

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

**«Капитальный ремонт пола на участке БЭМ в 4-м пролете стендово-экспериментального корпуса (инв. № 10001) АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»**

[Формируется на основании предложения победителя и условий Документации об аукционе/Конкурсной документации/ Запроса котировок]

**От Заказчика:**

### От Подрядчика:

М.П.

М.П.



**ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА №509-22-09**

**«Капитальный ремонт пола на участке БЭМ в 4-м пролете стендово-  
экспериментального корпуса (инв. № 10001) АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»**

[Формируется на основании предложения победителя и условий Документации об  
аукционе/Конкурсной документации/ Запроса котировок]

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Подрядчика:**

\_\_\_\_\_  
М.П.



## Соглашение по охране труда

Акционерное общество «Ордена Трудового Красного Знамени и ордена труда ЧССР опытное конструкторское бюро «ГИДРОПРЕСС» (АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Джангобегова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование объединения, предприятия, организации)  
именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предметом настоящего соглашения является включение в раздел «Обязанности сторон» договора № \_\_\_\_\_, следующих дополнительных условий по обеспечению выполнения требований охраны труда:

1.1. За 10 (десять) рабочих дней до начала оказания услуг (прибытия работников Подрядчика на территорию Заказчика) направить комплект документов с сопроводительным письмом на фирменном бланке, заверенный печатью и подписью руководителя предприятия Подрядчика. В состав письма включают следующую информацию:

- 1) номер договора, содержание и объем услуг по договору;
- 2) планируемый срок начала и окончания работ;
- 3) список работников привлекаемых к оказанию услуг с указанием следующей информации:

- ФИО работника;
- должность или профессия работника;
- статус работника (Координатор Подрядчика (и его заместителя), ответственного за координацию и взаимодействие с Заказчиком и обеспечение охраны труда и безопасного проведения работ на объектах Заказчика, руководители и специалисты, которые имеют право выдачи нарядов-допусков, право быть руководителями и производителями работ, членами бригады при выполнении работ повышенной опасностью и др.);

Указанный список при каждом изменении должен своевременно корректироваться Подрядчиком и в обязательном порядке не позднее трех рабочих дней в письменной форме передаваться Заказчику. В списке, представленных Подрядчиком, не должно быть, работников, не состоящих с ним в трудовых отношениях.

4) перечень оборудования Подрядчика, для использования на объекте Заказчика, с указанием наименования, инвентарного (заводского) номера и сведений о поверке (если определено правилами);

5) контактные телефоны ответственных лиц;

6) перечень прилагаемых документов (комплект документов). Комплект документов должен состоять из:

а) Копий приказов Подрядчика о назначении должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда на объектах Заказчика с описанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности (за координацию и взаимодействие с Заказчиком, за безопасное производство работ, за содержание в исправном

состоянии и безопасную эксплуатацию оборудования и т.д.).

б) Копий протоколов и удостоверений о проверке знаний по охране труда на всех работников, указанных в письме.

в) Копий удостоверений и протоколов проверки знаний на право выполнения отдельных видов работ (группа по электробезопасности, работы на высоте и др.) квалификационные удостоверения (электромонтер, сварщик, стропальщик, крановщик, водитель и др.) при наличии соответствующих требований нормативных правовых документов, на всех работников, указанных в письме. Не допускается привлечение к работам, выполнение которых предусматривает совмещение профессий (должностей), работников, не прошедших подготовку по всем видам работ, предусмотренным по совмещаемым профессиям (должностям).

г) Заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра, подтверждающего отсутствие у работников Подрядчика медицинских противопоказаний к выполнению предстоящих у Заказчика видов работ (вредных производственных факторов). В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица;
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;
- результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр. Срок действия Заключения определяется в зависимости от вредных производственных факторов и (или) видов работы, по которым проведен медицинский осмотр и их установленной периодичности.

1.2. Обеспечить соблюдение требований государственных нормативных актов по охране труда, в том числе:

1.2.1. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных актом-допуском, нарядом-допуском и графиком совмещенных работ.

1.2.2. Оказание услуг работниками исключительно на основании трудового договора, с обязательным проведением всех видов инструктажей по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны труда.

1.2.3. Наличие у работников исправных средств коллективной и индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви, защитных средств и т.д.), необходимых для производства конкретных видов работ, контролировать их применение.

1.2.4. Применение исправного и проверенного в соответствии с требованиями нормативных документов, оборудования, инструмента, приборов и их безопасную эксплуатацию, контролировать их использование.

1.2.5. Содержание участков производства работ и рабочих мест, предоставленных для производства работ в чистоте и порядке, своевременно удалять образующиеся в процессе производства отходы, упаковку и т.п.

1.2.6. Безопасный подход к оборудованию и местам оказания услуг.

1.3. Обеспечить необходимый уровень квалификации своих работников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и федеральных норм и правил. Работники должны иметь при себе удостоверения на право выполнения отдельных видов



работ (при наличии соответствующих требований нормативных правовых документов).

1.4. Не допускать привлечение к работам, выполнение которых предусматривает совмещение профессий (должностей), работников, не прошедших подготовку по всем видам работ, предусмотренным по совмещаемым профессиям (должностям).

1.5. Организовать допуск персонала к работам, в том числе зонах постоянно или потенциально опасных производственных факторов.

1.6. Направлять персонал, привлекаемый для оказания услуг, на прохождение вводного инструктажа в СОТ Заказчика.

1.7. Выполнять требования действующих нормативных правовых актов по организации, оформлению и проведению работ повышенной опасности.

1.8. Нести ответственность по обеспечению безопасной организации работ работниками Исполнителя.

1.9. Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, выполнения требований безопасности и охраны труда своим персоналом и персоналом субподрядчиков. При обнаружении нарушений, содержащих угрозу жизни и здоровью работников, приостанавливать работы до устранения нарушений.

1.10. Обеспечить наличие на спецодежде обязательной визуальной идентификации (бейдж и т.п.) работников Исполнителя и Субисполнителя (наименование организации, ФИО).

1.11. Обеспечить постоянное присутствие Координатора Подрядчика при оказании услуг на территории Заказчика.

1.12. Обеспечить необходимые условия для проведения проверок организации работ по охране труда на участке работ Подрядчика комиссией Заказчика.

1.13. При выявлении нарушений по результатам проверок подтверждать своей подписью факт получения экземпляров документов контроля (предписаний и (или) Актов).

1.14. Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по устранению выявленных замечаний.

1.15. Незамедлительно (в течение часа) сообщать в СОТ Заказчика о каждом несчастном случае, произошедшем с работниками подрядной организации при оказании услуг по Договору.

1.16. Включать представителя Заказчика в состав комиссии по расследованию несчастного случая.

1.17. Направлять копии материалов расследования несчастного случая в адрес руководства Заказчика в трехдневный срок после окончания расследования.

## 2. Заказчик обязуется:

2.1 Организовать проведение вводного инструктажа по охране труда с записью в журнале вводного инструктажа и первичного инструктаж на рабочем месте с оформлением в журнале инструктажа для командированного персонала по видам предстоящих работ.

2.2 Оформить совместно с Подрядчиком акт – допуск для производства работ на объекте Заказчика.

2.3 Определить границы производственных территорий, участков работ и рабочих мест, предоставляемых Подрядчиком для оказания услуг.

2.4 Определить опасную зону постоянного действия опасных производственных факторов (места вблизи от незащищенных токоведущих частей электроустановок, перепадов по высоте, перемещения машин и оборудования, действующего оборудования). Установить на границах постоянно действующих опасных производственных факторов защитные ограждения и знаков безопасности, обеспечить допуск работников на подготовленные рабочие места за пределами опасных зон.

2.5 Предоставить Подрядчику необходимую для оказания услуг проектную, организационно – техническую документацию.

2.6 Обеспечить своевременное отключение и/или подключение действующего оборудования и инженерных коммуникаций, поддержание установленных режимов их



работы, обеспечивающих безопасное производство работ Подрядчиком, с оформлением актов разграничения зон ответственности по энергообеспечению мест производства работ и допуск персонала Подрядчика к работам в зоне действия оборудования или вблизи него (включается при необходимости допуска Подрядчика к работе на оборудовании).

3. Заказчик имеет право:

3.1 В случае отсутствия (не предоставления) документов, указанных в п. 1.1 настоящего соглашения, не допускать работников Подрядчика на территорию предприятия до устранения нарушений (до предоставления необходимой документации).

3.2 Проверять достоверность документов представленных в п. 1.1 настоящего соглашения. При выявлении недостоверности данных в предоставленных документах, заказчик имеет право приостанавливать работы до устранения выявленных нарушений, а так же в соответствии с заключенным договором, выявленные несоответствия могут быть внесены в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение, которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли [www.rdr.rosatom.ru](http://www.rdr.rosatom.ru) в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации. Сведения внесенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут быть использованы Заказчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и/или в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

3.3 Для контроля выполнения требований охраны труда Подрядчиком проводить совместные проверки состояния охраны труда при оказании подрядных работ на территории предприятия и при необходимости приостанавливать услуги до устранения нарушений. В том числе осуществлять видеонаблюдение при оказании услуг повышенной опасности.

3.4 Потребовать в письменном виде удаление любого работника Подрядчика, занятого на объекте Заказчика, в следующих случаях:

- невыполнение требований договора подряда в области охраны труда;
- появление на рабочем месте в нетрезвом виде, на основании акта медицинского освидетельствования;

3.5 При выявлении нарушений Подрядчиком (Субисполнителем) правил и норм охраны труда и прочих обязательных требований, потребовать от Подрядчика устранения выявленных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

3.6 В случае не устранения Подрядчиком в установленном настоящим договором порядке нарушений требований по охране труда предприятие вправе устранить их самостоятельно с последующим удержанием израсходованных на эти цели денежных средств, в рамках взаиморасчетов с Подрядчиком.

3.7 В случаях выявления нарушений предприятие обеспечивает надлежащее оформление необходимых документов и передачу их Подрядчику.

Предписания и (или) Акты по результатам проверок передаются назначенному ответственному лицу (лицам) Подрядчика, допустившего нарушение, который подтверждает факт получения экземпляра документов контроля своей подписью.

4. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022г.

От Заказчика:

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.





## ФОРМА БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. \_\_\_\_\_ (наименование банка, реквизиты, место нахождения, лицензия ЦБ, ОГРН, ИНН КПП и пр.), именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_, действующего(й) на основании \_\_\_\_\_, по просьбе \_\_\_\_\_ (наименование Принципала, реквизиты, место нахождения), именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу \_\_\_\_\_ (наименование Бенефициара, реквизиты, место нахождения), именуемого в дальнейшем «Бенефициар», обязательство уплатить по первому письменному требованию Бенефициара денежную сумму в пределах \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору (наименование, договора) на основании (протокол комиссии по осуществлению закупок (номер и дата)/основание для заключения договора с единственным поставщиком со ссылкой на пункт Единого отраслевого стандарта закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – «Основное обязательство»)).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом всех его обязательств перед Бенефициаром, предусмотренных Основным обязательством, включая:

дополнительные и гарантийные обязательства (если такие обязательства предусмотрены Основным обязательством);

обязательства по возврату аванса, перечисленного Бенефициаром Принципалу в соответствии с условиями Основного обязательства, (если такие обязательства предусмотрены Основным обязательством);

обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), начисленных с момента возникновения у Бенефициара права на их начисление;

обязательства по возмещению Принципалом убытков Бенефициара;

обязательства по предоставлению вместе с товаром гарантии качества производителя и гарантии качества Принципала на поставляемый товар (если такие обязательства предусмотрены Основным обязательством).

(Редакция пункта изменяется в зависимости от того, какие обязательства обеспечиваются по Основному обязательству).

3. Настоящая Гарантия вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и выдана на срок по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

4. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии должно быть предоставлено в письменной форме и подписано руководителем Бенефициара (либо уполномоченным Бенефициаром лицом) и заверено печатью Бенефициара.

Требование по настоящей Гарантии должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом Основного обязательства, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) направляет Гаранту следующие документы:

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Основным обязательством, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Основного обязательства (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

Требование Бенефициара и приложенные к нему документы должны быть получены Гарантом по адресу: \_\_\_\_\_ до окончания срока действия настоящей Гарантии.

5. Гарант осуществляет платеж по Гарантии или отказывает в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара. Мотивированный отказ направляется Гарантом Бенефициару и Принциалу.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия.

В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по требованию Бенефициара, установленного предыдущим абзацем Гарантии.

Моментом исполнения обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара указанный в его требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

В случае если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право беспорочного списания причитающейся ему суммы порядке со счета Гаранта.

6. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана Гарантия, и уменьшается на суммы исполненных Гарантом своих обязательств по Гарантии.

7. Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

8. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Гарантии или в связи с ней, в том числе касающиеся ее исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению Арбитражным судом Московской области. Применимым правом является право Российской Федерации.

9. Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.





**ФОРМА**  
**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» («\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем  
«Поручитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны,

«\_\_\_\_\_» («\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем  
«Должник», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, со второй стороны, и

«\_\_\_\_\_» («\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем  
«Кредитор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с третьей стороны,

вместе именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, заключили  
настоящий договор поручительства (далее – Поручительство) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В пределах, установленных п. 1.2 Поручительства, Поручитель обязуется перед  
Кредитором нести субсидиарную / солидарную *(выбрать необходимое, для  
внутриотраслевых кредиторов – субсидиарная ответственность, для внешних кредиторов  
– солидарная)* ответственность с Должником за ненадлежащее исполнение Должником его  
обязательств по Основному договору.

Основной договор – *(указывается титульное название договора и дата)*: договор  
поставки / подряда / возмездного оказания услуг от 01.01.2000, заключенный между  
Должником и Кредитором:

на *(указывается предмет)*: поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг,  
с общей ценой договора *(только полная цена с НДС!)*: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек с  
учетом НДС.

1.2. Основанием наступления ответственности Поручителя является неисполнение или  
ненадлежащее исполнение Должником своих обязательств по Основному договору *(если  
обеспечиваются не все обязательства по договору, здесь их необходимо конкретизировать  
или удалить текст)* в части возврата аванса / гарантийного обслуживания.

Размер ответственности Поручителя по Поручительству ограничивается суммой в  
размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Поручительство действует с момента подписания до **01.01.2000**.

1.3. Поручитель согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Основной  
договор, не освобождают его от обязательств по Поручительству и не требуют его согласия,  
если только такие изменения и (или) дополнения не влекут увеличения ответственности или  
иных неблагоприятных последствий для Поручителя (например, существенное изменение  
предмета или уменьшение цены Основного договора).

1.4. Приложение № 1 к Поручительству – Условия выдачи поручительства – является его  
неотъемлемой частью.

**2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обязательств по  
Основному договору Кредитор предъявляет к Поручителю составленное в соответствии с п. 2.2  
Поручительства требование об исполнении Поручителем обязательств по Поручительству  
(далее – требование).



Поручитель обязан в течение \_\_\_\_ (\_\_\_) **рабочих** дней с даты получения им требования рассмотреть его и уплатить Кредитору требуемую сумму.

2.2. Требование обязательно должно содержать:

дату составления (предъявления) требования;

основание предъявления требования (указание на неисполненное или исполненное ненадлежащим образом обязательство Должника по Основному договору с учетом п. 1.2 Поручительства и описание обстоятельств, явившихся основанием для предъявления требования);

расчет требуемой суммы на дату составления (предъявления) требования;

все необходимые и достаточные для перечисления требуемой суммы банковские реквизиты и иную необходимую информацию о Кредиторе;

документы, подтверждающие предварительное обращение за исполнением обязательства к Должнику до направления требования Поручителю. *(при субсидиарной ответственности)*

Требование должно быть подписано уполномоченным представителем Кредитора и скреплено печатью Кредитора. При подписании требования представителем по доверенности к требованию прикладывается оригинал либо нотариально заверенная копия доверенности.

Кредитор вправе предъявить требование Поручителю до истечения срока, указанного в п. 1.2 Поручительства.

2.3. Поручитель вправе отказать Кредитору в удовлетворении требования полностью или частично в случаях:

если требование не соответствует условиям Основного договора или п. 2.2 Поручительства;

если требование получено Поручителем по истечении срока, указанного в п. 1.2 настоящего Поручительства;

если Поручителю до момента удовлетворения требования Кредитора стало известно, что обязательства Должника по Основному договору выполнены полностью, Основной договор признан вступившим в законную силу судебным решением недействительным или прекратил свое действие.

2.4. Датой надлежащего исполнения Поручителем своих обязательств по Поручительству является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Кредитора.

2.5. К Поручителю, исполнившему обязательства Должника по Основному договору, переходят права Кредитора в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Кредитора.

По исполнении Поручителем требования Кредитора Кредитор обязан передать Поручителю все документы или их заверенные копии, удостоверяющие требование к Должнику, в течение **5 (Пяти) рабочих дней** с даты исполнения обязательств Поручителем.

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

3.2. Любое уведомление и иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Поручительству, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом, или телеграммой с уведомлением по адресам, указанным в Поручительстве (или по адресу, указанному Стороной в соответствии с п. 3.1 Поручительства).

Уведомление или сообщение Кредитора считается доставленным Поручителю надлежащим образом, если оно получено Поручителем, а также в случаях, если, несмотря на направление уведомления (сообщения) Кредитора в соответствии с условиями Поручительства, Поручитель не явился за его получением или отказался от его получения, или уведомление (сообщение) не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении



(сообщении) адресу, о чем орган связи проинформировал Кредитора. Датой доставки уведомления или сообщения Кредитора считается дата его получения Поручителем, а при неявке Поручителя за получением уведомления (сообщения) с требованием Кредитора или отказе от его получения, или его невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу - дата отправки органом связи уведомления Кредитору о невручении Поручителю требования Кредитора.

**3.3. Третьейская оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между организациями Госкорпорации «Росатом»<sup>1</sup>:**

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из Поручительства и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

**Поручитель:** [адрес электронной почты];

**Должник:** [адрес электронной почты];

**Кредитор:** [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другим Сторонам, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

<sup>1</sup> В случае обмена в рамках исполнения договора информацией, составляющей государственную тайну, споры по такому договору подлежат рассмотрению в арбитражном суде. В таком случае вместо указанной оговорки в настоящем пункте следует использовать оговорку, представленную в пункте 6.3 раздела 6 Приложения № 1 к Единым отраслевым методическим рекомендациям по заключению договоров и государственных контрактов (утв. приказом Госкорпорации «Росатом» от 23.12.2016 № 1/1302-П).



*Третьейская оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между организацией Госкорпорации «Росатом» и внешним контрагентом<sup>2</sup>:*

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из Поручительства и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

**Поручитель:** [адрес электронной почты];

**Должник:** [адрес электронной почты];

**Кредитор:** [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другим Сторонам, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) (вариант<sup>3</sup> для внешнего контрагента – резидента Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

(вариант для внешнего контрагента, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

3.4. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- сторона вправе заключать и исполнять Поручительство;

- заключение и/или исполнение Стороной Поручительства не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным

<sup>2</sup> В случае обмена в рамках исполнения договора информацией, составляющей государственную тайну, споры по такому договору подлежат рассмотрению в арбитражном суде. В таком случае вместо указанной оговорки в настоящем пункте следует использовать оговорку, представленную в пункте 6.3 раздела 6 Приложения № 1 к Единым отраслевым методическим рекомендациям по заключению договоров и государственных контрактов (утв. приказом Госкорпорации «Росатом» от 23.12.2016 № 1/1302-П).

<sup>3</sup> Вариант пункта 2) выбирается при заключении договора в зависимости от принадлежности внешнего контрагента.





актам Стороны, судебным решениям;

- стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Поручительства (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

3.5. Настоящее Поручительство подписано в трех подлинных экземплярах, один из которых находится у Поручителя, второй хранится у Кредитора и третий у Должника по месту его нахождения.

#### 4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### ПОРУЧИТЕЛЬ

« \_\_\_\_\_ »  
Местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_  
р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
к/с № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

##### ДОЛЖНИК

« \_\_\_\_\_ »  
Местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_  
р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
к/с № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

##### КРЕДИТОР

« \_\_\_\_\_ »  
Местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_  
р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
к/с № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

**Поручитель:**

**Должник:**

**Кредитор:**

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





## УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

### Вариант № 1

1. Вознаграждение Поручителя за предоставление Поручительства составляет 1 180,00 (Одна тысяча сто восемьдесят) рублей, НДС не облагается на основании п.п. 15.3 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Поручительство считается предоставленным Кредитору с момента его подписания Сторонами.

3. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Поручительства Сторонами Поручитель направляет Должнику акт об оказанных услугах.

4. Должник в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами обязан подписать акт об оказанных услугах и вернуть его Поручителю.

5. Вознаграждение Поручителю уплачивается Должником в срок не позднее 25 (Двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя независимо от наличия составленного акта об оказанных услугах.

6. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

7. В случае изменения условий Основного договора (указанного в п. 1.1 Поручительства), подписания к нему дополнительных соглашений, подписания актов об оказании услуг/выполнении работ или других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение обязательств Должника по Основному договору, возникновения других обстоятельств, влияющих на объем обязательств Поручителя по Поручительству, Должник обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты возникновения любого из вышеперечисленных обстоятельств письменно уведомить Поручителя с приложением копии соответствующих документов. Указанное уведомление направляется по электронным видам связи, указанным в Поручительстве, с последующим (не позднее следующего рабочего дня) направлением письменного уведомления заказным письмом по адресу Поручителя, указанному в Поручительстве. Днем получения уведомления считается день его получения по электронным видам связи. При этом направление уведомления по реквизитам и адресам, указанным в Поручительстве, считается надлежащим уведомлением Поручителя.

8. О факте зачисления авансового платежа по Основному договору Должник обязан уведомить Поручителя в порядке, аналогичном установленному в пункте 7 настоящего приложения, с приложением копии соответствующего банковского документа.

9. В случае ненаправления или ненадлежащего направления Должником уведомления в соответствии с пп. 7, 8 настоящего приложения Поручитель вправе потребовать, а Должник обязан в этом случае оплатить неустойку в размере 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей за каждое нарушение в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Поручителя.

10. Должник обязан уведомить Поручителя об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

**Поручитель:**

**Должник:**

**Кредитор:**

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Вариант №2

1. Вознаграждение Поручителя за предоставление Поручительства составляет \_\_\_\_ % (\_\_\_\_) процента годовых от размера ответственности Поручителя по Поручительству, указанного в п. 1.2 Поручительства, НДС не облагается на основании п.п. 15.3 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчетный период начинается с даты предоставления Поручительства (включительно) по дату окончания действия Поручительства, указанную в п. 1.2 Поручительства (включительно).

2. Поручительство считается предоставленным Кредитору с момента его подписания Сторонами.

3. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Поручительства Сторонами Поручитель направляет Должнику акт об оказанных услугах.

4. Должник в срок не позднее 25 (Двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами обязан подписать акт об оказанных услугах и вернуть его Поручителю.

5. (вариант 1)\* Вознаграждение Поручителю уплачивается Должником в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя независимо от наличия составленного Сторонами акта об оказанных услугах.

5. (вариант 2) Платежи в счет уплаты вознаграждения производятся Должником ежеквартально не позднее 3 (Трех) рабочих дней до окончания третьего месяца каждого календарного квартала и в дату окончания действия Поручительства путем перечисления денежных средств по реквизитам Поручителя, указанным в Поручительстве.

При исчислении размера платежа используется фактическое число календарных дней в квартале и году.

*\*вариант пункта 5 выбирается Должником в зависимости от размера вознаграждения*

6. Вознаграждение выплачивается в российских рублях.

Если вознаграждение Поручителя выражено в иностранной валюте, платеж в оплату вознаграждения производится Должником по курсу Банка России на дату поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

По требованию Должника Поручитель обязан предоставить копию платежного поручения с отметкой банка о зачислении денежных средств.

7. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

8. Вознаграждение Поручителя, указанное в п. 1 настоящего приложения, пересчету и возврату не подлежит.

9. В случае изменения условий Основного договора (указанного в п. 1.1 Поручительства), подписания к нему дополнительных соглашений, подписания актов или других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение обязательств Должника по Основному договору, возникновения других обстоятельств, влияющих на объем обязательств Поручителя по Поручительству, Должник обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты возникновения вышеперечисленного обстоятельства письменно уведомить Поручителя с приложением копии соответствующих документов. Указанное уведомление направляется по электронным видам связи, указанным в Поручительстве, с последующим (не позднее следующего рабочего дня) направлением письменного уведомления заказным письмом по адресу Поручителя, указанному в Поручительстве. Днем получения уведомления считается день его получения по электронным видам связи. При этом направление уведомления по реквизитам и адресам, указанным в Поручительстве, считается надлежащим уведомлением Поручителя.

10. О факте зачисления авансового платежа по Основному договору Должник обязан уведомить Поручителя в порядке, аналогичном установленному в п. 9 настоящего приложения, с приложением копии соответствующего банковского документа.

11. В случае ненаправления или ненадлежащего направления Должником уведомления

в соответствии с пп. 9, 10 настоящего приложения Поручитель вправе потребовать, а Должник обязан в этом случае оплатить неустойку в размере 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей за каждое нарушение в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Поручителя.

12. Должник обязан уведомить Поручителя об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

**Поручитель:**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Должник:**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Кредитор:**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Настоящая форма независимой гарантии носит рекомендательный характер, применяется с учетом экономической целесообразности и уточняется в соответствии с закупочной документацией либо с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 26.02.2019 N 1/186-П)

## ФОРМА

### Независимая гарантия

г. \_\_\_\_\_

Дата выдачи  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование коммерческой организации, реквизиты, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП и пр.)\* (далее - Гарант) в лице \_\_\_\_\_ (указывается должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указывается документ, предоставляющий полномочия на подписание, например, устав, доверенность), по просьбе \_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, чьи обязательства обеспечиваются Гарантом, реквизиты, место нахождения) (далее - Принципал) дает в пользу \_\_\_\_\_ (указывается наименование организации - кредитора, которой предоставляется гарантия) (далее - Бенефициар) обязательство уплатить по первому письменному требованию Бенефициара определенную настоящей независимой гарантией денежную сумму \_\_\_\_\_ (далее - Сумма гарантии) по договору (указывается наименование договора), заключаемому на основании \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты протокола закупочной комиссии либо основание для заключения договора по результатам неконкурентной закупки со ссылкой на пункт Единого отраслевого стандарта закупок (Положения о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом") (далее - Основное обязательство), На следующих условиях:

1. Настоящая независимая гарантия (далее - Гарантия) обеспечивает исполнение Принципалом \_\_\_\_\_ (указываются обязательства, которые требуется обеспечить в соответствии с закупочной документацией либо с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", если договор заключается по результатам неконкурентной закупки) перед Бенефициаром, предусмотренн\_\_ Основным обязательством.

\_\_\_\_\_

\* Текст, указанный курсивом, исключается при формировании итоговой версии гарантии

2. Гарант по просьбе Принципала принимает на себя обязательство уплатить Бенефициару Сумму гарантии независимо от действительности Основного обязательства.

3. Сумма Гарантии составляет \_\_\_\_\_ (указывается сумма цифрами и прописью) рублей.



4. Сумма Гарантии должна быть выплачена \_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, при наступлении которых Бенефициару выплачивается сумма Гарантии).

5. Передача Бенефициаром прав по Гарантии другому лицу допускается при одновременной уступке тому же лицу прав по Основному обязательству без согласия Гаранта.

6. Гарантия не может быть отозвана или изменена Гарантом в одностороннем порядке.

7. Требование Бенефициара об уплате Суммы гарантии (далее - Требование) должно быть представлено Гаранту в письменной форме с приложением документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего Требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

8. Требование по настоящей Гарантии должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В Требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом Основного обязательства, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

9. Требование Бенефициара должно быть получено Гарантом по адресу: \_\_\_\_\_ до окончания срока действия настоящей Гарантии.

10. Гарант осуществляет платеж по Гарантии или отказывает в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Требования Бенефициара.

11. Гарант вправе отказать Бенефициару в удовлетворении его Требования, если это Требование не соответствует условиям Гарантии либо представлено Гаранту по окончании срока действия Гарантии.

Гарант должен уведомить об этом Бенефициара и Принципала в срок, предусмотренный п. 10 Гарантии, указав причину отказа.

12. Гарант несет ответственность перед Бенефициаром и Принципалом за необоснованное приостановление платежа.

13. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничено уплатой Суммы гарантии.

14. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия.

В случае неисполнения Требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок, необоснованного приостановления платежа Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по Требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по Требованию Бенефициара, установленного п. 10 Гарантии.

15. Моментом исполнения обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара, указанный в его Требовании.

16. Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по





настоящей Гарантии, несет Гарант.

17. В случае если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право беспорочного списания причитающейся ему суммы порядке со счета Гаранта.

18. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

- а) уплатой Бенефициару суммы гарантии;
- б) окончанием срока, на который выдана Гарантия;
- в) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии;
- г) по соглашению Гаранта с Бенефициаром о прекращении этого обязательства.

19. Настоящая Гарантия регулируется и толкуется в соответствии с правом Российской Федерации.

20. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража" в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ .ru (указывается адрес электронной почты)

Бенефициар: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ .ru (указывается адрес электронной почты)

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража". В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимает на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным и отмене не подлежит.

либо

2) (вариант \* для гаранта - резидента Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является окончательным;



(вариант для гаранта, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является окончательным.

*либо*

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным и не подлежит оспариванию.

21. Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по Гарантии.

22. Гарантия вступает в силу с " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует до " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.



## УСЛОВИЯ

о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными

Подрядчик гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Подрядчика, направленные на адрес электронной почты Grankova\_aa@grpress.podolsk.ru, Заказчика, (далее - Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Подрядчик обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить соответствующее письменное уведомление Заказчику с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом.

Подрядчик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Заказчику Сведений, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Подрядчик освобождает Заказчика и Госкорпорацию от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные им в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подрядчик и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Приложения о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Заказчиком Подрядчиком требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Заказчик:

Подрядчик:

Генеральный директор  
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

\_\_\_\_\_  
В.В. Джангобегов



# Форма Акта сверки взаиморасчетов АКТА СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ Между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты Стороны 1)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(наименование и реквизиты Стороны 2)  
Однее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.

Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. По результатам сверки установлено:

№ п/п	Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сальдо расчетов на		Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений
		Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2	Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1	
1	2	3	4	5
	Итого по всем договорам			

По данным \_\_\_\_\_ По данным \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_  
(наименование Стороны 1) (наименование Стороны 2)  
Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_ Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

