

**ДОГОВОР №**  
**на выполнение работ**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Акционерное общество по наладке, совершенствованию эксплуатации и организации управления атомных станций «Атомтехэнерго» (АО «Атомтехэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить следующие работы: «Разработка рабочей (проектной) документации строительной части в рамках модернизации подсистемы аварийных защит, предупредительных защит и аппаратуры контроля нейтронного потока энергоблока № 1 Ростовской АЭС» (далее – работы), а Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с Техническим заданием на выполнение работ (Приложение № 1 к Договору) и Календарным планом (Приложение № 3 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Подрядчик обязуется, начиная с момента заключения Договора и до истечения гарантийного срока, обеспечивать наличие у себя и своих субподрядчиков всех необходимых действующих профессиональных допусков, разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с исполнением обязательств по Договору.

1.4. Оказание услуг осуществляется Подрядчиком на основании лицензий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

1.5. Срок выполнения работ по Договору: начало – с даты заключения настоящего Договора; окончание – 30.01.2023г.

1.6. Ответственным лицом со Стороны Заказчика по Договору является \_\_\_\_\_.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Договора (Приложение № 2 к Договору) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Цена Договора включает в себя все и любые расходы, затраты и вознаграждения Подрядчика в связи с выполнением работ, иждивением Подрядчика, все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена Договора включает стоимость приобретения Подрядчиком прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, при необходимости их использования для исполнения Договора.

Также цена Договора включает вознаграждение Подрядчика за передачу в собственность Заказчику материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности.

2.3. Все суммы, подлежащие уплате Сторонами по Договору или в связи с ним, должны быть уплачены одной Стороной в российских рублях банковским переводом на счет другой Стороны, указанный в Договоре.

2.4. Оплата осуществляется Заказчиком по факту выполнения работ в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ или УПД при условии

поступления от Подрядчика Заказчику оригиналов документов на оплату и документов, подтверждающих исполнение Подрядчиком обязательств (оформленных согласно требованиям к их оформлению, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Договором) и поступления денежных средств на счет Заказчика от Генерального Заказчика.

Под документами, указанными в настоящем пункте Стороны договорились считать:

- акт сдачи-приемки выполненных работ или УПД;
- счет-фактуру;
- счет на оплату.

Оригиналы указанных в настоящем пункте документов передаются Подрядчиком Заказчику любым способом, позволяющим достоверно установить дату такой передачи не позднее 2 (Второго) рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

*В случае, если организация, с которой будет заключен Договор, имеет с АО «Атомтехэнерго» соглашение о выставлении и получении документов в электронном формате утвержденным действующими приказами ФНС России (за исключением электронных документов, составленных по форматам, утвержденным приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ и № ММВ-7-10/552@), перед подписанием будут внесены корректировки в Договор в части выставления и получения документов в электронном виде в следующей редакции:*

*«Стороны подтверждают взаимное согласие на выставление и получение всех первичных документов и счетов-фактур в электронном формате, утвержденным действующими приказами ФНС России (за исключением электронных документов, составленных по форматам, утвержденным приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ и № ММВ-7-10/552@).*

*Стороны подтверждают, что будут использовать необходимые технические средства, позволяющие принимать и обрабатывать электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной подписью, с учетом выполнения требований по безопасности информации.*

*Обмен документами между Сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством Российской Федерации.»*

2.5. Подрядчик обязуется на основании пункта 3 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ или УПД выставить счет-фактуру, оформленную в соответствии с порядком, установленным пунктом 5.1 статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. По факту исполнения своих обязательств по Договору Стороны в обязательном порядке должны оформить и подписать акт сверки взаиморасчетов.

*Для контрагентов, не периметра ВГО Госкорпорации «Росатом»:*

*Стороны обязаны ежеквартально проводить сверку расчетов по обязательствам, возникшим из настоящего Договора, в том числе, в случае прекращения или расторжения Договора. Подрядчик представляет Заказчику подписанный акт сверки взаиморасчетов (далее - акт сверки) на бумажном носителе, составленный на последнее число квартала. Акт сверки предоставляется не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 5 к настоящему Договору. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения акта сверки подписывает акт сверки и возвращает один экземпляр Подрядчику, либо направляет мотивированный отказ от подписания.*

*Для контрагентов периметра ВГО Госкорпорации «Росатом»:*

*Стороны обязаны ежемесячно проводить сверку расчетов по обязательствам, возникшим из настоящего Договора, в том числе, в случае прекращения или расторжения Договора в Портале сверки ВГО Госкорпорации «Росатом». По окончании календарного года Подрядчик представляет Заказчику подписанный акт сверки взаиморасчетов (далее - акт сверки) на бумажном носителе, составленный на последнее число года. Акт сверки предоставляется не позднее 20-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 5 к настоящему Договору. Заказчик в*

*течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения акта сверки подписывает акт сверки и возвращает один экземпляр Подрядчику, либо направляет мотивированный отказ от подписания.*

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Заказчик вправе:**

3.1.1 В любое время проверять ход и качество выполненных работ по Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.1.2 Требовать от Подрядчика, надлежащего выполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков, допущенных по установленной вине Подрядчика.

3.1.3 Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с Договором.

3.1.4 Отказаться от оплаты не предусмотренных Договором работ, выполненных без его согласия.

3.1.5 Отказаться от приемки и оплаты работ в случае их несоответствия условиям Договора и Технического задания (Приложение № 1).

3.1.6 Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в проведении экспертизы выполненных работ и представленной Подрядчиком документации.

3.1.7 Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

#### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ или приемки исполненных обязательств.

3.2.2. Оплатить выполненные работы в установленном Договором размере и в установленном Договором порядке (Раздел 2 Договора).

3.2.3. В случае изменения данных, указанных в разделе 13 Договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно уведомить об этом Подрядчика.

3.2.4. Выполнять требования соглашения по охране труда (Приложение № 6 к Договору).

#### **3.3. Подрядчик вправе:**

3.3.1. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

3.3.2. Требовать от Заказчика уплаты неустойки за просрочку исполнения обязательства по оплате выполненных работ.

#### **3.4. Подрядчик обязан:**

3.4.1. Выполнить работы по Договору с надлежащим качеством и в полном объеме. Подрядчик при выполнении работ должен обладать соответствующими разрешительными документами, выдаваемыми компетентными органами, необходимыми для выполнения объема работ по Договору.

3.4.2. В течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора сообщить Заказчику фамилию, имя, отчество контактного лица Подрядчика посредством электронной и/или факсимильной связи.

3.4.3. В случае привлечения Субподрядчиков к оказанию Услуг по Договору, нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств по Договору. Привлечение Субподрядчиков к оказанию Услуг по Договору производится только на основании письменного согласия Заказчика.

3.4.4. Своими силами устранить выявленные недостатки, допущенные по установленной вине Подрядчика, в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, то в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

3.4.5. Еженедельно отчитываться перед Заказчиком о выполнении работ, в любое время предоставлять возможность проверки хода и качества выполняемых работ представителям Заказчика или привлеченным Заказчиком экспертам-специалистам.

3.4.6. Предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленную отчетную документацию в полном объеме, в установленном Договором и Техническим заданием порядке, подтверждающую исполнение обязательств по Договору.

3.4.7. Бережно относиться к оборудованию Заказчика, не допуская выхода его из строя в результате действий Подрядчика.

3.4.8. Обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения Договора на выполнение работ.

3.4.9. В случае изменения данных, указанных в разделе 13 Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить об этом Заказчика.

3.4.10. Выполнять требования соглашения по охране труда (Приложение № 6 к Договору).

3.4.11. Информировать Заказчика о ходе выполнения работ по Договору. Предоставление информации и документации осуществляется Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика, если более поздний срок не установлен таким требованием.

3.4.12. Разработать и согласовать с Заказчиком программу обеспечения качества (далее - ПОК) в соответствии с требованиями НП-090-11. В ПОК должно быть приведено описание действующих процедур, предусматривающих формирование и поддержание культуры безопасности в организации. Примерное содержание ПОК по теме формирования и поддержания культуры безопасности приведено в Приложении № 7.

3.4.13. Организовать и осуществлять деятельность по качеству и управлению Несоответствиями в соответствии с условиями по использованию Единой отраслевой информационной системы управления качеством Госкорпорации «Росатом» (далее – ЕОС-Качество).

Управление несоответствиями, выявленными в процессах согласно ГОСТ Р ИСО 9000-2015 и продукции при выполнении работ осуществляется в соответствии с Единым отраслевым порядком по управлению несоответствиями, утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2017 № 1/433-П (далее – Порядок по управлению несоответствиями) (в актуальной на момент выявления Несоответствия редакции, расположенной по адресу <http://zakupki.rosatom.ru> в разделе документы по качеству), и/или документами Заказчика, разработанными на его основе и уточняющими его требования, в части не противоречащей Порядку по управлению несоответствиями (реквизиты документов Заказчика указываются при заключении Договора / дополнительного соглашения).

Несоответствие – любое несоответствие продукции (товаров, работ и услуг) и процессов, влияющих на качество продукции (товаров, работ и услуг), установленным требованиям, а также дефекты, недоделки, упущения, недостатки, которые делают качество продукции (товаров, работ и услуг) ненадлежащим.

3.4.13.1. Взаимодействие Сторон в области качества в части процессов по управлению несоответствиями; планированию и осуществлению контроля в области качества (входной контроль продукции, аудиты I стороны (для организаций Корпорации), II стороны (за исключением аудитов достоверности данных) и III стороны (при проведении сертификации систем менеджмента - для организаций Корпорации), осуществляется Сторонами посредством функционала Единой отраслевой информационной системы управления качеством Госкорпорации «Росатом» (далее – ЕОС-Качество) в соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями по применению Единой отраслевой информационной системы управления качеством Госкорпорации «Росатом», утвержденными приказом Госкорпорации «Росатом» от 22.12.2021 № 1/1714-П в актуальной на момент использования ЕОС-Качество редакции, расположенной по адресу <http://zakupki.rosatom.ru> в разделе документы по качеству (далее – Методические указания по применению ЕОС-Качество).

3.4.13.2. Заказчик и Подрядчик обязаны получить доступ к ЕОС-Качество и применять ЕОС-Качество при реализации в ходе исполнения Договора указанных в пункте 3.4.13.1 настоящего Договора, процессов в соответствии с требованиями Методических указаний по применению ЕОС-Качество с даты заключения Договора до завершения всех обязательств по Договору включая гарантийные обязательства.

3.4.13.3. Права и обязанности Сторон при использовании ЕОС-Качество, порядок взаимодействия Сторон при применении ЕОС-Качество, правила получения доступа к ЕОС-Качество, порядок применения ЕОС-Качество определены в Методических указаниях по применению ЕОС-Качество.

3.4.13.4. Документы, формируемые в ЕОС-Качество, подписываются электронной подписью в соответствии с условиями по использованию электронной подписи в информационной системе «Единая отраслевая система управления качеством Госкорпорации «Росатом», которые являются приложением № 8 к настоящему Договору.

3.4.13.5. В случае нарушения Подрядчиком требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество, Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями об ответственности за нарушение требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество, которые содержатся в разделе 6 «Ответственность сторон» настоящего Договора.

3.4.13.6. Подрядчик обязан включать в Договоры с Субподрядчиками, привлекаемыми для исполнения обязательств по настоящему Договору, условия, указанные в пунктах 3.4.13.1-3.4.13.5. настоящего раздела, о применении ЕОС-Качество Субподрядчиками, являющимися изготовителями продукции и непосредственными исполнителями работ, указанных в пункте 3.5. Методических указаний.

#### **4. Порядок передачи и приемки выполненных работ**

4.1. Сдача-приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с Календарным планом (Приложение № 3 к Договору) и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Передача результатов работ, отчетной документации, оформленных в установленном настоящим Договором порядке, осуществляется сопроводительными документами Подрядчика.

4.3. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ на соответствие их объема и качества, требованиям, установленным в настоящем Договоре.

4.4. По окончании выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику акт сдачи-приёмки выполненных работ или УПД (Приложение № 4 к Договору) в 2 (Двух) экземплярах, отчетные документы в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору) и Календарного плана (Приложение № 3 к Договору).

4.5. Заказчик обязан в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приёмки выполненных работ или УПД подписать и вернуть один экземпляр акта или УПД Подрядчику, либо предоставить мотивированный отказ от подписания.

4.6. В случае обнаружения Заказчиком несоответствия выполненных работ условиям настоящего Договора – уведомляет об этом Подрядчика. Заказчик составляет акт обнаруженных недостатков с указанием перечня недостатков, подлежащих устранению Подрядчиком, и сроков их устранения, но не более, чем 5 (пять) рабочих дней.

4.7. После исправления обнаруженных несоответствий Подрядчиком, повторная приемка работ Заказчиком производится в порядке, предусмотренном в п.п. 4.2. – 4.5. Договора. Устранение замечаний Заказчика не освобождает Подрядчика от ответственности за несвоевременное выполнение работ. Работы считаются выполненными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ или УПД. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения:

- результатов полностью завершённых работ до их приемки Заказчиком;
- переданного Заказчиком Подрядчику имущества (в том числе, переданного для осуществления работ (ремонта, переработки и т.д.), любого содействия.

4.8 Подписанный между Заказчиком и Подрядчиком акт сдачи-приёмки выполненных работ или УПД по Договору является основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

4.9. Исключительные права на результаты выполненных работ считаются переданными Заказчику с даты подписания сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ или УПД.

4.10. Обязательства Подрядчика считаются исполненными после подписания Заказчиком акта сдачи-приёмки выполненных работ или УПД.

4.11. В случае досрочного выполнения работ по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

## **5. Гарантия качества работ**

5.1. Подрядчик обязан качественно выполнить работы, являющиеся предметом Договора, на условиях, в объеме и в сроки, установленные Договором. Подрядчик несет ответственность за достоверность и качество оформления представляемых Заказчику документов.

5.2. Подрядчик гарантирует выполнение работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Гарантии качества работ распространяются на все выполненные работы в полном объеме. Срок предоставления гарантий качества выполненных работ согласно Техническому заданию. В случае если в течение гарантийного срока Заказчик выявил недостатки, составляется акт обнаруженных недостатков, в котором указывается перечень обнаруженных недостатков и сроки их устранения. Порядок и срок устранения недостатков согласовываются с заказчиком в акте, фиксирующем недостатки (дефекты).

5.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик с привлечением экспертов составляет об этом односторонний акт с последующим возмещением расходов по привлечению экспертов за счет Подрядчика.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2), в том числе нарушение начального, конечного или промежуточных сроков, последний обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,05% (пять сотых процента) от стоимости невыполненных работ (этапа работ) за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня завершения выполнения работ (этапа работ), определяемого по дате составления акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.2. За нарушение Подрядчиком предусмотренного законодательством Российской Федерации срока представления счета-фактуры контрагент уплачивает неустойку в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ Российской Федерации от суммы счета-фактуры за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня представления надлежаще оформленного счета-фактуры.

6.3. В случае представления не надлежаще оформленного счета-фактуры контрагент обязан возместить заказчику не принятую к вычету сумму налога на добавленную стоимость.

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ по настоящему Договору последний обязан выплатить Подрядчику пени в размере 0,02 % (две сотые процента) от суммы, оплата которой просрочена, за каждый день просрочки, но не более 10% от цены Договора.

6.5. В том случае если в результате нарушения по вине Подрядчика условий Договора Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации отказался от исполнения настоящего Договора или настоящий Договор был расторгнут по решению суда, а работы, являющиеся предметом настоящего Договора, так и не будут выполнены (частично или в полном объеме), Подрядчик обязан оплатить Заказчику штрафные санкции, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Договора, за период с момента начала просрочки и до даты расторжения Договора.

6.6. В случае расторжения Договора по решению суда в связи с существенным нарушением по вине Подрядчика условий Договора, информация о Подрядчике заносится в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" сроком на 2 (два) года.

6.7. Суммы штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), предусмотренные разделом 6, и оформленные в соответствии с порядком, установленным разделом 7 настоящего договора, могут быть удержаны (зачтены) стороной с другой стороны в одностороннем порядке при проведении взаиморасчетов.

6.8. В случае нарушения Подрядчиком требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество, а именно:

1) неприменение ЕОС-Качество, выраженное в просрочке направления Подрядчиком заявки (листа исполнения) для подключения к ЕОС-Качество более чем на 1 рабочий день;

2) неустранение несоответствия, выраженное в просрочке предоставления Заказчику на рассмотрение в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий по коррекции и временным сдерживающим действиям) более чем на 5 рабочих дней после истечения срока, установленного в ЕОС-Качество, и/или акта об устранении несоответствия более чем на 5 рабочих дней после истечения сроков, установленных в Плана коррекции и временных сдерживающих действий;

Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 20 000 руб. (двадцать тысяч рублей) за каждый случай такого нарушения.

6.9. В случае нарушения Заказчиком требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество, а именно:

1) просрочка рассмотрения (подписания или отклонения с обоснованием) Заказчиком в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий по коррекции и временным сдерживающим действиям) более чем на 5 рабочих дней после истечения срока, установленного в ЕОС-Качество;

6.10. Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 20 000 руб. (двадцать тысяч рублей) за каждый случай такого нарушения;

6.11. Надлежащим доказательством просрочки Подрядчиком направления заявки (листа исполнения) для подключения к ЕОС-Качество будет являться ненаправление Подрядчиком оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) на согласование в рамках сценария ЕОСДО № 18.1 в течение более 10 рабочих дней с даты заключения Договора (исключая день заключения Договора) и/или ненаправление на электронную почту Заказчика : [cate@atech.ru](mailto:cate@atech.ru) соответствующей информации (копии заявки (листа исполнения)

6.12. Надлежащим доказательством просрочки предоставления Подрядчиком Заказчику на подписание в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий коррекции и временным сдерживающим действиям) будет являться отсутствие в листе визирования Плана коррекции и временных сдерживающих действий отметки представителя Подрядчика, ответственного за качество, об электронном подписании (ФИО, должность, наименование организации, подразделение, результат подписания, дата подписания) в установленный в ЕОС-Качество согласованный с Заказчиком срок либо отсутствие в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий коррекции и временным сдерживающим действиям) и его листа визирования

6.13. Надлежащим доказательством просрочки подписания Заказчиком в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий коррекции и временным сдерживающим действиям) будет являться отсутствие в листе визирования Плана коррекции и временных сдерживающих действий отметки представителя Заказчика, ответственного за качество, об электронном подписании (ФИО, должность, наименование организации, подразделение, результат подписания, дата подписания) в установленный в ЕОС-Качество срок.

6.14. Надлежащим доказательством просрочки предоставления Подрядчиком Заказчику на подписание в ЕОС-Качество акта об устранении несоответствия будет являться отсутствие в листе визирования акта об устранении несоответствия отметки представителя Исполнителя,

ответственного за качество, об электронном подписании (ФИО, должность, наименование организации, подразделение, результат подписания, дата подписания) в установленный в ЕОС-Качество согласованный с Заказчиком срок либо отсутствие в ЕОС-Качество акта об устранении несоответствия и его листа визирования.

6.15. Нарушение Подрядчиком требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество, перечисленных в пунктах 3.4.13.1-Договора, считается уклонением Подрядчика, от выполнения обязательств по применению ЕОС-Качество, установленных в пунктах 3.4.13.1 - 3.4.13.5. Договора, и является основанием для претензии Подрядчику в связи с нарушением Подрядчиком условий Договора в части выполнения Методических указаний по применению ЕОС-Качество.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

7.2. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным Исполнительным органом Стороны полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом посредством почтовой связи, либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

7.4. В случае, если в ходе внесудебного разрешения споров Стороны не пришли к взаимоприемлемому решению, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москва.

*Примечание: Споры по договорам между АО «Атомтехэнерго» и иными организациями Госкорпорации «Росатом» подлежат передаче в Отделение Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В этом случае пункт 7.4 Договора излагается в следующей редакции:*

«7.4. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским Арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли в соответствии с Правилами Отделения Российского Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Заказчик: [адрес электронной почты].



Подрядчик: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьёй 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража».

## **8. Изменение, дополнение и расторжение Договора**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (в т.ч. изменение общей стоимости по Договору, сроков оказания услуг и др.) оформляются дополнительным соглашением за подписью и печатями обеих Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, известив об этом Подрядчика в письменном виде за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора. Заказчик обязуется возместить Подрядчику стоимость оказанных услуг на момент прекращения действия Договора при наличии документов, подтверждающих фактические расходы Подрядчика, кроме случаев, когда это предусмотрено законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке при внесении Подрядчика в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ст. 5 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Уведомление об отказе от Договора направляется Стороной, инициирующей отказ, другой Стороне в письменной форме. Договор считается расторгнутым в день получения второй Стороной уведомления.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли на территории Российской Федерации после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение

властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

9.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

9.4. Если после прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

9.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

## **10. Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **11. Прочие условия**

11.1. Условия о раскрытии Сведений о Подрядчике.

11.1.1. Подрядчик гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Подрядчика, переданные Заказчику (далее - Сведения), являются полными, точными и достоверными.

11.1.2. При изменении Сведений Подрядчик обязан не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Подрядчика.

11.1.3. Подрядчик выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчиком, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее - Раскрытие). Подрядчик освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

11.1.4. Подрядчик и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.2. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об

изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Заказчиком Подрядчику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым со дня получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

11.3. Подрядчик уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего Договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли [www.rdr.rosatom.ru](http://www.rdr.rosatom.ru) в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях. Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

11.3.1. Выставленные Заказчиком и принятые Подрядчиком неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

11.3.2. Выставленные Заказчиком и принятые Подрядчиком претензии (требования) к качеству работ, по настоящему Договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством работ;

11.3.3. Судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Подрядчиком неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

11.3.4. Судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Подрядчиком претензии (требования) Заказчика к работам, по настоящему Договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством работ;

11.3.5. Подтвержденные судебными актами факты передачи Заказчику Подрядчиком работ, по настоящему Договору, нарушающей права третьих лиц;

11.3.6. Подтвержденные судебными актами факты фальсификации Подрядчиком документов на этапе заключения или исполнения настоящего Договора.

11.3.7. Подрядчик предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Заказчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении Договора с ним.

11.4. Противодействие коррупции.

11.4.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

11.4.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

11.5. Заверения об обстоятельствах

11.5.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

сторона вправе заключать и исполнять Договор;

заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

сторона получила все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

11.5.2. Подрядчик настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий Договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Подрядчика, его единоличных органов, иных лиц, действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Подрядчик незамедлительно информирует об этом Заказчика.

Подрядчик и Заказчик подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Подрядчиком указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Заказчиком соответствующей информации о включении Подрядчика, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Подрядчика, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Подрядчика.

11.5.3. (Для Договора, подчиненного не праву Российской Федерации) заключение договора, его содержание и исполнение не противоречат применимому праву, установленные в Договоре ограничения ответственности Заказчика не противоречат применимому праву и являются юридически обязывающими для Подрядчика. Исключительные права на любые результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках выполнения настоящего Договора, включая результаты интеллектуальной деятельности, создание которых прямо не было предусмотрено настоящим Договором, в том числе исключительные права на объекты авторских прав (включая, но не ограничиваясь, отчеты, документацию, текст, рисунки, фотографии, таблицы с данными, диаграммы, контактные данные), на секреты производства (ноу-хау) принадлежат в полном объеме Заказчику.

11.6. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов.

11.6.1. Исключительное право на созданные в ходе исполнения настоящего Договора результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и право на получение охранных документов на РИД (в том числе право на подачу заявки и получение патента (свидетельства)) принадлежат Заказчику. Знания и опыт (ноу-хау), полученные при выполнении работ по Договору, являются совместной собственностью Заказчика и Подрядчика и могут быть переданы одной из Сторон третьей стороне только с письменного согласия другой Стороны.

11.6.2. Подрядчику принадлежат все права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, созданные или приобретенные им до заключения Договора, использование которых необходимо для исполнения Договора.

11.6.3. Право собственности на результаты работ, полученные в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, принадлежит Заказчику и не может быть использовано Подрядчиком без согласования с Заказчиком.

11.6.4. Заказчик получает право собственности на документацию и/или другой носитель информации, содержащий результаты выполненных в рамках настоящего Договора работ, с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

11.6.5. Стороны гарантируют, что информация и подтверждающие документы в отношении всей цепочки собственников (включая бенефициаров, в том числе конечных) и руководителей, содержащиеся в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информации (ЕОС НСИ) на момент заключения настоящего Договора, являются актуальными, полными и достоверными для каждой из Сторон.

В случае изменения в цепочке собственников (включая бенефициаров, в том числе конечных) и руководителей, каждая из Сторон по Договору в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений, обязуется внести соответствующие изменения в ЕОС НСИ.

Стороны настоящим выдают свое согласие и подтверждают получение ими всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Сторонами, а также на раскрытие Сторонами Сведений, полностью или частично, Госкорпорации "Росатом" и компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений Сторонами, Госкорпорацией "Росатом" и такими органами (далее - Раскрытие). Стороны освобождают друг друга от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещают второй Стороне убытки, понесенные в связи с предъявлением Стороне претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Стороны подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Стороной от исполнения Договора и предъявления Стороной другой Стороне требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения второй Стороной соответствующего письменного уведомления Стороны, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. Стороны принимают на себя обязательства в официальном порядке извещать (уведомлять) друг друга об изменении реквизитов (в течение 10 рабочих дней с момента изменения реквизитов), в т.ч. об открытии или закрытии банковских счетов.

12.3. Не допускается перемена Подрядчика как стороны по Договору за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником старого Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение № 1);
- Расчет цены Договора (Приложение № 2);
- Календарный план (Приложение № 3);
- Форма Акта сдачи-приёмки выполненных работ по Договору (Приложение № 4);
- Форма Акта сверки взаиморасчетов (Приложение № 5);

- Соглашение по охране труда (Приложение № 6);
- Требования к ПОК в части описания процедуры формирования и поддержания культуры безопасности в организации (Приложение № 7);
- Условия по использованию электронной подписи в информационной системе «Единая отраслевая система управления качеством Госкорпорации «Росатом» (Приложение № 8).

### **13. Адреса мест нахождения, банковские реквизиты и подписи сторон**

#### **ЗАКАЗЧИК:**

##### **АО «Атомтехэнерго»**

Место нахождения: 115432, г. Москва,  
проезд Проектируемый 4062-й, дом 6, стр. 2,  
помещение 501 (этаж 5).

Московский филиал «Центратомтехэнерго»  
АО «Атомтехэнерго»

Место нахождения филиала: 115191, г.  
Москва, пер. Холодильный,  
д. 3А, строение 3, помещение 3431 (комната  
31)

Адрес для корреспонденции: 115432  
г. Москва, проезд Проектируемый 4062-й,  
дом 6, стр. 2

ИНН: 5029106714 КПП: 772643001

ОГРН: 1075029010187 ОКПО: 94135634

Банковские реквизиты: р/счет  
40702810438120027901

ПАО Сбербанк, г. Москва  
кор/счет 30101810400000000225 БИК  
044525225

тел. 8 (495) 771-65-01,  
e-mail: cate@atech.ru

#### **ПОДРЯДЧИК:**

От Подрядчика:

От Заказчика:

Заместитель генерального директора -  
директор Московского филиала  
«Центратомтехэнерго»  
АО «Атомтехэнерго»

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_  
В.В. Малышев  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

От Заказчика:

Заместитель генерального директора -  
директор Московского филиала  
«Центратомтехэнерго»  
АО «Атомтехэнерго»

\_\_\_\_\_ В.В. Малышев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Разработка рабочей (проектной) документации строительной части в рамках модернизации  
подсистемы аварийных защит, предупредительных защит и аппаратуры контроля  
нейтронного потока энергоблока № 1 Ростовской АЭС

Москва 2022

Приложение № 2 к Договору  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Формы расчета цены договора**  
**Форма 1.1**  
**Расчет цены<sup>1)</sup>**

Номер позиции	Наименование показателей	Стоимость, руб.
1	2	3
<b>1</b>	<b>Материальные расходы</b>	
	В том числе:	
1.1	Сырье и материалы, используемые в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг)	
1.2	Комплекующие изделия и (или) полуфабрикаты, подвергающиеся монтажу и (или) дополнительной обработке в организации	
1.3	Работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями	
1.4	Другие обоснованные материальные расходы	
<b>2</b>	<b>Расходы на оплату труда в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда</b>	
2.1	Расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в создании продукции	
2.2	Расходы на оплату труда работников, привлекаемых для работы по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда)	
2.3	Страховой взнос ( ____ % от п. 2.1 + ____ % от п. 2.2)	
2.4	Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве ( ____ % от п. 2.1)	
<b>3</b>	<b>Расходы на служебные командировки работников, непосредственно участвующих в создании продукции</b>	
<b>4</b>	<b>Накладные расходы ( ____ % от п.2.1)</b>	
<b>5</b>	<b>Расходы, связанные с производством и реализацией работ (услуг) ( п. 1+п. 2+п. 3+п. 4)</b>	
<b>6</b>	<b>Прибыль ____ % от (п. 5 - п. 1.1 - п. 1.3 - п. 1.4<sup>2)</sup> - п. 3)</b>	
<b>7</b>	<b>Цена договора</b>	
<b>8</b>	<b>Налог на добавленную стоимость (НДС)</b>	
<b>9</b>	<b>Цена договора с учетом НДС</b>	

Примечания:

- 1) К расчету цены договора представляются расшифровки затрат по форме 1.2 – 1.5.
- 2) В случае если прочие материальные расходы не подвергаются монтажу и/или дополнительной обработке, то данные расходы исключаются из базы для начисления прибыли.

**Руководитель предприятия**  
(или заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**Руководитель экономической службы**  
**предприятия**

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**От ПОДРЯДЧИКА**

**От ЗАКАЗЧИКА**



**Форма 1.2**  
**к расчету цены**

**Расчет стоимости материальных расходов**

№ п/п	Наименование материальных расходов (с указанием типа, марки, модели)	Количество ед. изм.	Стоимость, руб. без НДС		Обоснование стоимости материальных расходов
			За единицу руб.	Всего, гр.3хгр.4	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
ИТОГО					X

Примечания:

1. Стоимость материальных расходов формируется исходя из цен их приобретения (без НДС).
2. Указать в графе 6 и представить копии документов, подтверждающих стоимость материальных расходов (калькуляция, каталог, прайс-лист, прейскурант, технико-коммерческие предложения).

**Руководитель предприятия**  
(или заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Руководитель экономической службы предприятия**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Форма 1.3**  
**к расчету цены**

**Работы (услуги) производственного характера, выполняемые сторонними организациями**

<b>Номер позиции</b>	<b>Наименование сторонних организаций – соисполнителей</b>	<b>Краткое содержание выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	<b>Стоимость работ, услуг сторонних организаций – соисполнителей, руб. без НДС</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>			

**Примечание:**

С целью предупреждения намеренного завышения или занижения стоимости работ (услуг), выполняемых сторонними организациями (Субподрядчиками), Заказчик имеет право запрашивать у основного Подрядчика расшифровки объемов работ (услуг) данного Субподрядчика по форме 1.1 – 1.5 настоящего приложения.

**Руководитель предприятия  
(или заместитель руководителя)**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Руководитель экономической службы предприятия**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Форма 1.4**  
**к расчету цены**

**Расходы на оплату труда<sup>1)</sup>**

<b>Номер позиции</b>	<b>Наименование должностей (профессий, категорий) работников</b>	<b>Численно сть, чел.</b>	<b>Количество месяцев<sup>2)</sup> работы по теме</b>	<b>Трудоемкость работ, услуг, чел./ мес., графа 3 х графу 4</b>	<b>Заработная плата работников за месяц с учетом надбавок и премий из себестоимости, руб.</b>	<b>Расходы на оплату труда, руб. графа 6 х графу 5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1						
2						
3						
4						
<b>ИТОГО:</b>						

Примечание:

- 1) При наличии в структуре цены договора расходов на оплату труда работников, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), расшифровка таких расходов представляется Подрядчиком отдельно по форме 1.4 настоящего приложения.
- 2) В зависимости от сроков исполнения обязательств, предусмотренных техническим заданием (техническими условиями/требованиями), условий планируемой закупки, заключаемого договора, возможно применение иных единиц измерений (час, день). При этом трудоемкость работ, услуг определяется с учетом используемых единиц измерений.

Трудоемкость выполнения работ (услуг) составляет \_\_\_\_\_ чел. / мес.

**Руководитель предприятия  
(или заместитель руководителя)**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Руководитель экономической службы предприятия**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

**Форма 1.5****к расчету цены****Расходы на служебные командировки**

№ п/п	Наименование работы	Пункт и цель командировки	Количество командируем ых работников	Продолжительность пребывания в командировке одного работника		Расходы по видам, руб.						Итого расходов, руб.
						суточные		квартирные		Проезд		
				поездки	дни	в день	всего	в день	всего	стоимость проезда в оба конца	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ИТОГО:											

Руководитель предприятия  
(или заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Руководитель экономической службы предприятия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Календарный план  
«Разработка рабочей (проектной) документации строительной части в рамках модернизации подсистемы аварийных защит, предупредительных защит и аппаратуры контроля нейтронного потока энергоблока № 1 Ростовской АЭС»

№ этапа	Наименование этапа	Срок выполнения:		Перечень документации, передаваемой Заказчику	Стоимость этапа, руб. (без НДС)
		начало	окончание		
1	Этап 1. Разработка рабочей (проектной) документации строительной части в рамках модернизации подсистемы аварийных защит, предупредительных защит и аппаратуры контроля нейтронного потока энергоблока № 1 Ростовской АЭС	с даты подписания договора	30.01.2023 г.	В соответствии с разделом 5 ТЗ	

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

От Заказчика:  
Заместитель генерального директора -  
директор Московского филиала  
«Центратомтехэнерго»  
АО «Атомтехэнерго»

\_\_\_\_\_  
В.В. Малышев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ по договору

## ЗАКАЗЧИК:

## ПОДРЯДЧИК:

АО «Атомтехэнерго»

Юридический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Юридический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## А К Т № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование работы)

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, представитель **Заказчика** \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель **Подрядчика** \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что перечисленные ниже работы удовлетворяют условиям договора и технического задания и в надлежащем порядке оформлены.

№ пп	Наименование закрываемых работ по календарному плану договора	Предприятия (организации) исполнители и соисполнители	Отчетный материал, представляемый при закрытии работ	Стоимость по Договору руб.	Подлежит к оплате руб.
1	2	3	4	5	7
1.					
2.					
	ИТОГО: (кроме того НДС 20%) <b>ВСЕГО:</b>				

1. Итого к оплате следует \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_),  
кроме того, НДС (\_\_\_\_%) – руб.,  
всего: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

1. Материальные (нематериальные) активы: \_\_\_\_\_
2. Стороны претензий друг к другу не имеют.
3. Настоящий акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
4. Настоящий акт является основанием для взаиморасчетов.

Заказчик:

Подрядчик:

МП

МП

Форма согласована Сторонами

От Подрядчика:

От Заказчика:

Заместитель генерального директора -  
директор Московского филиала  
«Центратомтехэнерго»  
АО «Атомтехэнерго»

ФИО

В.В. Малышев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

ФОРМА  
АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты Стороны 1) (наименование и реквизиты Стороны 2)

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаиморасчетов о нижеследующем. Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По результатам сверки установлено:

№ п/п	Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сальдо расчетов на _____		Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений
		Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1	Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2	
1	2	3	4	5
Итого по всем договорам				

По данным \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(наименование Стороны 1)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

По данным \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(наименование Стороны 2)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

-----  
Форма согласована Сторонами

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

От Заказчика:

Заместитель генерального директора -  
директор Московского филиала  
«Центратомтехэнерго»  
АО «Атомтехэнерго»

\_\_\_\_\_  
В.В. Малышев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество по наладке, совершенствованию эксплуатации и организации управления атомных станций «Атомтехэнерго» (АО «Атомтехэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### **1. Исполнитель обязуется:**

1.1. Обеспечить соблюдение государственных нормативных требований по охране труда при производстве работ.

1.2. Обеспечить выполнение работ силами обученного и аттестованного персонала, обладающего соответствующими знаниями по технологии производства работ с обязательным проведением всех видов инструктажей по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны труда.

1.3. Разрабатывать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе работы.

1.4. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных актом-допуском, нарядом-допуском и графиком совмещенных работ.

1.5. Назначить лиц, ответственных за обеспечение безопасного производства работ; обеспечить безопасность персонала, в том числе в зонах постоянно или потенциально опасных производственных факторов.

1.6. Обеспечить своих работников сертифицированными средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью в зоне выполнения работ и контролировать правильное их применение.

1.7. Обеспечить содержание производственных территорий, участков работ и рабочих места, предоставляемые для производства договорных работ, в чистоте и порядке.

1.8. Обеспечить исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, электроинструмента и приборов.

1.9. Направлять персонал, привлекаемый для работы на оборудовании и территории Заказчика, для прохождения курсового обучения по программе вводного инструктажа в соответствующих службах Заказчика с последующей проверкой знаний по действующим на территории Заказчика локальным нормативным документам по охране труда.

1.10. Самостоятельно проводить специальную оценку условий труда.

1.11. Проводить своевременные медицинские осмотры своего персонала, допускаемого к выполнению работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, выполнения требований безопасности своим персоналом. При обнаружении нарушений, содержащих угрозу жизни и здоровью работников, приостанавливать работы до устранения нарушений.

1.13. Проводить с участием представителей Заказчика (по согласованному графику) проверки состояния безопасности и охраны труда при выполнении работ, с разработкой планов мероприятий по устранению выявленных нарушений.

1.14. При необходимости организовывать санитарно-бытовые условия (гардеробные, сушилки для одежды и обуви, душевые, санузлы и наличие питьевой воды из существующей



системы хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода, для выполнения Подрядчиком договорных обязательств в соответствии с действующими нормами.

1.15. Нести ответственность за работников при возникновении несчастных случаев.

1.16. Незамедлительно (в течении 30 минут) по телефону сообщать ответственному представителю Заказчика о каждом несчастном случае, произошедшем с работниками при выполнении работ по Договору.

**2. Заказчик обязуется:**

2.1. Определить границы производственных территорий, участков работ и рабочих мест, предоставляемых Подрядчику для производства договорных работ.

2.2. Обеспечить подготовку действующего оборудования к работам Подрядчика на нем или вблизи его на территории Заказчика.

2.3. Осуществлять допуск персонала Организации к работе, обеспечив выполнение организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасных условий труда.

2.4. Обеспечить выдачу наряда-допуска, подготовку безопасных условий труда персонала Подрядчика к работам в зоне действия оборудования или вблизи его.

2.5. Провести инструктаж руководителям, производителям работ Подрядчика при допуске к работам на территории Заказчика.

2.6. Обеспечить своевременное отключение (включение) оборудования и коммуникаций, поддержание установленных режимов их работы для обеспечения безопасного производства работ Подрядчиком.

2.7. Определить и письменно согласовать зоны, в которых действуют вредные и опасные производственные факторы (в зоне ответственности Заказчика) и выполнить меры по устранению и предотвращению их воздействия на работников Подрядчика.

2.8. Предоставить проектно-техническую и другую документацию для производства работ Подрядчиком.

2.9. Информировать Подрядчика об имеющихся у Заказчика профессиональных рисках, происшедших несчастных случаях, связанных с видами работ производимых работ.

2.10. При необходимости согласовывать графики проведения периодических проверок соблюдения требований безопасности в зонах выполнения работ Подрядчика, а также оформленные по их результатам акты.

2.11. Организовать обучение по программе вводного инструктажа в соответствующих службах Заказчика привлекаемого персонала Подрядчика и провести проверку знаний по действующим на территории Заказчика локальным нормативным документам по охране труда.

2.12. В случае выдачи предписания при выявлении нарушений требований охраны труда, угрозы возникновения аварий и несчастных случаев, предоставлять ответственному руководителю работ документированные свидетельства этих нарушений (фотографии, видеорегистрацию, талоны СИО, карточки СИО и др.).

3. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим соглашением, стороны руководствуются договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

От Подрядчика:

От Заказчика:

Заместитель генерального директора -  
директор Московского филиала  
«Центратомтехэнерго»  
АО «Атомтехэнерго»

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_  
В.В. Малышев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Требования к программе обеспечения качества  
в части описания процедуры формирования и поддержания  
культуры безопасности в организации**

**Культура безопасности** - набор характеристик и особенностей деятельности организаций и поведения отдельных лиц, который устанавливает, что вопросам обеспечения безопасности АС, как обладающим высшим приоритетом, уделяется внимание, определяемое их значимостью.

С целью выполнения требований НП-001-15 и НП-090-11, программа обеспечения качества организации, осуществляющей деятельность, влияющую на безопасность ОИАЭ, должна содержать описание действующих процедур, обеспечивающих реализацию формирования и поддержания культуры безопасности путем:

- ☐ установления приоритета безопасности АС над экономическими и производственными целями;
- ☐ подбора, профессионального обучения и поддержания квалификации руководителей и персонала в каждой сфере деятельности, влияющей на безопасность;
- ☐ строгого соблюдения дисциплины при четком распределении полномочий и персональной ответственности руководителей и исполнителей;
- ☐ строгого соблюдения требований нормативно-правовых актов, нормативной документации, документов по стандартизации, программ обеспечения качества, производственных инструкций и технологических регламентов, их периодического обновления с учетом накапливаемого опыта;
- ☐ установления руководителями всех уровней атмосферы доверия и таких подходов к коллективной работе, а также к социально-бытовым условиям жизни работников, которые формируют внутреннюю потребность позитивного отношения к безопасности;
- ☐ демонстраирования руководителями всех уровней приверженности безопасности и строгого соблюдения ими установленных требований;
- ☐ понимания каждым работником влияния его деятельности на безопасность АС и последствий, к которым может привести несоблюдение или некачественное выполнение установленных требований;
- ☐ формирования у работников внутренней критической позиции, самоконтроля своей деятельности, влияющей на безопасность;
- ☐ понимания каждым руководителем и работником недопустимости сокрытия ошибок в своей деятельности, необходимости выявления и устранения причин их возникновения, необходимости постоянного самосовершенствования, изучения и внедрения передового опыта, в том числе зарубежного;
- ☐ установления такой системы поощрений и взысканий по результатам производственной деятельности, которая стимулирует открытость действий работников и не способствует сокрытию ошибок в их работе;
- ☐ использования принципа справедливого отношения к работникам, допустившим ошибочное неправильное действие или бездействие и сообщивших о нем: сообщение о непреднамеренном ошибочном/неправильном действии или бездействии является условием неприменения взыскания;

☐ использования элементов мотивации работников на демонстрацию нетерпимости к фактам несообщения о допущениях другими работниками ошибочных/неправильных действий, свидетелями которых они стали;

☐ мониторинга состояния и постоянное совершенствование культуры безопасности.

Организация, выполняющая работы АО «Концерн Росэнергоатом» должна контролировать наличие требований по культуре безопасности, устанавливаемых в договорах между Субпоставщиками и их подрядными организациями (Субпоставщиками второго уровня).

Данные требования являются минимально необходимыми. Могут дополняться в соответствии с действующими процедурами организации.

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

От Заказчика:

Заместитель генерального директора -  
директор Московского филиала  
«Центратомтехэнерго»  
АО «Атомтехэнерго»

\_\_\_\_\_  
В.В. Малышев  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Условия**  
**по использованию электронной подписи в информационной системе**  
**«Единая отраслевая система управления качеством Госкорпорации «Росатом»**

1. Стороны по договору настоящим соглашаются принимать к исполнению электронные документы, изготовленные (сформированные) при помощи ЕОС-Качество и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) или усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП с применением Платформы доверенных сервисов Госкорпорации «Росатом», далее – ПДС).

2. Вся информация (документы и сведения), связанная с организацией и осуществлением процесса управления несоответствиями в ЕОС-Качество, представлена в ЕОС-Качество в виде электронных документов (информации в электронной форме).

3. Электронные документы, сформированные в ЕОС-Качество и подписанные УКЭП или УНЭП, являются юридически значимыми документами по качеству и признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ, и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Стороны по договору обязаны обеспечить соблюдение требований о применении конкретного вида электронной подписи, если они предусмотрены федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами согласно положениям Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

4. Документы в электронном виде в ЕОС-Качество, подписанные УКЭП или УНЭП, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от стороны, его направившей, информация и документы направлены от имени лиц, их подписавших, а также подтверждает подлинность и достоверность таких информации и документов.

5. Стороны по договору согласились, что электронные документы могут быть подписаны с одной стороны с применением УНЭП, а с другой стороны с применением УКЭП. К таким документам также применяются положения пунктов настоящих условий.

6. Стороны по договору при использовании ЕОС-Качество согласовывают и подписывают с использованием УКЭП или УНЭП электронные документы, формируемые в ЕОС-Качество в соответствии с Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество.

7. УКЭП или УНЭП применяется для подписания документов в ЕОС-Качество сторонами по договору, являющимися пользователями ЕОС-Качество с системными ролями согласно Методическим указаниям по применению ЕОС-Качество.

8. При отсутствии электронной подписи у работников организации Заказчика и Подрядчика, уполномоченных на подписание документов, формируемых в ЕОС-Качество, оформление необходимых документов, направление заявок или обращений для получения электронной подписи осуществляется сторонами по договору в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора, предусматривающего применение ЕОС-Качество.

9. Для формирования и использования УКЭП в ЕОС-Качество пользователям ЕОС-Качество (сторонам по договору) необходимо получить квалифицированный сертификат УКЭП в аккредитованном удостоверяющем центре и установить на компьютер сертифицированные средства электронной подписи. Список аккредитованных удостоверяющих центров расположен

в сети Интернет по адресу: <https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/2/#section-list-of-accredited-centers>.

10. Сервис для подтверждения подлинности УКЭП расположен в сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds/>, на данном сайте необходимо использовать способ проверки «- электронного документа. УКЭП – отсоединенная».

11. Для формирования и использования УНЭП в ЕОС-Качество пользователям ЕОС-Качество (сторонам по договору) необходимо получить сертификат УНЭП, в соответствии с регламентом получения сертификата и применения УНЭП по ссылке: <https://crypto.rosatom.ru/innovatsii/platforma-doverennykh-servisov/>.

12. Сервис для подтверждения подлинности УНЭП расположен на стороне ПДС и вызывается из интерфейса ЕОС-Качество. ЕОС-Качество передает в сервис подтверждения подлинности ПДС документ и отсоединенную подпись, сервис подтверждения подлинности ПДС возвращает результат проверки и набор сведений о сертификате УНЭП.

13. Стороны по договору, при формировании и подписании электронных документов с использованием ЕОС-Качество, обязаны соблюдать конфиденциальность ключей электронной подписи и несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом ключей электронной подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Электронный документооборот в ЕОС-Качество с применением электронной подписи является юридически значимым для Сторон по договору и используется в качестве надлежащих доказательств в судебном процессе.».

От Подрядчика:

От Заказчика:

Заместитель генерального директора -  
директор Московского филиала  
«Центратомтехэнерго»  
АО «Атомтехэнерго»

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_  
В.В. Малышев  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.