

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по закупкам и  
материально-техническому обеспечению  
филиала АО "Концерн Росэнергоатом"  
"Курская атомная станция"

\_\_\_\_\_ А.В. Семькин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного  
квалификационного отбора на право заключения договора на  
***Ремонт датчиков подсистемы АСКРО "Скайлинк".***

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

## СОДЕРЖАНИЕ

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	1
СОДЕРЖАНИЕ .....	2
1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ .....	2
<b>ЧАСТЬ 1</b> .....	8
2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	8
2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ .....	8
2.1.1. Требования к участникам закупки, <i>субподрядчикам (соисполнителям)</i> .....	8
2.1.2. Требования к продукции .....	17
2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	18
<b>3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ</b> .....	20
3.1. Критерии оценки и их значимость .....	20
3.2. Методика оценки заявок .....	20
3.2.1. Оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» .....	20
3.2.2. Оценка по критерию «квалификация участника»* .....	21
3.2.2.1. Оценка по подкритерию «опыт участника закупки» .....	21
3.3. Порядок определения Итогового рейтинга заявки .....	22
<b>4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b> .....	24
4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке .....	24
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1) .....	24
СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (ФОРМА 1.1) .....	30
СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (ФОРМА 1.2) .....	35
СПРАВКА О НЕПРЕДСТАВЛЕНИИ ТОВАРОВ В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 01.11.2018 № 1716-83 (Форма 1.3) .....	36
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2.) .....	37
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 3) .....	38
<b>ЧАСТЬ 2</b> .....	40
<b>ЧАСТЬ 3</b> .....	40
ТОМ 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» .....	40
Техническое задание приведено в Томе 2 в виде отдельного файла в формате <b>PDF</b> и <b>Word</b> .....	40

## 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: **Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.**

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 06 ноября 2020 № 135), с учетом приказа генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 27.02.2019 № 1/191-П (в редакции приказа Госкорпорации «Росатом» от 01.08.2019 № 1/787-П).

Закупка регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление 925).

3) Предмет закупки: право заключения договора на **Ремонт датчиков подсистемы АСКРО "Скайлинк"**.

4) Заказчик Филиал АО "Концерн Росэнергоатом" "Курская атомная станция".

Место нахождения: Курская обл., г. Курчатова, Промзона, АБК-1.

Почтовый адрес: 307250, Россия, Курская обл., г. Курчатова, Промзона АБК-1

**Контактное лицо:** Апалькова Ирина Юрьевна, телефон/факс 8-(47131)-57450, электронная почта [apalkova\\_iyu@kunpp.ru](mailto:apalkova_iyu@kunpp.ru).

**По техническим вопросам:** Петрухин Аркадий Валерьевич, тел. 8 (47131) 5-4695.

5) Организатор закупки Филиал АО "Концерн Росэнергоатом" "Курская атомная станция".

Место нахождения: Курская обл., г. Курчатова, Промзона, АБК-1.

Почтовый адрес: 307250, Курская обл., г. Курчатова, Промзона, АБК-1.

**Контактное лицо:** Мельникова Татьяна Ивановна, телефон 8 (47131)-57031, факс 8 (47131)-57277, электронная почта [melnikova\\_ti@kunpp.ru](mailto:melnikova_ti@kunpp.ru).

6) Количество лотов: 1 (один).

7) Предмет договора: **Ремонт датчиков подсистемы АСКРО "Скайлинк"**.

Срок выполнения **работ/услуг:**

в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

Место выполнения **работ/услуг:** в соответствии с Томом 2 «Техническая часть» закупочной документации.

Состав и объем **работ/услуг:** все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичного выполнения **работ/услуг не допускается.**

8) Условия оплаты: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

9) Начальная (максимальная) цена договора:

**929 748** (Девятьсот двадцать девять тысяч семьсот сорок восемь) рублей **58** копеек, **включая НДС.**

**774 790** (Семьсот семьдесят четыре тысячи семьсот девяносто) рублей **48** копеек, **без учета НДС.**

Начальная (максимальная) цена единицы продукции:

№ п/п	Наименование продукции	Начальная (максимальная) цена единицы продукции, руб., без учета НДС	Начальная (максимальная) цена единицы продукции, руб., с учетом НДС
1	Ремонт датчиков Скайлинг	774 790,48	929 748,58

Предложение участника о цене договора, *единицы каждого товара, работы, услуги* не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, *единицы каждого товара, работы, услуги* в базисе поданной участником закупки цены.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

10) Официальный язык закупки: *русский.*

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на официальном языке закупки. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на официальный язык закупки. Закупочная комиссия рассматривает документы на официальном языке закупки. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на официальный язык закупки несет участник закупки.

11) Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такого курса и даты его установления.

12) Обеспечение заявки на участие в закупке: *не требуется.*

13) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) Фабрикант в сети «Интернет» по адресу: <http://www.fabrikant.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее **60** календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

При этом победитель закупки определяется с учетом Постановления 925.

При необходимости, для определения случаев предоставления приоритета, применяется порядок, предусмотренный пунктом 5 данного Постановления:

- для целей установления соотношения **цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами**,
- отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам.

14) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный государственный сайт - Единая информационная система (<http://zakupki.gov.ru>)

Копии публикации документов по данной закупке:

- Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).
- ЭТП Фабрикант <http://www.fabrikant.ru/>.

15) Привлечение **субподрядчиков/соисполнителей** (юридических или физических лиц, выполняющих/оказывающих часть работ/услуг по договору): **допускается**.

**Объем привлечения субподрядчиков/соисполнителей определяются участником закупки самостоятельно.**

16) Возможность проведения переговоров: **невозможны**.

17) Возможность проведения процедуры переторжки: **возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены**.

18) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: **«01» апреля 2021 года**.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 08-30 (время московское) **«09» апреля 2021 года**; не позднее 08-30 (время московское) **«13» апреля 2021 года**.

19) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: **«01» апреля 2021 года**.

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 08-30 (время московское) «14» апреля 2021 года.**

20) Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

**Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке:** 307250, Курская обл., г. Курчатова, Промзона, АБК-1, **не позднее «30» апреля 2021 года.**

**Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки:** 307250, Курская обл., г. Курчатова, Промзона, АБК-1, **не позднее «07» мая 2021 года.**

21) Срок заключения договора: в течение **20 (двадцати)** дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения соответствующего одобрения;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение **12 (двенадцати) дней** со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор **в течение 8 (восьми) дней** со дня направления указанного договора.

При заключении договора дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке лица, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора (в текущих ценах). Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению 925 при уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке.

22) Обеспечение исполнения обязательств по договору: **не требуется.**

23) Отмена закупки по решению заказчика не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

- а) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- б) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
- в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- г) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;
- д) изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Организатор по решению заказчика, отменяет конкурентную закупку в следующие сроки:

- а) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок;
- б) с момента окончания срока подачи заявок и до подведения итогов закупки только в случае, предусмотренном в п. в) настоящего пункта.

24) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Арбитражный комитет АО «Концерн Росэнергоатом»  
Адрес электронной почты: [arbitr@rosenergoatom.ru](mailto:arbitr@rosenergoatom.ru)  
Контактное лицо: Мельникова Анастасия Геннадьевна  
Почтовый адрес: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д. 25  
Тел. (495) 783-01-43, доб. 24-69

Заместитель директора по закупкам и  
материально-техническому обеспечению

А.В.Семыкин

Инженер УЗ  
Мельникова Т.И.  
8(47131)5-70-31

## ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

### 2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

#### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

##### 2.1.1. Требования к участникам закупки, *субподрядчикам (соисполнителям)*

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	<p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<p>а) копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);</li> <li>– для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).</li> </ul> <p>Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;</li> <li>– для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с</li> </ul>



№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки;</p> <p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» заявление о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>д) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;</li> <li>– решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в</li> </ul>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью</p> <p>или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p>
1.2)	<p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);</p>	<p>е) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.</p> <p>Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;</li> <li>- наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.</li> </ul>
1.3)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	<p>ж) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);</li> <li>– об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);</li> </ul>
1.4)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;</li> <li>– о неприостановлении деятельности участника закупки.</li> </ul>
1.5)	<p><b>отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:</b></p> <p>для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято</p>	<p>з) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ</li> </ul> <p>(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.</li> </ul>
1.6)	<p><b>соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ:</b></p> <p>должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).</p>	<p>и) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения.</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.7)	<p>Ненахождение участников закупки и/или их субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечнях физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592 (далее – Постановление № 1300).</p>	<p>к) информация от участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, с указанием долей участия в организации – по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (<b>подраздел 4.1, Форма 1.1</b>);</p> <p>л) справка об информированности об отклонении/ отстранении участников закупки в случае применения к ним специальных экономических мер в соответствии с Постановлением № 1300 - по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (<b>подраздел 4.1, Форма 1.2</b>);</p>
1.8)	<p>отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>– в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> </ul>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p>
1.9)	<p>отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:</li> <li>– прямой письменный отказ от подписания договора;</li> </ul>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a>)</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок;</li> <li>– предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;</li> <li>– непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника;</li> <li>– отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником;</li> </ul> <p>б) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки было предусмотрено его предоставление после заключения договора;</p> <p>в) установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц;</p> <p>г) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</p>	
2)	<p><b>Требования к субподрядчикам, выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки</b> (за исключением требований в отношении разрешительных документов, которые установлены <u>независимо от выполняемого таким субподрядчиком объема работ по отношению к общей цене заявки участника закупки</u>) в объеме выполняемых работ::</p>	

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
2.1)	<p><b>наличие гражданской правоспособности</b></p> <p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<p>копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);</li> <li>- для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).</li> </ul> <p>Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;</li> <li>- для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки;</li> </ul> <p>копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p>
2.2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</li> <li>- не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;</li> </ul>	<p>подтверждение <b>участником закупки</b> по форме 1 «Заявка на участие в закупке», о ненахождении субподрядчиков в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении субподрядчиков решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества субподрядчиков, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности субподрядчиков;</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
2.3)	<p>отсутствие сведений о субподрядчике/соисполнителе закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов.</li> </ul>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p>
2.4)	<p>отсутствие за последние 2 года в отношении субподрядчика/соисполнителя закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом:</p> <p>а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прямой письменный отказ от подписания договора;</li> <li>- не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок;</li> <li>- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;</li> <li>- непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника;</li> <li>- отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником;</li> </ul>	<p>Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН субподрядчика (сайт <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a>)</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>б) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки было предусмотрено его предоставление после заключения договора;</p> <p>в) установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц;</p> <p>г) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</p>	
2.5)	<p>Ненахождение участников закупки и/или их субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечнях физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592 (далее – Постановление № 1300).</p>	<p>а) информация от участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, с указанием долей участия в организации – по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (<b>подраздел 4.1, Форма 1.1</b>);</p> <p>б) справка об информированности об отклонении/ отстранении участников закупки в случае применения к ним специальных экономических мер в соответствии с Постановлением № 1300 - по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (<b>подраздел 4.1, Форма 1.2</b>);</p>
2.6)	<p>Участник закупки должен подтвердить, что каждый из привлекаемых субподрядчиков, выполняющий работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки:</p> <p>а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;</p> <p>б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ.</p>	<p>Копии договоров (в том числе предварительных или под условием) с указанием перечня, объема и сроков выполнения работ, возлагаемых на субподрядчика.</p> <p>В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных договоров, документы, представленные на такого субподрядчика, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в закупке.</p> <p>План распределения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками. Данный план заполняется и предоставляется</p>



№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		как в случае привлечения участником закупки субподрядчиков, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что субподрядчики не планируются к привлечению.

### 2.1.2. Требования к продукции

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающий соответствие требованиям
	<p><b>Работы/услуги должны соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть».</b></p> <p>Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть».</p> <p>Участник закупки должен принять во внимание, что ссылки в закупочной документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование изготовителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке на участие в закупке иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или товар иных изготовителей, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги).</p> <p>Не допускается предложение товаров, определенных Постановлением Правительства РФ от 29.12.2018 № 1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации</p>	<p><b>Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования</b>, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2), в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (<i>подраздел 4.1, Форма 2</i>), в том числе содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание участником в его заявке оказываемых услуг (в том числе состав работ и(или) услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ и(или) услуг, сроки выполнения работ и(или) услуг);</li> <li>- указание объема услуг или порядка его определения;</li> <li>- конкретные технические решения, марки, модели и т.п. без указания слов «или аналог («или эквивалент»);</li> <li>- подтверждение участником закупки выполнения положений Постановления Правительства РФ от 29.12.2018 № 1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592».</li> <li>- справка о непредставлении товаров в соответствии с Постановлением № 1716-83 и праве заказчика отклонить заявку участника закупки в случае предложения к поставке товаров в соответствии с Постановлением № 1716-83 - по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (<i>подраздел 4.1, Форма 1.3</i>).</li> </ul>

<p>от 22 октября 2018 г. № 592» (далее – Постановление № 1716-83):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- страной происхождения которых является Украина либо</li> <li>- страной отправления которых является Украина или</li> <li>- которые перемещаются через территорию Украины.</li> </ul>	<p>В случае не указания страны происхождения товара, при предоставлении приоритета, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранного товара.</p>
--	--

## 2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

### 1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:

- 1) сводная таблица стоимости;
- 2) график оплаты оказываемых услуг;
- 3) план распределения видов и объемов оказания услуг между участником закупки и соисполнителями.

**Порядок заполнения форм с помощью функционала ЭТП приведен в виде отдельного файла. Заполните на ЭТП! docx.**

### 2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:

- 1) заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (**подраздел 4.1, Форма 1**);
- 2) СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (**подраздел 4.1, Форма 1.1**);
- 3) справка об информированности о праве заказчика отклонять/отстранять участников закупки, в случае применения к участнику закупки и/или к его субподрядным организациям (соисполнителям), изготовителям специальных экономических мер в соответствии с Постановлением № 1300 в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (**подраздел 4.1, Форма 1.2**);
- 4) справка о непредставлении товаров в соответствии с Постановлением № 1716-83 и праве заказчика отклонить заявку участника закупки в случае предложения к поставке товаров в соответствии с Постановлением № 1716-83 (**подраздел 4.1, Форма 1.3**);
- 5) Техническое предложение (**подраздел 4.1, Форма 2**);
- 6) документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей документации;
- 7) документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в разделе 3 (*непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии*): Справка об опыте выполнения договоров (**подраздел 4.1, Форма 3**) и подтверждающие документы к ней.

*«В соответствии с пунктом 5.3 ЧАСТИ 2 «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» все документы, входящие в состав Заявки на участие в закупке:*

- должны быть в отсканированном виде в доступном для прочтения формате, один файл – один документ;*
- должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла.*

### 3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

#### 3.1. Критерии оценки и их значимость

При закупках работ/услуг устанавливаются только следующие критерии (подкритерии) оценки с указанными весовыми значениями:

- 1) **цена договора (значимость критерия  $C_i$  (ОЦ) – 90%);**
- 2) **опыт участника закупки (значимость подкритерия  $O_i$  – 10%)**

#### 3.2. Методика оценки заявок

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки  $i$ -го участника закупки определяется по формуле:

$$R_i = BC_i * V_c + BK_{B_i} * V_{KB};$$

где  $V$  – значимость (вес) соответствующего критерия,

$BC$ ,  $BK_{B_i}$  – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критерию  $C_i$ ,  $K_{B_i}$  – 100 баллов.

##### 3.2.1. Оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции»

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке по критерию «цена договора, **цена единицы продукции**» проводится с учетом пункта 2 данного Постановления.

В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса РФ заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых **товаров (работ, услуг)**, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС.

Приведение ценовых предложений участников закупки к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС.

Используется следующая формула:

$$BC_i = \frac{C_{\min}}{C_i} * 100$$

где:  $BC_i$  – оценка по критерию «цена договора, **цена единицы продукции**»  $i$ -го участника закупки, баллы,

$C_i$  – предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке  $i$ -го участника закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

$C_{\min}$  – минимальное предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, *приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений*, руб.

### 3.2.2. Оценка по критерию «квалификация участника»\*

#### 3.2.2.1. Оценка по подкритерию «опыт участника закупки»

Завершенные/оказанные в 2018-2021 гг. (за предшествующие 3 года, считая с даты открытия доступа к поданным заявкам данной закупки на официальном сайте) **работы/услуги**, в рамках заключенных договоров **по ремонту или техническому обслуживанию оборудования радиационного контроля**.

Оценка (балл) подкритерия «опыт» ( $BO_i$ ) рассчитывается:

Шаг 1. Расчет  $BO_i$  в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета: *справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:*

- документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
  - реквизиты договора (номер и дата);
  - перечень выполненных работ;
- документов, подтверждающих исполнение работ, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
  - реквизиты договора (номер и дата);
  - перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ;
  - стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ.

**Оценивается опыт только участника закупки** (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

Опыт	Баллы
У участника закупки завершенные/ оказанные в 2018-2021 гг. (за предшествующие 3 года, считая с даты открытия доступа к поданным заявкам данной закупки на официальном сайте) <b>работы/услуги</b> , в рамках заключенных договоров <b>по ремонту или техническому обслуживанию оборудования радиационного контроля отсутствуют</b>	0
$BO_i = \frac{Oy_i}{Oy_{\max}} * 100$	
$Oy_{\max}$	100

где:

$Oy_i$  – стоимость завершенных/оказанных в 2018-2021 гг. (за предшествующие 3 года, считая с даты открытия доступа к поданным заявкам данной закупки на официальном сайте) **работ/услуг**, в рамках заключенных договоров **по ремонту или техническому обслуживанию оборудования радиационного контроля**,  $i$ -го участника закупки, руб.

$O_{u_{max}}$  – максимальный опыт (стоимость завершенных/оказанных в 2018-2021 гг. (за предшествующие 3 года, считая с даты открытия доступа к поданным заявкам данной закупки на официальном сайте) **работ/услуг**, в рамках заключенных договоров **по ремонту или техническому обслуживанию оборудования радиационного контроля**, из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.

Предельное значение опыта участника: **1 859 000,00 руб. НДС.**

В случае если  $O_{u_i}$  более чем предельное значение, то  $O_{u_i}$  принимается равным такому предельному значению.

**Шаг 2.** Расчет итоговой оценки (балла)  $BO_i$  в следующем порядке:

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта ( $BO_{u_i}$ ) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли). Суммы санкций по судебным решениям, внесенным в систему «Рейтинг деловой репутации» (<http://rdr.rosatom.ru/>), при данном расчете итоговой оценки (балла)  $BO_i$  не учитываются.

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

Наличие санкций	Баллы ( $BC_i$ )
Санкции не применялись	$BC_i = BO_{u_i}$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ	$BC_i = BO_{u_i} / 2$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки уменьшается на 50 %
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более	$BC_i = 0$ Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению ( $BC_i$ ), полученному с учетом наличия указанных санкций ( $BO_i = BC_i$ ).

### 3.3. Порядок определения Итогового рейтинга заявки

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)) определяется по формуле:

$$FAR_i = R_i - BR_i$$

где:

$FAR_i$  – Итоговый рейтинг заявки в баллах i-го участника закупки

$R_i$  – Рейтинг заявки участника закупки в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев),  $i$ -го участника закупки

$BR_i$  – значение деловой репутации в баллах  $i$ -го участника закупки, рассчитанное по формуле:

Значение деловой репутации (Business reputation (BR))	Баллы
На официальном сайте рейтинга деловой репутации <b><u>на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов)</u></b> сведения об участнике закупки отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю	0
$BR_i = \frac{Re_i}{Re_{max}} * 5$	
$Re_{max}$	5

где:

$Re_i$  – значение Индекса деловой репутации поставщиков  $i$ -го участника закупки на Официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов)

$Re_{max}$  – максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов), из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников.

#### 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

##### 4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

Формы, прикрепленные в отдельном файле в формате *Word*, рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.

Форма 1.

###### **Фирменный бланк участника закупки**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Лот \_\_

##### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора/ов на *Ремонт датчиков подсистемы АСКРО "Скайлинк"*, опубликованное на \_\_\_\_\_ *[указывается сайт, на котором опубликована закупка]*, закупка № \_\_\_\_\_ *[указывается номер закупки на указанном сайте]*, закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки, \_\_\_\_\_  
*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_  
*(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)*

место нахождения \_\_\_\_\_  
*(место нахождения участника закупки)*

фактический адрес \_\_\_\_\_  
*(фактический адрес участника закупки)*

почтовый адрес \_\_\_\_\_  
*(почтовый адрес участника закупки)*

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
*(предмет договора)*

в соответствии с *Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости* и другими документами, поданными на ЭТП *[при проведении закупки в электронной форме]*, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях *[при проведении закупки в электронной форме допускается исключение из данной формы условий, указываемых в формах, заполняемых участником на ЭТП; в таком случае вместо слов «на следующих условиях» указывается «на условиях, указанных при формировании заявки, поданной на ЭТП, с помощью функционала которой проводится данная закупка»]*:

№ п/п	Условия заявок на участие в закупке	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	<i>[указать цену договора с отражением размера НДС]</i>
2.	Цена заявки, руб. без НДС	<i>[указать цену договора без НДС]</i>



№ п/п	Условия заявок на участие в закупке	Предложения участника
3.	Срок <i>поставки товара/выполнения работ /оказания услуг</i>	<i>[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание поставки товара/выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки]</i>
4.	Условия оплаты	<i>[указать «в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]</i>

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение **60** календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

*Для юридических лиц:*

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем, что:

– \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_ (указывается наименование государства по месту нахождения участника закупки) и \_\_\_\_\_ (указывается наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки).

– против \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

– у \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

*[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке] указывается:*

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) подано заявление \_\_\_\_\_ [указываются реквизиты заявления об обжаловании недоимки, задолженности, а также информация о том, что решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято];

– *[в случае установления требования по наличию СУОТ] в \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков*

(соисполнителей), создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ);

*[в случае применения упрощенной системы налогообложения]* Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

*Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.*

*[Включается иностранными участниками при проведении закупки в электронной форме при подаче заявки в бумажной форме в случае неподписания заявки на участие в закупке ЭП на ЭТП]* Настоящим подтверждаем, что заявка на участие в \_\_\_\_\_ (указывается наименование закупки), поданная нами на ЭТП имеет правовой статус оферты, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора мы берем на себя обязательства заключить договор на условиях закупки, указанных нами в электронных формах на ЭТП и в загруженных на ЭТП электронных документах.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;

б) представить до заключения договора сведения и документы, в том числе, подтверждающие данные сведения, требуемые закупочной документацией к предоставлению до заключения договора, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации, при указании в закупочной документации таких форм и/или инструкций;

в) *[в случае установления требования по раскрытию сведений о цепочке собственников в соответствии с подразделом 1.1 Методики]* представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения;

г) *[в случае установления требования по наличию кадровых ресурсов в соответствии с подразделом 1.2 Методики]* представить до заключения договора

копии трудовых книжек и документов, включая квалификационные, на привлекаемых для исполнения договора работников;

д) *[в случае установления требования по наличию СУОТ]* представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей);

е) *представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;*

ж) *представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.*

*[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов е) и/или ж) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:*

*Данная сделка для \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной.*

*либо,*

*\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.*

*Данная сделка для \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.*

*либо,*

*\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]*

*[данное условие включается в документацию при закупках продукции с НМЦ 10 млн руб. с НДС и более, в которых, по решению заказчика, в случае недостаточности конкурентной среды, возможно предоставление увеличенного обеспечения договора, при недостаточности у участника закупки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами, при отсутствии такого решения – данный абзац исключается]*

Настоящим подтверждаем, что при признании нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, предоставим увеличенное обеспечение договора, рассчитанное по формуле, указанной в разделе 3 «Методика расчета финансовой обеспеченности участника» части 1 тома 1 закупочной документации, в случае, если закупочной комиссией, на основании сведений и документов, представленных в составе нашей заявки на участие в закупке, будет принят уровень обеспеченности финансовыми ресурсами меньше указанного в пункте \_\_\_\_ раздела 2.1 части 1 тома 1 закупочной документации.

*[данное условие включается в документацию при наличии любого из положений о предоставлении увеличенного размера обеспечения исполнения договора, иначе – данный абзац исключается]* Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:

– размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;

– размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер;

– размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц *[указывается, если извещением о проведении закупки, проектом договора и документацией о закупке предусмотрены соответствующие положения]*.

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

– в случае предоставления нами недостоверных сведений мы будем отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;

– будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

– сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	<i>Копия документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке / безотзывная независимая гарантия</i>	
2.	...	
3.	...	
...		
...		
...		

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.

3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

5. Участник закупки должен указать стоимость **поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.

***[далее устанавливается для закупок, проводимых в электронной форме]***

7. Для участников, подписывающих свои заявки на ЭТП электронной подписью:

7.1. При подготовке заявки на участие в закупке, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.

7.2. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был скреплен при наличии печатью участника закупки.

7.3. Рекомендации пунктов 7.1 и 7.2 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

7.4. При подготовке заявки на участие в закупке участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.

8. Для иностранных участников, которые дополнительно предоставляют заявки в бумажной форме в соответствии с требованиями документации, условия, указанные в пунктах 7.1-7.2 носят обязательный характер согласно части 2 документации.

9. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.

Закупка на право заключения договора на  
**Ремонт датчиков подсистемы АСКРО "Скайлинк".**

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)  
С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (ФОРМА 1.1)**

(наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя)															
№ п/п	Информация об участнике/ субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждаю щих документах (наименован ие, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименован ие краткое	Код ОКВЭ Д	Фамилия, Имя, Отчество руководите ля	Серия и номер документа, удостоверя ющего личность руководите ля	№	ИНН	ОГРН	Наименова ние/ФИО	Адрес регистра ции	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Доля участия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению в отношении участника закупки и всех привлекаемых таким участником субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей независимо от объема выполняемых ими поставок, работ, услуг..
3. Форма 1.2 должна быть представлена в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке " участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.

16. В столбце 15 указывается доля участия в капитале юридического лица

17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений, постановлений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

19. При заполнении таблицы необходимо раскрытие цепочки до конечных собственников (бенефициаров).



### ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

*начало*

[illegible]

ОКОНЧАНИЕ

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель		устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	45%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	55%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель		устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	100%	решение о создании ООО от 12.03.2004
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель		устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguala LTD)	США, штат Виржиния, 533		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель		
1.4	1234567891234		Иванов Иван Иванович	Тула, ул.Пионеров,36-89	11 22 334455	Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008

***Ремонт датчиков подсистемы АСКРО "Скайлинк".***

**СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (ФОРМА 1.2)**

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Мы уведомлены и согласны с условием, что закупочной комиссией будет принято решение об отказе нам в допуске (отклонении нашей заявки)/об отстранении нас от участия в закупке вправе в любой момент вплоть до подписания договора (*заказчик вправе не заключать с нами договор*) в случае выявления нахождения нас или наших субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечне физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**М.П. (при наличии)**

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

***Ремонт датчиков подсистемы АСКРО "Скайлинк".***

**СПРАВКА О НЕПРЕДСТАВЛЕНИИ ТОВАРОВ  
В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 01.11.2018 № 1716-83 (Форма 1.3)**

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что в настоящей заявке не предлагаем к поставке товары, на которые распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», страной происхождения либо страной отправления которых является Украина или которые перемещаются через территорию Украины.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предложения к поставке товаров, на которые распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», страной происхождения либо страной отправления которых является Украина или которые перемещаются через территорию Украины, закупочная комиссия принимает решение об отказе нам в допуске к участию (отклонении нашей заявки) (*заказчик не заключает с нами договор*), а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П. (при наличии)

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату **заявки на участие в закупке / части 2 заявки на участие в закупке**, приложением к которой является данная справка.

**Ремонт датчиков подсистемы АСКРО "Скайлинк".**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2.)**

Участник закупки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П. (при наличии)**

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. **Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).**
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
  - [для закупок работ, услуг]**
    - описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
    - указание объема работ или услуг или порядка его определения;
    - **[при необходимости]** документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2).

**Ремонт датчиков подсистемы АСКРО "Скайлинк".**

**Лот** \_\_

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 3)**

Участник закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Стоимость услуг по договору				Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг)
				Сумма договора, руб.		В т.ч. стоимость оказанных в 20__-20__гг. услуг по документам, подтверждающим исполнение, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Участник _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование участника]							
1.1.	Договор №1 от dd.мм.гггг							
1.1.1.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от dd.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.2.	Акт сдачи-приемки услуг № 2 от dd.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.3.	Акт сдачи-приемки услуг № 3 от dd.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.4.	...			...	...			
...	...			...	...			
1.2.	Договор №2 от dd.мм.гггг							
1.2.1.	...							
...	...							
ИТОГО:								X

<b>2.</b>	<b>Соисполнитель 1 _____ /указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1/</b>							
<b>2.1.</b>	<i>Договор №А</i>							
	<i>от дд.мм.гггг</i>							
2.1.1.	Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №А		X	X				
...	...		...	...				
	<b>ИТОГО:</b>							X
<b>3.</b>	<b>Соисполнитель 2 _____ /указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 2/</b>							
...	...							
	<b>ИТОГО:</b>							X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
- Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
- Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
- В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость оказанных услуг (столбцы 7, 8) и срок завершения оказания услуг (столбец 9).
- В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость оказанных услуг указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
- В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату оказания/**выполнения** соответствующих услуг/**работ** (например, 123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей).
- Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

## **ЧАСТЬ 2**

Порядок проведения процедуры закупки приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла в формате ***Word***.

## **ЧАСТЬ 3**

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла в формате ***Word***.

## **ТОМ 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»**

Техническое задание приведено в Томе 2 в виде отдельного файла в формате ***PDF*** и ***Word***.