



БЕЛОЯРСКАЯ  
АЭС-АВТО  
РОСАТОМ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«БЕЛОЯРСКАЯ АЭС-АВТО»  
(ООО «Белоярская АЭС – Авто»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора  
по общим вопросам

\_\_\_\_\_ А.В. Бутаков  
«20» марта 2024

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без  
предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на  
Поставка микроавтобуса

**ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»**

2024

<b>ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ .....</b>	<b>1</b>
<b>1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>ЧАСТЬ 1 .....</b>	<b>11</b>
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.</b>	<b>11</b>
<b>2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ</b>	<b>11</b>
<b>УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ. ....</b>	<b>11</b>
<b>2.1.1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ .....</b>	<b>11</b>
<b>2.1.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ.....</b>	<b>17</b>
<b>2.1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>18</b>
<b>ЗАЯВКИ.....</b>	<b>18</b>
<b>1. ПРИ РАЗЛИЧНОМ УРОВНЕ КРЕДИТНОГО РЕЙТИНГА У ОДНОГО</b>	<b>20</b>
<b>ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В НАЦИОНАЛЬНОЙ И ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ В ЦЕЛЯХ</b>	<b>20</b>
<b>РАСЧЕТА ПРИНИМАЕТСЯ БОЛЕЕ ВЫСОКИЙ ИЗ РЕЙТИНГОВ, ПРИСВОЕННЫЙ</b>	<b>20</b>
<b>ДАННЫМ РЕЙТИНГОВЫМ АГЕНТСТВОМ. ....</b>	<b>20</b>
<b>2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....</b>	<b>21</b>
<b>3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>22</b>
<b>УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ .....</b>	<b>22</b>
<b>3.1.1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА»* .....</b>	<b>38</b>
<b>3.1.1.1. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ</b>	<b>38</b>
<b>ЗАКУПКИ» .....</b>	<b>38</b>
<b>3.2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВОГО РЕЙТИНГА ЗАЯВКИ.....</b>	<b>41</b>
<b>4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ .....</b>	<b>42</b>
<b>4.1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ</b>	<b>42</b>
<b>НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....</b>	<b>42</b>
<b>СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>43</b>
<b>КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.2) .....</b>	<b>43</b>
<b>СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (ФОРМА 1.3) .....</b>	<b>50</b>
<b>ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2) .....</b>	<b>51</b>
<b>СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма ) .....</b>	<b>53</b>
<b>4.2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И</b>	<b>56</b>
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА .....</b>	<b>56</b>
<b>НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма __)</b>	<b>56</b>
<b>ЧАСТЬ 2 .....</b>	<b>62</b>
<b>ЧАСТЬ 3 .....</b>	<b>62</b>

## 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 13.02.2023 года № 189).

Закупка регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заявки на участие в закупке, поданные лицами, являющимися иностранными агентами в соответствии с Законом № 255-ФЗ, не подлежат рассмотрению в соответствии с частью 5 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление 925).

3) Предмет закупки: право заключения договора на Поставку микроавтобуса.

4) Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «БЕЛОЯРСКАЯ АЭС - АВТО»

Место нахождения: 624250, Российская Федерация, Свердловская обл., Заречный г., Лермонтова ул, 2

Почтовый адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская обл., 624250, Свердловская обл, Заречный г, Лермонтова ул, 2

**Контактное лицо по техническим вопросам:** Бушуев Николай Анатольевич, тел. 8-34377-38935, эл. почта [NAVBushuev@rosatom.ru](mailto:NAVBushuev@rosatom.ru)

5) Организатор: ООО «Белоярская АЭС-Авто»

Место нахождения: 624250, Российская Федерация, Свердловская обл., Заречный г, Лермонтова ул, 2,

Почтовый адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская обл., Заречный г, Лермонтова ул, 2

**Контактное лицо по документации:** Самоделкина Мария Владимировна, телефон 8-(34377)-38029, электронная почта [MaVSamodelkina@rosatom.ru](mailto:MaVSamodelkina@rosatom.ru)

6) Количество лотов: 1 (Один).

7) Предмет договора: Поставка микроавтобуса

Срок выполнения поставок: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации

Место выполнения поставок: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации

Состав и объем поставок: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичного выполнения поставок не допускается.

8) Условия оплаты: См.документацию (проект договора)

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

9) Начальная (максимальная) цена договора:

23 566 666 (Двадцать три миллиона пятьсот шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы продукции:

№ п/п	Наименование продукции	Начальная (максимальная) цена единицы продукции, руб.
1	Микроавтобус ТЗ 010301/186-ТЗ	23 566 666,67

Предложение участника о цене договора, единицы *каждого* товара не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы *каждого* товара .

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации)

Обоснование цены договора, единицы *каждого* товара содержится в приложении к документации о закупке.

*[для закупок, НМЦ которых рассчитывалась по главе 3 Приложения №8 к Стандарту, в качестве обоснования прикладывается ценовой анализ по форме приложения №2 к Приложению №8 Стандарта]*

## **Сравнение ценовых предложений с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации**

### **10) Официальный язык закупки: русский.**

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на официальном языке закупки. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на официальный язык закупки. Закупочная комиссия рассматривает документы только на официальном языке закупки. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на официальный язык закупки несет участник закупки.

Если допускается предоставление документов в составе заявки на участие в закупке на двух и более языках: документы, предоставленные в составе заявки на участие в закупке, на языке имеют приоритет перед документами, предоставленными в составе заявки на участие в закупке, на других языках.

### **11) Валюта закупки: Российский рубль.**

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такого курса и даты его установления.

### **12) Обеспечение заявки на участие в закупке :**

- денежные средства либо безотзывная независимая гарантия, выданная гарантом, соответствующим требованиям, предъявляемым к гарантам, представляющим обеспечения заявки, приведенным в [пункте 2.1.3](#) раздела 2 части 1 Тома 1 закупочной документации:

- для гарантов, являющихся банком – требованиям, предъявляемым к банкам;

- для гарантов, не являющихся банком – требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (аналогичные требованиям к поручителям);

- 471 333 (Четыреста семьдесят одна тысяча триста тридцать три) рубля 33 копейки.

- Российский рубль

В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок

на участие в закупке (в случае предоставления обеспечения заявки путем внесения денежных средств на специальный счет), перечисляются на следующий счет заказчика:

Получатель: ООО "Белоярская АЭС-Авто"

Банковские реквизиты:

ИНН 6639019528 КПП 668301001

р/с 40702810816390046321

в Уральском банке ПАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург

БИК 046577674

к/с 30101810500000000674

В назначении платежа указывается: Обеспечение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_ (наименование закупки, [номер и предмет лота], номер процедуры на ЭТП), за участника закупки \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), НДС не облагается.

В составе заявки участником закупки предоставляется в свободной форме согласие третьего лица с условиями предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки.

При исполнении участником закупки своих обязательств участника, данные денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным таким участником закупки в своей заявке на участие в закупке (в случае предоставления обеспечения третьим лицом, то указываются реквизиты такого третьего лица). Обеспечение заявки на участие в закупке, перечисленное третьими лицами за участника закупки, с которым заключается договор, удерживается при уклонении такого участника закупки от заключения договора. При перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки за такого участника закупки третьими лицами и отсутствии реквизитов в заявке по возврату таких средств, данные средства возвращаются по реквизитам лица, которым данные денежные средства были перечислены.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств – денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

В случае предоставления обеспечения заявок на участие в закупке в форме независимой гарантии, документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения, включаются в состав заявки, направляемой участником не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

13) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) Фабрикант в сети «Интернет» по адресу: <http://www.fabrikant.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации,

установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

При этом победитель закупки определяется с учетом Постановления 925.

При необходимости, для определения случаев предоставления приоритета, применяется порядок, предусмотренный пунктом 5 данного Постановления:

- для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения,
- отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам.

При проведении закупки, в случае предоставления приоритета, будет указана страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

#### 14) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП. Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный государственный сайт - Единая информационная система (<http://zakupki.gov.ru>)

Копии публикации документов по данной закупке:

- Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).
- ЭТП Фабрикант <http://www.fabrikant.ru/>.

#### 15) Возможность проведения переговоров: **невозможны**.

16) **Возможность проведения процедуры переторжки:** возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены

17) **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации :**

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: «20» марта 2024 года

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее

08:00 (время московское) «26» марта 2024 года: не позднее 08:00 (время московское) «01» апреля 2024 года

18) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам) :

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: «20» марта 2024 года

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: «01» апреля 2024 года 08:00 (время московское).

19) Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки :

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: не позднее «10» апреля 2024 г.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: не позднее «10» апреля 2024 г.

20) Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения соответствующего одобрения;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом



преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 3-х рабочих дней со дня направления указанного договора.

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению 925 при уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке.

21) Обеспечение исполнения обязательств по договору:  
не требуется

22) Отмена закупки по решению заказчика не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

а) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

б) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

г) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

д) изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

- с момента окончания срока подачи заявок и до подведения итогов закупки не приводит к каким-либо последствиям только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки

Извещение об отмене проведения запроса предложений подписывается руководителем заказчика, направляется организатору запроса предложений и размещается организатором запроса предложений на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком. День принятия решения в извещении об отмене закупки определяется заказчиком следующим образом: текущая дата – если извещение об отмене запроса предложений будет направлено организатору запроса предложений в тот же день в рабочее время организатора запроса предложений либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика.

23) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

АО «Концерн Росэнергоатом»

почтовый адрес: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д.25

адрес электронной почты: [arbitr@rosenergoatom.ru](mailto:arbitr@rosenergoatom.ru)

контактное лицо: Мельникова Анастасия Геннадьевна, тел. (495) 783-01-43, доб.

## ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

### 2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

#### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

##### 2.1.1. Требования к участникам закупки

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	1) Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	<p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<p>а) копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);</li> <li>- для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).</li> </ul> <p>Получение сведений о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;</li> <li>- для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки;</li> </ul>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» заявление о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>д) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;</li> <li>- решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с</li> </ul>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.
1.2)	<p><u>если исполнение договора предусмотрено на территории РФ:</u> иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников); <u>если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства:</u> иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников).</p>	<p>е) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора. Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая: - положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки; - наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.</p>
1.3)	Отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ: для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка,	<p>ж) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение: - отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято	решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; - сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.
1.4)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	з) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение: - о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); - об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом)
1.5)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	и) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение: - об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; - о неприостановлении деятельности участника закупки.
1.6)	<b>не иметь ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, а также соответствовать требованиям, установленным на основании постановлений и поручений Правительства Российской Федерации:</b>	к) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о ненахождении участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, а также контролирующих указанные организации физических и юридических лиц в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>участник закупки должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>участник закупки, его субподрядчики (соисполнители), изготовители, а также контролирующие указанные организации физические и юридические лица не должны находиться в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»</p>	<p>мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»;</p> <p>к) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;</p> <p>л) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных)</p>
1.7)	<p><b>уровень обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки должен быть не ниже 30 единиц, согласно методике расчета</b></p>	<p>н) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года) ) и/или иные формы предоставления данных участниками закупки в соответствии с требованиями и порядком, предусмотренными разделом 3 документации.</p>
1.8)	<p>отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов.</li> </ul>	<p>о) документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.9)	<p>отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом:</p> <p>а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прямой письменный отказ от подписания договора;</li> <li>- не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок;</li> <li>- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;</li> <li>- непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника;</li> <li>- отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником;</li> </ul> <p>б) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки было предусмотрено его предоставление после заключения договора;</p> <p>в) установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и</p>	<p>п) документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт <a href="http://zakupki.rosatom.ru/Web.aspx?node=unscrupulous">http://zakupki.rosatom.ru/Web.aspx?node=unscrupulous</a>)</p>



№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	(или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц; г) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.	
2) Требования к участникам закупки:		
2.1)	<b>наличие опыта поставок</b> (учитывается только опыт участника; опыт иных лиц, привлекаемых участником для исполнения договора, не учитывается): участник должен иметь в рамках заключенных договоров завершённые в 2021 - 2024 гг. (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) поставки товаров автотранспортных средств в соответствии «Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) на общую сумму не менее 9 427 000,00 руб.	<p>р) справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документов, подтверждающих состав поставок, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:</li> <li>- реквизиты договора (номер и дата);</li> <li>- перечень поставленного товара;</li> <li>- документов, подтверждающих исполнение поставок, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:</li> <li>- реквизиты договора (номер и дата);</li> <li>- перечень переданного и принятого заказчиком по договору товара;</li> <li>- стоимость переданного и принятого заказчиком по договору товара.</li> </ul>

- В-1.

### 2.1.2. Требования к продукции

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающий соответствие требованиям
1	<p>Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в том 2 «Техническая часть».</p> <p><i>Участник закупки должен принять во внимание, что ссылки в закупочной документации на товарные знаки, знаки</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2), в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации в том числе содержащее:</li> <li>- наименование изготовителя и страны происхождения продукции;</li> </ul>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающий соответствие требованиям
	<p><i>обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование изготовителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке на участие в закупке иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или товар иных изготовителей, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) [или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги)]</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описание функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции, его количественных и качественных характеристик;</li> <li>– указание, при наличии, на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания продукции, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать продукция;</li> <li>– описание комплектации продукции;</li> <li>– указание количества продукции.</li> <li>– и иные разделы, указанные в техническом задании.</li> </ul> <p>В случае неуказания страны происхождения товара, при предоставлении приоритета, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранного товара</p>

### 2.1.3. Требования к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки

1. Требования к поручителям и гарантам, необходимые для установления единого подхода к обращению с поручительствами и независимыми (в том числе банковскими) гарантиями Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями при осуществлении закупочной деятельности для снижения финансовых рисков Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, в том числе связанных с выплатой авансов, стимулирования повышения ответственности исполнения обязательств участника закупки, контрагентов за надлежащее исполнение договорных обязательств.

1.1. Требования к банкам-гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (обеспечение заявки на участие в закупке) и договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

1.1.1. С целью снижения финансовых рисков Госкорпорация «Росатом» и ее организации принимают от участников закупок и контрагентов банковские гарантии, выдаваемые Внешэкономбанком и банками, которые соответствуют следующим требованиям (в рамках свободных лимитов, установленных на банки Госкорпорацией «Росатом» и действующих на дату принятия обеспечения договорных обязательств; проверка на наличие свободного лимита не производится при принятии гарантий обеспечения заявки на участие в закупке):

1) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России) (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) или иного уполномоченного органа (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающего выдачу банковских гарантий;

2) наличие в системе страхования вкладов (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) (не применяется, если банк соответствует требованиям п.п.2.1.7.3);

3) объем собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равен 5 млрд руб. или их эквиваленту в иностранной валюте; при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (ф.123 и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России) (для банков-резидентов Российской Федерации) (не применяется, если банк соответствует требованиям п. 2.1.7.3).

1.1.2. В дополнение к требованиям, указанным в [п.1.1.1](#), банки-нерезиденты должны соответствовать следующим требованиям:

4) наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств: Standard & Poor's, Moody's Investors Service, Fitch Ratings, не ниже уровня «B-» по международной шкале Standard & Poor's и Fitch Ratings, не ниже уровня «B3» по международной шкале Moody's Investors Service. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

5) или

6) банк должен входить в первую тройку банков страны (по критерию величины активов), резидентом которой он является.

Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в п.1.1, является:

- резкое (на 30% и более) ухудшение численных параметров деятельности банка (кроме финансового результата) по сравнению с результатом за прошлый отчетный период;

- информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) или иного уполномоченного органа (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк, не являющийся резидентом Российской Федерации),

- отсутствие в открытом доступе отчетности банка (ф. 101, 102, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – для банков-резидентов Российской Федерации, не соответствующих требованиям пункта 2.1.7.3).

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в

настоящем пункте. Срок действия банковской гарантии обеспечения заявки на участие в закупке должен быть не менее срока действия заявки на участие в закупке.

Срок действия гарантии обеспечения исполнения договорных обязательств должен составлять:

по обеспечению возврата аванса – срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (шестьдесят) дней;

по обеспечению договора – срок исполнения обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней;

7) по обеспечению исполнения гарантийных обязательств – срок гарантийных обязательств плюс 60 (шестьдесят) дней.

1.2. Требования к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (обеспечение заявок на участие в закупке) и договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организаций в виде поручительства и независимой гарантии (за исключением банковской гарантии – здесь и далее по тексту настоящего пункта).

Поручительства и независимые гарантии принимаются от лиц (юридические лица, государство в лице органов власти государства, субъекты федерации, муниципальные образования и т.д.) с действующим кредитным рейтингом, присвоенным кредитным рейтинговым агентством, внесенным Банком России на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в реестр кредитных рейтинговых агентств (раздел «действующие»), по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации не ниже уровня эквивалентного "AA(RU)"/"ruAA"/"AA.ru"/"AA|ru|" соответствующего кредитного рейтингового агентства, и (или) с действующим долгосрочным кредитным рейтингом в иностранной или национальной валюте, присвоенным одним из международных рейтинговых агентств: Standard & Poor's ([www.standardandpoors.com](http://www.standardandpoors.com)), Moody's Investors Service ([www.moody.com](http://www.moody.com)), Fitch Ratings ([www.fitchratings.com](http://www.fitchratings.com)), - не ниже уровня "BBB-" по шкале международной Standard & Poor's и Fitch Ratings, не ниже "Baa3" по международной шкале Moody's Investors Service. Указанные рейтинги должны быть действительными и не должны находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

При наличии у одного юридического лица рейтингов от двух и более рейтинговых агентств в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный указанными рейтинговыми агентствами.

1. При различном уровне кредитного рейтинга у одного юридического лица в национальной и иностранной валюте в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный данным рейтинговым агентством.

Срок действия поручительства и независимой гарантии должен превышать срок основного обязательства, в обеспечение которого оно выдается, не менее чем на 60 (шестьдесят) дней.

Поручительства и независимые гарантии принимаются в рамках свободных лимитов, установленных Госкорпорацией «Росатом» и действующих на дату принятия обеспечения.

В случае, если заказчиком является резидент Российской Федерации, то участники закупки и контрагенты, не являющиеся резидентами Российской Федерации, предоставляют в качестве обеспечения договорных обязательств по возврату авансовых платежей поручительства и независимые гарантии только от соответствующих требованиям настоящего пункта юридических лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации (за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда поступившие заказчику от юридического лица, являющегося резидентом Российской Федерации, выдавшего поручительство/независимую гарантию, средства будут признаваться репатрированными).

## 2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:

- 1) **Заявка на участие в закупке** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, Форма 1);
- 2) **Сведения о цепочке собственников**, включая бенефициаров **в двух форматах \*.pdf и \*.xls** (подраздел 5.1, Форма 1.1.),
- 3) **Справка об информированности** о праве заказчика отклонять/отстранять участников закупки, в случае применения к участнику закупки и/или к его субподрядным организациям (соисполнителям), изготовителям специальных экономических мер в соответствии с Постановлением № 1300 - по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 5.1, Форма 1.3);
- 4) **Техническое предложение (Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования и раздела, предусмотренного технической частью закупочной документации)** (подраздел 5.1, Форма 2);
- 5) Документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей закупочной документации;
- 6) документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки:
  - **платежное поручение** (квитанция), подтверждающее факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке
  - или**
  - **безотзывная независимая гарантия** обеспечения заявки на участие в закупке (подраздел 5.1, Форма 3)

### 3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

#### 1. Основные положения

Методика основана на расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия, характеризующих уровень риска деятельности предприятия с точки зрения сбалансированности или превышения доходов над расходами. Эти показатели, в том числе, позволяют заказчику оценить способность предприятия в сроки и в полном объеме исполнить свои обязательства по заключаемым с заказчиком договорам. Для общего расчета финансового состояния предприятия используются основные показатели его деятельности, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: в Форме по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и в Форме по ОКУД 0710002 «Отчет о прибылях и убытках» («Отчет о финансовых результатах»).

Коды строк бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемые при расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок (Таблица 1 раздела 5 настоящей Методики), применяются в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

В случае если участник закупки в соответствии с законодательством РФ составляет бухгалтерскую отчетность в порядке, предусмотренном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», то для расчета показателей обеспеченности финансовыми ресурсами применяются показатели его деятельности, содержащиеся в Формах по ОКУД 0503730 и 0503721, используя особенности и порядок сопоставления показателей (строк) бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно подразделу 4.1 настоящей Методики.

В случае, если участники закупки составляют бухгалтерскую отчетность по правилам стандартов бухгалтерского учета, отличным от российских стандартов бухгалтерского учета (далее – РСБУ), для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участника используются показатели его деятельности, содержащиеся в финансовой отчетности в соответствии с МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности), а именно: в форме «Statement of Financial Position» и в форме «Income Statement». В случае, если участник закупок (нерезидент РФ) составляет отчетность по правилам стандартов бухгалтерского учета, отличным от РСБУ или МСФО, то используются показатели его деятельности, содержащиеся в бухгалтерской отчетности, и аналогичные показателям РСБУ или МСФО согласно таблице 3 (подраздел 3.2 настоящей Методики), заполняемой участником закупки.

В случае, если в соответствии с законодательством участник закупки не имеет обязанности вести бухгалтерский учет и не ведёт бухгалтерский учет по правилам Федерального закона «О бухгалтерском учете», он предоставляет

в составе заявки данные по форме согласно таблице 4 (подраздел 4.3 настоящей Методики), подписываемой уполномоченным лицом участника закупки.

В случае, если бухгалтерская (финансовая) отчетность участника закупки содержит сведения, составляющие государственную тайну в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», такой участник предоставляет в составе заявки данные по форме согласно таблице 5 (подраздел 4.4 настоящей Методики), подписываемой уполномоченным лицом участника закупки, а также дополнительно предоставляет лицензию, выданную ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

### **1. Методика расчета.**

Для общего расчета обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия используются основные показатели его деятельности, такие как:

- Коэффициент автономии собственных средств;
- Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
- Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора;
- Коэффициент покрытия процентов.

Расчет показателей осуществляется за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года). Под финансовым годом понимается законодательно установленный годовой срок, за который в соответствии со стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности составляется отчетность о результатах деятельности субъектов хозяйствования различных организационно-правовых форм.

При использовании для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии со стандартами РСБУ, используется:

отчетность за истекший финансовый год на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой налоговой инспекции о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме или извещения о вводе, также заверенная аудиторами (при наличии требований по заверению отчетности организации внешними аудиторами и наступлении определенных законодательством сроков получения подобного заверения),

отчетность за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года) на основании промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанной руководителем предприятия.

Если срок окончания подачи заявок приходится на период с 1 января по 31 марта текущего года, то для проведения расчета уровня обеспеченности финансовыми ресурсами используется отчетность за предыдущий истекший финансовый год и отчетность за 9 месяцев истекшего финансового года, по которому годовая отчетность находится на стадии подготовки.

При использовании для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок финансовой отчетности в соответствии с МСФО и/или иной бухгалтерской (финансовой) отчетности подготавливаемой участниками (нерезидентами РФ), используется:

отчетность за истекший финансовый год, подписанная руководителем организации и заверенная аудиторами (при наличии требований по заверению отчетности организации внешними аудиторами и наступлении определенных законодательством сроков получения подобного заверения),

отчетность за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года), подписанная руководителем организации.

Если подача заявок осуществляется в квартале, следующем за отчетным финансовым годом, то для проведения расчета уровня обеспеченности финансовыми ресурсами используется отчетность за предыдущий истекший финансовый год и отчетность за 9 месяцев истекшего финансового года, по которому годовая отчетность находится на стадии подготовки.

В случае если последним истекшим периодом является 3 месяца текущего финансового года, то расчет показателей осуществляется только по истекшему финансовому году.

В случае если организация участника закупки создана в текущем году и на дату подачи заявки на закупку не имеет бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год, то при расчете показателей по истекшему финансовому году такому участнику закупки присваивается 0.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за истекший период текущего финансового года, подготовленная в соответствии со стандартами РСБУ:

- если срок окончания подачи заявок до 31 июля текущего года включительно – не предоставляется (за исключением случаев, когда организация участника закупки создана в указанный период: в данном случае такой участник предоставляет отчетность по истекшему периоду текущего финансового года);
- если срок окончания подачи заявок в периоде с 31 июля до 31 октября текущего года включительно - предоставляется за 6 месяцев;
- если срок окончания подачи заявок позднее 31 октября текущего года - предоставляется за 9 месяцев.

В случае, если участник закупок в соответствии с законодательством РФ составляет бухгалтерскую отчетность по ОКУД 0503730 и 0503721 и в его бухгалтерской отчетности отсутствует разбивка строки 160 на краткосрочные и долгосрочные расходы, то такой участник закупки дополнительно в составе заявки на участие в закупке предоставляет справку с аналитикой по данной строке по форме таблицы 2 подраздела 4.1 настоящей Методики, подписанную руководителем организации участника закупки.

В случае изменения номеров строк бухгалтерской отчетности уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, расчет финансовой устойчивости выполняется в соответствии с законодательством.



Бухгалтерская (финансовая) отчетность за истекший период текущего финансового года, подготовленная в соответствии со стандартами МСФО и/или иной бухгалтерской (финансовой) отчетности подготавливаемой участниками (нерезидентами РФ):

- если срок окончания подачи заявок ранее, чем через 60 дней после окончания первого полугодия финансового года – не предоставляется (за исключением случаев, когда организация участника закупки создана в указанный период: в данном случае такой участник предоставляет отчетность по истекшему периоду текущего финансового года);
- если срок окончания подачи заявок позднее, чем через 60 дней после окончания первого полугодия финансового года - предоставляется за 6 месяцев;
- если срок окончания подачи заявок позднее, чем через 60 дней после окончания 9 месяцев финансового года - предоставляется за 9 месяцев.

В случае, если участник закупок (нерезидент РФ) составляет отчетность по правилам стандартов бухгалтерского учета, отличным от РСБУ или МСФО, то такой участник закупки дополнительно в составе заявки на участие в закупке представляет справку по форме таблицы 3 подраздела 4.2 настоящей Методики, подписанную руководителем организации участника закупки.

#### 1. Коэффициент автономии собственных средств.

Показывает, в какой степени активы предприятия сформированы за счет собственного капитала, и насколько предприятие независимо от внешних источников финансирования. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710001, либо формы «Statement of Financial Position» по формуле:

$$K_{\text{асс.}} = \frac{СК}{ВБ}$$

где:

СК – собственный капитал (стр. 1300 «Итого Капитал» (ОКУД 0710001), либо строка «Total equity» (форма «Statement of Financial Position»)),

ВБ – валюта (общий итог) баланса (стр. 1600 «Баланс (актив)» (ОКУД 0710001), либо строка «Total assets» (форма «Statement of Financial Position»)).

стр.1300 = стр.1310 + стр.1320 + стр.1340 + стр.1350 + стр.1360 + + стр.1370.

Данные по строкам бухгалтерских форм, заключенные в круглые скобки, в формулу расчета включаются со знаком «минус». В случае, если значение по строке 1300 отрицательно, показателю присваивается 0 единиц.

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему

наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете показателей капитала (стр.1300) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным «0».

2. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

Показывает, в каком объеме оборотные активы сформированы за счет собственного капитала. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710001, либо формы «Statement of Financial Position» по формуле:

$$K_{\text{осс.}} = \frac{(СК - \text{ВнеОбА})}{\text{ОбА}},$$

где:

*СК* – собственный капитал (стр. 1300 «Итого Капитал» (ОКУД 0710001), либо строка «Total equity» (форма «Statement of Financial Position»)),

*ВнеОбА* – внеоборотные активы (стр. 1100 «Итого внеоборотные активы» (ОКУД 0710001), либо строка «Total non-current assets» (форма «Statement of Financial Position»)),

*ОбА* – оборотные активы (стр. 1200 «Итого оборотные активы» (ОКУД 0710001), либо строка «Total current assets» (форма «Statement of Financial Position»)).

стр.1100 = стр.1110 + стр.1120 + стр.1130 + стр.1140 + стр.1150 + стр.1160 + стр.1170 + стр.1180 + стр.1190,

стр.1200 = стр.1210 + стр.1220 + стр.1230 + стр.1240 + стр.1250 + стр.1260,

стр.1300 = стр.1310 + стр.1320 + стр.1340 + стр.1350 + стр.1360 + стр.1370.

Данные по строкам бухгалтерских форм, заключенные в круглые скобки, в формулу расчета включаются со знаком «минус». В случае, если значение по строке 1300 отрицательно, показателю присваивается 0 единиц.

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете показателей внеоборотных активов (стр.1100), оборотных активов (стр.1200), капитала (стр.1300) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным «0».

3. Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора.

Характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам процедуры закупки договора с объемом выручки от основной деятельности за соответствующий период. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710002, либо формы «Income Statement» по формуле:

$$K_{\text{св}} = \frac{\sum \text{Выручка} \times P}{(A + B) \times S},$$

где:

Выручка – (стр. 2110 «Выручка» (ОКУД 0710002), либо строка «Revenue» (форма «Income Statement»)) – используется сумма показателей выручки за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года),

P – период выполнения обязательств по договору, за исключением гарантийных обязательств, шеф-монтажа, шеф-наладки (в месяцах),

A – количество месяцев, соответствующее истекшему финансовому году (12 месяцев). В случае, если организация участника закупки создана в данном истекшем финансовом году, то A = количеству месяцев, начиная с месяца создания организации участника закупки, по декабрь (включительно),

B – количество месяцев, соответствующее истекшему периоду финансового года (6 или 9 месяцев). В случае, если расчет осуществляется только за истекший финансовый год, то B=0. В случае, если организация участника закупки создана в данном истекшем периоде финансового года, то B = количеству месяцев, начиная с месяца создания организации участника закупки, по последний месяц истекшего периода финансового года (включительно).

S – НМЦ, без НДС.

K<sub>св</sub> рассчитывается на основании данных о суммарной выручке: выручки, полученной за истекший финансовый год и за истекший период (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года). Таким образом, расчет K<sub>св</sub> осуществляется один раз одновременно для двух периодов.

#### 4. Коэффициент покрытия процентов.

Измеряет способность предприятия уплатить ежегодные проценты по своим обязательствам. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710002, либо формы «Income Statement» по формуле:

$$K_{\text{пп}} = \frac{П + ПУ}{ПУ}$$

где:

П – прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения» (ОКУД 0710002), либо строка «Profit/(loss) before income tax» (форма «Income Statement»)),

ПУ – проценты к уплате (стр. 2330 «Проценты к уплате» (ОКУД 0710002), либо строка «Finance costs» (форма «Income Statement»)).

стр.2300 = (стр.2110 + стр.2310 + стр.2320 + стр.2340) – (стр.2120 + стр.2210 + стр.2220 + стр.2330 + стр.2350)

значение по строке 2330 / «Finance costs» всегда принимается «по модулю»;

значения по строкам 2120, 2210, 2220, 2350 также принимаются «по модулю» при самостоятельном расчете стр.2300.

В случае, если значение по строке 2330 / «Finance costs» равно «0» и значение по строке 2300 / «Profit/(loss) before income tax» положительно, показателю присваивается 10 единиц.

В случае, если значение по строке 2330 / «Finance costs» равно «0» и значение по строке 2300 / «Profit/(loss) before income tax» отрицательно или равно «0», показателю присваивается 0 единиц.

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете прибыли (убытка) до налогообложения (стр.2300) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным «0».

## 2. Критерии расчета показателей

Для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок используется следующая система:

Финансовый показатель	НМЦ, млн руб. с НДС	Значение показателя и оценка, используемая при расчете			
		более 0,20 30 единиц	0,20-0,10 20 единиц	0,09-0,06 10 единиц	менее 0,06 0 единиц
Коэффициент автономии собственных средств (Касс)	НМЦ ≤ 500	более 0,20 30 единиц	0,20-0,10 20 единиц	0,09-0,06 10 единиц	менее 0,06 0 единиц
	НМЦ > 500	более 0,25 30 единиц	0,25-0,15 20 единиц	0,14-0,08 10 единиц	менее 0,08 0 единиц
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (Косс)	НМЦ ≤ 500	более 0,08 25 единиц	0,08– 0,05 20 единиц	0,04 – 0,02 10 единиц	менее 0,02 0 единиц
	НМЦ > 500	более 0,10 25 единиц	0,10 – 0,06 20 единиц	0,05 – 0,03 10 единиц	менее 0,03 0 единиц
Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора (Ксв)	НМЦ ≤ 500	более 1,50 25 единиц	1,50 – 1,20 15 единиц	1,19 – 0,50 10 единиц	менее 0,50 0 единиц
	НМЦ > 500	более 1,50 25 единиц	1,50 – 1,20 15 единиц	1,19 – 0,50 10 единиц	менее 0,50 0 единиц
Коэффициент покрытия процентов (Кпп)	НМЦ ≤ 500	более 2,00 20 единиц	2,00-1,50 10 единиц	1,49-1,00 5 единиц	менее 1,00 0 единиц

	НМЦ > 500	более 3,00 20 единиц	3,00-2,00 10 единиц	1,99-1,00 5 единиц	менее 1,00 0 единиц
--	-----------	-------------------------	------------------------	-----------------------	------------------------

Оценки (количество единиц), полученные по всем финансовым показателям, суммируются.

При этом к оценкам (сумме оценок) по показателям Касс, Косс и Кпп по истекшему финансовому году применяется удельный вес 0,6, а к оценкам по показателям Касс, Косс и Кпп по истекшему периоду (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года) - удельный вес 0,4.

В случае, если необходимо оценить обеспеченность финансовыми ресурсами за истекший финансовый год и 3 месяца текущего финансового года, то к набранным участником оценкам по показателям Касс, Косс и Кпп должен быть применен удельный вес 1,0, а показатели 3 месяцев текущего финансового года в расчетах не учитываются.

К коэффициенту соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора (Ксв) корректировка с помощью удельных весов не применяется. При расчете интегрального показателя обеспеченности финансовыми ресурсами оценка по коэффициенту (Ксв) проводится отдельно.

Итоговым значением показателя обладания обеспеченности финансовыми ресурсами участника является сумма скорректированных на удельный вес оценок показателей Касс, Косс и Кпп и оценки по показателю Ксв.

Для присвоения оценки значения полученных финансовых показателей предприятия округляются в соответствии с общими правилами округления с точностью до двух знаков после запятой.

Пример расчета интегрального показателя обеспеченности финансовыми ресурсами  $Z_i$ :

Участник	Истекший период	Сумма оценок участника за истекший год по показателям Касс, Косс и Кпп	Сумма оценок участника за истекший период по показателям Касс, Косс и Кпп	Оценка участника по показателю Ксв	Показатель обеспеченности финансовыми ресурсами
$I$	финансовый год	X	-	W	$Z_i = X*1,0 + W$
$I$	3 месяца текущего финансового года	X	не рассчитываются	W	$Z_i = X*1,0 + W$
$I$	6 месяцев текущего финансового года	X	Y	W	$Z_i = X*0,6 + Y*0,4 + W$

<i>I</i>	9 месяцев текущего финансового года	X	Y	W	$Z_i = X*0,6 + Y*0,4 + W$
----------	--	---	---	---	---------------------------

Чем выше данный показатель ( $Z_i$ ), тем стабильнее и устойчивее финансовое состояние предприятия. Риски неисполнения предприятием в сроки и в полном объеме своих обязательств по заключаемым с заказчиком договорам из-за недостаточности финансовых ресурсов уменьшаются с ростом значения данного показателя.

Значение порогового значения показателя  $Z_i$  (при значении ниже которого участнику будет отказано в допуске к участию в закупке) при закупках продукции с НМЦ 10 миллионов рублей с НДС и более устанавливается равным 30 единицам.

По решению заказчика, в случае недостаточности конкурентной среды, при закупках продукции с НМЦ 10 миллионов рублей с НДС и более, кроме спецторгов, в документации о закупке устанавливается условие, что участник закупки, в случае заключения с ним договора, предоставляет увеличенное обеспечение договора, при недостаточности у него требуемого уровня обеспеченности финансовыми ресурсами (значение порогового показателя  $Z_i$  в интервале от 20 включительно до 30 единиц), рассчитанное по формуле:

В закупках с НМЦ от 10 миллионов рублей с НДС (включительно) до 100 миллионов рублей с НДС, при отсутствии в конкретной закупочной документации требования об обеспечении договора:

$$ОД_i = (30 - Z_i) \%$$

В закупках с НМЦ от 10 миллионов рублей с НДС (включительно) и более при наличии требования об обеспечении договора:

$$ОД_i = ОД_d * (1 + 0,1 * (30 - Z_i))$$

где  $ОД_i$  – обеспечение договора в % от цены договора, предоставляемое участником закупки, с которым заключается договор, при недостаточности у него требуемого уровня обеспеченности финансовыми ресурсами;

$Z_i$  – показатель обеспеченности финансовыми ресурсами данного участника (от 20 включительно до 30 единиц),

$ОД_d$  – требуемое обеспечение договора, %.

*[Например, если  $ОД_d$  равно 5% от цены договора и  $Z_i$  равно 24 единицам, то размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц составит 3% из расчета  $ОД_i$  минус 5%, где  $ОД_i = (5\% * (1 + 0,1 * (30 - 24))) = 8\%$ ].*

### 3. Особенности и порядок сопоставления показателей (строк) бухгалтерской (финансовой) отчетности и особенности отдельных форм данных

#### 4.1. Сопоставление показателей (строк) бухгалтерской отчетности, представленных в формах по ОКУД 0710001 и 0710002 и показателей отчетности бюджетных учреждений/организаций, представленных в формах по ОКУД 0503730 и 0503721

При расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами бюджетных учреждений/организаций используются формулы в соответствии с разделом 2 настоящей Методики. При этом вместо показателей строк бухгалтерской (финансовой) отчетности по ОКУД 0710001 и 0710002 используются соответствующие коды строк (суммы строк) бухгалтерской отчетности по ОКУД 0503730 и 0503721 согласно Таблице 1 настоящего раздела.

Таблица 1

Бухгалтерская (финансовая) отчетность (ОКУД 0710001 и 0710002)		Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений/организаций (ОКУД 0503730 и 0503721)	
Форма отчетности	Код строки формы отчетности	Форма отчетности	Коды строк формы отчетности
1	2	3	4
ОКУД 0710001	1100	ОКУД 0503730	Сумма строк (030 + 060 + 070 + 081 + 101 + 121 + 130 + 160 (в части долгосрочных расходов*) + 205 + 241 + 251 + 261 + 271)
ОКУД 0710001	1200	ОКУД 0503730	Сумма строк ((080 – 081) + (100 – 101) + (120-121) + 150 + 160 (в части краткосрочных расходов*) + (200 - 205) + (240 - 241) + (250 - 251) + (260 - 261) + (270 - 271) + 280 + 290 )
ОКУД 0710001	1300	ОКУД 0503730	570
ОКУД 0710001	1600	ОКУД 0503730	350
ОКУД 0710002	2110	ОКУД 0503721	Сумма строк (030 + 040)
ОКУД 0710002	2300	ОКУД 0503721	301
ОКУД 0710002	2330	ОКУД 0503721	190

\* в случае если в отчетности бюджетной организации/учреждения отсутствует разбивка строки 160 на краткосрочные и долгосрочные расходы, то при расчете используется Таблица 2 настоящего раздела, заполняемая и предоставляемая дополнительно такой организацией / учреждением.

Таблица 2

Справка по видам вложений по финансовым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ (ОКУД 0503730)

Строки бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОКУД 0503730)	Вид вложений	Значения, тыс. руб.
160 «Расходы будущих периодов»	долгосрочные расходы	
	краткосрочные расходы	

#### 4.2. Сопоставление показателей финансовой деятельности участника закупки (нерезидента РФ)

Таблица 3

Форма сопоставления показателей финансовой деятельности участника закупки (нерезидента РФ) с показателями финансовой отчетности в соответствии с РСБУ или МСФО

Строки бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОКУД 0710001 и 0710002)	Наименование строк бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО	Статья (строка) бухгалтерской (финансовой) отчетности участника закупки (нерезидента РФ), подготавливающего отчетность отличную от финансовой отчетности РСБУ или МСФО
1100	Total non-current assets	
1200	Total current assets	
1300	Total equity	
1600	Total assets	
2110	Revenue	
2300	Profit/(loss) before income tax	
2330	Finance costs	



**4.3. Форма предоставления данных участниками закупки, не имеющими обязанности вести бухгалтерский учет и не ведущими бухгалтерский учет по правилам Федерального закона «О бухгалтерском учете»**

Таблица 4

Справка о финансовых показателях участника закупки

Наименование показателя	Значение показателя*	
	за истекший финансовый год	за истекший период текущего финансового года
Собственный капитал		
Валюта (общий итог) баланса		
Внеоборотные активы		
Оборотные активы		
Выручка		
Прибыль (убыток) до налогообложения		
Проценты к уплате		

\*Указанные показатели рассчитываются и заполняются в порядке, аналогичном порядку расчёта соответствующих показателей по РСБУ, указанному в разделе 2 Методики.

**4.4. Форма предоставления данных участниками закупки, чья бухгалтерская (финансовая) отчетность содержит сведения, составляющие государственную тайну в соответствии с Законом от 21.07.1993 № 5485-1 Российской Федерации «О государственной тайне»**

Таблица 5

Справка по обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки

Участник закупки: \_\_\_\_\_ (указывается  
наименование участника закупки)

Предмет закупки: \_\_\_\_\_ (указывается  
наименование предмета закупки)

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность \_\_\_\_\_  
(наименование участника закупки) содержит сведения, составляющие государственную тайну, и в соответствии с законодательством Российской Федерации мы не имеем права на передачу сведений, составляющих государственную тайну, лицам, не имеющим право доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, предоставляем следующую информацию:

В соответствии с Методикой расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупки, приведенной в разделе 3 Части 1 Тома 1 документации по \_\_\_\_\_ (указывается наименование предмета закупки), уровень обеспеченности финансовыми ресурсами (интегральный показатель обеспеченности финансовыми ресурсами ( $Z_i$ )) \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), составляет \_\_\_\_\_ единиц.

Настоящим подтверждаем, что указанные в данной справке сведения достоверны. В случае необходимости \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) на основании заявки на участия в закупке обеспечит доступ представителю заказчика, и/или организатора закупки, и/или лицу из состава Закупочной комиссии к сведениям, составляющим государственную тайну, содержащимся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с требованиями законодательства в области защиты государственной тайны.

Доступ к сведениям будет предоставлен в режимно-секретном органе (указывается наименование участника закупки).

Мы \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) согласны, что в случае обнаружения недостоверных сведений в представленных нами данных, закупочная комиссия в любой момент вплоть до подписания договора вправе нас отстранить, в том числе в случае, если мы были допущены до участия в закупке.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### 4. Коды строк в формах бухгалтерской отчетности

Таблица 1

Коды строк в формах бухгалтерской отчетности РСБУ(ОКУД 0710001 и 0710002)

Наименование строки	Код
<b>ОКУД 0710001:</b>	
БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС	1000
Итого внеоборотных активов	1100
Нематериальные активы	1110
Результаты исследований и разработок	1120
Нематериальные поисковые активы	1130
Материальные поисковые активы	1140
Основные средства	1150
Доходные вложения в материальные ценности	1160
Финансовые вложения	1170
Отложенные налоговые активы	1180
Прочие внеоборотные активы	1190
Итого оборотных активов	1200
Запасы	1210
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220
Дебиторская задолженность	1230
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250
Прочие оборотные активы	1260
БАЛАНС (актив)	1600
ИТОГО капитал	1300
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320
Переоценка внеоборотных активов	1340
Добавочный капитал (без переоценки)	1350
Резервный капитал	1360
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370
Долгосрочные заемные средства	1410
Отложенные налоговые обязательства	1420
Оценочные обязательства	1430
Прочие долгосрочные обязательства	1450
ИТОГО долгосрочных обязательств	1400
Краткосрочные заемные обязательства	1510
Краткосрочная кредиторская задолженность	1520
Доходы будущих периодов	1530
Оценочные обязательства	1540
Прочие краткосрочные обязательства	1550
ИТОГО краткосрочных обязательств	1500
БАЛАНС (пассив)	1700
<b>ОКУД 0710001:</b>	
ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ	2000
Выручка	2110
Себестоимость продаж	2120

Наименование строки	Код
Валовая прибыль (убыток)	2100
Коммерческие расходы	2210
Управленческие расходы	2220
Прибыль (убыток) от продаж	2200
Доходы от участия в других организациях	2310
Проценты к получению	2320
Проценты к уплате	2330
Прочие доходы	2340
Прочие расходы	2350
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300
Текущий налог на прибыль	2410
Постоянные налоговые обязательства (активы)	2421
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430
Изменение отложенных налоговых активов	2450
Прочее	2460
Чистая прибыль (убыток)	2400
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток)	2510
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520
Совокупный финансовый результат периода	2500
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910

Таблица 2

Коды строк в формах бухгалтерской отчетности РСБУ (ОКУД 0503730 и 0503721)

Наименование строки	Код
<b>ОКУД 0503730:</b>	
Основные средства (остаточная стоимость)	030
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	060
Непроизведенные активы	070
Материальные запасы, всего	080
из них: внеоборотные	081
Права пользования активами (остаточная стоимость), всего	100
из них: долгосрочные	101
Вложения в нефинансовые активы	120
из них: внеоборотные	121
Нефинансовые активы в пути	130
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	150
Расходы будущих периодов	160
Денежные средства учреждения, всего	200
в том числе на депозитах	
из них:	

Наименование строки	Код
долгосрочные	205
Финансовые вложения	240
из них:	
долгосрочные	241
Дебиторская задолженность по доходам, всего	250
из них:	
долгосрочная	251
Дебиторская задолженность по выплатам, всего	260
из них:	
долгосрочная	261
Расчеты по займам (ссудам), всего	270
из них:	
долгосрочные	271
Прочие расчеты с дебиторами, всего	280
Вложения в финансовые активы	290
Баланс	350
Финансовый результат экономического субъекта	570
<b>ОКУД 0503721:</b>	
ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	
Доходы от собственности	030
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040
Обслуживание долговых обязательств	190
Операционный результат до налогообложения	301

### 3.1.1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА»\*

$$БКв\ i = БО_i * V_o,$$

где:  $V$  – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

БО – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев  $O_i$  – 100 баллов

#### 3.1.1.1. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»

Оценка (балл) подкритерия «опыт» ( $BO_i$ ) рассчитывается:

Шаг 1. Расчет  $BO_{y_i}$  в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

- документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
  - реквизиты договора (номер и дата);
  - перечень выполненных работ;
- документов, подтверждающих исполнение работ, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
  - реквизиты договора (номер и дата);
  - перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ;
  - стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ.

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том

числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

- В-2. Опыт	В-3. Баллы
У участника закупки отсутствуют в рамках заключенных договоров завершённые в 2021-2024 гг. ( <i>период включает три последних календарных года и истекающий период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам</i> ) на поставку микроавтобуса.	В-5. 0
В-4.	
В-6. $BOy_i - B - \frac{B-8. Oy_i}{B-11. Oy_{max}} - B-9. * 100$	
- В-12. $Oy_{max}$	В-13. 10 0

где:

$Oy_i$  – суммарная стоимость завершённых в 2021-2024 гг (*период включает три последних календарных года и истекающий период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам*) на поставку микроавтобуса  $i$ -го участника, руб.

$Oy_{max}$  – максимальный опыт (стоимость завершённых в в 2021-2024 гг (*период включает три последних календарных года и истекающий период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам*) на поставку микроавтобуса из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.

Предельное значение опыта участника: 47 133333,34руб.

В случае если  $Oy_i$  более чем предельное значение, то  $Oy_i$  принимается равным такому предельному значению.

Шаг 1. Расчет итоговой оценки (балла)  $BO_i$  в следующем порядке:

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта ( $BOy_i$ ) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего

в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли). Суммы санкций по судебным решениям, внесенным в систему «Рейтинг деловой репутации» (<http://rdr.rosatom.ru/>), при данном расчете итоговой оценки (балла)  $BO_i$  не учитываются.

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

Наличие санкций	Баллы ( $BC_i$ )
Санкции не применялись	$BC_i = BO_{y_i}$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере
Размер санкции, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ данной закупки	$BC_i = BO_{y_i} / 2$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника заявки уменьшается на 50 %
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более	$BC_i = 0$ Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению ( $BC_i$ ), полученному с учетом наличия указанных санкций ( $BO_i = BC_i$ ).



### 3.2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВОГО РЕЙТИНГА ЗАЯВКИ

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)) определяется по формуле:

$$FAR_i = R_i - BR_i$$

где:

$FAR_i$  – Итоговый рейтинг заявки в баллах  $i$ -го участника закупки

$R_i$  – Рейтинг заявки участника закупки в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев),  $i$ -го участника закупки

$BR_i$  – значение деловой репутации в баллах  $i$ -го участника закупки, рассчитанное по формуле:

Значение деловой репутации (Business reputation (BR))	Баллы
На официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) сведения об участнике закупки отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю	0
$BR_i = \frac{Re_i}{Re_{max}} \cdot 5$	
$Re_{max}$	5

где:

$Re_i$  – значение Индекса деловой репутации поставщиков  $i$ -го участника закупки на Официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов)

$Re_{max}$  – максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов), из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников.

#### 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

*формы 2 – \_\_\_\_ рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.*

4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)  
(Форма 1.2)

(наименование участника / субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя / потенциального поставщика)

№ п/п	Информация об участнике/ субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе/ потенциальном поставщике						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)								Информация о подтверждаю щих документах (наименован ие, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименован ие краткое	Код ОКВЭ Д	Фамилия, имя, отчество руководите ля	Серия и номер документа, удостоверя ющего личность руководите ля	№	ИНН	ОГРН	Наименова ние/Ф.И.О.	Адрес регистра ции	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Доля участия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16


\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению (при раскрытии персональных данных в отношении физических лиц достаточным для идентификации физического лица является предоставление ИНН или серии и номера документа, удостоверяющего личность).
3. Форма 1.2 должна быть представлена контрагентом в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - российское юридическое лицо, указывается 10-значный код. В случае если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем), указывается 12-значный код. В случае если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - иностранное юридическое или физическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-значный код). В случае если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, в графе указывается «отсутствует».

6. В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника / субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя / потенциального поставщика (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - физическое лицо, указывается Ф.И.О.
7. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 заполняется в формате «Фамилия имя отчество», например, Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате «серия (пробел) номер», например, 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника / субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя / потенциального поставщика (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если собственник физическое лицо, указывается Ф.И.О. Также при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника участника / субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя / потенциального поставщика, указывается Ф.И.О. полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "участник / субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель / потенциальный поставщик - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указывается доля участия.

17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008.
18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения постановлений и поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
19. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

начало

ОКОНЧАНИЕ

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	7754467990	10832323232322	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель		устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	45%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	55%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель		устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	100%	решение о создании ООО от 12.03.2004
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008



1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель		устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Ater	Кипр, Лимасол, 24-75	776AE 6654	Руководитель		
1.4	1234567891234		Иванов Иван Иванович	Тула, ул.Пионеров,36-89	11 22 334455	Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008

Запрос котировок на право заключения договора на поставку

\_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (ФОРМА 1.3)**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_

Мы уведомлены и согласны с условием, что закупочной комиссией будет принято решение об отказе нам в допуске (отклонении нашей заявки)/об отстранении нас от участия в закупке в любой момент вплоть до подписания договора в случае выявления нахождения нас или наших субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечне физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

## Форма 2.

Приложение к заявке на участие в закупке

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос котировок на право заключения договора на поставку

---

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

#### *Техническое предложение*

---

(Подпись уполномоченного представителя)

---

(Имя и должность подписавшего)

***М.П. (при наличии)***

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

1. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

3. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

4. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- наименование изготовителя и страны происхождения оборудования;
- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание, при наличии, на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- описание комплектации товара;

- указание количества товаров;
- подтверждение участником закупки выполнения положений Постановления Правительства РФ от 29.12.2018 № 1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592».

**5. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2)!!!**

**Форма 6.**

Приложение к заявке на участие в  
закупке

от «        »        20        Г. №       

*Запрос предложений на право заключения договора на Поставка микроавтобуса*

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма        )**

Участник закупки

Таблица 1. Опыт участника закупки

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объем поставленного оборудования в рамках данного договора)	Стоимость поставок по договору				Срок завершения поставок товара (число, месяц и год фактической передачи товара заказчику)
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость поставленного в 20__ - 20__ гг. товара по документам, подтверждающим исполнение, руб.		
						без НДС	с НДС	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Участник</b> [указываются организационно-правовая форма и наименование участника]							
1.1.	Договор №1 от дд.мм.гггг							
1.1.1.	Спецификация №1 к договору №1 от дд.мм.гггг							
1.1.2.	Товарная накладная (ТОРГ-12) № 1 от дд.мм.гггг к договору №1			X	X			
1.1.3.	Товарная накладная (ТОРГ-12) № 2 от дд.мм.гггг к договору №1			X	X			
1.2.	договор №2 от дд.мм.гггг							
1.2.1.	Спецификация №1 к договору №2 от дд.мм.гггг							
1.2.2.	Товарная накладная (ТОРГ-12) № 1 от дд.мм.гггг к договору №2			X	X			
1.2.3.	Товарная накладная (ТОРГ-12) № 2 от дд.мм.гггг к договору №2			X	X			
...	...			...	...			
	ИТОГО							X

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В **Таблице 1 данной формы** Участник закупки указывает Перечень и объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В **Таблице 1 данной формы** Отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим исполнение поставок в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость поставленного товара (столбцы 7,8) и срок завершения поставок (столбец 9).
6. В **Таблице 1 данной формы** участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость поставленного товара указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
7. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату соответствующих поставок продукции (например, *123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей*).
8. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

- 9. В Таблице 2 данной формы необходимо указать перечень (столбец 4) и количество (столбец 5) изготовленного изготовителем оборудования, предлагаемого в рамках данного закупки.**

4.2. Образцы форм обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора

Форма 8.  
Приложение к заявке на участие в  
закупке

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ  
В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_\_\_)

Бланк гаранта

КОМУ: \_\_\_\_\_

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы информированы о том, что \_\_\_\_\_ (Место нахождение: \_\_\_\_\_),  
именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в закупке на право заключения  
договора на \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

***[далее указывается в зависимости от бенефициара на выбор заказчика:***

***если бенефициаром является организатор – проводимом «\_\_\_\_» [указывается  
наименование организатора закупки] (Местонахождение: \_\_\_\_\_ [указывается индекс,  
адрес местонахождения организатора закупки];***

***если бенефициаром является заказчик – проводимом для «\_\_\_\_» [указывается  
наименование заказчика] (Местонахождение: \_\_\_\_\_ [указывается индекс, адрес  
местонахождения заказчика]];***

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_ в Банк \_\_\_\_\_, к/с  
№ \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_), именуемым в дальнейшем «Бенефициар».

В соответствии с условиями закупочной документации Принципал обязан предоставить  
Бенефициару обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в закупке (обеспечение  
заявки на участие в закупке) Принципала в соответствии с извещением о проведении закупки,



опубликованным «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, \_\_\_\_\_ (реквизиты гаранта), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному запросу Бенефициара любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью), в случае:

- прямого письменного отказа Принципала подписать договор в порядке, установленном закупочной документацией;
- не подписания Принципалом договора в срок, установленный закупочной документацией;
- не предоставления Принципалом обеспечения исполнения обязательств по договору **[данные обязательства включаются участником, если закупочной документацией предусмотрено предоставление обеспечения договора в срок до заключения договора]**;
- предъявления при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке Принципала, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
- непредставления Принципалом документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и обязательствами, отраженными в заявке Принципала (в том числе, непредставления решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью до момента заключения договора, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации),
- **[данные обязательства включаются иностранными участниками, если закупка проводится с помощью функционала ЭТП]** отказа Принципала подписать договор на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на электронной торговой площадке Принципалом,

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью).

Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее – Требование) должно быть предоставлено в письменной форме и подписано руководителем Бенефициара (либо уполномоченным Бенефициаром лицом) и заверено печатью Бенефициара.

Требование должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В Требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, связанных с участием в закупке, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на котором в соответствии с

законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

Бенефициар одновременно с Требованием направляет Гаранту документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего Требование (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

Требование Бенефициара должно быть получено Гарантом по адресу: \_\_\_\_.

Гарант осуществляет платеж по Гарантии или отказывается в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара. Мотивированный отказ направляется Гарантом Бенефициару и Принциалу.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его требованию неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по требованию Бенефициара, установленного предыдущим абзацем Гарантии.

Моментом исполнения обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара указанный в его требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

В случае, если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право беспспорного списания причитающейся ему суммы со счета Гаранта.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана Гарантия, и уменьшается на суммы исполнения Гарантом своих обязательств по Гарантии.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

Настоящая Гарантия вступает в силу с окончательной даты открытия доступа к заявкам на участие в закупке и остается в силе до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_, и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не позднее вышеуказанной даты.

Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия Гарантии без согласия Бенефициара.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_.ru (указывается адрес электронной почты);

Бенефициар: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_.ru (указывается адрес электронной почты).

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимает на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Арбитражное решение является окончательным и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Гарант и Бенефициар могут заключить соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.] <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Данный раздел выбирается в случае, если гарантом (коммерческой организацией) выступает отраслевая организация

[Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_.ru (*указывается адрес электронной почты*)

Бенефициар: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_.ru (*указывается адрес электронной почты*)

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным и отмене не подлежит.

*либо*

2) (*вариант<sup>2</sup> гаранта - резидента Российской Федерации*) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является окончательным;

(*вариант гаранта, который не является резидентом Российской Федерации*) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является окончательным.

*либо*

---

- В-1.      <sup>2</sup> Вариант пункта 2) выбирается при оформлении гарантии в зависимости от принадлежности Гаранта.

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным и не подлежит оспариванию. ]<sup>3</sup>

[Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью разрешаются в Арбитражном суде \_\_\_\_\_ (указывается арбитражный суд субъекта Российской Федерации по месту нахождения бенефициара).]<sup>4</sup>

[Сведения о Принципале по настоящей Гарантии передаются в бюро кредитных историй в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях»].<sup>5</sup>

*Подписи уполномоченных лиц*

(печать гаранта)

---

<sup>3</sup> Данный раздел выбирается в случае, если гарантом выступает сторонняя организация.

<sup>4</sup> Данный абзац выбирается в случае, если гарантом выступает банк.

- В-2. <sup>5</sup> Данный абзац выбирается в случае, если гарантом является банк-резидент РФ.

## ***ЧАСТЬ 2***

Порядок проведения процедуры закупки приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла.

## ***ЧАСТЬ 3***

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла.