


СОГЛАСОВАНО


Главный инженер

«Уралатомэнергоремонт» - филиала  
АО «Атомэнергоремонт» А.В. Соловьёв  
« 14 » 11 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Уралатомэнергоремонт» -  
филиала АО «Атомэнергоремонт»В.В. Олейников  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2022

с изменениями  
от 14.11.2022  
(примечание № 1  
к ТЗ.)  
  
14.11.22.

**Техническое задание  
на оказание услуг**

Предмет закупки: оказание услуг по временному проживанию командированных работников АО «Атомэнергоремонт» на территории Российской Федерации в городе Билибино Чукотского автономного округа

2022

28.09.2022 31-27/49903-ВН

Подписан  
простой электронной подписью

## ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ

| Код ОКПД 2   | Вид услуги  |
|--------------|---|
| 55.10.10.000 | Услуги гостиниц и аналогичные услуги по предоставлению временного жилья |

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ.....   | 4  |
| РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ.....  | 4  |
| Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг.....  | 4  |
| Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг.....   | 4  |
| Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в<br>общем объеме закупки.....                              | 4  |
| РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ.....  | 4  |
| Подраздел 3.1. Общие требования.....   | 4  |
| Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг.....  | 7  |
| Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых<br>услуг.....   | 8  |
| Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности.....  | 8  |
| Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности<br>результата оказанных услуг.....                      | 8  |
| Подраздел 3.6. Требования по обучению персонала заказчика.....   | 8  |
| Подраздел 3.7. Требования к составу технического предложения<br>участника.....   | 8  |
| Подраздел 3.8. Специальные требования.....   | 8  |
| РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.....   | 8  |
| Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг.....  | 8  |
| Подраздел 4.2. Требования по приемке услуг.....  | 8  |
| Подраздел 4.3. Требования по передаче заказчику технических и иных<br>документов (оформление результатов оказанных услуг)..... | 9  |
| РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА<br>ЗАКАЗЧИКА.....   | 10 |
| РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....  | 10 |
| РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.....   | 10 |

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

|  |
|--|
| Оказание услуг по временному проживанию командируемых работников АО «Атомэнергоремонт» на территории Российской Федерации в городе Билибино Чукотского автономного округа. |
|--|

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

|   |
|---|
| <p><b>Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг</b></p> <p>Оказание услуг по временному проживанию работников АО «Атомэнергоремонт» (далее – Заказчик) в городе Билибино Чукотского автономного округа Российской Федерации.</p>   |
| <p><b>Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг</b></p> <p>Исполнитель обязан по заявке Заказчика предоставлять Услуги по временному проживанию работников Заказчика в общежитии (ях), гостинице (ах) (далее – гостиница, место в номере).</p> <p>Период оказания услуг: с даты подписания договора по 30.12.2023 г.</p>  |
| <p><b>Подраздел 2.3. Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки</b></p> <p>Объем оказания услуг в соответствии с Планируемым объемом оказания услуг (приложение № 1 к настоящему Техническому заданию). Заказчик не несет ответственности по выборке всего объема оказанных Услуг на величину цены Договора. Оплата осуществляется Заказчиком за фактически выбранный объем Услуг без предъявления к Заказчику со стороны Исполнителя претензий и штрафных санкций по недовыборке всего объема Услуг.</p> |

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

|  |
|--|
| <p><b>Подраздел 3.1. Общие требования</b></p>  |
| <p>3.1.1. Услуги оказываются в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 и разделом 3 Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.3.1.1. При оказании услуг Исполнитель обеспечивает круглосуточную регистрацию и оформление работников Заказчика, прибывающих в места временного проживания: общежитие, гостиница и убывающих из него.</p> <p>Регистрацию и оформление работников в местах временного проживания Исполнитель осуществляет только на основании письменной заявки в соответствии с Формой заявки на предоставление услуг (приложение № 2 к настоящему Техническому заданию) направленной по электронной почте не позднее 1 (одного) календарного дня, до планируемой даты заезда работников и документов, подтверждающих личность работника (паспорт или военный билет, удостоверение личности, иной документ, оформленный в установленном порядке и подтверждающий личность человека, размещаемого в месте временного проживания).</p> <p>3.1.2. В случае отмены или уменьшения (при планировании одного периода проживания)/изменения (при планировании нескольких и более периодов проживания) запланированных объемов оказания услуг в соответствии с Планируемым объемом оказания услуг (приложение № 1 к настоящему Техническому заданию), Заказчик в срок не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты запланированного заезда, направляет Исполнителю уведомление об отмене или уменьшении/изменении запланированного объема оказания услуг посредством электронной почты, на адрес указанный Исполнителем в договоре оказания услуг.</p> |



3.1.3. При регистрации и оформлении проживания работников Заказчика, Исполнитель оформляет и выдает работнику Заказчика ваучер (или иной документ подтверждающий оказание услуг заселения) с обязательным содержанием следующей информации:

- 1) наименование Исполнителя.
- 2) Фамилию, имя, отчество работника Заказчика.
- 3) Сведения о предоставляемом общежитии и гостинице.
- 4) Дата и время заезда.
- 5) Дата и время выезда.
- 6) Общее количество суток проживания.
- 7) Категория номера.
- 8) Другие необходимые данные по усмотрению Исполнителя.

3.1.4. Предельный срок проживания работников Заказчика в предоставляемых местах временного проживания устанавливается Исполнителем в соответствии со сроком, указанным в письменной заявке Заказчика, подаваемой перед заселением работников Заказчика, и при необходимости по заявке Заказчика корректируется Исполнителем в порядке, предусмотренном п. 3.1.2. Технического задания.

3.1.5. На момент заключения договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие право собственности или иное имущественное право на существующие места временного проживания в общежитиях и/или гостиницах.

Вышеуказанные документы должны подтверждать возможность одновременного размещения максимального количества персонала в соответствии с приложением № 1 к настоящему ТЗ на весь срок оказания услуг, предусмотренный подразделом 2.2. настоящего ТЗ.

3.1.6. Предоставляемые Исполнителем места временного проживания:

должны соответствовать противопожарным требованиям, предусмотренным в местах временного проживания, наличие аварийных выходов, лестниц, систем противопожарной защиты и оповещения, средств защиты от пожара, информационных указателей обеспечивающих свободную ориентацию в чрезвычайных ситуациях;

должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, установленных органами санитарно-эпидемиологического надзора в части чистоты помещений в местах временного проживания, состояния сантехнического оборудования, удаления отходов и эффективной защиты от насекомых и грызунов;

должны находиться в черте населенного пункта (расстояние не более 500 метров до остановки) с развитой инфраструктурой (вблизи магазинов, аптек, мест общественного питания, остановки общественного транспорта с круглогодичным движением общественного транспорта – расстояние не более 500 метров до остановки и от остановки);

должны круглосуточно обеспечиваться электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением;

должны иметь исправные инженерные системы (в т.ч. канализация, трубопроводы, и др.), а также электропроводку, розетки и т.д.

должны иметь вентиляцию (механическая приточная или автономная, обеспечивающая принудительную подачу наружного воздуха (кондиционер), обеспечивающую циркуляцию воздуха и исключаящую проникновение посторонних запахов в жилые помещения;

должны иметь освещение в номерах или комнатах: естественное (не менее одного окна)

и искусственное (осветительные приборы, работающие от электрической энергии);

в помещении общей доступности должны находиться: стиральная машина – автомат, гладильная доска (из расчета не менее 1 (одной) единицы на 30 человек), утюг, (вся техника должна быть исправна), оборудованное место для сушки белья (с учетом зимнего периода);

должны быть оборудованы помещением (помещениями) для самостоятельного приготовления и приема пищи со всей необходимой кухонной утварью, вмещающим не менее 3 человек одновременно и/или должны находиться вблизи мест (в радиусе 500 м) по оказанию услуг общественного питания (кафе/столовая/ресторан).

Предоставляемый Исполнителем номер (место в номере) или комната должны соответствовать следующим условиям комфорта:

жилая площадь номера или комнаты на одного человека составляет не менее 6 м<sup>2</sup> (без учета площадей балконов, сан. узлов и т.д.), но не более 3 (трех) человек в каждом номере или комнате;

число спальных мест должно соответствовать количеству человек (из расчета одна кровать на одного человека);

комплект постельных принадлежностей и белья (матрац, подушка, одеяло, покрывало на кровать, простыня, пододеяльник, наволочки) из расчета на одно койко-место, полотенца (не менее двух на каждого проживающего);

прикроватная тумбочка (столик) у каждого спального места;

платяные вешалки для верхней одежды в соответствии с количеством проживающих; шкаф для верхней одежды;

стулья в соответствии с количеством проживающих;

плотные занавеси (или жалюзи), обеспечивающие затемнение помещения;

зеркало в комнате или зеркало в ванной комнате;

телевизор цветной с пультом управления с приемом программ телекомпаний Российской Федерации;

доступ в интернет/ Wi-Fi; письменный стол или столешница;

корзина для бумажного мусора в номере (комнате);

санузел (крышка для унитаза, туалетная бумага, корзина для мусора, щетка для унитаза), ванную комнату с умывальником и ванной с занавесом (либо закрывающуюся душевую кабину).

В каждом номере гостиницы или комнате должна быть информация о порядке проживания, правилах противопожарной безопасности и правилах пользования электробытовыми приборами, сведения об экстренных службах на русском языке (скорая помощь, пожарная и т.д.).

В процессе оказания услуг без дополнительной оплаты оказываются услуги:

пользование медицинской аптечкой, вызов скорой медицинской помощи и/или иных спецслужб и такси; вручение корреспонденции, побудка к определенному времени; предоставление кипятка, иголок, ниток; замена постельных принадлежностей и полотенец не менее чем один раз в неделю; влажная уборка места проживания не менее 1 (одного) раза в неделю; услуги по хранению ценностей и иные услуги по усмотрению Исполнителя.

3.1.7. Исполнитель должен создавать условия для проверки качества услуг:

В целях проведения проверки Заказчик направляет Исполнителю не позднее 1 (одного) дня до даты проведения проверки письменное извещение о проведении проверки качества услуг с указанием даты проведения проверки и необходимости допуска Заказчика/представителей Заказчика и привлекаемых им в случае необходимости третьих лиц для проведения проверки.

Исполнитель обеспечивает прием соответствующих извещений Заказчика с проставлением на экземпляре извещения Заказчика отметки с оттиском печати/штампа Исполнителя и указанием сведений о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, дате и времени приема извещения, должности, подписи, фамилии, имени и отчестве лица принявшего извещение, в случае нарочного вручения/подачи извещения Заказчика, с последующим представлением Заказчику в срок не позднее 6 (шести) часов с момента приема соответствующего извещения Заказчика, уведомления/подтверждения по адресу электронной почты Заказчика, определенной в соответствующих целях, либо прием извещений Заказчика иными способами, обеспечивающими фиксацию получения извещения Исполнителем, и представление по адресу электронной почты Заказчика, определенного в соответствующих целях, в срок не позднее 6 (шести) часов с момента приема соответствующего извещения Заказчика уведомления/подтверждения о получении извещения Заказчика о проведении проверки.



Уведомление/подтверждение получения извещения Заказчика о проведении проверки должно содержать сведения о готовности/неготовности Исполнителя к проведению проверки, причинах неготовности к проведению проверки, представителя Исполнителя при проведении проверки и его полномочиях и иные сведения по усмотрению Исполнителя, и обеспечивает беспрепятственный доступ представителей Заказчика и привлекаемых ими в случае необходимости третьих лиц для проведения проверки в места оказания услуг, а также участие при проведении проверки своего полномочного представителя.

Заказчик/представители Заказчика и привлекаемые им в случае необходимости для проведения проверки третьи лица вправе проводить осмотры, обследования, инструментальные исследования, отбирать образцы проб, получать разъяснения, запрашивать необходимые материалы, документы и знакомиться с ними, а также использовать средства фото и видео фиксации порядка и результатов проводимой проверки.

При уклонении Исполнителя от проведения проверки, непредставлении представителям Заказчика и/или привлекаемым им в случае необходимости для проведения проверки третьим лицам необходимых объектов, материалов и документов для исследования и в иных случаях, если по обстоятельствам и/или без участия Исполнителя/представителя исполнителя, доступа Заказчика/представителя Заказчика и привлекаемых им в случае необходимости для проведения проверки третьих лиц в места оказания услуг/места проживания работников Заказчика, а равно в иные места и/или помещения, объекты прямо или косвенно связанные с исполнением договорных обязательств Исполнителем, проверку провести невозможно, Заказчик в зависимости от того, какое для Исполнителя она имеет значение, вправе признать факт, для выяснения которого проверка была назначена, установленным или опровергнутым.

Результаты проверок оформляются Актом проверки, подписанным представителями Заказчика и Исполнителя. В случае уклонения Исполнителя от проведения проверки или подписания Акта проверки, акт оформляется Заказчиком в одностороннем порядке. Акт проверки, составленный и/или подписанный Заказчиком в одностороннем порядке, имеет равную юридическую силу для Сторон (Заказчика/Исполнителя) и является надлежащим доказательством обстоятельств, установленных или опровергнутых в результате проверки.

3.1.8. При выявлении Исполнителем нарушений, а именно об отсутствии работников Заказчика в месте проживания более суток, об инцидентах (случаях нарушения общественного порядка, пожарной безопасности, правил проживания и т.д.) и несчастных случаях, произошедших с работниками Заказчика, незамедлительно сообщать Заказчику.

3.1.9. Стоимость Услуг Исполнителя должна включать оплату всех пошлин, налогов и сборов, коммунальных и клининговых услуг, телевидения, прочих услуг, связанных с содержанием гостиниц и общежитий, предоставляемых Заказчику в рамках оказания услуг по временному проживанию работников.

3.1.10. В случае нанесения ущерба имуществу Исполнителя в общежитии (ях), гостинице (ях) работником Заказчика, работник оплачивает самостоятельно причиненный ущерб на месте согласно правилам проживания или руководствуясь первоначальной стоимостью испорченного имущества. В случае отказа работника возместить ущерб на месте, Заказчик оказывает содействие Исполнителю во взыскании ущерба с работника.

## Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг

|  |
|--|
| <p>Качество Услуг Исполнителя должно соответствовать заявленным требованиям Заказчика, перечисленным в настоящем Техническом задании и должны соответствовать:</p> <p>Гражданскому кодексу РФ;</p> <p>Жилищному кодексу РФ;</p> <p>Постановлению Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;</p> <p>Постановлению Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;</p> <p>Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;</p> <p>Приказу Минжилкомхоза РСФСР от 04.08.1981 № 420 «Об утверждении и введении в действие «Правил технической эксплуатации гостиниц и их оборудования»;</p> <p>ГОСТ 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов»;</p> <p>ГОСТ 32612-2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»;</p> <p>ГОСТ 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования».</p>       |
| <p><b>Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг</b></p>   |
| <p>Требования отсутствуют.</p>   |
| <p><b>Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности</b></p>   |
| <p>3.4.1. Исполнитель гарантирует применение всех необходимых организационных и технических мер по обеспечению конфиденциальности и безопасности получаемых от Заказчика персональных данных работников, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Персональные данные работников Заказчика должны храниться Исполнителем на территории Российской Федерации.</p> <p>3.4.2. Исполнитель гарантирует соблюдение требований по обеспечению сохранности персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».</p> <p>3.4.3. Исполнитель гарантирует обращение с переданной Заказчиком информацией, как с конфиденциальной и неразглашение ее третьим лицам ни в устной, ни в письменной форме, за исключением случаев, когда такое раскрытие является обязательным в силу закона.</p> |
| <p><b>Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг</b></p>  |
| <p>Исполнитель обязуется обеспечить временное проживание работников Заказчика в условиях, пригодных для проживания людей, в соответствии с действующими санитарными правилами, гигиеническими нормативами, правилами пожарной безопасности РФ.</p>   |
| <p><b>Подраздел 3.6. Требования по обучению персонала заказчика</b></p>  |
| <p>Требования отсутствуют.</p>   |
| <p><b>Подраздел 3.7. Требования к составу технического предложения участников</b></p>  |
| <p>Требования отсутствуют.</p>   |
| <p><b>Подраздел 3.8. Специальные требования</b></p>  |
| <p>Требования отсутствуют.</p>   |



## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

|   |
|---|
| <b>Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг</b>   |
| Круглосуточное обеспечение временного проживания командированных работников Заказчика.  |
| <b>Подраздел 4.2. Требования по приемке услуг</b>   |
| <p>4.2.1. В целях осуществления расчетов за оказанные услуги единым расчетным часом принимаются 12 часов текущих суток по местному времени Заказчика.</p> <p>При проживании работников Заказчика до расчетного часа, а также задержке выезда (не более 4 часов после расчетного часа), дополнительная плата за проживание не взимается.</p> <p>В случае выезда работников Заказчика с задержкой от 4 до 12 часов после расчетного часа, взимается плата за половину суток, от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.</p> <p>Расчеты за оказанные Услуги осуществляются ежемесячно, по факту оказания услуг, на основании подписанного Сторонами Акта сдачи - приемки оказанных услуг, составленного в соответствии с данными заявок Заказчика и итогового отчета Исполнителя о проживании работников Заказчика, а также иных отчетных документов в соответствии с условиями договора.</p> <p>Услуги считаются оказанными с надлежащим качеством и в срок с момента подписания сторонами акта сдачи - приемки оказанных услуг.</p> <p>4.2.2. Стоимость размещения одного человека в сутки не должна превышать официальную цену одного места в номере или в комнате в соответствии с прайс-листами и официальными сайтами гостиниц/общежитий, в которых планируется размещение Исполнителем персонала Заказчика, на момент размещения.</p>   |
| <b>Подраздел 4.3. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)</b>   |
| <p>4.3.1. Передача документации, оформленной в установленном порядке, осуществляется сопроводительными документами Заказчика.</p> <p>4.3.2. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание Акт сдачи – приемки оказанных услуг составленный в двух экземплярах в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к оформлению первичных учетных документов, счет – фактуру либо УПД и счет не позднее 1го числа месяца, следующего за отчетным.</p> <p>В случае невозможности предоставления оригиналов отчетных документов в указанный срок, Исполнитель направляет Заказчику отчетные документы по электронной почте: EANiskovskikh@rosatom.ru</p> <p>В этом случае оригиналы отчетных документов предоставляются Заказчику в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты их составления.</p> <p>4.3.3. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта сдачи - приемки оказанных услуг либо УПД с приложением документации, указанной в пункте 4.3.2. Технического задания обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо, при наличии недостатков, предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.</p> <p>После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный акт сдачи - приемки оказанных услуг либо УПД, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчику в порядке, установленном пунктом 4.3.2. Технического задания.</p> |

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

|                         |
|-------------------------|
| Требования отсутствуют. |
|-------------------------|

## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| №<br>п/п | Сокращение | Расшифровка сокращения |
|----------|------------|------------------------|
| 1        | РФ         | Российская Федерация.  |
| 2        | ФЗ         | Федеральный закон.     |

## РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

| Номер<br>приложения | Наименование приложения                 | Номер страницы |
|---------------------|---|----------------|
| 1                   | Планируемый объем оказываемых услуг     | 11             |
| 2                   | Форма заявки на предоставление услуг    | 12             |
| 3                   | Отчет о проживании работников Заказчика | 13             |

Разработал:

Инженер по ПП

должность

Ю.С. Шелковкина

расшифровка подписи

Согласовал:

Заместитель начальника ПТО

должность

А.В. Проскуряков

расшифровка подписи

Заместитель главного инженера  
по подготовке производства

должность

Д.С. Распопов

расшифровка подписи



Приложение № 1  
к Техническому заданию

«Планируемый объем оказываемых услуг»

| №<br>п/п | Предварительный* график<br>проживания | Количество<br>командируемых<br>работников | Количество суток<br>проживания | Количество человеко-<br>суток проживания |
|----------|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| 1.       | С 30.03.2023 по 12.04.2023            | 15  | 13                             | 195,00                                   |
| 2.       | С 03.04.2023 по 21.06.2023            | 15  | 79                             | 1 185,00                                 |
| 3.       | С 24.04.2023 по 28.04.2023            | 1   | 4                              | 4,00                                     |
| 4.       | С 24.04.2023 по 21.06.2023            | 20  | 58                             | 1 160,00                                 |
| 5.       | С 27.03.2023 по 09.06.2023            | 9   | 74                             | 666,00                                   |
| 6.       | С 27.03.2023 по 24.05.2023            | 2   | 58                             | 116,00                                   |
| 7.       | С 24.03.2023 по 21.06.2023            | 1   | 89                             | 89,00                                    |
| 8.       | С 23.05.2023 по 23.06.2023            | 19  | 31                             | 589,00                                   |
| 9.       | С 24.03.2023 по 21.06.2023            | 3   | 89                             | 267,00                                   |
| 10.      | С 10.07.2023 по 25.08.2023            | 7   | 46                             | 322,00                                   |
| 11.      | С 10.07.2023 по 17.08.2023            | 2   | 38                             | 76,00                                    |
| 12.      | С 10.07.2023 по 15.08.2023            | 2   | 36                             | 72,00                                    |
| 13.      | С 17.07.2023 по 25.08.2023            | 4   | 39                             | 156,00                                   |
| 14.      | С 07.07.2023 по 04.09.2023            | 3   | 59                             | 177,00                                   |
| 15.      | С 11.09.2023 по 28.10.2023            | 7   | 47                             | 329,00                                   |
| 16.      | С 11.09.2023 по 20.10.2023            | 2   | 39                             | 78,00                                    |
| 17.      | С 11.09.2023 по 17.10.2023            | 2   | 36                             | 72,00                                    |
| 18.      | С 18.09.2023 по 27.10.2023            | 4   | 39                             | 156,00                                   |
| 19.      | С 23.06.2023 по 06.07.2023            | 4   | 13                             | 52,00                                    |
|          | Итого:                                |   |                                | 5 761,00                                 |

\* Возможна корректировка сроков с учётом внеплановых работ по устранению дефектов

Форма заявки на предоставление услуг

|                  |  |
|------------------|--|
| Заказчик:        |  |
| Контактное лицо: |  |
| Телефон:         |  |
| Факс:            |  |
| E-mail:          |  |

|                        |                        |   |                |
|------------------------|------------------------|---|----------------|
| ЗАЯВКА на проживание   |                        |   |                |
| Дата поселения         |                        | Населенный пункт проживания (наименование гостиницы, общежития) |                |
| с ____ по ____         |                        |   |                |
| Доп. пожелания:        |                        |   |                |
| Командируемый работник |                        |   |                |
| №                      | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения   | Номер паспорта |
| 1                      |                        |   | Срок действия  |
| 2                      |                        |   |                |

Заказчик

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Техническому заданию

Отчет о проживании работников Заказчика за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>работника<br>заказчика | Место работы<br>работника заказчика<br>(филиал) | Дата<br>прибытия | Дата<br>выбытия | Общее время<br>проживания за отчетный<br>период (сутки) | Цена<br>1 чел/сутки<br>(рублей) | Итоговая<br>стоимость<br>(рублей) | Примечание |
|----------|----------------------------------|---|------------------|-----------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|------------|
|          |                                  |   |                  |                 |   |                                 |                                   |            |
|          |                                  |   |                  |                 |   |                                 |                                   |            |
|          |                                  |   |                  |                 |   |                                 |                                   |            |
|          |                                  |   |                  |                 |   |                                 |                                   |            |
|          |                                  |   |                  |                 |   |                                 |                                   |            |
|          |                                  |   |                  |                 |   |                                 |                                   |            |
|          | Всего:                           |   |                  |                 |   |                                 |                                   |            |