pi_i = \frac{\Pi_{\min}}{\Pi_i} * 100$$

где:

$Б\Pi_i$ – оценка по критерию «цена единицы продукции» i -го участника закупки, баллы,

Π_i – предложение участника запроса предложений о ценах единицы продукции, указанных в заявке i -го участника запроса предложений с учетом приблизительных объемов, указанных в Сводной таблице стоимости (Форма 3 Часть 1 Тома 1 документации по запросу предложений), руб. с учетом налогов и сборов.

Π_{\min} – минимальное предложение участника запроса предложений о ценах единицы продукции, указанной в заявке из представленных допущенными участниками запроса предложений с

учетом приблизительных объемов, указанных в Сводной таблице стоимости (Форма 3 Часть 1 Тома 1 документации по запросу предложений), руб. с учетом налогов и сборов.

Оценка по критерию «квалификация участника»

$$BK_{Vi} = BO_i * V_o + BK_i * V_k$$

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

БО, БК – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по подкритериям O_i , K_i – 100 баллов

Оценка по подкритерию «опыт участника запроса предложений»

Оценка (балл) подкритерия «опыт» (BO_i) рассчитывается:

Шаг 1. Расчет БОу в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

- документов, подтверждающих состав услуг, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
 - реквизиты договора (номер и дата);
 - перечень оказанных услуг.
- документов, подтверждающих исполнение услуг, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
 - реквизиты договора (номер и дата);
 - перечень переданных и принятых заказчиком по договору услуг;
 - стоимость переданных и принятых заказчиком по договору услуг.

Оценивается опыт только участника запроса предложений (опыт привлекаемых участником запроса предложений для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

Опыт	Баллы
У участника запроса предложений в рамках заключенных договоров на оказание услуг по разработке и проведению обучающих программ по темам: «Правовые и юридические вопросы» и/или «ЕРС - контракты» и/или «Практика применения международных контрактов FIDIC» завершённые в 2021-2024 гг. (период включает три последних календарных года и истекающий период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) услуги.	0
$BO_{y_i} = \frac{O_{y_i}}{O_{y_{max}}} * 100$	
$O_{y_{max}}$	100

где:

О_у – количество заключенных договоров на оказание услуг по разработке и проведению обучающих программ по темам: «Правовые и юридические вопросы» и/или «ЕРС - контракты» и/или «Практика применения международных контрактов FIDIC» завершённые в 2021-2024 гг. (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам), проектов i-го участника.

О_{у_{max}} – максимальный опыт (количество заключенных договоров на оказание услуг по разработке и проведению обучающих программ по темам: «Правовые и юридические вопросы» и/или «ЕРС - контракты» и/или «Практика применения международных контрактов FIDIC» завершённые в 2021-2024 гг. (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) услуги, из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения.

Предельное значение опыта участника: 2 проекта.

В случае если О_{у_i} более чем предельное значение, то О_{у_i} принимается равным такому предельному значению.

Шаг 2. Расчет итоговой оценки (балла) БО_i в следующем порядке:

При оценке участника запроса предложений по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта (БО_{у_i}) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника запроса предложений, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником запроса предложений обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли). Суммы санкций по судебным решениям, внесенным в систему «Рейтинг деловой репутации» (<http://rdr.rosatom.ru/>), при данном расчете итоговой оценки (балла) БО_i не учитываются.

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника запроса предложений денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

Наличие санкций	Баллы (БС _i)
Санкции не применялись	$БС_i = БО_{у_i}$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника запроса предложений, засчитывается в 100% размере
Размер санкции, примененных к участнику запроса предложений, составляет менее 10% от НМЦ	$БС_i = БО_{у_i} / 2$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника заявки уменьшается на 50 %

Наличие санкций	Баллы (БС _i)
Размер санкций, примененных к участнику запроса предложений, составляет 10 % от НМЦ или более	БС _i = 0 Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению (БС_i), полученному с учетом наличия указанных санкций (БО_i = БС_i).

Оценка по подкритерию «обеспеченность кадровыми ресурсами»

При оценке по данному подкритерию учитывается квалификация привлекаемых для исполнения договора специалистов, подтвержденная следующими документами:

- а) справка о кадровых ресурсах (подраздел 5.1, [Форма 5](#));
- б) документов по специалисту, подтверждающее его квалификацию, а именно документы по специалисту, подтверждающих их опыт, а именно:

1) резюме, подписанное специалистом, с указанием:

- ФИО специалиста;
- контактные данные специалиста (телефон и электронная почта);
- сведения о требуемом опыте работы с указанием компании-клиента, года оказания услуг.

В случае если привлекаемые кадровые ресурсы не состоят в штате участника запроса предложений в составе заявки должно быть представлено их письменное согласие на привлечение к оказываемым услугам по договору, являющихся предметом настоящего запроса предложений (подраздел 5.1, [Форма 6](#)).

Для оценки по подкритерию «обеспеченность кадровыми ресурсами» используется следующая формула:

$$BK_i = BK1_i + BK2_i$$

Кадровые ресурсы, привлекаемые для исполнения договора	Баллы
Не привлечение к исполнению договора тренера-методолога соответствующего требованиям установленным в п.2.1.1 Части 1 Тома 1 документации по запросу предложений имеющего практический опыт сопровождения не менее 10 сделок на основе проформ FIDIC и EPC.	0 баллов
$BK1_i = \sum \left(\frac{K1_i}{K1_{\max}} \right) * 50$	
$K1_{\max}$	50 баллов

где:

$K1_i$ – количество тренеров-методологов соответствующих требованиям установленным в п.2.1.1 Части 1 Тома 1 документации по запросу предложений и имеющих практический опыт сопровождения не менее 10 сделок на основе проформ FIDIC и EPC, i-го участника закупки, чел.

$K1_{\max}$ – предельное значение количества тренеров-методологов, соответствующих требованиям установленным в п.2.1.1 Части 1 Тома 1 документации по запросу предложений и имеющих практический опыт сопровождения не менее 10 сделок на основе проформ FIDIC и EPC: 1 (один) чел.

В случае если $K1_i$ более чем $K1_{\max}$, то $K1_i$ принимается равным $K1_{\max}$.

Кадровые ресурсы, привлекаемые для исполнения договора	Баллы
Не привлечение к исполнению договора тренера-методолога соответствующего требованиям установленным в п.2.1.1 Части 1 Тома 1 документации по запросу предложений имеющего практический опыт разработки не менее 10 контрактов и/или тендерной документации в области строительства на основе проформ FIDIC и EPC	0 баллов
$BK2_i = \sum \left(\frac{K2_i}{K2_{\max}} \right) * 50$	
$K2_{\max}$	50 баллов

где:

$K2_i$ – количество тренеров-методологов соответствующих требованиям установленным в п.2.1.1 Части 1 Тома 1 документации по запросу предложений и имеющих практический опыт разработки не менее 10 контрактов и/или тендерной документации в области строительства на основе проформ FIDIC и EPC, i-го участника закупки, чел.

$K2_{\max}$ – предельное значение количество тренеров-методологов соответствующих требованиям установленным в п.2.1.1 Части 1 Тома 1 документации по запросу предложений и имеющих практический опыт разработки не менее 10 контрактов и/или тендерной документации в области строительства на основе проформ FIDIC и EPC: 1 (один) чел.

В случае если $K2_i$ более чем $K2_{\max}$, то $K2_i$ принимается равным $K2_{\max}$.

4.3. Порядок определения Итогового рейтинга заявки на участие в запросе предложений

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)) определяется по формуле:

$$FAR_i = R_i - BR_i$$

где:

FAR_i – Итоговый рейтинг заявки в баллах i-го участника запроса предложений.

R_i – Рейтинг заявки участника запроса предложений в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев), i-го участника запроса предложений.

BR_i – значение деловой репутации в баллах i-го участника запроса предложений, рассчитанное по формуле:

Значение деловой репутации (Business reputation (BR))	Баллы
На официальном сайте рейтинга деловой репутации (http://rdr.rosatom.ru/) на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) сведения об участнике запроса предложений отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю	0
$BR_i = \frac{Re_i}{Re_{\max}} * 5$	
Re_{\max}	5

где:

Re_i – значение Индекса деловой репутации поставщиков i-го участника запроса предложений на Официальном сайте рейтинга деловой репутации (<http://rdr.rosatom.ru/>) на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов)

Re_{\max} — максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга деловой репутации (<http://rdr.rosatom.ru/>) на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов), из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников запроса предложений.

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

формы 2 – 7 рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.

5.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

Форма 1.

Данная форма предоставляется иностранными участниками на бланке организации в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.6.1 Части 2 Тома 1 закупочной документации, при проведении закупки в электронной форме при подаче заявки в бумажной форме в случае неподписания заявки на участие в закупке ЭП на ЭТП

Фирменный бланк участника закупки

« ____ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты.

№№ п/п	Сведения и условия заявок на участие в закупке	Предложение участника
1	номер, дата заявки	Данные строки заполняются автоматически на ЭТП
2	предмет закупки	
3	сайт, на котором опубликована закупка	
4	номер закупки на сайте	
5	наименование участника закупки	
6	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
7	место нахождения	
8	фактический адрес	
9	почтовый адрес	
10	предмет договора	
11	срок действия заявки на закупку	
12	Настоящим организация/физическое лицо выражает согласие на поставку товаров/ выполнение работ/ оказание услуг , понимая и принимая требования и условия закупки. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части закупочной документации, влияющими на стоимость выполнения поставок товара/ выполнения работ/ оказания услуг . [Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]	«Да» / «Нет»
13	Мы согласны оказать услуги , предусмотренные закупочной документацией в соответствии с Техническим предложением, Графиком оказания услуг, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми	«Да» / «Нет»

	<p>приложениями к настоящей заявке по предложенной на запросе предложений цене договора или, в случае признания запроса предложений несостоявшимся, по начальной (максимальной) цене договора или иной согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	
14	<p><i>Для юридических лиц:</i></p> <p>Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства</p>	«Да» / «Нет»
14 ¹	<p>Реквизиты возврата обеспечения заявки, перечисленного за нас третьими лицами:</p> <p>В случае изменения указанных реквизитов до осуществления возврата денежных средств обязуемся незамедлительно уведомить организатора закупки об изменении. В случае сообщения нами о соответствующих изменениях после срока возврата обеспечения заявки, определенного частью 2 закупочной документации, мы понимаем и несем ответственность, что данные денежные средства будут перечислены по реквизитам, указанным нами в данной заявке.</p> <p>Мы понимаем и принимаем, что при отсутствии, представлении не в полном объеме денежных средств на расчетный счет организатора закупки в качестве обеспечения заявки наша заявка может быть отклонена и поступившие средства, при их перечислении, будут возвращены по реквизитам лицу от которого денежные средства поступили.</p>	<p>Данная строка используется в случае, если участник закупки при формировании заявки на ЭТП указал признак «предоставление обеспечения заявки в форме денежных средств за участника закупки третьими лицами».</p> <p>[указать наименование и банковские реквизиты получателя]</p>
14 ²	Наименование привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)	Заполняется участником
14 ³	ИНН привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)	
14 ⁴	КПП привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей).	
15	Настоящим подтверждаем, что:	Х
15.1	<p>— _____ (наименование участника закупки) имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством _____ (наименование государства по месту нахождения участника закупки) и _____ (наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки).</p> <p>Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки; 	<p>«Да» / «Нет»</p> <p>Для иностранных участников: пояснительная записка</p>

	<p>- наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.</p> <p><i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</i></p>	
15.2	<p>— против _____ (наименование участника закупки) <i>[заполняется автоматически]</i>, _____ (наименования привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) <i>[заполняется участником]</i>, не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименования участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) <i>[заполняются автоматически]</i>, банкротом, деятельность _____ (наименования участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) <i>[заполняются автоматически]</i>, не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;</p> <p><i>[Информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить / добавить из списка привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) в соответствии с требованиями]</i></p>	«Да» / «Нет»
15.3	<p>— у _____ <i>[наименование участника закупки]</i> отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (наименование участника закупки), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p><i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</i></p>	«Да» / «Нет»
15.4	<p><i>[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке]</i> Наличие обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке</p>	«Да» / «Нет»
15.4.1	<p>_____ (наименование участника закупки) подано заявление об обжаловании недоимки, задолженности, решение по заявлению на дату рассмотрения заявок не принято</p> <p><i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП. Данная строка появляется в случае указания в строке 15.4 «Да»]</i></p>	<p><i>[указать реквизиты заявления (номер и дата) об обжаловании недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке]</i></p>

16	Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.	«Да» / «Нет»
17	<i>[указывается, если участник при аккредитации указал свою принадлежность к физическому лицу]</i> Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.	«Да» / «Нет»
18	<i>[Включается иностранными участниками при проведении закупки в электронной форме при подаче заявки в бумажной форме в случае неподписания заявки на участие в закупке ЭП на ЭТП]</i> Настоящим подтверждаем, что заявка на участие в _____ (наименование закупки), поданная нами на ЭТП имеет правовой статус оферты, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора мы берем на себя обязательства заключить договор на условиях закупки, указанных нами в электронных формах на ЭТП и в загруженных на ЭТП электронных документах. <i>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</i>	«Да» / «Нет»
19	Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.	«Да» / «Нет»
20	В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:	X
20.1	а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;	«Да» / «Нет»
20.2	б) представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения;	«Да» / «Нет»
20.3	Необходимость наличия решения для совершения крупной сделки для участника закупки	«Да» / «Нет»

20.3.1	<p>[Данная строка появляется в случае указания в строке 20.4 «Да»]</p> <p>д) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;</p>	«Да» / «Нет»
20.3.2	<p>[Данная строка появляется в случае указания в строке 20.4 «Нет»]</p> <p>Данная сделка для _____ (наименование участника закупки) не является крупной. либо, _____ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	[выбрать требуемое с помощью функционала ЭТП]
20.4.	Необходимость наличия решения для совершения сделки с заинтересованностью для участника закупки	«Да» / «Нет»
20.4.1	<p>[Данная строка появляется в случае указания в строке 20.5 «Да»]</p> <p>е) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.</p>	«Да» / «Нет»
20.4.2	<p>[Данная строка появляется в случае указания в строке 20.5 «Нет»]</p> <p>Данная сделка для _____ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью. либо, _____ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	[выбрать требуемое с помощью функционала ЭТП]
21.	<p>Мы уведомлены и согласны с условием, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут; – будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора; – сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией. 	«Да» / «Нет»
22.		Данная строка используется в

<p>_____</p> <p><i>(Подпись уполномоченного представителя)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(Подпись подписавшего)</i></p> <p>М.П. (при наличии)</p>	<p>_____</p> <p><i>(Имя и должность)</i></p>	<p>случае, если участник закупки, не являющийся резидентом РФ, подтверждает статус оферты своей заявки путем предоставления организатору оригиналов документов в бумажной форме в соответствии с положениями п. 5.6.1 Части 2 настоящей закупочной документации</p>
--	--	---

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (Форма 1.1)

(наименование участника/субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя / потенциального поставщика)

№ п/п	Информация об участнике/ субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе/ потенциальном поставщике						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждаю щих документах (наименован ие, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименован ие краткое	Код ОКВЭ Д	Фамилия, Имя, Отчество руководите ля	Серия и номер документа, удостоверя ющего личность руководите ля	№	ИНН	ОГРН	Наименова ние/ФИО	Адрес регистра ции	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Доля участия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
- 2. Форма 1.1 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.

3. Форма 1.1 должна быть представлена в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например, Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например, 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке " участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указывается доля участия.
17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008.

18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений, постановлений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

19. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ *начало*

[illegible]

окончание

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющее о личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель		устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	45%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	55%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель		устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	100%	решение о создании ООО от 12.03.2004
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	25%	учредительный договор

								от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель		устав, приказ №56- л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	50%	учредительн ый договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	50%	учредительн ый договор от 23.01.2006
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	25%	учредительн ый договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель		
1.4	1234567891234		Иванов Иван Иванович	Тула, ул.Пионеров,36-89	11 22 334455	Участник	25%	учредительн ый договор от 23.01.2008

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке программ обучения и программ видеоуроков, видеолекций, вебинаров в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты», предоставлению спикера для их записи, проведению обучения по программам в рамках направления «Правовые и юридические вопросы», проведению обучения по программам в рамках направления «ЕРС - контракты», проведению обучения по модульной программе «Практика применения международных контрактов FIDIC», разработке и актуализации вопросов тестирования по правовым и юридическим вопросам, по теме «ЕРС - контракты»

СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (Форма 1.2)

Участник закупки: _____

Мы уведомлены и согласны с условием, что закупочной комиссией будет принято решение об отказе нам в допуске (отклонении нашей заявки)/об отстранении нас от участия в закупке в любой момент вплоть до подписания договора в случае выявления нахождения нас, наших субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих нас, наших субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей физических и юридических лиц в перечнях физических лиц, юридических лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252», а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке программ обучения и программ видеоуроков, видеолекций, вебинаров в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты», предоставлению спикера для их записи, проведению обучения по программам в рамках направления «Правовые и юридические вопросы», проведению обучения по программам в рамках направления «ЕРС - контракты», проведению обучения по модульной программе «Практика применения международных контрактов FIDIC», разработке и актуализации вопросов тестирования по правовым и юридическим вопросам, по теме «ЕРС - контракты»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

Участник закупки: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - описание участником в его заявке оказываемых услуг (в том числе состав услуг и последовательность их оказания, технология оказания услуг, сроки оказания услуг).
6. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого технического требования (том 2).

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке программ обучения и программ видеоуроков, видеолекций, вебинаров в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты», предоставлению спикера для их записи, проведению обучения по программам в рамках направления «Правовые и юридические вопросы», проведению обучения по программам в рамках направления «ЕРС - контракты», проведению обучения по модульной программе «Практика применения международных контрактов FIDIC», разработке и актуализации вопросов тестирования по правовым и юридическим вопросам, по теме «ЕРС - контракты»

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 3)

Участник закупки: _____

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «___» _____ 20__ года

№ п/п	Услуга	Ед. измерения	Цена за единицу продукции, руб. с НДС либо указать НДС не облагается	Ориентировочное количество услуг за весь период действия договора, шт.	Предельная стоимость, руб. с НДС либо указать НДС не облагается
1	2	3	4	5	6 = 4*5
1.	Разработка программы обучения в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты	Услуга*		10	
2.	Разработка программы для записи видеороликов, видеолекций, для проведения вебинаров в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты»	Программа		10	
3.	Предоставление спикера для записи видеоуроков, видеолекций, вебинаров в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты»	Человеко-час		24	
4.	Проведение обучения по программам в рамках направления «Правовые и юридические вопросы»	Астрономический час		240	

5.	Проведение обучения по программам в рамках направления «ЕРС - контракты»	Астрономический час		240	
6.	Проведение обучения по модульной программе «Практика применения международных контрактов FIDIC» 2024-2026г.	Астрономический час		240	
7.	Актуализация раздаточных материалов (рабочая тетрадь, управляющая презентация, практические задания)	Услуга**		40	
8.	Разработка и актуализация вопросов тестирования по правовым и юридическим вопросам, по теме «ЕРС - контракты»				
8.1	Вопросы с единичным ответом	Услуга***		100	
8.2	Вопросы с решением ситуации (один верный ответ)	Услуга***		100	
8.3	Вопросы с множественным выбором	Услуга***		100	
8.5	Вопросы с ранжированием	Услуга***		100	
ИТОГО:					

*1 услуга – разработка программы, рабочего плана преподавателя, рабочей тетради и управляющей презентации по одной теме

** услуга – актуализация материалов (рабочие тетради, управляющие презентации, практические задания по шести модулям)

***1 услуга – 1 вопрос

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная Сводная таблица стоимости.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.
5. В Сводной таблице стоимости указывается калькуляция всех элементов, из которых складывается итоговая стоимость цены единицы продукции.

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке программ обучения и программ видеоуроков, видеолекций, вебинаров в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты», предоставлению спикера для их записи, проведению обучения по программам в рамках направления «Правовые и юридические вопросы», проведению обучения по программам в рамках направления «ЕРС - контракты», проведению обучения по модульной программе «Практика применения международных контрактов FIDIC», разработке и актуализации вопросов тестирования по правовым и юридическим вопросам, по теме «ЕРС - контракты»

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 4)

Участник запроса предложений: _____

Соисполнитель: _____

1.

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Описание проекта	Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг)
1	2	3	4	5	7
1.	Участник _____ <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]</i>				

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Описание проекта		Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг)
1	2	3	4	5		7
1.1.	Договор №1 от дд.мм.гггг					
1.1.1.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1			X	X	
1.1.2.	Акт сдачи-приемки услуг № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1			X	X	
1.1.3.	Акт сдачи-приемки услуг № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1			X	X	
1.1.4.	
...	
1.2.	Договор №2 от дд.мм.гггг					
1.2.1.	...					
...	...					
ИТОГО:						X
2.	Соисполнитель 1 _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1]					
2.1.	Договор №А от дд.мм.гггг					
2.1.1.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №А			X	X	
...	
	ИТОГО:					X

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Описание проекта	Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг)
1	2	3	4	5	7
3.	Соисполнитель 2 _____ <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 2]</i>				
...	...				
ИТОГО:					X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

1. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
- Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
- Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- В данной форме участник запроса предложений указывает перечень и объемы выполнения договоров.
- Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

2.

Форма 5.

Приложение к заявке на участие в закупке
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке программ обучения и программ видеоуроков, видеолекций, вебинаров в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты», предоставлению спикера для их записи, проведению обучения по программам в рамках направления «Правовые и юридические вопросы», проведению обучения по программам в рамках направления «ЕРС - контракты», проведению обучения по модульной программе «Практика применения международных контрактов FIDIC», разработке и актуализации вопросов тестирования по правовым и юридическим вопросам, по теме «ЕРС - контракты»

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма 5)

Участник закупки: _____

Соисполнитель: _____

Специалисты, привлекаемые для выполнения договора:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Состоит в штате Участника / соисполнителя/ привлекаемый (сторонний) специалист	Планируемая роль при исполнении договора	Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста квалификации: высшее профессиональное образование/ ученая степень (наименование, номер, дата выдачи, срок действия) (при наличии указанных дипломов)
1.							
2.							
...							

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
- Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
- Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- В Таблице данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником закупки в ходе выполнения договора, включая персональные квалификационные данные руководителя и специалистов.

Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке программ обучения и программ видеоуроков, видеолекций, вебинаров в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты», предоставлению спикера для их записи, проведению обучения по программам в рамках направления «Правовые и юридические вопросы», проведению обучения по программам в рамках направления «ЕРС - контракты», проведению обучения по модульной программе «Практика применения международных контрактов FIDIC», разработке и актуализации вопросов тестирования по правовым и юридическим вопросам, по теме «ЕРС - контракты»

СОГЛАСИЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ (Форма 6)

Я _____
даю согласие _____ *[указывается организационно-правовая форма и наименование участника закупки]* на привлечение меня к оказанию услуг по договору, являющихся предметом настоящей закупки, в случае признания данного участника победителем закупки, заключении с ним договора по результатам процедуры закупки на право заключения договора _____ в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным «__» _____ на _____ *[указывается сайт, на котором опубликована закупка]*.

(Подпись лица, давшего данное согласие)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Данная форма заполняется работниками, привлекаемыми участником закупки к оказываемым услугам по договору, не состоящими в штате участника закупки (соисполнителя), и предоставляется участником закупки в составе заявки.

5.2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является письменное согласие работников на привлечение к оказываемым услугам по договору, являющихся предметом закупки, в случае если привлекаемые кадровые ресурсы не состоят в штате участника закупки (соисполнителя).

5.3. Образец формы обеспечения заявки на участие в запросе предложений и обеспечения договора

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ (Форма 7)**

Бланк гаранта

КОМУ: _____

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Мы информированы о том, что _____ (Место нахождения: _____), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг по разработке программ обучения и программ видеоуроков, видеолекций, вебинаров в рамках направления «Правовые и юридические вопросы» и «ЕРС - контракты», предоставлению спикера для их записи, проведению обучения по программам в рамках направления «Правовые и юридические вопросы», проведению обучения по программам в рамках направления «ЕРС - контракты», проведению обучения по модульной программе «Практика применения международных контрактов FIDIC», разработке и актуализации вопросов тестирования по правовым и юридическим вопросам, по теме «ЕРС - контракты», проводимом Автономная некоммерческая организация «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» (Местонахождение: 109012, г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр.1; ИНН 7706470787, КПП 770501001, р/с 40703810038250001649 в Московском банке Сбербанка России, г. Москва, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225), именуемым в дальнейшем «Бенефициар». В соответствии с условиями закупочной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений) Принципала в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, опубликованным «___» _____ 20__ г. на денежную сумму в размере _____ (сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, _____ (реквизиты гаранта), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному запросу Бенефициара любую сумму, не превышающую _____ (сумма цифрами и прописью), в случае:

- прямого письменного отказа Принципала подписать договор в порядке, установленном закупочной документацией;
- не подписания Принципалом договора в срок, установленный закупочной документацией;
- не предоставления Принципалом обеспечения исполнения обязательств по договору **[данные обязательства включаются участником, если закупочной документацией предусмотрено предоставление обеспечения договора в срок до заключения договора]**;
- предъявления при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке Принципала, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;

- непредставления Принципалом документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и обязательствами, отраженными в заявке Принципала (в том числе, непредставления решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью до момента заключения договора, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации),
- **[данные обязательства включаются иностранными участниками]** отказа Принципала подписать договор на условиях, предложенных в ходе проведения запроса предложений и указанных на электронной торговой площадке Принципалом,

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой _____
(сумма цифрами и прописью).

Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее – Требование) должно быть предоставлено в письменной форме и подписано руководителем Бенефициара (либо уполномоченным Бенефициаром лицом) и заверено печатью Бенефициара.

Требование должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В Требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, связанных с участием в запросе предложений, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

Бенефициар одновременно с Требованием направляет Гаранту документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего Требование (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

Требование Бенефициара должно быть получено Гарантом по адресу: ____.

Гарант осуществляет платеж по Гарантии или отказывает в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара. Мотивированный отказ направляется Гарантом Бенефициару и Принципалу.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия.

В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его требованию неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по требованию Бенефициара, установленного предыдущим абзацем Гарантии.

Моментом исполнения обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара указанный в его требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

В случае, если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право беспспорного списания причитающейся ему суммы порядке со счета Гаранта.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана Гарантия, и уменьшается на суммы исполнения Гарантом своих обязательств по Гарантии.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

Настоящая Гарантия вступает в силу с окончательной даты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений и остается в силе до «__» _____ 20__, и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не позднее вышеуказанной даты.

Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия Гарантии без согласия Бенефициара.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: _____@____.ru (указывается адрес электронной почты)

Бенефициар: academy@rosatom-academy.ru (указывается адрес электронной почты)

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным и отмене не подлежит.
либо

2) (вариант¹ гаранта - резидента Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является окончательным;

(вариант гаранта, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является окончательным.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным и не подлежит оспариванию.

либо

4) в Арбитражном суде _____ (указывается арбитражный суд субъекта Российской Федерации по месту нахождения бенефициара).

Подписи уполномоченных лиц

(печать гаранта)

¹ Вариант пункта 2) выбирается при оформлении гарантии в зависимости от принадлежности Гаранта.

ЧАСТЬ 2

Порядок проведения процедуры закупки приведен в Части 2 Тома 1 закупочной документации в виде отдельного файла.

ЧАСТЬ 3

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 закупочной документации в виде отдельного файла в формате Word.