

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор -
Генеральный конструктор
АО «ОКБМ Африкантов»
_____ Д.Л. Зверев
« ____ » _____ 2021 г.

Извещение о проведении закупки № 467-17571/215

1) Форма и способ процедуры закупки: открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 14.07.2021 г. № 147), с учетом приказа генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 27.02.2019 г. № 1/191-П (в редакции приказа генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 21.05.2021 г. № 1/623-П).

Закупка не регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3) Предмет закупки: право заключения договора на оказание услуг по сопровождению баз данных «Техэксперт».

4) Заказчик, являющийся Организатором закупки: АО «ОКБМ Африкантов».

Место нахождения: 603074, г. Нижний Новгород, Бурнаковский проезд, 15.

Почтовый адрес:

– 603074, г. Нижний Новгород, Бурнаковский проезд, 15;

– АО «ОКБМ Африкантов», Бокс № 772, г. Нижний Новгород, 603950 (для писем и бандеролей, направляемых с помощью ФГУП «Почта России»).

5) Количество лотов: 1 (Один).

6) Предмет договора: в соответствии с частью 3 «Проект договора» тома 1 закупочной документации.

Срок выполнения услуг: в соответствии с частью 3 «Проект договора» тома 1 закупочной документации.

Место выполнения услуг: в соответствии с частью 3 «Проект договора» тома 1 закупочной документации.

Состав и объем услуг: все необходимые сведения приведены в томе 2 «Техническая часть» закупочной документации.

Предложение частичного выполнения услуг не допускается.

7) Условия оплаты: установлены в части 3 «Проект договора» тома 1 закупочной документации.

Форма и все условия проекта договора (часть 3 «Проект договора» тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (часть 3 «Проект договора» тома 1 закупочной документации).

8) Начальная (максимальная) цена договора:

– **2 110 954** (Два миллиона сто десять тысяч девятьсот пятьдесят четыре) рубля **69** копеек, включая НДС.

Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (часть 3 «Проект договора» тома 1 закупочной документации).

Обоснование цены договора содержится в приложении к документации о закупке.

9) Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на официальном языке закупки. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на официальный язык закупки. Закупочная комиссия рассматривает документы на официальном языке закупки. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на официальный язык закупки несет участник закупки.

10) Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такового курса и даты его установления.

11) Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется.

12) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки): закупка проводится на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) АО «Электронные торговые системы» в сети «Интернет» по адресу: <https://www.etp-ets.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна **не менее 60 календарных дней** со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

13) Порядок получения закупочной документации: на официальном сайте закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

Копии публикации документов по данной закупке: ЭТП АО «Электронные торговые системы» (<https://www.etp-ets.ru/>).

14) Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.

15) Привлечение соисполнителей (юридических или физических лиц, оказывающих часть услуг по договору): не допускается.

16) Возможность проведения переговоров: возможны.

17) Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.

18) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п. 2 части 2 тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: с даты официальной публикации извещения о проведении закупки и закупочной документации на официальном сайте и ЭТП.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее **10:00:00** (время московское) **«27» сентября 2021 года**; не позднее **10:00:00** (время московское) **«30» сентября 2021 года**.

19) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: с даты официальной публикации извещения о проведении закупки и закупочной документации на официальном сайте и ЭТП.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 10:00:00 (время московское) **«01» октября 2021 года**.

Место, срок предоставления иностранными участниками закупки, в случае не подписания заявки электронной подписью на ЭТП, оригиналов документов в бумажной форме согласно требованиям части 2 тома 1 закупочной документации: 603074, г. Нижний Новгород, Бурнаковский проезд, 15, (внутренний телефон: 39-35 / 39-51), не позднее **10:00:00** (время московское) **«06» октября 2021 года**.

Место, дата и время заседания закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками в бумажной форме (при наличии таких конвертов): 603074, г. Нижний Новгород, Бурнаковский проезд, 15, комната 133 (отдел кадров).

10:00:00 (время московское) **«06» октября 2021 года**.

20) Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

– отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: не позднее **«14» октября 2021 года**.

– оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: не позднее **«21» октября 2021 года**.

21) Срок заключения договора: в течение 30 (тридцати) календарных дней, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

– действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в ЦАК, АК, антимонопольном органе или в судебном порядке, в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

– в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

– если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) календарных дней со дня направления указанного договора.

22) Обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется.

23) Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству РФ.

24) Отмена закупки по решению заказчика, в любое время вплоть до подведения итогов закупки, не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;
- изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Извещение об отмене закупки подписывается руководителем заказчика, направляется организатору и размещается организатором на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком. День принятия решения в извещении об отмене закупки определяется заказчиком следующим образом: текущая дата – если извещение об отмене закупки будет направлено организатору в тот же день в рабочее время организатора закупки либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика.

25) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии: Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом» – arbitration@rosatom.ru.

Зам. начальника отдела по организации и
сопровождению закупочной деятельности

А.А. Дубнев