

Документ электронного документооборота
УТВЕРЖДЕНО в ЕОСДО
Начальником отдела информационных систем

А.В. Агаповым

Техническое задание
на оказание услуг

Предмет закупки:
«Оказание услуг по аренде печатных устройств с условием покопийного обслуживания»

Москва
2022

25.03.2022 У5/159-Т3

Подписан
простой электронной подписью

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по аренде печатных устройств с условием покопийного обслуживания

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Адрес оказания услуг: г. Москва, Шарикоподшипниковская, д. 4, корп. 1А.
Срок оказания услуг: 24 месяца с даты заключения Договора либо до выбора предельной суммы Договора

Исполнитель обязуется предоставить в аренду печатные устройства (далее «устройства»), в необходимом количестве и с необходимыми Заказчику функциональными характеристиками, на условиях полного обеспечения их работоспособности (сервис, расходные материалы и ресурсные детали) в течение срока их предоставления, а Заказчик принять, оплатить использование устройств, и своевременно возвратить устройства в исправном состоянии с учетом нормального износа, по истечению срока аренды.

Технические характеристики устройств и их количество:

	Наименование	Кол-во	Технические характеристики
1	Цветное многофункциональное печатное устройство	3	<p>Категория - Цветное МФУ Формат, не менее - А3 Проводная сеть Ethernet 2-стор. автоматическая печать Технология печати - лазерная, светодиодная, струйная Скорость ч-б печати (стр. А4/мин), не менее - 50 Скорость цв. печати (стр. А4/мин), не менее - 50 Макс. нагрузка (стр. А4/мес), не менее - 150000 Время выхода первой ч-б страницы (с.), не более - 8,5 Время выхода первой цв. страницы (с.), не более - 8,5 Память, не менее - 1,5 ГБ Процессор, не менее - 1,5 МГц Разрешение ч-б печати макс. (т/д), не менее - 1200 x 1200 Разрешение цв. печати макс. (т/д), не менее - 2400 x 1200 Лотки подачи для печати (листов), не менее - 100 + 2x550 = 1200 Ресурс чёрного картриджа (стр. А4), не менее - 20000 Ресурс цв. картриджа (стр. А4), не менее - 15000 Тип сканера - планшетный с автоподатчиком документов Разрешение сканирования макс. (т/д), не менее - 600 Емкость автоподатчика документов (листов), не менее - 100 Скорость сканирования (А4/мин), не менее - 50 Скорость 2-стор. сканирования (изображений А4/мин), не менее - 30</p>

		<p>Скорость копирования ч-б/цвет (стр./мин.), не менее - 40/40 Дисплей, - сенсорный цветной ЖК-дисплей с диагональю 10 см, не менее Передний USB - да Энергопотребление, не более - 700 Вт (печать и копирование) Размещение - напольное</p>
<p>Под обеспечением работоспособности понимается проведение всех необходимых диагностических, регулировочных, и ремонтных работ, включая поставку и работы по замене частей и элементов, в том числе ресурсных, по мере их естественного износа или выхода из строя по независящим от Заказчика или третьих лиц и сил причинам, а также поставку расходных материалов (тонер и картриджи) и работы по их замене в тех случаях, когда в соответствии с руководством для пользователя Устройств такие работы не могут производиться оператором Заказчика. Поставка сопутствующих материалов (скрепки, обложки), а также бумаги для печати не входит в предмет и цену Договора.</p>		
<h3>Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг</h3>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель производит доставку со своего склада, разгрузку и размещение устройств в помещениях Заказчика, а также возврат устройств своими силами и за свой счет. 2. Передача осуществляется по Акту приема-передачи, который составляется Исполнителем и подписывается сторонами. При передаче Устройств стороны проверяют его техническое состояние, оговаривают имеющиеся неисправности и порядок их устранения, что должно отражаться в Акте приема-передачи. Срок нахождения устройств в аренде исчисляется со дня, следующего после даты подписания Акта приема-передачи. 3. Предоставляемые Исполнителем устройства должны быть новыми, комплектными, с проверкой приборов и отметкой о их соответствии техническим параметрам. 4. Исполнитель выделяет представителя для получения и возврата устройств, который проверяет их исправное состояние и комплектность. 5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчика необходимой информацией, технической документацией, а при необходимости направить своего специалиста для обучения и ознакомления с правилами технической эксплуатации устройств. 6. Исполнитель обеспечивает работоспособность оборудования, осуществляя плановое техническое обслуживание, заменяя ресурсные материалы и комплектующие (необходимые для функционирования устройств, за свой счет). 7. Обслуживание производится в течение рабочих часов Исполнителя, на основании заявок Заказчика либо по инициативе Исполнителя, когда Обслуживание необходимо для выполнения профилактических (регламентных) работ в соответствии с технической документацией производителя или по заключению сервисного инженера Исполнителя по согласованию с Заказчиком. 8. Заявки Заказчик подает по телефону или по адресу электронной почты, указанных в разделе Договора «Адреса и реквизиты сторон». 9. Заказчик имеет право вызвать сервисного инженера Исполнителя во всех случаях неисправности оборудования неограниченное количество раз. Сервисный инженер Исполнителя должен явиться к Заказчику в течение 4 рабочих часов после поступления вызова в рамках рабочего времени Заказчика с 09-00 до 17-00. 10. Исполнитель формирует на территории Заказчика промежуточный складской запас расходных материалов в объеме, необходимом для безостановочной работы оборудования. Поставка расходных материалов для пополнения складского запаса 		

включена в цену Обслуживания, и осуществляется на усмотрение Исполнителя. Исполнитель увеличивает складской запас расходных материалов Заказчика в период планируемого роста объемов печати на основании предварительного письменного уведомления (письма), в котором указывается временной период повышенных объемов печати, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемого увеличения объемов. Замена расходных материалов (тонер и картриджи) осуществляется представителем Заказчика.

11. Во время проведения профилактических работ Исполнитель отслеживает параметры износа частей оборудования, и производит их замену на основании нормативов, имеющих в технической документации, а также выполняет иные действия, предусмотренные технической документацией для такого рода работ.

12. Все неисправные детали, заменённые в процессе Обслуживания, а также отработанные расходные материалы являются собственностью Исполнителя и подлежат возврату Заказчиком Исполнителю.

13. По каждому выезду специалиста Исполнителя к Заказчику составляется Акт о выполненных работах. Заказчик обязан удостоверить подписью своего уполномоченного представителя в Акте инженера факт выполнения работ и их результат.

14. В свои рабочие часы с целью диагностирования и устранения возникших неисправностей Исполнитель оказывает технические консультации операторам и системным администраторам Заказчика по телефону.

15. В случаях, когда на оборудовании загорается индикация проведения технического обслуживания, не приводящая к остановке Оборудования, выезд инженера осуществляется по взаимной договоренности сторон.

16. При возврате устройств производится проверка комплектности и технический осмотр в присутствии представителя Заказчика. В случае некомплектности или неисправности устройств составляется двусторонний акт, который служит основанием для предъявления претензий.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Сотрудники, обеспечивающие работоспособность устройств АО «ГСПИ», должны быть гражданами Российской Федерации, к началу выполнения работ.

В течение срока действия договора поддерживать надлежащее состояние оргтехники, включая осуществление текущего ремонта, включая плановое техническое обслуживание согласно регламенту (по периодичности и объему) завода-изготовителя, и обеспечение необходимыми для эксплуатации запасными частями и принадлежностями

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Услуги оказываются специалистами, имеющими квалификацию, достаточную для выполнения условий Договора.

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

В случае выявления Заказчиком недостатков в выполненных работах Исполнитель устраняет недостатки своими силами и за свой счет. В случае если по вине Исполнителя произойдет повреждение или утрата установленных Исполнителем запасных частей, расходных материалов, Исполнителем должен заменить их собственными силами и за свой счет.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Не предъявляются

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
<i>Работы должны выполняться с соблюдением норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.</i>
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
<i>Консультировать Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования</i>
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
<i>Не предъявляются</i>
Подраздел 3.8 Специальные требования
<i>Не предъявляются</i>

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг						
<i>Полностью работоспособные печатные устройства. Наличие запаса картриджей на складе Заказчика.</i>						
<i>Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг с детализацией оказанных услуг за отчетный период</i>						
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг						
<i>По результатам оказания услуг ежемесячно Исполнитель предоставляет Заказчику 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в котором содержится детализация оказанных услуг, Счет-фактуру и Счет. Указанные документы предоставляются Заказчику в печатном виде на русском языке.</i>						
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)						
<i>Исполнитель представляет Заказчику расчетные документы (акт и счет-фактуру) ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца следующего за отчетным. В счетах и актах, выставляемых Исполнителем, указывается номер Договора, стоимость Обслуживания и отдельно детализация расчёта стоимости Обслуживания по каждому аппарату.</i>						
<i>Аренда оплачивается по цене, определенной стоимостью аренды. Общая стоимость аренды устройств за отчетный месяц состоит из двух частей:</i>						
<ul style="list-style-type: none"> • <i>фиксированного ежемесячного платежа, зафиксированного Договором. Платеж является неизменным, на протяжении срока действия настоящего Договора.</i> • <i>стоимости отпечатков, изготовленных сверх количества отпечатков предусмотренного фиксированным платежом (определяется путем умножения количества отпечатков, изготовленных в отчетный месяц, на стоимость изготовления одного отпечатка, зафиксированного Договором).</i> 						
№ п/п	Модель оборудования	Серийный номер	Стоимость изготовления одного отпечатка сверх предоплаченных фиксированным платежом, руб.	Фиксированный ежемесячный платеж, руб с НДС	Количество отпечатков включенных в фиксированный платеж, А4	Начальные показания счетчиков, А4
1	Цветное МФУ _____		____ руб./ч.б. А4 ____ руб./цв. А4		5500 ч.б. А4 2500 цв. А4	_____ ч.б. А4 _____ цв. А4

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы

Техническое задание разработано

Начальником отдела 43

Агаповым А.В.

«18» марта 2022 г.

Подписано в ЕОСДО

Начальником отдела 43

Агаповым А.В.

Подписан
простой электронной подписью