

Акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической
и тепловой энергии на атомных станциях»
(АО «Концерн Росэнергоатом»)
Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»
«Курская атомная станция»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Федюкин

10.11.17

ПОЛОЖЕНИЕ

Система индивидуальной ответственности по предупреждению нарушений правил и норм по
охране труда, эксплуатации и ремонту оборудования, пожарной и радиационной безопасности на
Курской АЭС

П-06-ООТ

Отдел охраны труда

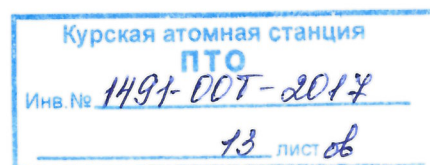
Введено в действие

с 01.01.2018

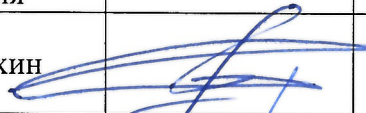
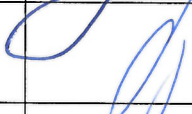


Приказ № 9/2609-1.3

от 12.12.2017

2017



Лист согласования положения «Система индивидуальной ответственности по предупреждению нарушений правил и норм по охране труда, эксплуатации и ремонту оборудования, пожарной и радиационной безопасности на Курской АЭС

Подразделение (организация)	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Руководство	Главный инспектор	В.М. Ряхин		03.11.17г
Руководство	Главный инженер	А.В. Увакин		08.11.12.
ПТО	Начальник отдела	Д.В. Холостов		08.11.12
Нормоконтроль	Инженер по стандартизации	Т.И. Шестухина		03.11.17

Содержание

	Лист
1 Общие положения	4
2 Порядок выдачи и замены талонов предупреждения нарушений правил и норм	5
3 Предоставление права изъятия талонов предупреждения нарушений правил и норм	6
4 Порядок оформления изъятых талонов предупреждения нарушений правил и норм	7
5 Порядок передачи талонов предупреждения нарушений правил и норм	8
6 Меры профилактики нарушений правил и норм	9
7 <u>Применение мер воздействия к персоналу Курской АЭС и подрядных организаций при совершение опасных действий</u>	9а
Приложение А Образец «Талоны предупреждения нарушений правил и норм»	10
<u>Приложение Б «Перечень опасных действий»</u>	12а
<u>Приложение В «Форма протокола по факту выявления опасного действия»</u>	12б
<u>Приложение Г «Алгоритм действий при выявлении факта опасного действия персоналом Курской АЭС или персоналом подрядных организаций»</u>	12в
<u>Приложение Д «Порядок проведения расследования опасного действия»</u>	12г

① зам

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Типового положения «Система индивидуальной ответственности по предупреждению нарушений правил и норм по охране труда, эксплуатации и ремонту оборудования, пожарной и радиационной безопасности» ТП 1.2.6.1.0101-2012.

1.2 Положение «Система индивидуальной ответственности по предупреждению нарушений правил и норм по охране труда, эксплуатации и ремонту оборудования, пожарной и радиационной безопасности на Курской АЭС» (далее – Положение) вводится в целях организации одной из форм индивидуальной ответственности работников филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Курская атомная станция» (далее – Курская АЭС) и подрядных (субподрядных) организаций за выполнение правил, норм и инструкций по охране труда, эксплуатации и ремонта оборудования, пожарной и радиационной безопасности (далее – правил и норм).

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для всего персонала Курской АЭС и подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на Курской АЭС по договору подряда (субподряда).

На объектах капитального строительства Курской АЭС действует система индивидуальной ответственности в соответствии с требованиями процедуры «Положение о системе индивидуальной ответственности за нарушения правил безопасности на строительной площадке АЭС» (Приложение К к Типовому положению «Система управления охраной труда на строительных площадках атомных станций» ТП 1.2.6.1.0175-2015).

1.4 Система индивидуальной ответственности по предупреждению нарушений правил и норм по охране труда, эксплуатации и ремонта оборудования, пожарной и радиационной безопасности (далее – СИО) предусматривает личную ответственность работников за выполнение требований правил и норм.

1.5 Организационной формой СИО является индивидуальная ответственность работников на основе талонов предупреждения нарушений правил и норм.

1.6 Методическое руководство и контроль над деятельностью подразделений по практическому действию талонов предупреждения нарушений правил и норм осуществляет отдел охраны труда (далее – ООТ) Курской АЭС, который ведет учет изъятых талонов, осуществляет контроль выполнения принятых мер воздействия к работникам, допустившим нарушения.

1.7 Ответственность за организацию и функционирование СИО в подразделениях Курской АЭС возлагается на руководителей подразделений.

1.8 Каждый работник Курской АЭС должен быть ознакомлен с настоящим положением в установленном порядке.

1.9 С вводом в действие настоящего положения считать утратившим силу положение «Система индивидуальной ответственности по предупреждению нарушений правил и норм по охране труда, эксплуатации и ремонту оборудования, пожарной и радиационной безопасности на Курской АЭС» П-06-ООТ-2012, инв.№1028-ООТ-2012.

2 Порядок выдачи и замены талонов предупреждения нарушений правил и норм

2.1 Действие талонов предупреждения нарушений правил и норм (далее – талоны) распространяется на весь персонал Курской АЭС и персонал подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на Курской АЭС (на основании внесения соответствующих требований в договор подряда, субподряда).

2.2 Всем работникам Курской АЭС, всем работникам подрядных (субподрядных) организаций выдаются талоны, хранящиеся вместе с квалификационным удостоверением. Руководители подрядных организаций самостоятельно обеспечивают своих работников талонами.

2.3 Номер талона присваивается по номеру удостоверения (табельный номер работника указывается на корешке талона и лицевой стороне талона). В талоне заполняются графы (разборчивым почерком или с применением ЭВМ):

- ФИО;
- Цех (отдел) – для персонала Курской АЭС;
- Подрядная организация – для персонала подрядных организаций;
- Должность.

2.4 Набор талонов состоит из трех отрывных пронумерованных талонов с корешками (Приложение А).

2.5 Удостоверение вместе с талонами должно постоянно находиться у работника. При переводе работника на временную работу в другое подразделение, удостоверение с талонами предъявляется владельцем непосредственному руководителю по новому месту работы. При этом срок действия талонов и их номера не изменяются.

2.6 В «зоне контролируемого доступа» Курской АЭС руководители и специалисты должны хранить удостоверения с талонами на своих рабочих местах, для персонала рабочих профессий удостоверения с талонами должны храниться на рабочих местах их непосредственных руководителей и предъявляться контролирующим лицам по их требованию. Удостоверения с талонами персонала, производящего работы по нарядам-допускам (распоряжениям) должны находиться у руководителя работ (производителя работ, наблюдающего) на месте производства работ и предъявляться контролирующим лицам по их требованию.

2.7 Выдачу талонов, замену изъятых талонов у персонала Курской АЭС обеспечивают руководители подразделений Курской АЭС, у персонала подрядных организаций – руководители подрядных организаций в случаях:

2.6.1 Отсутствия повторных нарушений работником требований правил и норм в течение года со дня последнего нарушения.

Примечание: в случае изъятия талона №2, возврат талонов (№1, №2) осуществляется после истечения календарного года со дня изъятия талона №2. В случае изъятия талона №3 возврат талонов (№1, №2, №3) осуществляется после истечения календарного года со дня изъятия талона №3.

2.6.2 Выдачи нового квалификационного удостоверения.

2.6.3 При переводе работника в другое подразделение, назначении на другую должность (профессию).

2.8 При утрате (порче) удостоверения с талонами работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю. Взамен работнику выдается новое удостоверение с тем количеством талонов, которое было до утраты.

3 Предоставление права изъятия талонов предупреждения нарушений правил и норм

3.1 Изъятие талонов производится в случаях нарушения работником правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной, промышленной, технической, радиационной безопасности, эксплуатации и ремонта оборудования.

3.2 В тех случаях, когда нарушение обнаруживает не непосредственный руководитель работника, а его вышестоящий руководитель или лица, осуществляющие контроль состояния правил и норм, то талон может быть изъят не только у работника, допустившего нарушение правил и норм, но и у его непосредственного руководителя.

3.3 Право изъятия талонов предоставляется следующим контролирующим лицам при проведении контроля соблюдения правил и норм:

3.3.1. Курская АЭС: директор, главный инженер, главный инспектор, заместители директора, заместители главного инженера, заместители главного инспектора, старшие начальники смены атомной станции, начальники смены станции, начальники смены блока, персонал Службы главного инспектора (ООТ, ОИиКОБ), персонал специализированных подразделений ПКСБ (ОТИиПБ, ОПБ, ОРБ), персонал, включенный в состав инспекции по охране труда ремонтной площадки – у персонала Курской АЭС и персонала подрядных организаций, выполняющего работы на Курской АЭС.

3.3.2. Курская АЭС: руководители, заместители руководителей подразделений, руководители участков, лабораторий, начальники смен (инженеры (дежурные)) подразделений, административно-технический персонал подразделений – у подчиненного персонала и персонала подрядных организаций, выполняющего работы в данном подразделении.

3.3.3. Курская АЭС: персонал подразделений, имеющий право допуска (допускающие) по нарядам-допускам и распоряжениям – у персонала Курской АЭС и персонала подрядных организаций, выполняющего работы на закрепленном оборудовании, помещениях, территории.

3.3.4. Курская АЭС: уполномоченные по охране труда подразделений (при выполнении возложенных на них контрольных функций) – у персонала подразделений, в которых осуществляют контрольные функции уполномоченные по охране труда.

3.3.5. Курская АЭС: начальник ЦОРО, заместители начальника ЦОРО – у персонала Курской АЭС и персонала подрядных организаций за нарушение требований по обращению с радиоактивными отходами.

3.3.6. Подрядная организация «Курскатомэнергоремонт» – филиал АО «Атомэнергоремонт»: директор, главный инженер, заместители директора, заместители главного инженера, главный инспектор, персонал инспекционных подразделений – у подчиненного персонала и персонала субподрядных организаций.

3.3.7. АО «Концерн Росэнергоатом»: руководство, председатель комиссии АО «Концерн Росэнергоатом» и его заместитель – у персонала Курской АЭС и персонала подрядных организаций, выполняющего работы на территории Курской АЭС.

3.3.8. Персонал, назначенный ОРД Курской АЭС ответственным за осуществление контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических и иных мер профилактики.

3. Заин

4 Порядок оформления изъятых талонов предупреждения нарушений правил и норм

4.1 Работник, допустивший нарушение правил и норм, обязан предъявить удостоверение с талонами по требованию контролирующего лица.

4.2 Контролирующее лицо, выявившее нарушение правил и норм, при оформлении изъятого талона указывает следующую информацию:

4.2.1 На лицевой стороне отрывной части талона и корешка талона – дату изъятия талона, свою фамилию, инициалы и наименование должности.

4.2.2 На оборотной стороне отрывной части и корешка талона – характер допущенного работником нарушения.

5 Порядок передачи талонов предупреждения нарушений правил и норм

5.1 При изъятии талона работник (Курской АЭС, подрядной организации), допустивший нарушение правил и норм, обязан поставить в известность своего непосредственного руководителя о допущенном нарушении, о контролирующем лице, изъявшем талон.

5.2 При изъятии талона у работника Курской АЭС, контролирующее лицо Курской АЭС в течение 2-х рабочих дней направляет (допускается по ЕОСДО) служебную записку в ООТ (копию – руководителю подразделения Курской АЭС, в котором работает работник) с приложением изъятых талонов, оформленного в соответствии с п.п.4.2.1, 4.2.2 настоящего положения. В случае изъятия талона у персонала Курской АЭС руководством АО «Концерн Росэнергоатом», председателем комиссии АО «Концерн Росэнергоатом» или его заместителем, служебную записку о факте изъятия талона (с приложением талона) в ООТ направляют лица, ответственные за сопровождение на Курской АЭС руководства, комиссии АО «Концерн Росэнергоатом». В служебной записке указывается следующая информация: дата проведения контроля, Ф.И.О., должность контролирующего лица, Ф.И.О., должность работника Курской АЭС, допустившего выявленное нарушение, характер нарушения (указывается ссылка на пункт нормативного документа и описание нарушения).

5.3 Специалист ООТ регистрирует изъятый у работника Курской АЭС талон (допускается регистрация в электронном журнале).

5.4 Руководитель подразделения направляет в ООТ информацию о принятых мерах к работнику, допустившему нарушение правил и норм, и причинах допущенных нарушений в течение 3-х рабочих дней со дня принятия мер.

5.5 При изъятии талона у работника подрядной организации, контролирующее лицо Курской АЭС в течение 2-х рабочих дней направляет (допускается по ЕОСДО) служебную записку в ООТ (копию – руководителю подразделения Курской АЭС, в котором выполняет работу по договору подряда работник подрядной организации) с приложением изъятых талонов, оформленного в соответствии с п.п.4.2.1, 4.2.2 настоящего положения. В служебной записке указывается следующая информация: дата проведения контроля, Ф.И.О., должность контролирующего лица, Ф.И.О., должность работника подрядной организации, допустившего выявленное нарушение, подразделение Курской АЭС, в котором выполняет работы по договору подряда работник подрядной организации, характер нарушения (указывается ссылка на пункт нормативного документа и описание нарушения).

5.6 Специалист ООТ регистрирует изъятый у работника подрядной организации талон (допускается регистрация в электронном журнале).

5.7 Руководитель подразделения Курской АЭС направляет в адрес руководства подрядной организации информацию о факте нарушения.

5.8 Руководитель подрядной организации передает в подразделение Курской АЭС, в котором допустил нарушение работник данной организации, информацию о принятых к работнику мерах воздействия.

Руководитель подразделения Курской АЭС направляет полученную информацию в ООТ.

6 Меры профилактики нарушений правил и норм

6.1 Изъятие талона рассматривается как предупреждение работнику о его низкой приверженности принципам культуры безопасности и требует выяснения причин нарушения правил и норм, принятия профилактических мер по предупреждению повторных нарушений в дальнейшем. Изъятие талона не рассматривается как принятие меры воздействия к работнику, допустившему нарушение правил и норм.

6.2 При изъятии талонов №1, №2 руководитель подразделения Курской АЭС проводит беседу с работником подразделения в присутствии (при необходимости) его непосредственного руководителя, берет с него объяснительную записку, выясняет причины допущенного нарушения, устанавливает степень вины работника, принимает решение о профилактических мерах и организует их выполнение в установленном порядке.

6.3 Профилактические меры при изъятии талонов:

6.3.1 При изъятии талона №1 (талон №1 изымается при первом нарушении правил и норм) возможны следующие профилактические меры (на выбор):

- проведение разъяснительной беседы с работником;
- внеплановый инструктаж с оформлением в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- обсуждение причин нарушения в трудовом коллективе с участием руководителя подразделения.

6.3.2 При изъятии талона №2 у работника Курской АЭС (талон №2 изымается при повторном нарушении в течение года после изъятия талона №1) возможны следующие профилактические меры (на выбор):

- снижение размера интегрированной стимулирующей надбавки (ИСН) или оперативной премии;
- снижение размера годовой премии по КПЭ;
- внеочередная проверка знаний.

6.3.3 При изъятии талона №2 у персонала подрядной (субподрядной) организации, ООТ направляет в подрядную (субподрядную) организацию информационное письмо о необходимости проведения внеочередной проверки знаний у данного работника в присутствии представителей подразделений Курской АЭС: ООТ, ОТИиПБ, ОРБ, ОПБ (в зависимости от того, к какому виду безопасности относится допущенное работником нарушение).

6.3.4 При изъятии талона №3 у работника Курской АЭС (талон №3 изымается при повторном нарушении в течение года после изъятия талона №2), руководитель подразделения организует в установленном порядке подготовку приказа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.

6.3.5 При изъятии талона №3 у работника подрядной (субподрядной) организации, ООТ направляет в СБ информацию о запрете прохода на территорию Курской АЭС данному работнику.

6.3.6 Ежемесячно начальник ООТ организует проведение анализа причин нарушений и разработку (при необходимости) профилактических мероприятий по недопущению подобных нарушений. Анализ проводится в соответствии с процедурой «Оценка эффективности работы системы индивидуальной ответственности» (Приложение В к Методическим рекомендациям «Классификация и определение коренных причин однотипных замечаний, выявляемых в ходе проведения трехступенчатого административно-общественного контроля в филиалах АО «Концерн Росэнергоатом» - действующих атомных станциях» МР 1.3.2.09.1055-2015).

6.3.7 Начальник ООТ направляет информацию по изъятим талонам в УОТиЗП АО «Концерн Росэнергоатом» согласно установленной форме в сроки, установленные руководителем УОТиЗП АО «Концерн Росэнергоатом».

① зам

7 Применение мер воздействия к персоналу Курской АЭС и подрядных организаций при совершение опасных действий.

7.1 Меры воздействия предназначены для применения персоналом службы главного инспектора (ООТ, ОИКОБ), руководителями структурных подразделений и их заместителями, а также руководством Курской АЭС (директор, заместители директора, главный инженер, заместители главного инженера, главный инспектор, заместитель главного инспектора) (далее – руководство Курской АЭС).

7.2 Данные меры воздействия направлены на повышение личной ответственности всего персонала Курской АЭС и подрядных организаций за выполнение требований правил и норм безопасности и охраны труда, создание безопасных условий на рабочих местах, а также формирование культуры безопасного поведения.

7.3 Если работник Курской АЭС или подрядной организации допустил нарушение требований норм и правил безопасности и охраны труда, которое могло привести к травме, продемонстрировал или произвел опасное действие (перечень опасных действий приведен в приложении Б) с высоким риском травмирования (далее – опасное действие), то у работника, совершившего опасное действие изымается два талона СИО последовательно, независимо от изъятого у него номера талона ранее. Также в обязательном порядке изымается талон СИО у непосредственного руководителя работника, допустившего опасное действие. Изъятие талонов СИО проводит лицо, выявившее опасное действие.

7.4 Лицо, выявившее факт опасного действия со стороны работника Курской АЭС или подрядной организации, оформляет протокол по факту выявленного опасного действия (далее – протокол, приложение В), утверждает его у своего функционального руководителя (заместитель главного инженера, заместитель директора по направлению деятельности, главного инспектора) и передает в ООТ для учета.

7.5 В случаях выявления опасных действий со стороны работника Курской АЭС персоналом службы главного инспектора дополнительно выдается предписание руководителю структурного подразделения работника, совершившего опасное действие.

7.6 Если опасное действие выявлено руководством Курской АЭС, то лицу, выявившему опасное действие, необходимо незамедлительно остановить работы, при которых было выявлено опасное действие, и проинформировать о выявленном факте опасного действия руководителя структурного подразделения нарушителя (в случае совершения опасного действия работником Курской АЭС), руководителя структурного подразделения владельца помещения или оборудования (в случае совершения опасного действия работником подрядной организации), а также главного инспектора Курской АЭС, при этом главный инспектор Курской АЭС организует выдачу предписания руководителю структурного подразделения работника Курской АЭС, совершившего опасное действие. В случае выявления руководством Курской АЭС опасного действия протокол утверждается лицом, выявившим опасное действие.

7.7 Руководитель структурного подразделения или подрядной организации, работник которого допустил опасное действие, в десятидневный срок проводит расследование опасного действия в соответствии с требованиями (приложение Д). Организация и проведение расследования возлагается на руководителя структурного подразделения или подрядной организации, работником которого допущено опасное действие. Контроль организации и проведения расследования возлагается на главного инспектора Курской АЭС.

7.8 Работнику подрядной организации, совершившему опасное действие, дополнительно ограничивается проход на территорию Курской АЭС в соответствии с порядком, установленным на Курской АЭС.

7.9 Алгоритм действий при выявлении факта опасных действий приведен в приложении Г.

7.10 В случаях выявления опасных действий комиссией эксплуатирующей организации, в рамках контрольных мероприятий (инспекционных посещениях), выдается представление главному инженеру Курской АЭС или его заместителю (по направлению деятельности). Расследование опасного действия проводится под председательством главного инженера Курской АЭС.

(1) НОВ

7.11 В случае выявления службой главного инспектора факта опасного действия со стороны персонала Курской АЭС или персонала подрядных организаций, по которым не организовано расследование в соответствии с данными мерами воздействия, главный инспектор инициирует проведение расследования в соответствии с данными мерами воздействия, при этом расследование опасного действия проводится под председательством заместителя главного инженера по направлению деятельности.

Начальник ООТ

И.Р. Гадюк

Штанько Андрей Викторович, ООТ
8 (47131) 5-71-25

① ноб

Талоны предупреждения нарушений правил и норм

Лицевая сторона

<p>Корешок к талону №1</p> <p>ТАЛОН №1 ИЗЪЯТ</p> <p>Должность _____</p> <p>ФИО _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>Линия отреза _____</p>	<p>ТАЛОН № 1</p> <p>ФИО.....</p> <p>Цех (отдел),.....</p> <p>Подрядная организация.....</p> <p>Должность.....</p> <p>Дата изъятия талона</p> <p>«...»20...г.</p> <p>ТАЛОН № 1 ИЗЪЯЛ</p> <p>ФИО</p> <p>Должность</p> <p>Подпись лица,</p> <p>изъявшего талон</p>
--	---

<p>Характер допущенного нарушения</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Линия отреза</p> <p>Характер нарушения</p>
<p>Подпись лица, изъявшего талон</p> <p>« » / / 20...г.</p>	<p>« » 20</p>

Рисунок А.1 – Форма талона №1 предупреждения нарушений правил и норм

Лицевая сторона

Корешок к талону №2 ТАЛОН № 2 ИЗЪЯТ Должность _____ ФИО _____	ТАЛОН № 2 ФИО Цех (отдел), Подрядная организация Должность Дата изъятия талона «...» 20... г.
	ТАЛОН № 2 ИЗЪЯЛ ФИО Должность Подпись лица, изъывшего талон

[illegible]

Рисунок А.2 – Форма талона №2 предупреждения нарушений правил и норм

Лицевая сторона

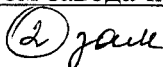
Корешок к талону №3 ТАЛОН № 3 ИЗЪЯТ Должность _____ ФИО _____	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"> ТАЛОН № 3 </div> ФИО..... Цех (отдел),..... Подрядная организация..... Должность..... <div style="text-align: center;"> Дата изъятия талона «...»20...г. </div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"> ТАЛОН № 3 ИЗЪЯЛ </div> ФИО Должность Подпись лица, изъывшего талон
---	--

[illegible]

Рисунок А.3 – Форма талона №3 предупреждения нарушений правил и норм

Перечень опасных действий

1. Неприменение СИЗ при производстве работ и выполнении переключений, исходя из требований, предъявляемых к производственным помещениям, а также мер безопасности, необходимых для производства работ.
2. Выполнение работ с повышенной опасностью без оформления наряда-допуска, распоряжения или акта-допуска.
3. Выполнение оперативных переключений без оформления бланков переключений.
4. Неиспользование бланков переключений, программы организации работ и/или рабочих программ при выполнении работ.
5. Выполнение работ с нарушением требований по безопасности, указанных в бланках переключений, рабочих программах, программах производства работ.
6. Выполнение работ с нарушениями требований по безопасности, указанных в наряде-допуске.
7. Использование нештатных и/или не прошедших испытание технических средств для работы на высоте (лестницы, стремянки, вышки, леса и др.)
8. Необеспечение закрытия или ограждения открытых проемов.
9. Производство работ в электроустановках с применением нештатного и/или неиспытанного инструмента и приспособлений.
10. Нарушения, которые могли привести или привели к травме, а также систематическое (повторяющееся) нарушение требований норм и правил безопасности и охраны труда, производственной документации, должностных инструкций, повлекшее ранее изъятие талона САО.
11. Нарушение прочих видов безопасности, включенных в «Перечень нарушений, существенно влияющих на обеспечение безопасности в организациях Госкорпорации «Росатом», введенный приказом АО «Концерн Росэнергоатом» от 19.02.2019 №9/240 «О внесении изменений в приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 13.11.2018 №9/1557-П.
12. Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
13. Допуск к работе работников, не прошедших медицинский осмотр или имеющих противопоказания по видам работ.
14. Допуск к работе работников без проведения обязательного обучения и проверки знаний требований охраны труда.
15. Привлечение к выполнению работ в электроустановках работников, не имеющих профессионального образования и (или) допуска к их производству, и (или) не прошедших необходимое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках и (или) проверку знаний.
16. Самовольное проведение работ в действующих электроустановках, а также расширение рабочих мест и объема задания, определенных нарядом, распоряжением или утвержденным работодателем перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.
17. Отсутствие или несоблюдение утвержденного порядка хранения и выдачи ключей от помещений зданий и сооружений для обеспечения безопасного допуска персонала в электроустановки.
18. Работа в электроустановках в одежде с короткими или засученными рукавами с использованием ножовок, напильников, металлических лестниц.
19. Неприменение в зоне выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту и испытаниям электроустановок запрещающих плакатов безопасности, указанных в наряде-допуске (распоряжении) на проведение работы.
20. Выполнение работ по наряду-допуску срок действия которого истек.
21. Допуск к работе работников по наряду-допуску (распоряжению) без ознакомления работников с мероприятиями по безопасности производства работ и проведения с ними целевого инструктажа по охране труда.
22. Использование средств подмащивания (вышки, леса, лестницы, стремянки и др.) установленных не в соответствии с паспортом завода-изготовителя.



**Форма протокола по факту
выявления опасного действия
(рекомендуемая)**

УТВЕРЖДАЮ

должность_____
подпись

«__» _____ 20__ г.

Дата _____

Время _____

Нарушения выявил: _____
(фамилия, инициалы) (должность)Лицо, допустившее нарушение: _____
(фамилия, инициалы) (должность) (организация)Место обнаружения нарушения: _____
(здание) (помещение) (отметка) (ось)

Описание нарушения: _____

Подпись лица, выявившего нарушение _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (должность)

Ограничить проход на территорию АЭС сроком на _____ дней *

**заполняется в случаях выявления опасного действия со стороны персонала подрядных организаций*

(1) ноб

**Алгоритм действий при выявлении факта опасного действия персоналом
Курской АЭС или персоналом подрядных организаций**

№ шага	Опасное действие, допущенное персоналом Курской АЭС	Опасное действие, допущенное персоналом подрядных организаций	Зона ответственности
1	Приостановка работ		Лицо, выявившее нарушение
2	Удаление работников с рабочего места (в случаях если не обеспечиваются безопасные условия)		Лицо, выявившее нарушение
3	Изъятие двух талонов СИО у работника, допустившего нарушение		Лицо, выявившее нарушение
4	Изъятие талона СИО у непосредственного руководителя работника, допустившего нарушение		Лицо, выявившее нарушение
5	Передача изъятых талонов СИО в ООТ		Лицо, выявившее нарушение
6	Оформление протокола по факту опасного действия		Лицо, выявившее нарушение
7	Выдача предписания руководителю структурного подразделения, совершившего опасное действие (в случаях выявления опасных действий персоналом службы главного инспектора)		Главный инспектор
8	Передача оформленного протокола по факту опасного действия в ООТ		Лицо, выявившее нарушение
9	Регистрация и учет фактов опасного действия		Начальник ООТ
10	Проведение расследования опасного действия в соответствии с приложением Д	Проведение расследования по установлению причин опасного действия	Руководитель структурного подразделения/ Руководитель подрядной организации
11	Контроль организации и проведения расследования опасного действия		Главный инспектор
12	Передача акта расследования в ООТ		Руководитель структурного подразделения/ Руководитель подрядной организации
13	Разработка и реализация корректирующих мероприятий по исключению повторения аналогичных нарушений		Руководитель структурного подразделения/ Руководитель подрядной организации
14	Оценка адекватности реализуемых корректирующих мероприятий		Главный инспектор
15	Обсуждение обстоятельств и причин допущенного опасного действия на производственном совещании трудового коллектива		Руководитель структурного подразделения/ Руководитель подрядной организации
16	Контроль исполнения корректирующих мероприятий по исключению повторения аналогичных нарушений		Функциональный руководитель по направлению деятельности (ЗГИ, ЗД)
17	Обсуждение обстоятельств и причин допущенных опасных действий, а также принятых корректирующих мер по исключению повторения аналогичных нарушений на совещаниях по итогам ремонтной компании и на оперативных совещаниях по ремонту		ЗГИР (руководитель структурного подразделения/ Руководитель подрядной организации)

① нов

Порядок проведения расследования опасного действия.**1. Формирование комиссии по расследованию опасного действия.**

1.1 Комиссия по расследованию опасного действия, допущенного персоналом Курской АЭС, формируется распоряжением по подразделению.

1.2 Комиссия по расследованию опасного действия, допущенного персоналом подрядной организации, формируется ОРД по подрядной организации.

1.3 Расследование опасных действий, приведенных в пп. 7.10. 7.11, формируется указанием главного инженера.

1.4 Квалификационный состав комиссии (включая заместителя председателя) определяется председателем комиссии, исходя из имеющейся предварительной информации об опасном действии. Необходимость и возможность изменения состава комиссии в процессе расследования также определяет председатель комиссии.

1.5 В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации, а в случаях его отсутствия выбранный представитель трудового коллектива.

2. Срок и порядок проведения расследования опасного действия.

2.1 Комиссия по расследованию опасного действия формируется в течение 3-х рабочих дней с даты выявления факта опасного действия.

2.2 Комиссия по расследованию опасного действия должна приступить к работе со дня утверждения состава комиссии, при этом расследование должно быть завершено в течение 10 рабочих дней. При необходимости председатель комиссии вправе продлить срок расследования не более, чем на 5 рабочих дней.

3. Порядок работы комиссии по расследованию опасного действия.

3.1 В начале работы комиссии проводится организационное совещание, на котором:

- заслушивается сообщение председателя комиссии об обстоятельствах, при которых был выявлен факт опасного действия;

- рассматривается информация о возникновении и ходе развития опасного действия, действиях персонала, причастного к совершению опасного действия, лицах, допустивших нарушения, принятых оперативных мерах по исключению повторного совершения опасного действия;

- определяются задачи и поручения членам комиссии по подготовке информации и материалов, необходимых для проведения расследования.

3.2 В ходе расследования могут периодически проводиться рабочие совещания для обсуждения работы комиссии, информации о выполнении поручений. Регламент рабочих совещаний определяется председателем комиссии.

19 ноб

[illegible]