

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»  
(Госкорпорация «Росатом»)**

**П Р И К А З**

27 ИЮЛ 2022

Москва

№ 1/956-П

О подготовке и проведении централизованных закупок  
на право заключения договоров на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового  
брокера для организаций Госкорпорации «Росатом»

В целях содействия в обеспечении страховой защитой, оптимизации затрат на приобретение услуг страхового брокера и страховых услуг для организаций Госкорпорации «Росатом» на основании пункта «к» части 1 статьи 3.2 и в соответствии с частью 5 статьи 7.5 Единого отраслевого стандарта закупок (Положения о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного наблюдательным советом Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) (далее – ЕОСЗ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить проведение централизованных закупок на право заключения договоров на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом».

2. Определить способы централизованных закупок на право заключения договоров на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом» – открытые запросы предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора, отдельно для заказчиков первой и второй группы.

3. Утвердить:

3.1. Состав закупочной комиссии для проведения централизованных закупок на право заключения договоров на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом» (приложение № 1).

3.2. Перечень организаций Госкорпорации «Росатом» – заказчиков централизованных закупок на право заключения договоров на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом» (приложение № 2).

3.3. Форму заявки на закупку для предоставления организациями Госкорпорации «Росатом» при подготовке централизованных закупок (приложение № 3).

4. Организациям Госкорпорации «Росатом» (приложение № 2):

4.1. Обеспечить внесение в Единую отраслевую информационную систему управления закупочной деятельностью (далее – ЕОС-Закупки) информации о закупке на право заключения договоров на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом» с последующим утверждением позиций Годовой программы закупок на 2022 год (далее – ГПЗ), указав (при внесении информации) Казначейство (Данилова И.И.) (код 50002736) в качестве ответственного за предоставление организатору закупки заявки на закупку и Департамент методологии и организации закупок (Мельченко И.А.) (код 50000001) в качестве организатора закупки.

4.2. Ответственность за своевременное утверждение позиций ГПЗ, в том числе в ЕОС-Закупки, публикацию позиций ГПЗ на 2022 год в Единой информационной системе (далее – ЕИС) (для заказчиков, на которых распространяется действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») и на официальном сайте по закупкам атомной отрасли (для всех заказчиков) возложить на руководителей организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в приложении № 2 к настоящему приказу.

Срок – 15 рабочих дней с даты получения информации согласно п. 5.2 настоящего приказа.

4.3. Организациям Госкорпорации «Росатом», не заключившим с Госкорпорацией «Росатом» соглашения об организации осуществления закупки, представить в Казначейство (Данилова И.И.) соглашение об организации осуществления закупки по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему приказу, в двух экземплярах, подписанных со своей стороны.

Срок – 20 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

4.4. Обеспечить представление в Казначейство (Данилова И.И.) посредством единой отраслевой системы электронного документооборота Госкорпорации «Росатом» подписанных оригиналов или сканированных копий оригиналов заявки на проведение закупки на право заключения договора на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом» (по форме приложения № 3 к настоящему приказу), таблицы расчета начальной максимальной цены (далее – НМЦ) и технического задания.

4.5. Ответственность за своевременное представление сведений и документов возложить на руководителей организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в приложении № 2 к настоящему приказу.

Срок – 10 рабочих дней с даты утверждения позиции ГПЗ (п. 4.1 настоящего приказа).

4.6. Обеспечить представление в Казначейство (Данилова И.И.) номеров позиций ГПЗ с привязанной детализированной потребностью, по которым будет осуществляться приобретение услуг в рамках централизованной закупки.

4.7. Ответственность за своевременное представление сведений возложить на руководителей организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в приложении № 2 к настоящему приказу.

Срок – 2 рабочих дня с даты утверждения позиций ГПЗ (п. 4.1 настоящего приказа).

5. Определить Казначейство (Данилова И.И.) ответственным за:

5.1. Разработку единого технического задания на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом».

5.2. Расчет НМЦ и направление НМЦ организациям, указанным в приложении № 2 к настоящему приказу.

5.3. Разработку проекта договора, оформление заключения постоянно действующей технической комиссии и разрешения на информационный обмен.

5.4. Формирование, согласование, утверждение и направление в Департамент методологии и организации закупок (Мельченко И.А.) консолидированных заявок (с приложениями) на проведение централизованных закупок на право заключения договоров на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом» в порядке, установленном приказом Госкорпорации «Росатом» от 21.03.2019 № 1/283-П «Об утверждении Единого отраслевого порядка планирования, подготовки к проведению закупочных процедур, формирования отчетности по закупкам за счет собственных средств для нужд Госкорпорации «Росатом» и ее организаций» (в действующей редакции) (далее – Порядок).

Срок – формирование – 10 рабочих дней с даты утверждения и детализации потребности по всем позициям ГПЗ в ЕОС-Закупки в соответствии с п. 4.6 настоящего приказа; согласование, утверждение и направление – в соответствии с Порядком.

5.5. Создание и утверждение централизованных проектов закупочных процедур (утвержденные заявки на проведение закупки с приложениями) в системе ЕОС-Закупки в соответствии с операционной инструкцией В-SR1-1.SRM.ОИ.210 «Создание проекта закупочной процедуры по единому отраслевому стандарту закупок» на право предоставления в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом».

Срок – создание – 10 рабочих дней с даты получения всех позиций ГПЗ в ЕОС-Закупки в соответствии с п. 4.6 настоящего приказа; утверждение – после согласования и утверждения заявки на проведение закупки в срок – в соответствии с Порядком, до направления в Департамент методологии и организации закупок (Мельченко И.А.).

6. Для заказчиков, на которых распространяется действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в качестве «главного заказчика» в ЕИС определить Госкорпорацию «Росатом», контроль за формированием и подтверждением связей между «главным заказчиком» и организациями Госкорпорации «Росатом» в ЕИС возложить на руководителей организаций Госкорпорации «Росатом», на которые распространяется действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и которые указаны в приложении № 2 к настоящему приказу.

Срок – 2 рабочих дня с даты утверждения позиций ГПЗ (п. 4.1 настоящего приказа).

7. Департаменту методологии и организации закупок (Мельченко И.А.):

7.1. Обеспечить разработку закупочных документаций централизованных закупок на право заключения договоров на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом».

Срок – в соответствии с Порядком.

7.2. Предоставить на утверждение заместителю генерального директора по экономике и финансам Реброву И.В. закупочную документацию централизованных закупок на право заключения договоров на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом».

Срок – в соответствии с Порядком.

7.3. Обеспечить проведение централизованных закупок на право заключения договоров на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом» в соответствии с ЕОСЗ.

8. Уточнить порядок проведения централизованных закупок на право заключения договоров на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом», определенный ЕОСЗ: определить дополнительные требования к участникам централизованных закупок на право заключения договоров на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом» (приложение № 5).

9. Определить, что преддоговорные переговоры по снижению цены (при необходимости) от имени всех заказчиков проводит Казначейство (Данилова И.И.).

10. Руководителям организаций, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу, обеспечить исполнение пункта 4 настоящего приказа организациями, относящимися к контуру их управления.

Генеральный директор



А.Е. Лихачев

Соколов Константин Владимирович  
(499) 949-21-67



## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»  
от 27 ИЮЛ 2022 № 1/956-П

### СОСТАВ

закупочной комиссии для проведения централизованных закупок  
на право заключения договоров на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового  
брокера для организаций Госкорпорации «Росатом»\*

- |                |   |  |
|----------------|---|--|
| Ребров И.В.    | – | заместитель генерального директора по экономике и финансам Госкорпорации «Росатом», председатель закупочной комиссии;**  |
| Данилова И.И.  | – | директор Казначейства Госкорпорации «Росатом», заместитель председателя закупочной комиссии;   |
| Стенина А.И.   | – | начальник управления квалифицированного закупщика Департамента методологии и организации закупок Госкорпорации «Росатом», заместитель председателя закупочной комиссии;                    |
| Клюкин Д.А.    | – | руководитель направления Отдела подготовки документации по материально-техническим ресурсам, оборудованию и услугам АО «Атомкомплект» (по согласованию);                                   |
| Кудрявцев Ю.А. | – | старший вице-президент по развитию новых бизнесов АО «ТВЭЛ» (по согласованию);   |
| Фролов Н.В.    | – | советник отдела экономической безопасности Госкорпорации «Росатом»;  |
| Кобызов В.В.   | – | начальник отдела подготовки документации по материально-техническим ресурсам, оборудованию и услугам АО «Атомкомплект» (по согласованию), секретарь закупочной комиссии (с правом голоса). |

\* Состав закупочной комиссии может быть изменен приказом организатора закупки в случае невозможности руководителей или членов закупочной комиссии по объективным обстоятельствам осуществлять возложенные на них функции. Под объективными обстоятельствами понимается увольнение, отсутствие по причине болезни, длительная командировка, отпуск более 1 недели, самоотвод по основаниям, предусмотренным положением о закупочной комиссии по закупкам товаров, работ, услуг за счет внебюджетных и собственных средств и экспертном совете (привлекаемых экспертах). В целях исключения из состава закупочной комиссии руководитель или член закупочной комиссии должен официально сообщить об этом в Департамент кадровой политики Госкорпорации «Росатом» и организатору закупки.

\*\* Заместитель председателя закупочной комиссии в отсутствие председателя обладает его полномочиями.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»  
от 27 ИЮЛ 2022 № 1/956-П

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций Госкорпорации «Росатом» – заказчиков централизованных закупок на право заключения договоров на оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций Госкорпорации «Росатом»

№ п/п	Наименование организации	Наличие регламента взаимодействия
1.	Госкорпорация «Росатом»	
2.	AKKUYU NUCLEAR	
3.	АО «РИР»	Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 24.09.2013 № 1/1007-П)
4.	ЧУ «Центрагосмархив»	
5.	ФГУП «ГХК»	
6.	АО «АТЦ Росатома»	
7.	АО НПО «ЦНИИТМАШ»	
8.	АО «ЦКБМ»	
9.	ООО «Прибор - Сервис»	
10.	ФГУП «ПСЗ»	
11.	АО «НИИ НПО «ЛУЧ»	
12.	АО «СПб «ИЗОТОП»	
13.	АО «ЗиО-Подольск»	
14.	АО «НИИЭФА»	
15.	АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова»	
16.	ФГУП «Атомфлот»	
17.	АО «УАЗ»	

18.	ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	
19.	АО «АЭМ-технологии»	
20.	АО «Радиевый институт имени В.Г. Хлопина»	
21.	АО «УЭМЗ»	
22.	АО «НИИП»	
23.	АО «Атомспецтранс»	
24.	АО «Атом-охрана»	
25.	АО «ВНИИАЭС»	
26.	АО «АТЭК»	
27.	АО «Атомэнергоремонт»	
28.	АО «Опыт»	
29.	АО «ВНИИНМ»	
30.	АО «ПО ЭХЗ»	
31.	АО «ТВЭЛ»	Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 10.10.2013 № 1/1081-П)
32.	АО «ТВЭЛ-СТРОЙ»	
33.	ООО «НЗХК-Инструмент»	
34.	ПАО «НЗХК»	
35.	ООО «НПО «Центротех»	
36.	АО «МЗП»	
37.	АО ЧМЗ	
38.	ООО «Энергоремонт»	
39.	АО «Техснабэкспорт»	Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 03.04.2018 № 1/334-П)
40.	Частное учреждение «ИГЭР-Центр»	
41.	АО «ГСПИ»	
42.	АО «Красная Звезда»	

43.	АО «Концерн Росэнергоатом»	Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 27.09.2013 № 1/1046а-П)
44.	АО «ГНЦ НИИАР»	
45.	АО «Атомредметзолото»	Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 15.10.2013 № 1/1093-П)
46.	АО «Хиагда»	
47.	АО «Далур»	
48.	ПАО «ППГХО»	
49.	АО «РУСБУРМАШ»	
50.	АО «ВПО «ЗАЭС»	
51.	АО «УЭХК»	
52.	ООО «НЗХК-Энергия»	
53.	АО «МСЗ»	
54.	ООО «МСЗ-М»	
55.	АО «НЗХК-Инжиниринг»	
56.	АО «ЦПТИ»	
57.	АО «СНИИП»	
58.	ООО «Нововоронежская АЭС – Авто»	
59.	АО «ЦентрАтом»	Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 29.11.2012 № 1/1112-П)
60.	АО «НИКИМТ «Атомстрой»	
61.	АО «АЭХК»	
62.	АО АСЭ	Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 19.07.2021 № 1/886-П)
63.	АО «СвердНИИХиммаш»	
64.	ООО «ССРТ»	



65.	АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»		
66.	АО «Гринадом»		Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 12.07.2013 № 1/742-П)
67.	ООО «Экоальянс»		
68.	АО «Наука и инновации»		Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 25.03.2013 № 1/315-П)
69.	АО «Атомтехэнерго»		
70.	АО «ИРМ»		
71.	АО «ТЕНЕКС-Сервис»		
72.	ООО «Балаковская АЭС – Авто»		
73.	АО «Атомэнергомаш»		Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 29.10.2013 № 1/1154-П)
74.	АО «Энергоспецмонтаж»		
75.	АО «КОНСИСТ-ОС»		
76.	АО «Атомэнергопроект»		
77.	АО «Росатом Сервис»		Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 29.09.2016 № 1/904-П)
78.	АО «ВетроОГК»		
79.	АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»		
80.	АО «ИКАО»		
81.	ЧУ «Историко-культурный центр»		
82.	ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИЯ»		
83.	ФГУП «РАДОН»		
84.	ООО «ПРЭХ ГХК»		
85.	АО «РАСУ»		Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом»

86.	ООО «НПП «Инжект»	от 01.03.2019 № 1/209-П)
87.	АО «УК ИП «Нижние котлы»	
88.	АО «РХК»	Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2017 № 1/434-П)
89.	АО «НоваВинд»	Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 04.03.2020 № 1/230-П)
90.	ООО «РусАТ»	
91.	ООО РАОС	Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 11.10.2017 № 1/985-П)
92.	АО «СХК»	
93.	ФГУП «ПО «Маяк»	
94.	ФГУП «Гидрографическое предприятие»	
95.	АО «ВНИИПромтехнологии»	
96.	АО «ЦОУ»	
97.	ООО «РЭНЕРА»	
98.	ООО «Центротех-Инжиниринг»	
99.	АО «ЛЦ ЯТЦ»	
100.	АО «КОНЦЕРН ТИТАН-2»	
101.	АО «АТОМДАТА»	
102.	АО «ОКБМ Африкантов»	
103.	АО «АТМ»	
104.	ООО «ААЭМ»	
105.	АО «РЭИН»	Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 02.07.2013 № 1/701-П)
106.	ООО «Трест РосСЭМ»	

107.	ООО «СМУ № 1»		
108.	ООО «ВдМУ»		
109.	ФГУП «ФЭО»		
110.	АО "ГНЦ РФ ТРИНИТИ"		
111.	АО «АТА»		Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 12.11.2014 № 1/1087-П)
112.	ООО «Русатом Карго»		
113.	АО «НИИТФА»		
114.	ПАО «Квадра»		
115.	АО «ВетроОГК-2»		
116.	АО «НПК «Дедал»		
117.	АО «В/О «Изотоп»		
118.	АНО ДПО «Техническая академия Росатома»		
119.	ООО «С-плюс»		
120.	ООО «Объединенные урановые предприятия»		
121.	ООО «ПЗМ-Сервис»		
122.	Частное учреждение «СКЦ Росатома»		
123.	ООО «АЛБАУГА-ВОЛОКНО»		
124.	АО «КМЗ-Спецмаш»		
125.	АО «ВПО «Точмаш»		
126.	ООО «Аргон»		
127.	АО КЦ «Атомбезопасность»		
128.	АО «Атомкомплект»		Регламент по взаимодействию (приказ Госкорпорации «Росатом» от 09.07.2013 № 1/728-П)
129.	ООО «Атоммаш-сервис»		
130.	Частное учреждение «Атом-регион»		
131.	ООО «АТЭС»		

132.	АО «Атомэнергопромсбыт»	
133.	АО «Гиредмет»	
134.	ООО «ЗУКМ»	
135.	АО «ИТЦ «Джэт»	
136.	ООО «Калининская АЭС-Сервис»	
137.	ООО «Кольская АЭС-Авто»	
138.	ООО «Курская АЭС-Сервис»	
139.	ООО «Ленинградская АЭС-Авто»	
140.	АО «НИИГрафит»	
141.	ФГУП «НО РАО»	
142.	АО «ОДЦ УГР»	
143.	ООО «Белоярская АЭС-Авто»	
144.	ООО «Волгодонская АЭС-Сервис»	
145.	частное учреждение Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС»	
146.	ПАО «КМЗ»	
147.	ООО «ППГХО-Услуги»	
148.	АО «Промышленные инновации»	
149.	АО «Прорыв»	
150.	ООО «РадонИТ»	
151.	RAOS Project Oy	
152.	ООО «Русатом МеталлТех»	
153.	ООО «Смоленская АЭС-Сервис»	
154.	Частное учреждение «Центр коммуникаций»	
155.	АО «Эльконский ГМК»	
156.	ООО «Энергоатоминвест»	

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Госкорпорации «Росатом»  
от 27 ИЮЛ 2022 № 1/956-П

Форма заявки  
на закупку для предоставления организациями Госкорпорации «Росатом» при  
подготовке централизованных закупок

Заявка на закупку	
Регистрационный номер:	Дата:
В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ в редакции дополнительного соглашения от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) прошу Госкорпорацию «Росатом» организовать и провести процедуру закупки на следующих условиях:	
1. Информация о заказчике и инициаторе закупки:	
1.1. Наименование, почтовый адрес, место нахождения (фактический адрес и номер комнаты) заказчика:	
1.2. Наименование, почтовый адрес, место нахождения (фактический адрес и номер комнаты) инициатора: <b>Казначейство Госкорпорации «Росатом» 119017, Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24*</b>	
1.3. На заказчика распространяется/не распространяется действие Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ:	
2. Информация о закупке:	
2.1. Предмет закупки (наименования и номера лотов):	
Лот № 1	
Лот № ....	
2.2. Способ закупки (конкурс, запрос предложений...): <b>открытый запрос предложений*</b>	
2.3. Форма (открытая/закрытая): <b>открытая*</b>	
2.4. Вид закупки (с использованием/без использования ЭТП): <b>с использованием ЭТП*</b>	
2.5. Наличие предварительного квалификационного отбора (да, нет): <b>нет*</b>	
2.6. Количество этапов (один, два ...): <b>один*</b>	
2.7. (При необходимости): Наименование ФЦП (подпрограммы) и пункт программы: Наименование объекта (проекта), инвестиционного проекта (ст. 3.1 223-ФЗ): Название, номер и дата утверждения проекта, для инвестиционного проекта – общая стоимость инвестиционного проекта:	
2.8. (для заказчиков первой группы): Преференции (не применяются/закупка только среди субъектов МСП): <b>не применяются*</b>	
2.9. Уполномоченный орган на проведение преддоговорных переговоров по снижению цены: <b>Казначейство Госкорпорации «Росатом»*</b>	
3. Начальная (максимальная) цена договора (лота):	
3.1. В базисном уровне цен ____ года (для СМР и ПИР): _____ руб.	
3.2. В текущем уровне цен: _____ руб., включая НДС _____ руб. ( __%)	



3.3. Единый базис сравнения цен на основании расчета НМЦ (без НДС, т.к. применяем налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции в соответствии со ст. 171 Налогового кодекса Российской Федерации/с НДС, т.к. не имеем права применить налоговый вычет НДС/...):
3.4. Источник финансирования: <b>Собственные средства*</b>
4. Остальные условия закупки размещены в ЕОС-Закупки:
4.1. Позиция в годовой программе закупок на 2022 год:
4.2. Номер проекта закупочной процедуры в ЕОС-Закупки:

\* Данные поля являются неизменными:

При необходимости, в случае признания закупки несостоявшейся, согласно протоколу закупочной комиссии, по решению Заказчика, Госкорпорация «Росатом» осуществляет ее повторное проведение, руководствуясь настоящей заявкой и Договором.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Заказчик (Инициатор процедуры)  
М.П.

## Приложение № 4

к приказу Госкорпорации «Росатом»  
от 27 июля 2022 № 1/956-П

## СОГЛАШЕНИЕ

об организации осуществления закупки № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организатор закупки», и \_\_\_\_\_ (указывается наименование организации), в лице \_\_\_\_\_ (указывается должность и ФИО лица, имеющего право действовать от имени организации), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указывается основание, в соответствии с которым лицо, подписывающее настоящее соглашение, имеет право его подписывать), именуемое в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Соглашении нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

«Документация о закупке» - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

«Единый отраслевой стандарт закупок» (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее - ЕОСЗ) - свод единых правил и требований, обязательных для применения при проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Корпорации, акционерных обществ Корпорации, их дочерних и зависимых обществ, подведомственных ФГУП, учреждений (за исключением случаев, в которых законодательством установлен иной порядок проведения закупок);

«Закупка» («процедура закупки», «закупочная процедура») - определенная ЕОСЗ и закупочной документацией (при ее наличии) совокупность действий, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования;

«Сводная информация на закупку услуг» - информация, которая включает все существенные условия и требования централизованной закупки (включая предмет закупки, количество лотов, техническое задание, проект типового договора либо его существенные условия в установленных случаях, требования к участникам закупки и к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям), критерии отбора и оценки участников закупки);

«Заявка на закупку» - внутренний документ заказчика, подготавливаемый заказчиком, содержащий существенные условия и требования закупки;

«Закупочная комиссия» - коллегиальный орган, заранее сформированный Организатором закупки для принятия решений, в том числе для определения поставщика в рамках конкурентной процедуры закупки в соответствии с ЕОСЗ;

«Организатор закупки» - юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупку;

«Официальный государственный сайт» - официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

«Официальный сайт по закупкам атомной отрасли» - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, имеющий адрес [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru), предназначенный для публикации информации о закупках Корпорации, организаций атомной отрасли;

«Централизованная закупка» - закупка, формируемая путем консолидации однотипных закупок разных заказчиков.

## 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В целях повышения качества услуг личных видов страхования для работников Заказчик поручает, а Организатор закупки в соответствии с полномочиями, определенными в п. 2.2 настоящего Соглашения, от имени Заказчика проводит процедуры закупки на право заключения договоров на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию, страхованию от несчастных случаев и болезней, страхованию медицинских и медико-транспортных расходов во время пребывания за рубежом в порядке, установленном ЕОСЗ и настоящим Соглашением.

2.2. В соответствии с настоящим Соглашением Заказчик передает Организатору закупки следующие функции и полномочия:

2.2.1. Подготовка к проведению закупочных процедур для нужд Заказчика, в том числе:

утверждение извещения о проведении закупочной процедуры и иной необходимой документации, сформированных на основании Заявки на закупку Заказчика и заявок на закупку организаций Госкорпорации «Росатом», осуществляющих закупки одноименных услуг,

2.2.2. Организация и проведение закупочных процедур для нужд Заказчика в порядке, установленном ЕОСЗ, в том числе:

размещение извещения и закупочной документации на официальных сайтах и электронных площадках;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки;

проведение переторжки;

определение победителя процедуры закупки;

ведение протоколов заседаний закупочной комиссии при проведении процедуры закупки на оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2.3. Размещение информации по закупочным процедурам, предусмотренной положениями ЕОСЗ на официальном сайте по закупкам атомной отрасли и электронных площадках.

2.2.4. Размещение информации по закупочным процедурам, предусмотренной федеральным законодательством и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, на официальном государственном сайте, в случае проведения закупочных процедур для нужд заказчиков, закупки которых регулируются Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2.5. Представление интересов Заказчика в Центральном арбитражном комитете Госкорпорации «Росатом», ФАС России и т.п. (по проводимым и проведенным закупочным процедурам).

2.2.6. Осуществление иных полномочий, необходимых для надлежащего исполнения своих функций в соответствии с положениями ЕОСЗ и настоящего Соглашения.

2.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, принятие решения о проведении переторжки, если документацией процедуры закупки предусмотрена возможность переторжки, определение победителя процедуры закупки осуществляются Закупочной комиссией, созданной Организатором закупки.

2.4. Стороны договорились определить местом заседания закупочной комиссии - место нахождения Организатора закупки: г. Москва, ул. Большая Ордынка, дом 24.

2.5. Действия, связанные с проведением процедур закупок, установленные в пп. 2.1 и 2.2 настоящего Соглашения, осуществляются Организатором закупки на основании Заявок на закупку Заказчика, оформленных по форме, установленной ЛНА Госкорпорации «Росатом», с приложением следующих документов:

существенных условий закупки, оформленных по форме, установленной ЛНА Госкорпорации «Росатом»;

технического задания на закупаемые услуги, оформленного в соответствии с формой технического задания на оказание услуг, согласно условиям предварительных квалификационных отборов страховщиков услуг личного страхования, на 2021-2022 годы, с указанием в том числе наименования предмета процедуры закупки, наименования и объема услуг, требований к характеристикам качества услуг, сроков оказания услуг, места оказания услуг;

оригинала или надлежащим образом заверенной копии экспертного заключения об отсутствии в техническом задании сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;



оригинала или надлежащим образом заверенной копии разрешения на информационный обмен;

обоснования начальной (максимальной) цены договора;  
проекта договора по форме, согласно условиям предварительных квалификационных отборов страховщиков услуг личного страхования, на 2021-2022 годы и существенных для Заказчика условий исполнения договора.

### 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

3.1. Организатор закупки осуществляет централизованные закупки на основании Заявок на закупку Заказчика.

3.2. Каждая централизованная закупка проводится Организатором закупки в следующем порядке:

3.2.1. Организатор закупки определяет календарный план организации и проведения закупки, включая срок предоставления Заказчиком Заявки на закупку.

3.2.2. В случае нарушения Заказчиком срока предоставления Заявки на закупку, установленного Организатором закупки в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Соглашения, Организатор закупки вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения закупки для Заказчика.

3.2.3. Сводная Заявка на закупку, сводное техническое задание, документация процедуры закупки и извещение о процедуре закупки формируются Организатором закупки путем объединения Заявки на закупку Заказчика и Заявок на закупку организаций Госкорпорации «Росатом» по закупке одноименных услуг страхования.

3.2.4. В случае выявления несоответствий между Заявками на закупку заказчиков, препятствующих формированию сводной информации на закупку услуг, которые могут быть устранены путем внесения изменений в Заявку на закупку Заказчика, Заказчик по предложению Организатора закупки внесет необходимые изменения в Заявку на закупку.

3.2.5. Отказ Заказчика от внесения изменений в Заявку на закупку в случае, указанном в п. 3.2.4 настоящего Соглашения, рассматривается сторонами как отмена Заказчиком Заявки на закупку. В этом случае Организатор закупки освобождается от обязанности проводить процедуру закупки, предусмотренную Заявкой на закупку.

3.2.6. Выбор лучшего предложения участников процедуры централизованной закупки, представивших предложения по лоту, в который включена закупка Заказчика, будет определяться в целом по лоту.

3.2.7. Договор, подлежащий подписанию Заказчиком, составляется путем включения в типовый договор, входящий в состав документации процедуры закупки, условий договора в отношении Заказчика, указанных в предложении победителя процедуры закупки или участника процедуры закупки, с которым принято решение заключить договор.

3.2.8. Централизованные закупки проводятся Организатором закупки самостоятельно, либо Организатор закупки принимает решение по их проведению уполномоченным органом, в т.ч. Единым организатором закупочных процедур.



#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 4.1. Заказчик:

4.1.1. Обеспечивает в срок, установленный Организатором закупки, подготовку и передачу Организатору закупки Заявки на закупку, в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.5 настоящего Соглашения, для согласования и принятия к исполнению Организатором закупки и последующего осуществления функций и полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.2. Принимает все возможные меры для устранения несоответствий и нарушений требований ЕОСЗ, содержащихся в Заявке на закупку (в случае получения замечаний от Организатора закупки).

4.1.3. Обеспечивает своевременные подготовку и предоставление Организатору закупки ответов на запросы участников процедур закупок о разъяснениях положений документаций процедур закупки в отношении технического задания документации (функциональные и качественные характеристики товаров, качественные характеристики работ, услуг, состав, объем, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.п.), а также условий исполнения договора, право на заключение которого является предметом процедуры закупки.

4.1.4. По итогам проведения закупки заключает договоры на оказание услуг с победителем процедуры закупки или участником процедуры закупки, с которым принято решение заключить договор.

##### 4.2. Организатор закупки:

4.2.1. Рассматривает представленную Заказчиком Заявку на закупку с приложениями в соответствии с п. 2.5 Соглашения на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области закупочной деятельности и антимонопольного законодательства, ЕОСЗ и иными ЛНА Госкорпорации «Росатом» в области закупочной деятельности. В случае отсутствия замечаний Организатор закупки принимает Заявку на закупку к исполнению.

В случае если Заявка на закупку оформлена с нарушениями требований законодательства Российской Федерации, ЕОСЗ и иных ЛНА Госкорпорации «Росатом» в области закупочной деятельности, Организатор закупки запрашивает недостающие сведения и/или информацию официальным письмом или по электронной почте, либо возвращает Заказчику Заявку с указанием причин возврата. Заказчик должен в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить полученные замечания Организатора закупки. В случае нарушения Заказчиком срока, установленного для исправления замечаний, Организатор закупки вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения закупки для Заказчика.

4.2.2. На основании принятых к исполнению Заявок на закупку подготавливает, согласовывает и утверждает в установленном порядке сводные заявки на закупку, извещения о проведении закупок, закупочные документации, извещения о внесении изменений в извещения о проведении закупок и (или) закупочные документации.

4.2.3. В случае возникновения необходимости принимает решение о внесении изменений в утвержденную закупочную документацию и (или) в извещения о проведении закупки.

4.2.4. Размещает в установленном порядке на официальных сайтах и электронных площадках, утвержденные извещения и закупочные документации, а также иную информацию, подлежащую размещению на официальных сайтах в соответствии с ЕОСЗ и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (для заказчиков, на которых распространяется его действие).

4.2.5. Осуществляет прием запросов на разъяснение положений документации процедур закупок и подготавливает ответы на такие запросы, касающиеся положений организации проведения процедур закупок, либо, в случае если запросы о разъяснении документации процедур закупок касаются положений документации процедур закупок, перечисленных в п. 4.1.3 настоящего Соглашения, обеспечивает их оперативную передачу Заказчику, в том числе с использованием средств электронной связи, для подготовки ответа. Ответы на запросы, касающиеся положений документации процедур закупок, в отношении организации проведения процедуры закупок Организатор закупки вправе подписывать, утверждать и предоставлять участникам процедуры закупки самостоятельно.

4.2.6. Обеспечивает и осуществляет прием заявок участников процедур закупки посредством использования программных средств электронных площадок.

4.2.7. Формирует и утверждает состав Закупочной комиссии для осуществления функций и полномочий, определенных п. 2.2.1 настоящего Соглашения.

4.2.8. По результатам заседания Закупочной комиссии подготавливает протоколы таких заседаний и представляет их для подписания членам Закупочной комиссии.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до его прекращения по соглашению Сторон.

5.2. Заказчик вправе в соответствии с требованиями ЕОСЗ и требованиями действующего законодательства отозвать поданную Организатору закупки Заявку на закупку.

5.3. Заявка на закупку подлежит отмене в случае изменений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов исполнительной власти, регламентных документов по осуществлению закупочной деятельности, приводящих к невозможности осуществления централизованных закупок.

5.4. Стороны установили, что условия настоящего Соглашения применяются к их отношениям, возникшим до заключения настоящего

Соглашения с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (пункт включается при необходимости).

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Передача и защита сведений ограниченного доступа между Сторонами осуществляется в соответствии с Российским законодательством.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.2. Настоящее Соглашение является безвозмездным и не предусматривает выплаты вознаграждения Организатору закупки.

8.3. Стороны вправе в любое время внести любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение, совершив их в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ:

ЗАКАЗЧИК:

Государственная корпорация по  
атомной энергии «Росатом», ул. Б.  
Ордынка, д. 24, Москва, 119017

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 5  
к приказу Госкорпорации «Росатом»  
от 27 июля 2022 № 1/956-П

Дополнительные требования  
к участникам централизованных закупок на право заключения договоров на  
оказание в 2023 – 2025 гг. услуг страхового брокера для организаций  
Госкорпорации «Росатом»

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.	Наличие опыта: должен иметь опыт оказания услуг, связанный со страхованием ядерных рисков	справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета: документов, подтверждающих состав услуг, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: реквизиты договора (номер и дата); перечень оказанных услуг;