

УТВЕРЖДАЮ

Председатель закупочной комиссии -

Заместитель директора

по общим вопросам

филиала АО «Концерн Росэнергоатом»

«Нововоронежская атомная станция»

\_\_\_\_\_ В.А. Шваров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

право заключения договора на разработку рабочей документации по теме:

«Модернизация систем автоматической пожарной сигнализации и  
автоматического пожаротушения энергоблока №4, ОРУ 500кВ и оснащение  
автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков (НЗС)  
энергоблока №5 Нововоронежской АЭС».

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

## СОДЕРЖАНИЕ

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	539
СОДЕРЖАНИЕ .....	2
1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ .....	3
<b>ЧАСТЬ 1</b> .....	10
2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	10
2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ .....	10
2.1.1. Требования к участникам закупки, соисполнителям .....	10
2.1.2. Требования к продукции .....	19
2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	21
3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	22
3.1 Критерии оценки и их значимость .....	22
3.2.1 Оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» .....	22
3.2.2 Оценка по критерию «квалификация участника» .....	23
3.2.2.1 Оценка по подкритерию «опыт»: .....	23
3.3 Порядок определения Итогового рейтинга заявки .....	26
4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ .....	27
4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке .....	27
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1) .....	27
СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (ФОРМА 1.2) .....	37
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2) .....	38
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 3) .....	39
ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (Форма 4) .....	42
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 5) .....	43
ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ выполнения работ МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ И соисполнителями (Форма 6) .....	45
<b>ЧАСТЬ 2</b> .....	47
<b>ЧАСТЬ 3</b> .....	67

## 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 06.11.2020 №135), с учетом приказа генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 27.02.2019 № 1/787-П (в редакции приказа Госкорпорации «Росатом» от 01.08.2019 № 1/787-П).

3) Закупка регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление 925).

4) Предмет закупки: право заключения договора на разработку рабочей документации по теме: «Модернизация систем автоматической пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения энергоблока №4, ОРУ 500кВ и оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков (НЗС) энергоблока №5 Нововоронежской АЭС».

5) Заказчик: Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (Филиал «Нововоронежская атомная станция»).

Место нахождения: Воронежская область, г. Нововоронеж, зона Южная промышленная, 1

Почтовый адрес: 396071, Воронежская область, г. Нововоронеж, зона Южная промышленная, 1

Контактное лицо по техническим вопросам: Шемерянкин Алексей Михайлович, тел./факс 7-47364-73033, 7-47364-73033

эл. почта ShemeryankinAM@nvnpp1.rosenergoatom.ru.

6) Организатор закупки Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (Филиал «Нововоронежская атомная станция»).

Место нахождения: Воронежская область, г. Нововоронеж, зона Южная промышленная, 1

Почтовый адрес: 396071, Воронежская область, г. Нововоронеж, зона Южная промышленная, 1

Контактное лицо: Татаркина Екатерина Олеговна,

тел./факс 8-47364-73671, 8-47364-73671,  
эл. почта [TatarkinaEO@nvnpp1.rosenergoatom.ru](mailto:TatarkinaEO@nvnpp1.rosenergoatom.ru)

7) Количество лотов: 1 (один).

8) Предмет договора: Разработка рабочей документации по теме: «Модернизация систем автоматической пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения энергоблока №4, ОРУ 500кВ и оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков (НЗС) энергоблока №5 Нововоронежской АЭС».

9) Срок выполнения работ:

Начало – 12.03.2021 г.

Окончание – 30.09.2021 г.,

№ п/п	Наименование работ и основных этапов	Срок выполнения		Перечень документации, передаваемой заказчику
		начало	окончание	
«Модернизация системы автоматической пожарной сигнализации в помещениях 4 блока Нововоронежской АЭС» Инв. №2312				
1.	Разработка РД в соответствии с п.4.2.3 ТЗ	12.03.2021	30.08.2021	РД в соответствии с разделом 5 настоящего ТЗ
«Модернизация системы автоматической пожарной сигнализации в помещениях 4 блока Нововоронежской АЭС» Инв. №23870				
2.	Разработка РД в соответствии с п.4.2.4 ТЗ	12.03.2021	30.08.2021	РД в соответствии с разделом 5 настоящего ТЗ
Модернизация объекта: «Насосная станция системы автоматического пенного пожаротушения 4 блока Нововоронежской АЭС» Инв. №23300				
3.	Разработка РД	12.03.2021	30.08.2021	РД в соответствии с разделом 5 настоящего ТЗ
«Модернизация установки автоматического водяного пожаротушения и схемы автоматики пожаротушения ОРУ-500 кВ Нововоронежской АЭС» Инв. №5278				
4.	Разработка РД	12.03.2021	30.09.2021	ТЗ на разработку РД
«Оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков энергоблока №5 Нововоронежской АЭС» Инв. №26064				
5.	Разработка РД	12.03.2021	30.09.2021	РД в соответствии с разделом 5 настоящего ТЗ

Место выполнения работ: г. Нововоронеж Воронежской области.

Состав и объем работ: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Объем работ, выраженный в денежном выражении в базисном уровне цен 2000 года: 1 062 484,00 руб.. Изменение объема работ, выраженного в денежном выражении в базисном уровне цен 2000 года, не допускается.

Предложение частичного выполнения работ не допускается.

10) Условия оплаты: В соответствии с проектом договора.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

11) Начальная (максимальная) цена договора:

6 782 004 (Шесть миллионов семьсот восемьдесят две тысячи четыре) рубля 28 копеек, включая НДС (НДС 20%)

5 651 670 (Пять миллионов шестьсот пятьдесят одна тысяча шестьсот семьдесят) рублей 23 копейки, без учета НДС

В том числе по этапам:

№ п/п	Наименование продукции	Начальная (максимальная) цена единицы продукции, руб., без учета НДС	Начальная (максимальная) цена единицы продукции, руб., включая НДС
1.	1 этап. Разработка РД «Модернизация системы автоматической пожарной сигнализации в помещениях 4 блока Нововоронежской АЭС» в соответствии с п.4.2.3 ТЗ. Инв. №2312	1 083 304,45	1 299 965,34
2.	2 этап. Разработка РД «Модернизация системы автоматической пожарной сигнализации в помещениях 4 блока Нововоронежской АЭС» в соответствии с п.4.2.4 ТЗ. Инв. №23870	1 083 304,45	1 299 965,34
3.	3 этап. Разработка РД. Модернизация объекта: «Насосная станция системы автоматического пенного пожаротушения 4 блока Нововоронежской АЭС» Инв. №23300	1 083 304,45	1 299 965,34
4.	4 этап. Разработка РД «Модернизация установки автоматического водяного пожаротушения и схемы автоматики пожаротушения ОРУ-500 кВ Нововоронежской АЭС» Инв. №5278	1 200 878,44	1 441 054,13
5.	5 этап. Разработка РД «Оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков энергоблока №5 Нововоронежской АЭС» Инв. №26064	1 200 878,44	1 441 054,13

Предложение участника о цене договора, единицы каждого товара, работы, услуги не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы каждого товара, работы, услуги в базисе поданной участником закупки цены.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

## 12) Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на официальном языке закупки. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на официальный язык закупки. Закупочная комиссия рассматривает документы на официальном языке закупки. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на официальный язык закупки несет участник закупки.

Если допускается предоставление документов в составе заявки на участие в закупке на двух и более языках: документы, предоставленные в составе заявки на участие в закупке, на русском языке имеют приоритет перед документами, предоставленными в составе заявки на участие в закупке, на других языках.

## 13) Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такового курса и даты его установления.

## 14) Обеспечение заявки на участие в закупке не требуется.

15) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) «ЭТС-Фабрикант» в сети «Интернет» по адресу: <http://www.fabrikant.ru> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее **60** календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

При этом победитель закупки определяется с учетом Постановления 925.

При необходимости, для определения случаев предоставления приоритета, применяется порядок, предусмотренный пунктом 5 данного Постановления:

– для целей установления соотношения цены выполнения работ российскими и иностранными лицами,

– отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам.

16) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

Копии публикации документов по данной закупке:

- ЭТП «ЭТС-Фабрикант» (<http://www.fabrikant.ru>).

17) Привлечение субподрядчиков (юридических или физических лиц, выполняющих часть работ по договору): допускается.

Объем привлечения соисполнителей определяются участником закупки самостоятельно.

Если участник закупки обязан выбирать соисполнителей в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, то он вправе в плане распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг наименования конкретных субподрядчиков не указывать, а сделать ссылку на особый порядок их выбора в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18) Возможность проведения переговоров: невозможны.

19) Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.

20) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: «13» января 2021 года.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 09-00 (время московское) «20» января 2021 года: не позднее 09-00 (время московское) «25» января 2021 года.

21) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: «13» января 2021 года

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 09-00 (время московское) «25» января 2021 года.

22) Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: не позднее «11» февраля 2021 г.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: не позднее «18» февраля 2021 г.

23) Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения соответствующего одобрения;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

При заключении договора дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке лица, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора (в текущих ценах). Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению 925 при уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке.

24) Обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется

25) Отмена закупки по решению заказчика не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;



- изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;
- изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

26) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии: почтовый адрес: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д.25.

Департамент внутреннего контроля и аудита АО «Концерн Росэнергоатом»  
контактное лицо: Мельникова Анастасия Геннадьевна, тел. (495) 783-01-43,  
доб. 24-69.

## ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

### 2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

#### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

##### 2.1.1. Требования к участникам закупки, соисполнителям

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);	а) копии документов о государственной регистрации из следующих: – для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ); – для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП). Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a> ; – для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; – для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; в составе

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки;</p> <p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» заявление о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>д) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;</li> <li>– решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение</li> </ul>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью</p> <p>или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p>
1.2)	<p><u>если исполнение договора предусмотрено на территории РФ:</u></p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);</p> <p><u>если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства:</u></p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников).</p>	<p>е) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.</p> <p>Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;</li> <li>- наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.</li> </ul>
1.3)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	<p>ж) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);</li> <li>– об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);</li> </ul>
1.4)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или)	

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	деятельность, которой приостановлена;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;</li> <li>– о неприостановлении деятельности участника закупки.</li> </ul>
1.5)	<p><b>отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:</b></p> <p>для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято</p>	<p>з) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ</li> </ul> <p>(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.</li> </ul>
1.6)	<p><b>соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ:</b></p> <p>должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).</p>	<p>и) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения.</p>
1.7)	<p><b>обладать специальной правоспособностью</b></p> <p>в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет</p>	<p>к) копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, а именно:</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в объеме выполняемых работ, услуг, а именно:</p> <p>а) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки:</p> <p>-членство в саморегулируемой организации (СРО), требуемое в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ (ГрК РФ), дающее право на осуществление проектной документации по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении объектов использования атомной энергии</p> <p>Член СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, должен быть зарегистрирован в том же субъекте РФ, в котором зарегистрирована такая СРО, за исключением случаев, указанных в ч.3 ст. 55.6 ГрК РФ;</p> <p>б) подтвердить право некоммерческой организации на статус СРО, если участник является членом такой СРО;</p> <p>в) на момент заключения договора размер взносов участника в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (уровень ответственности) и в компенсационный фонд возмещения вреда (уровень ответственности) СРО должен соответствовать требованиям ГрК РФ.</p> <p><i>Участник закупки и привлекаемые им соисполнители должны иметь соответствующие разрешающие документы в</i></p>	<p>– копии документов, указанные в столбце «Требования» данного пункта вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности и/или работ.</p> <p>Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа.</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<i>зависимости от видов работ, выполняемых ими согласно плану распределения видов и объемов работ.</i>	
1.8)	<p>отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>– в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов</li> </ul>	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.
1.9)	<p>отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом:</p> <p>а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прямой письменный отказ от подписания договора;</li> <li>– не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок;</li> <li>– предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;</li> <li>– непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами,</li> </ul>	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a> )

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>отраженными в заявке данного участника;</p> <p>– отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником;</p> <p>б) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки было предусмотрено его предоставление после заключения договора;</p> <p>в) установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц;</p> <p>г) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</p>	
1.10)	наличие системы управления охраной труда (СУОТ).	<p>подтверждение по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у участника закупки системы управления охраной труда (СУОТ);</p> <p>заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ;</p>
2)	<p><b>Требования к соисполнителям, выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки (за исключением требований в отношении разрешительных документов, которые установлены <u>независимо от выполняемого таким соисполнителем объема работ по отношению к общей цене заявки участника закупки</u>) в объеме выполняемых работ:</b></p>	
3.1)	<p><b>наличие гражданской правоспособности</b></p> <p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p>	<p>л) копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <p>– для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);</p> <p>– для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).</p> <p>Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не</p>



№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<p>ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a>;</p> <p>– для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;</p> <p>для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки;</p> <p>копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p>
3.2)	<p>не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;</p>	<p>подтверждение <b>участником закупки</b> по форме 1 «Заявка на участие в закупке», о ненахождении субподрядчиков в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении субподрядчиков решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества субподрядчиков, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности субподрядчиков;</p>
3.3)	<p><b>отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков</b> отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <p>– в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами</p>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>юридических лиц»;</p> <p>в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов</p>	
3.4)	<p>отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом:</p> <p>д) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прямой письменный отказ от подписания договора;</li> <li>– не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок;</li> <li>– предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;</li> <li>– непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника;</li> <li>– отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником;</li> </ul> <p>е) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки было предусмотрено его предоставление после заключения договора;</p> <p>ж) установленных правоохранительными органами</p>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a>)</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц; случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.	
3.5)	<b>наличие СУОТ</b>	подтверждение <b>участником закупки</b> по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у привлекаемых соисполнителей системы управления охраной труда (СУОТ); заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование у привлекаемых соисполнителей СУОТ
3.6)	Участник закупки должен подтвердить, что каждый из привлекаемых соисполнителей, выполняющий работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки: а) осведомлен о привлечении его в качестве соисполнителя; б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ.	Копии договоров (в том числе предварительных или под условием) с указанием перечня, объема и сроков выполнения работ, возлагаемых на соисполнителя. В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных договоров, документы, представленные на такого соисполнителя считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в закупке. План распределения видов и объемов работ между участником закупки и соисполнителя. Данный план заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником закупки соисполнителей, так и в случае их непривлечения, в последнем случае в данной форме отражается, что соисполнители не планируются к привлечению.

### 2.1.2. Требования к продукции

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Продукция должна соответствовать требованиям, указанным	Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования,

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	в томе 2 «Техническая часть».	предусмотренного технической частью закупочной документации ( <i>том 2</i> ), в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (соответствующая Форма)

## 2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:

- 1) **сводная таблица стоимости с указанием следующей информации:**
- **в соответствующих полях стоимости затрат без учета НДС;**
  - **количество;**
  - **ставка НДС.**

*Указанные планируемые даты (сроки) должны быть рассчитаны исходя из условий закупочной документации и планируемой даты заключения договора, указанной на ЭТП. Участник закупки должен принять во внимание, что сумма всех платежей по позиции должна быть равна общей стоимости данной позиции, указанной в сводной таблице стоимости.*

*В случае отсутствия авансовых платежей, поля с информацией об авансовых платежах не заполняются.*

2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:

1) заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 4.1, соответствующая Форма);

2) сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 4.1, соответствующая Форма),

3) график выполнения **работ** в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 4.1, соответствующая Форма),

4) документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей закупочной документации.

5) документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в разделе 3 (*непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии*).

### 3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

#### 3.1 Критерии оценки и их значимость

- 1) цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия  $Ц_i$  ( $ОЦ_i$ ) – 75%);
- 2) квалификация участника закупки (значимость критерия  $Кв_i$  – 25%), в том числе:
  - опыт (значимость подкритерия  $О_i$  – 100%);

#### 3.2 Методика оценки заявок

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки  $i$ -го участника закупки определяется по формуле:

$$R_i = БЦ_i * V_{Ц} + БКв_i * V_{Кв};$$

где  $V$  – значимость (вес) соответствующего критерия,  
 $БЦ$ ,  $БКв$  – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по каждому из критериев  $Ц_i$ ,  $Кв_i$  – 100 баллов.

##### 3.2.1 Оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции»

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке по критерию «цена договора, цена единицы продукции» проводится с учетом пункта 2 данного Постановления.

В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса РФ заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых работ), единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС.

Приведение ценовых предложений участников закупки к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС.

$$БЦ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} * 100$$

где:  $БЦ_i$  – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции»  $i$ -го участника закупки, баллы,

$Ц_i$  – предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке  $i$ -го участника закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

$Ц_{min}$  – минимальное предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложениями, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

### 3.2.2 Оценка по критерию «квалификация участника»

$$БКВ_i = БО_i * V_o$$

где:  $V$  – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

$БО$  – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев  $O_i$  – 100 баллов

#### 3.2.2.1 Оценка по подкритерию «опыт»:

Оценка (балл) подкритерия «опыт» ( $БО_i$ ) рассчитывается:

Шаг 1. Расчет  $БОУ_i$  в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

- справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

➤ документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:

- реквизиты договора (номер и дата);
- перечень выполненных работ;

➤ документов, подтверждающих выполнение работ, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:

- реквизиты договора (номер и дата);
- перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ;
- стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ.

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых

участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

Опыт	Баллы
У участника закупки отсутствуют завершённые в 2019-2021 гг. (последние 3 года) проектно-изыскательские работы (подготовка проектной документации) по системам АПС и АПТ	0
$BOy_i = \frac{Oy_i}{Oy_{max}} * 100$	
$Oy_{max}$	100

где:

$Oy_i$  – стоимость завершённых в 2019-2021 гг. (последние 3 года) работ в рамках заключённых договоров по проектно-изыскательским работам (подготовка проектной документации) по системам АПС и АПТ,  $i$ -го участника закупки, руб.

$Oy_{max}$  – максимальный опыт (стоимость завершённых в 2019-2021 гг. (последние 3 года) работ в рамках заключённых договоров по проектно-изыскательским работам (подготовка проектной документации) по системам АПС и АПТ, но не более предельного значения, руб.

Предельное значение опыта участника: 11 303 340, руб. без НДС.

В случае если  $Oy_i$  более чем предельное значение, то  $Oy_i$  принимается равным такому предельному значению.

Шаг 2. Расчет итоговой оценки (балла)  $BO_i$  в следующем порядке:

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта ( $BOy_i$ ) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключённых с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли). Суммы санкций по судебным решениям, внесённым в систему «Рейтинг деловой репутации» (<http://rdr.rosatom.ru/>), при данном расчете итоговой оценки (балла)  $BO_i$  не учитываются.



Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

Наличие санкций	Баллы ( $BC_i$ )
Санкции не применялись	$BC_i = BO_{y_i}$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере
Размер санкции, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ данной закупки	$BC_i = BO_{y_i} / 2$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки уменьшается на 50 %
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более	$BC_i = 0$ Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению ( $BC_i$ ), полученному с учетом наличия указанных санкций ( $BO_i = BC_i$ ).

#### 4.3 Порядок определения Итогового рейтинга заявки

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)) определяется по формуле:

$$FAR_i = R_i - BR_i$$

где:

$FAR_i$  – Итоговый рейтинг заявки в баллах  $i$ -го участника закупки

$R_i$  – Рейтинг заявки участника закупки в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев),  $i$ -го участника закупки

$BR_i$  – значение деловой репутации в баллах  $i$ -го участника закупки, рассчитанное по формуле:

Значение деловой репутации (Business reputation (BR))	Баллы
На официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) сведения об участнике закупки отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю	0
$BR_i = \frac{Re_i}{Re_{max}} * 5$	
$Re_{max}$	5

где:

$Re_i$  – значение Индекса деловой репутации поставщиков  $i$ -го участника закупки на Официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов)

$Re_{max}$  – максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов), из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников

#### 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

##### 4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

Форма 1.

###### **Фирменный бланк участника закупки**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

##### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора/ов на \_\_\_\_\_, опубликованное на \_\_\_\_\_ [указывается сайт, на котором опубликована закупка], закупка № \_\_\_\_\_ [указывается номер закупки на указанном сайте], закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них \_\_\_\_\_ требования \_\_\_\_\_ и условия \_\_\_\_\_ закупки,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_,  
(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)

место нахождения \_\_\_\_\_,  
(место нахождения участника закупки)

фактический адрес \_\_\_\_\_,  
(фактический адрес участника закупки)

почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес участника закупки)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_,  
(предмет договора)

в соответствии с *Техническим предложением, Графиком выполнения работ, Сводной таблицей стоимости* и другими документами, поданными на ЭТП, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях [при проведении закупки в электронной форме допускается исключение из данной формы условий, указываемых в формах, заполняемых участником на ЭТП; в таком случае вместо слов «на следующих условиях» указывается «на условиях, указанных при формировании заявки, поданной на ЭТП, с помощью функционала которой проводится данная закупка»]:

№ п/п	Условия заявок на участие в закупке	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	[указать цену договора с отражением размера НДС]
2.	Цена заявки, руб. без НДС	[указать цену договора без НДС]
3.	Срок выполнения работ	[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание выполнения работ в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки]

№ п/п	Условия заявок на участие в закупке	Предложения участника
4.	Условия оплаты	<i>[указать «в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]</i>

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение **60** календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

*Для юридических лиц:*

Настоящим подтверждаем, что:

– \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_ (указывается наименование государства по месту нахождения участника закупки) и \_\_\_\_\_ (указывается наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки).

– против \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также привлекаемых соисполнителей, не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также привлекаемых соисполнителей, банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также привлекаемых соисполнителей, не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

– у \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

*[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке] указывается:*

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) подано заявление \_\_\_\_\_ [указываются реквизиты заявления об обжаловании недоимки, задолженности, а также информация о том, что решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято];

– В \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также у привлекаемых соисполнителей, создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ);

– выполним в полном объеме предусмотренные закупочной документацией работы, выраженные в денежном выражении в базисном уровне цен;

*[в случае применения упрощенной системы налогообложения]* Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

*Для физических лиц:* Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на

*раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.*

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;

б) представить до заключения договора сведения и документы, в том числе, подтверждающие данные сведения, требуемые закупочной документацией к предоставлению до заключения договора, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации, при указании в закупочной документации таких форм и/или инструкций;

в) представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения;

г) представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также у привлекаемых соисполнителей;

д) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;

е) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.

*[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов е) и/или ж) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:*

*Данная сделка для \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной.*

*либо,*

*\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.*

*Данная сделка для \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.*

*либо,*

*\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью,*

*поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]*

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

- в случае предоставления нами недостоверных сведений мы будем отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
- будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;
- сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данном закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	<i>Копия документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке / безотзывная независимая гарантия</i>	
2.	...	
3.	...	
...		
...		
...		

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П. (при наличии)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.
3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

5. Участник закупки должен указать стоимость **выполнения работ** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.

7. Для участников, подписывающих свои заявки на ЭТП электронной подписью:

7.1. При подготовке заявки на участие в закупке, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.

7.2. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был скреплен при наличии печатью участника закупки.

7.3. Рекомендации пунктов 7.1 и 7.2 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

7.4. При подготовке заявки на участие в закупке участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.

8. Для иностранных участников, которые дополнительно предоставляют заявки в бумажной форме в соответствии с требованиями документации, условия, указанные в пунктах 7.1-7.2 носят обязательный характер согласно части 2 документации.

9. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.

Закупка на право заключения договора на \_\_\_\_\_ *[указывается предмет договора]*

## СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (ФОРМА 1.1)

(наименование участника/соисполнителя)

№ п/п	Информация об участнике/ субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждаю щих документах (наименован ие, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименован ие краткое	Код ОКВЭ Д	Фамилия, Имя, Отчество руководите ля	Серия и номер документа, удостоверя ющего личность руководите ля	№	ИНН	ОГРН	Наименова ние/ФИО	Адрес регистра ции	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Доля участия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

**М.П. (при наличии)**



## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению в отношении участника закупки и всех привлекаемых таким участником субподрядчиков независимо от объема выполняемых ими работ.
3. Форма 1.2 должна быть представлена в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае, если участник/субподрядчик российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если участник/субподрядчик российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если участник/субподрядчик - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник/субподрядчик - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если участник/субподрядчик российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если участник/субподрядчик - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если участник/субподрядчик - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если участник/субподрядчик российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если участник/субподрядчик российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника участника/субподрядчика, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке " участник/субподрядчик - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указывается доля участия в капитале юридического лица
17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений, постановлений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

19. При заполнении таблицы необходимо раскрытие цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

*начало*

[illegible]

окончание

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель		устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	45%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	55%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель		устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	100%	решение о создании ООО от 12.03.2004
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель		устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель		
1.4	1234567891234		Иванов Иван Иванович	Тула, ул.Пионеров,36-89	11 22 334455	Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008

Закупка на право заключения договора на \_\_\_\_\_ *[указывается предмет договора]*

### СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (ФОРМА 1.2)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Мы уведомлены и согласны с условием, что закупочной комиссией будет принято решение об отказе нам в допуске (отклонении нашей заявки)/об отстранении нас от участия в закупке в любой момент вплоть до подписания договора (*заказчик вправе не заключить с нами договор*) в случае выявления нахождения нас или наших субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечне физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П. (при наличии)**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

\_\_\_\_\_ *[указывается наименование закупки]*

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

### *Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

***М.П. (при наличии)***

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. **Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).**
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
  - описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
  - указание объема работ или услуг или порядка его определения;
  - **[при необходимости]** документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2).

Форма 3.  
Приложение к заявке на участие в  
закупке  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

Лот \_\_

### СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма 3)

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование этапа выполняемых работ	Количество работников- исполнителей	Срок начала выполнен ия работ	Срок окончания выполнения работ	Общие трудозатраты , чел.-час	Стоимость выполнения работ, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Этап 1.					
	...Этап 1.1.					
	.....					
	...					
	Этап 2 ....					
	....					
	Всего					
	НДС 20%					
	Всего с учетом НДС					

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П. (при наличии)**

### СПЕЦИФИКАЦИЯ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ РАБОТ (Форма 3.1)

№ п.п.	Наименование выполнения работ	Работник, принимающий участие в выполнении работ		Сроки участия в выполнении работ		Трудозатраты, рабочих чел.-часов участия в выполнении работ	Стоимость чел*часа, руб.	Стоимость выполнения Исполнителем работ, руб.
		Фамилия И.О.	Должность	начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8*7
	I этап:							
	II этап:							
	РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ							
	Итого стоимость работ, руб.							
	Накладные расходы по ставке ____% от стоимости работ Исполнителя*							
	Возмещаемые расходы % или руб.*							
	Всего себестоимость работ*							
	Рентабельность по ставке ____% от себестоимости работ*							
	Всего стоимость работ без НДС							
	НДС по ставке 20%							
	Всего стоимость работ с НДС							

\* – *необязательные строки, вставляемые по усмотрению заказчика*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

***М.П. (при наличии)***



## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная Сводная таблица стоимости.
3. **Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).**
4. Участник указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.
5. Сводная таблица стоимости заполняется на основании формы «Спецификация расчета стоимости работ».
6. В Спецификации расчета стоимости работ указывается калькуляция всех элементов, из которых складывается итоговая стоимость заявки.

Форма 4.

Приложение к заявке на участие в  
закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование процедуры закупки]

### ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (Форма 4)

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_

Начало выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

№	Наименование работ или отдельных этапов	Сроки выполнения начало-окончание (число, месяц, год)	Стоимость выполнения (этапа), руб. с НДС	Результаты выполненных работ (этапов), подлежащие приемке Заказчиком	Приемо-сдаточный документ
1.					<i>Двусторонний акт сдачи - приемки</i>
....					<i>Двусторонний акт сдачи - приемки</i>
Итого					

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П. (при наличии)**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.
3. **Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).**
4. В данном Графике приводятся расчетные сроки и требуемые средства по всем видам работ в рамках договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости (Форма 3).

Форма 5.

Приложение к заявке на участие в  
закупке

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *[указывается наименование закупки]*

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 5)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)	Стоимость работ по договору				Сроки завершения выполнения работ (число, месяц и год начала выполнения работ - число, месяц и год фактического окончания выполнения работ)
				Сумма договора, руб.		В т.ч. стоимость выполняемых в 20__ - 20__гг. работ по документам, подтверждающим исполнение, руб.		
						без НДС	с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Участник _____ <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]</i>							
1.1.	Договор №1 от dd.мм.гггг							
1.1.1.	Акт сдачи-приемки работ № 1 от dd.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.2.	Акт сдачи-приемки работ № 2 от dd.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.3.	Акт сдачи-приемки работ № 3 от dd.мм.гггг к Договору №1			X	X			
1.1.4.	...			...	...			
...	...			...	...			
1.2.	Договор №2 от dd.мм.гггг							
1.2.1.	...							

...	...							
<b>ИТОГО:</b>								<b>X</b>

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость оказанных услуг (столбцы 7, 8) и срок завершения оказания услуг (столбец 9).
6. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость оказанных услуг указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
7. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату **выполнения** соответствующих **работ** (например, *123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей*).
8. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Форма 6.

Приложение к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /указывается наименование закупки/

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ *выполнения работ* МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ И  
соисполнителями (Форма 6)

Лот \_\_

Участник закупки (*исполнитель*): \_\_\_\_\_

Соисполнители

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

№ п/п	Наименование <i>работ</i>	Наименование организации, <i>выполняющей</i> данный объем <i>работ</i>	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	Стоимость <i>работ</i>		Сроки <i>выполнения</i> (начало и окончание)	Примечания
				в денежном выражении, руб. (без НДС)	в % от общей стоимости <i>работ</i>		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
ИТОГО					100%	X	X

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) **соисполнителей**.

4. В данной форме участник закупки указывает:

- перечень **выполняемых** участником (**исполнителем**) и каждым **соисполнителем работ**. В данной форме указываются все **соисполнители**, привлекаемые для **выполнения работ** по договору, независимо от объема **выполняемых работ** данными **соисполнителями**;
- стоимость **работ** по участнику (**исполнителю**) и **соисполнителям** в денежном и процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости (Форма 3);
- сроки **выполнения работ** участником (**исполнителем**) и каждым **соисполнителем** в соответствии с Графиком **выполнения работ** (Форма 4);
- принадлежность привлекаемых **соисполнителей** к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указать слово «нет» (столбец 4);

5. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником закупки **соисполнителей**, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова «**Соисполнители** не планируются к привлечению».

6. В случае если участник закупки обязан выбирать **соисполнителей** в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, то он вправе в плане распределения видов и объемов **выполнения работ** наименования конкретных **соисполнителей** (столбец 3) и их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (столбец 4) не указывать, а сделать ссылку на особый порядок их выбора в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## ЧАСТЬ 2

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Общие положения	<p>1.1. Принять участие в закупке может любой поставщик (подрядчик, исполнитель) или несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выступающих на стороне одного поставщика (подрядчика, исполнителя), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.</p> <p>1.2. Информация и документы по данной закупке публикуются на официальном сайте и ЭТП. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки (официальной публикацией) является официальный сайт, указанный в извещении о проведении закупки.</p> <p>1.3. С даты официальной публикации извещения о проведении закупки и закупочной документации (далее по разделу – документация) на официальном сайте документация находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.</p> <p>1.4. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях закупочной комиссии (далее по разделу – комиссия) и организатора закупки (далее по разделу – организатор).</p> <p>1.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте и ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, но в любом случае срок оформления, подписания и размещения таких протоколов должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней после соответствующего заседания комиссии, если иное не предусмотрено настоящим приложением.</p> <p>1.6. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении закупки и документацией, стороны руководствуются Стандартом, Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.</p>
2.	Разъяснение положений документации	<p>2.1. Любой участник закупки вправе направить организатору запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации через ЭТП в срок, указанный в извещении о проведении закупки. Запрос о даче разъяснений направляется участником закупки, аккредитованным на ЭТП, либо с приложением запроса, оформленного на бланке предприятия за подписью руководителя участника закупки или уполномоченного лица участника закупки.</p> <p>При этом участник закупки вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации в отношении одной закупки.</p> <p>2.2. :При поступлении запроса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>на участие в закупке, организатор размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил данный запрос</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса; и</li> <li>– при необходимости, дополнительно, подробный ответ - в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения ответа от заказчика, если такой подробный ответ на указанный запрос требует ответа заказчика, не являющегося организатором.</li> </ul> <p>В случае дополнительного размещения подробного ответа, если организатор не успел разместить подробный ответ на запрос за 1 (один) рабочий день до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, то организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в закупке, чтобы с даты размещения подробного ответа срок подачи заявок на участие в закупке составлял:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для запроса предложений - не менее 4 (четырёх) рабочих дней;</li> </ul> <p>2.3. При поступлении запроса позже сроков, указанных в извещении о проведении закупки, либо при нарушении условий подачи запросов согласно пункту 2.1, организатор вправе не отвечать на данный запрос.</p> <p>2.4. Разъяснения положений документации не должны изменять условия такой документации, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p>
3.	Внесение изменений в извещение о проведении закупки и документацию	<p>4.1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении закупки и/или документацию, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения размещаются организатором на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки.</p> <p>4.2. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается, так, чтобы со дня размещения внесенных изменений на официальном сайте и ЭТП до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для запроса предложений — не менее 4 (четырёх) рабочих дней;</li> </ul> <p>При этом, в случае изменения предмета закупки такой срок должен быть равен или больше срока, на который было размещено извещение о проведении закупки.</p> <p>4.3. Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.</p>
4.	Обеспечение заявки на участие в закупке	<p>4.1. В случае, если извещением о проведении закупки установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.</p> <p>4.2. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств — денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>4.3. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в закупке в форме независимой (здесь и далее по</p>



№	Наименование раздела	Содержание
		<p>тексту настоящего приложения под независимой гарантией понимается в том числе банковская гарантия) гарантии — гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:</p> <p>4.3.1. Независимая гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) независимая гарантия должна быть безотзывной.</li> <li>б) сумма независимой гарантии должна быть выражена в валюте, указанной в извещении о проведении закупки.</li> <li>в) независимая гарантия должна действовать не менее срока действия заявки на участие в закупке.</li> <li>г) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, отвечающим требованиям, указанным в извещении о проведении закупки.</li> <li>д) независимая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством, действовать от имени гаранта без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.</li> <li>е) бенефициаром в независимой гарантии должно быть лицо, указанное в форме независимой гарантии, принципалом — участник закупки, гарантом — лицо, выдавшее независимую гарантию.</li> <li>ж) в независимой гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы независимой гарантии.</li> <li>з) независимая гарантия должна содержать все обязательства, указанные в форме независимой гарантии, приведенной в документации.</li> </ul> <p>4.3.2. В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.</p> <p>4.3.3. Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия независимой гарантии без согласия бенефициара. Требования по оформлению данных изменений в независимую гарантию аналогичны требованиям к независимой гарантии.</p> <p>4.4. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, предоставляются в составе заявки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>4.5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;</li> <li>б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в закупке – участнику закупки, отозвавшему заявку в соответствии с условиями документации;</li> <li>в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – участнику закупки, заявка</li> </ul>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>которого опоздала;</p> <p>г) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного участника закупки;</p> <p>д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки;</p> <p>е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику закупки;</p> <p>ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам – участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.</p> <p>4.6. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора, комиссии, срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы. При этом срок возврата обеспечения после подведения итогов по результатам рассмотренной жалобы устанавливается с учетом подпункта г) пункта 4.5.</p> <p>4.7. Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении победителя закупки или единственного участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, с уведомлением такого участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке</p>
5.	Подача и прием заявок на участие в закупке, открытие доступа к заявкам	<p>5.1. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке (предложение, предоставляемое с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в разделе 2 части 1 документации, содержание и оформление которых соответствует требованиям документации в срок, указанный в извещении о проведении закупки. Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой) и у участника закупки возникает обязанность заключить договор на условиях документации и его предложения. Участник закупки, подавая заявку на участие в закупке, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки будут переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок.</p> <p>5.2. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.</p> <p>5.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>через ЭТП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.</p> <p>5.4. Заказчик в документации устанавливает требование о сроке действия заявки на участие в закупке, который должен быть 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>В документации при необходимости устанавливается увеличенный срок действия заявки на участие в закупке на количество дней осуществления требуемых мероприятий в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика;</li> <li>б) требуется выполнение дополнительных мероприятий согласно требованиям внешнего заказчика,</li> <li>в) если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора.</li> </ul> <p>Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее срока, указанного в документации.</p> <p>5.5. Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.</p> <p>5.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о проведении закупки. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания установленного извещением о проведении закупки срока подачи заявок, не допускается, за исключением случаев, когда изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией по основаниям, предусмотренным Стандартом.</p> <p>5.7. Если организатор продлевает срок подачи заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) отозвать поданную заявку;</li> <li>б) не отзывая поданную заявку, изменив ее (при желании).</li> </ul> <p>При этом участник должен предоставить также новое обеспечение заявки на участие в закупке с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме независимой гарантии и срок действия такой ранее представленной независимой гарантии меньше срока действия заявки.</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>5.8. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.</p> <p>5.9. В срок, установленный в извещении о проведении закупки, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, производится открытие доступа организатору ко всем поданным заявкам на участие в закупке и содержащимся в них документам и сведениям.</p>
6.	Отстранение участника закупки	<p>6.1. Участник закупки несет ответственность за предоставление в составе заявки недостоверных сведений.</p> <p>6.2. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия принимает решение об отстранении участника закупки, в том числе допущенного к участию в закупке, в следующих случаях:</p> <p>а) при обнаружении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке и (или) ее уточнениях согласно пункту 7.6 в сведениях и/или документах, представленных для подтверждения соответствия требованиям и (или) для оценки заявки. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;</p> <p>б) при выявлении подкрепленного документами факта давления таким участником закупки на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика;</p> <p>в) при неподтверждении лицом, от имени которого представлена независимая гарантия, выдачи такой гарантии.</p> <p>Решение об отстранении участника закупки оформляется протоколом заседания комиссии.</p> <p>6.3. Сведения об участнике закупки вносятся в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, размещенными на сайте <a href="http://rdr.rosatom.ru/">http://rdr.rosatom.ru/</a>, в следующих случаях:</p> <p>а) при предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в закупке и (или) при заключении договора фальсифицированных, недостоверных документов и (или) сведений;</p> <p>б) при неподтверждении лицом, от имени которого представлена независимая гарантия, выдачи такой гарантии.</p> <p>Сведения об участнике закупки, внесенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», используются при оценке заявок на участие в закупке для определения Итогового рейтинга заявки согласно Приложению 10.</p>
7.	Рассмотрение заявок (отборочная и оценочная стадии), уточнение	<p>7.1. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Приложением 10, в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отборочная стадия;</li> <li>– оценочная стадия</li> </ul> <p>7.2. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в отношении каждого</p>

№	Наименование раздела	Содержание
	заявок	<p>лота отдельно.</p> <p>Организатор по решению комиссии либо по указанию заказчика, данном в поручении на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).</p> <p>В случае, если заявка на участие в закупке содержит положения, не соответствующие критерию отбора согласно подпункту г) (в части непревышения НМЦ, НМЦед) и (или) подпункту д) пункта 8.2, заявка такого участника на соответствие остальным критериям отбора не рассматривается и информация об этом указывается в соответствующем протоколе.</p> <p>7.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке организатор имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником закупки сведений действительности.</p> <p>7.4. Заявка на участие в закупке на соответствие требованиям о прохождении аудита достоверности данных и/или об отсутствии отзыва согласования программы обеспечения качества изготовителя (ПОК(И)) (при установлении), проверяемому в рамках аудита достоверности данных, не рассматривается, если в соответствии с пунктом 8.3 настоящего раздела имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника. Информация об этом указывается в соответствующем протоколе, аудит достоверности данных не проводится.</p> <p>Требование о прохождении аудита достоверности данных по решению закупочной комиссии не учитывается, если требуется проведение аудита по трем и более заявкам участников; в таком случае аудит достоверности данных проводится после ранжировки заявок участников и до выбора победителя в соответствии с пунктом 12.3 настоящего раздела.</p> <p>Если хотя бы в отношении одного из производителей/ предприятий-подрядчиков/ сервисных предприятий, для которого должен был быть проведен аудит достоверности данных с учетом исключений, предусмотренных порядком проведения аудита, указанным в закупочной документации, провести такой аудит достоверности данных невозможно вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных официальным документом, заявка участника закупки признается несоответствующей данному требованию/ участник не признается победителем закупки.</p> <p>При наличии отзыва согласования ПОК(И) и необходимости проверки соответствия требованию об отсутствии такого отзыва в рамках аудита достоверности данных, в случае невозможности проведения аудита достоверности данных вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных официальным документом, заявка участника закупки признается несоответствующей данному требованию/ участник не признается победителем закупки.</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые события, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористическая угроза, военные действия, массовые беспорядки, забастовки.</p> <p>7.5. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запрашивает документ, предоставленный в копии. В случае, если участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.</p> <p>7.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке на отборочной стадии в случаях, указанных ниже, комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения на оценочной стадии), на основании которого организатор направляет уточняющие запросы:</p> <p>7.6.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки,</li> <li>б) учредительные документы,</li> <li>в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.),</li> <li>г) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами,</li> <li>д) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником,</li> <li>е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке,</li> <li>ж) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации,</li> <li>з) «анкета производителя», «анкета предприятия-подрядчика / сервисного предприятия».</li> </ul> <p>7.6.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;</li> </ul>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке. Исправление иных ошибок не допускается.</p> <p>7.6.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:</p> <p>а) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:</p> <p>– участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью,</p> <p>– привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались,</p> <p>– заявки на участие в закупке требованиям документации в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;</p> <p>в) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке согласно подпункту в) пункта 8.3 настоящего раздела.</p> <p>7.6.4. В случае выявления в заявке разночтений согласно пункту 5.8 настоящего раздела и отсутствии оснований для отказа в допуске, участнику закупки направляется запрос о приведении сведений и документов в соответствие с пунктом 5.8 настоящего раздела по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта 7.6.3 настоящего раздела. Отказ участника закупки от приведения сведений и документов в соответствие с пунктом 5.8 настоящего раздела служит основанием для отклонения заявки в соответствии с пунктом а) пункта 8.3 настоящего раздела.</p> <p>7.6.5. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.</p> <p>7.7. При уточнении заявок на участие в закупке организатором не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные подпунктом 7.6.1 настоящего раздела документы запрашиваются только единожды (в отношении каждого из документов).</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>7.8. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 7.6 настоящего раздела, если в соответствии с пунктом 8.3 настоящего раздела имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.</p> <p>7.9. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в закупке отражается в протоколе заседания комиссии.</p> <p>7.10. Запросы направляются участникам закупки после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 7.9 настоящего раздела. Направление организатором таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.</p> <p>7.11. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет 3 (три) рабочих дня. При закупках, осуществляемых в целях реализации договоров, продукция по которым поставляется и/или используется на территории иностранного государства, а также при закупках, относящихся к категории «комплексный лот», в случае мотивированного обращения заказчика организатор продлевает срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке по основаниям пункта 8.3 настоящего раздела.</p> <p>7.12. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя закупки продлеваются только по решению комиссии (с оформлением соответствующего протокола) или ее председателя (с оформлением документа о его единоличном решении), но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в закупке.</p> <p>7.13. Стадии проведения закупки (отборочная, оценочная, подведение итогов и выбор победителя) объединяются по решению комиссии. При этом оформляется единый протокол.</p>
8.	Проведение отборочной стадии	<p>8.1. В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в закупке заявок, отвечающих требованиям документации, поданных участниками, отвечающими требованиям документации, и отклонение остальных.</p> <p>Отборочная стадия завершается в течение 20 дней после открытия доступа к поданным на ЭТП заявкам или иного указанного в извещении о проведении закупки и документации срока.</p> <p>8.2. Критериями отбора при рассмотрении заявок являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;</li> <li>б) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);</li> </ul>



№	Наименование раздела	Содержание
		<p>в) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;</p> <p>г) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;</p> <p>д) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось). Независимо от наличия в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, организатор проверяет поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в извещении о проведении закупки, на день, предшествующий заседанию комиссии по проведению отборочной стадии. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, но поступлении денежных средств на условиях и в порядке, предусмотренным извещением о проведении закупки и пунктом 4 настоящего порядка, обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.</p> <p>8.3. По итогам отборочной стадии комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора. Основаниями для отказа в допуске являются:</p> <p>а) несоответствие заявки, представленной на ЭТП, по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;</p> <p>б) несоответствие участника закупки требованиям документации;</p> <p>в) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;</p> <p>г) отказ или отсутствие согласия любого из производителей/ предприятий-подрядчиков/ сервисных предприятий (если требование к ним о проведении аудита достоверности данных на отборочной стадии закупки были установлены в документации) на выполнение всех условий, указанных в требовании о прохождении аудита достоверности данных;</p> <p>д) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;</p> <p>е) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;</li> <li>– наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;</li> </ul> <p>ж) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось), за исключением случая, указанного в подпункте д) пункта 8.2 настоящего порядка.</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>8.4. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 8.3, не допускается.</p> <p>8.5. Решения комиссии о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке, в протоколе рассмотрения отражается информация о признании закупки несостоявшейся и такой протокол подписывается секретарем закупочной комиссии.</p> <p>8.6. Любой участник закупки после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в закупке. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.</p>
9.	Проведение переговоров с участниками запроса предложений	<p>9.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки, по решению комиссии, проводятся переговоры с допущенными участниками, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения переговоров. Переговоры проводятся комиссией. В случае, если были привлечены эксперты (экспертный совет), такие эксперты (отдельные представители экспертного совета) также привлекаются к проведению переговоров. Переговоры проводятся в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика, кроме изменения цены предложений и предмета закупки.</p> <p>9.2. Переговоры проводятся со всеми участниками запроса предложений, прошедшими отборочную стадию. Проведение более одного раунда переговоров не допускается.</p> <p>9.3. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным актом. Данный акт подписывается организатором, присутствующими на переговорах членами комиссии и участником запроса предложений. Все такие акты размещаются одновременно на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня после завершения переговоров со всеми допущенными участниками.</p> <p>9.4. Организатор запрашивает у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.</p> <p>9.5. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.</p>
10.	Переторжка	<p>10.1. Переторжка проводится по решению комиссии, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.</p> <p>Решение о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится.</p> <p>10.2. Переторжка проводится в заочной форме. Допущенные участники закупки могут повысить</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>предпочтительность своих заявок по параметрам, определенным комиссией, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений: снизить первоначальную (указанную в заявке) цену либо уменьшить сроки поставки продукции, либо снизить размер аванса.</p> <p>10.3. Количество переторжек не ограничено. При этом срок проведения всех переторжек не должен превышать 7 (семь) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, содержащего решение о проведении переторжки. Срок проведения всех переторжек может быть увеличен на количество дней подтвержденных сбоев в работе информационных систем.</p> <p>10.4. Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке составляет не менее двух рабочих дней по местному времени организатора. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП.</p> <p>10.5. Порядок проведения переторжки, сроки и порядок подачи предложений с новыми условиями по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса указываются в письмах, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным к участию в закупке, в день объявления процедуры переторжки на ЭТП.</p> <p>10.6. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке.</p> <p>Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями.</p> <p>10.7. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указываются в документации.</p> <p>10.8. При проведении переторжки допущенные участники закупки к установленному организатором сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке (документы в бумажной форме не предоставляются). Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.</p> <p>Открытие доступа к предложениям, поданным на переторжку, проводится в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего раздела.</p> <p>10.9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки, указанными в документации.</p> <p>10.10. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.</p> <p>10.11. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку. В случае (для заказчиков второй группы) если иностранный участник отказывается от заключения договора на условиях, предложенных на переторжку и указанных на ЭТП таким участником, то он признается уклонившимся от заключения договора.</p>
11.	Проведение оценочной стадии	<p>11.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении закупки, комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в закупке, с учетом предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией оценочными критериями и порядком оценки. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.</p> <p>Оценочная стадия должна быть завершена в течение 10 дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии или иного указанного в извещении о проведении закупки и документации срока.</p> <p>11.2. Результаты оценки и сопоставления заявок допущенных участников закупки отражаются в протоколе заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии.</p> <p>11.3. Любой допущенный до участия в закупке участник после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору запрос о разъяснении результатов оценки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.</p>
12.	Подведение итогов закупки. Выбор победителя закупки	<p>12.1. При проведении запроса предложений после проведения оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в закупке и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, комиссия определяет победителя закупки. Комиссия присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).</p> <p>12.2. При проведении запроса предложений, если не требуется проведение аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников и до выбора победителя, победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке которого, оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>12.3. При необходимости проведения аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников, аудит достоверности данных проводится до выбора победителя в соответствии с распорядительным документом Корпорации.</p> <p>Победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора, производители/ предприятия-подрядчики/ сервисные предприятия, указанные в заявке которого успешно прошли аудит достоверности данных, и занявший более высокое место в ранжировке.</p> <p>12.4. По результатам закупки оформляется протокол заседания комиссии по подведению итогов закупки.</p>
13.	Преддоговорные переговоры	<p>13.1 Преддоговорные переговоры проводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;</li> <li>б) по изменению объемов каждой позиции продукции не более чем на 10% и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена закупочной документацией);</li> <li>в) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;</li> <li>г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;</li> <li>д) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в ЦАК, АК или в антимонопольном органе (с учетом требований ч. 3 ст. 9.2 Стандарта);</li> <li>е) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.</li> </ul> <p>13.2 Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанным в ч. 1 ст. 9.2 Стандарта в пользу лица, с которым заключается договор.</p> <p>13.3 По результатам преддоговорных переговоров организатором закупки оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается заказчиком и лицом, с которым заключается договор, и размещается организатором закупки на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего после дня его подписания (с учетом положений ч. 3 ст. 6.2.1 Стандарта). По закупкам в электронной форме протокол может подписываться с помощью функционала ЭТП, заявка лица, с которым заключается договор, может актуализироваться таким лицом с помощью функционала ЭТП, в сроки и на условиях, установленные протоколом преддоговорных переговоров (при наличии соответствующего функционала ЭТП).</p>
14.	Порядок заключения договора	<p>14.1. Заказчик, если иное не предусмотрено извещением о проведении закупки, в течение срока, установленного извещением о проведении закупки, направляет лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения в</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>исходный проект договора, прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.</p> <p>14.2. Лицо, с которым заключается договор, в течение срока, установленного извещением о проведении закупки, обязано предоставить заказчику:</p> <p>а) подписанный и заверенный печатью (при наличии) со своей стороны договор в срок, указанный в извещении о проведении закупки;</p> <p>б) сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 2.1.1 части 1 документации, до подписания договора, если требовалось;</p> <p>В отношении участников закупки, являющихся зарубежными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, достаточно представления информации об акционерах (участниках, партнерах), владеющих пакетами акций (долей участия) от 5 и более процентов, а также допускается замена подтверждающих документов прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке представлена соответствующая информация, с условием представления непубличными компаниями заверения об отсутствии в составе бенефициаров компании сотрудников Корпорации и организаций атомной отрасли.</p> <p>В отношении участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p> <p>В отношении участников закупки, являющихся публично-правовыми образованиями либо организациями, собственником имущества которых являются публично-правовые образования (Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, органы местного самоуправления), достаточным условием является представление информации о цепочке собственников посредством указания руководителя публично-правового образования без указания паспортных данных последнего и указания в качестве бенефициара самого публично-правового образования, а также представление копий учредительных документов указанных организаций, заверенных уполномоченным на то лицом организации, либо нотариусом.</p> <p>В отношении участников закупки - некоммерческих организаций, участники которых не сохраняют прав на переданное такой организации имущество, в том числе общественных и религиозных организаций, фондов,</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>автономных некоммерческих организаций достаточным является представление информации о цепочке собственников посредством указания руководителя некоммерческой организации без отражения информации об ее участниках и указания в качестве бенефициара самой некоммерческой организации, а также представление копий учредительных документов указанных организаций, заверенных уполномоченным на то лицом организации, либо нотариусом.</p> <p>в) документы, обязательные к предоставлению до заключения договора и предусмотренные документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного лица.</p> <p>14.3. В случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, заказчик:</p> <p>а) заключает договор с таким единственным участником закупки в порядке, указанном в настоящем пункте, по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для заказчика условиях, достигнутых по результатам преддоговорных переговоров, либо</p> <p>б) принимает решение о проведении повторной закупки, либо</p> <p>в) отказывается от заключения договора в случаях, указанных в части 2 статьи 9.4 Стандарта.</p>
15.	Отказ заказчика от заключения договора	<p>1. Отказ от заключения договора осуществляется по решению заказчика в соответствии с законодательством РФ в случае, предусмотренном в п. в) ч. 4 статьи 6.2.2 Стандарта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;</li> </ul> <p>Обоснование отказа от заключения договора прилагается к извещению об отказе, размещаемому на официальном государственном сайте в сроки, установленные Стандартом, в тот же день – на официальном сайте по закупкам атомной отрасли, на ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме) – в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, в иных средствах массовой информации (при необходимости).</p> <p>2. Информация об отказе от заключения договора направляется в контролирующий орган в области закупок путем внесения соответствующих сведений в ЕОС-Закупки не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.</p>
16.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	<p>16.1. В случае, если указано в извещении о проведении закупки и проекте договора, лицо, с которым заключается договор, должно предоставить в порядке, предусмотренном извещением о проведении закупки и/или проектом договора, обеспечение исполнения обязательств по договору.</p> <p>16.2. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		<p>16.3. Поручитель/ гарант должен соответствовать требованиям, установленным Приложением 11 к Стандарту, а также требованиям, предусмотренным проектом договора (часть 3 документации).</p> <p>16.4. Если проектом договора предусмотрен аванс и извещением о проведении закупки предусмотрена возможность уменьшения или отказа от аванса, а в заявке участника закупки содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, либо на стадии проведения преддоговорных переговоров с лицом, с которым заключается договор, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.</p> <p>Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания лица, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.</p>
17.	Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков	<p>17.1. Лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора по основаниям, предусмотренным статьей 9.5 Стандарта.</p> <p>17.2. В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора, заказчик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) удерживает обеспечение заявки такого участника закупки;</li> <li>б) направляет предложение о включении сведений о таком лице в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков: <ul style="list-style-type: none"> <li>– заказчики первой группы – в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</li> <li>– заказчики второй группы - в реестр недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли в порядке и сроки, установленные Стандартом (соответствующее Приложение).</li> </ul> </li> </ul> <p>17.3. Сведения об участнике закупки вносятся в соответствующий РНП сроком на 2 года в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) если такой участник закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>– будучи признанным победителем закупки, уклонился от заключения договора;</li> <li>– будучи единственным участником, с которым заключается договор, уклонился от заключения договора;</li> <li>– будучи победителем закупки или единственным участником закупки, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора до подписания договора, если такое требование установлено в документации;</li> </ul> </li> <li>б) если договор, заключенный с участником закупки по результатам закупки, расторгнут по решению</li> </ul>



№	Наименование раздела	Содержание
		<p>суда в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</p> <p>На основании обращений заказчиков второй группы сведения об участнике закупки вносятся в РНП организаций атомной отрасли также в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если такой участник закупки предоставил в своей заявке на участие в закупке заведомо недостоверные сведения, существенные для принятия комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценке его заявки, правоохранительными органами проведено расследование в установленном порядке и факт предоставления недостоверных сведений, приведший к уголовному наказанию виновных лиц, установлен;</li> <li>– если участник закупки, с которым по результатам закупки заключен договор, не предоставил обеспечение исполнения договора после его подписания, если допускается предоставление такого обеспечения после заключения договора;</li> <li>– если договор, заключенный с участником закупки по результатам закупки, расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</li> </ul>
18.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора, комиссии	<p>Подача жалобы в Арбитражный комитет осуществляется по адресу, указанному в извещении о проведении закупки, либо путем создания жалобы на странице закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли или на ЭТП (после реализации соответствующего функционала).</p> <p>Порядок подачи и рассмотрения жалоб предусмотрены главой 10 Стандарта и приложением 6 к Стандарту.</p> <p>При приостановке процедуры закупки до окончания срока подачи заявок возможны следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– направление запросов по даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации, подача заявок до окончания срока подачи заявок – участником закупки;</li> <li>– размещение разъяснений положений документации, внесение изменений в извещение о проведении закупки и документацию в сроки, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела – организатором.</li> </ul> <p>При поступлении жалобы после окончания срока подачи заявок действия по закупке не приостанавливаются, за исключением заключения договора.</p> <p>При поступлении жалобы после выезда группы по аудиту достоверности данных на объект аудита достоверности данных аудит в отношении данного объекта не приостанавливается и должен быть завершен. При отказе производителя / предприятия-подрядчика / сервисного предприятия от прохождения аудита достоверности данных, в том числе отказе в допуске группы по аудиту на объект, заявка такого участника закупки отклоняется, либо участник закупки не признается победителем закупки.</p> <p>При возобновлении обжалуемой процедуры закупки, приостановленной до вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, в случае отзыва жалобы или невыявления комитетом нарушений, срок окончания подачи заявок на участие в закупке не изменяется. Если срок открытия доступа к заявкам уже истек, то открытие доступа к поданным заявкам происходит при возобновлении закупки. Если срок вскрытия конвертов (для заказчиков второй группы при наличии поданных заявок в бумажной форме) уже истек, то организатором устанавливается новый срок вскрытия конвертов</p>

№	Наименование раздела	Содержание
		не ранее второго рабочего дня со дня возобновления закупки. Заявки на участие в закупке, поданные в период с момента окончания срока подачи заявок до момента открытия доступа к поданным заявкам, к рассмотрению не принимаются.
19.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки	<p>О фактах злоупотреблений участник закупки может заявить в Госкорпорацию «Росатом» и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны);</li> <li>2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru;</li> <li>3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».</li> </ol>

**ЧАСТЬ 3**  
**ДОГОВОР №**  
**НА СОЗДАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

г. Нововоронеж

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по капитальному строительству филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» Озерова Владимира Александровича, действующего на основании доверенности от 17.03.2020, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по разработке рабочей документации по теме: «Модернизация систем автоматической пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения энергоблока №4, ОРУ 500кВ и оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков (НЗС) энергоблока №5 Нововоронежской АЭС», а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Приемка и оценка технической документации осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

1.3. Сроки выполнения работ по договору:

начало 12.03.2021; окончание 30.09.2021.

Этапы выполнения работ отражены в Календарном плане (Приложение № 2).

Датой окончания выполнения работ стороны считают дату передачи Исполнителем Заказчику технической документации, предусмотренной Техническим заданием, по акту приема-передачи.

1.4. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить их по цене, в соответствии с условиями договора.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Стоимость работ по настоящему договору, согласно Расчету цены договора (Приложение № 3), составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_\_ коп., кроме того НДС (20%) \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью) \_\_\_\_ коп., всего \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью) \_\_\_\_ коп. (Приложение №3).

Цена является предельной на объем работ, указанный в техническом задании, и может быть уменьшена на основании исполнительной сметы, подтверждающих документов по командировочным расходам и затратами сторонних организаций.

2.2. Оплата выполненных работ производится Заказчиком по факту их оказания на основании акта сдачи – приемки выполненных работ и счета-фактуры Исполнителя в течение в течение 45 календарных дней (для субъектов малого и среднего предпринимательства - 15 рабочих дней) с даты подписания акта сдачи – приемки выполненных работ.

2.3. Расчеты по договору могут осуществляться как перечислением денежных средств со счета Заказчика на счет Исполнителя, так и посредством передачи в качестве оплаты векселей и иных ценных бумаг по согласованию сторон.

2.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Авансирование не производится.

2.6. Сдача-приемка, оплата командировочных расходов, включенных в состав договорной цены, производится на основании справок, подтверждающих фактически произведенные затраты Исполнителя с приложением подтверждающих бухгалтерских документов, табеля рабочего времени нахождения на НВ АЭС согласованного руководителем цеха заказчика, в размерах, не превышающих стоимость указанных затрат, учтенную в договорной цене.

2.7. Сдача-приемка, оплата затрат сторонних организаций, включенных в состав договорной цены, производится на основании копий заключенных договоров с Соисполнителями или справок, подтверждающих фактически произведенные затраты, Исполнителя с приложением

подтверждающих бухгалтерских документов, в размерах, не превышающих стоимость указанных затрат, учтенную в договорной цене.

### **3. Обязанности сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Приступить к выполнению работ по настоящему договору не позднее **12.03.2021**, с момента получения от Заказчика утвержденных Сметы работ и Календарного плана.

3.1.2. Выполнить работы в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2), завершить выполнение работ не позднее **30.09.2021**.

3.1.3. Уведомить Заказчика о готовности работ, согласовать дату приема-передачи результата работ.

3.1.4. Передать Заказчику по акту выполненных работ разработанные проект и документацию, передать Заказчику оригиналы акта выполненных работ, исполнительную смету, табель учета рабочего времени, счета и счета-фактуры.

3.1.5. При выполнении работ на объектах Нововоронежской АЭС Исполнитель обязан:

- предоставлять сведения (Ф.И.О. иностранного гражданина, наличие разрешительных документов для работы на территории РФ) о намерении привлечения к работам на объектах Заказчика иностранных граждан, а также граждан стран СНГ, в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работ;

- предоставлять одновременно с актом выполненных работ сведения о фактическом привлечении к работам на объектах Заказчика иностранных граждан, а также граждан стран СНГ (Ф.И.О. иностранного гражданина, наличие разрешительных документов для работы на территории РФ).

3.1.6. *(В случае установления при проведении закупки требования о привлечении Исполнителем к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в заключаемый договор должно быть включено такое требование*

3.1.7. В течение 5 рабочих дней с даты получения от Заказчика акта сверки, подписать его и возвратить один экземпляр Заказчику.

#### **3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Принять результат работ в срок, согласованный сторонами.

3.2.2. Уплатить Исполнителю договорную цену в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.2.3. Использовать проект и техническую документацию, полученную от Исполнителя, только на цели, предусмотренные настоящим договором.

3.2.4. Участвовать вместе с Исполнителем в согласовании проекта и готовой технической документации.

3.2.5. Стороны обязуются соблюдать принципы Заявлений о политиках, предусмотренных Сборником заявлений о политиках № 90-АЭС, утвержденным приказом НВ АЭС.

3.2.6. «При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции».

3.2.7. Стороны выполняют Условия по внесению сведений по оценке соответствия, осуществляемой в соответствии с НП-071-18 (Приложение № 5).

### **4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. При завершении работ по настоящему договору Исполнитель представляет Заказчику акт выполненных работ с приложением к нему комплекта проектно-сметной документации, предусмотренной Техническим заданием и условиями настоящего договора;

При завершении работ по настоящему договору Исполнитель за 20 дней до наступления отчетной даты представляет Заказчику акт сдачи – приемки выполненных работ в 4 четырех экземплярах с приложением к нему:

- комплекта документации, предусмотренного Техническим заданием и Календарным планом настоящего договора;

- технической справки с перечнем разработанной документации;

- аннотационного отчета о проделанной работе;
- исполнительной сметы, (по образцу приложения 3 (3.3) к настоящему договору;
- табеля учета рабочего времени с указанием должностей, квалификаций работников и выделением работников, задействованных на площадках Нововоронежской АЭС.
- счет-фактуры.

Сдача-приемка командировочных расходов и затрат сторонних организаций учтенных пунктами 3 и 1.3 Расчета цены договора производится в пределах стоимости работ по договору на основании подтверждающих бухгалтерских документов с приложением табеля рабочего времени на Нововоронежской АЭС, согласованного руководителем цеха-заказчика.

4.2. Заказчик в течение 20 дней со дня получения акта выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ в связи с обнаружением недостатков разработанного проекта и (или) документации сторонами составляется перечень необходимых доработок и согласовываются порядок и сроки их выполнения.

По требованию Заказчика Исполнитель обязан безвозмездно переделать техническую документацию и произвести дополнительные работы, а также возместить Заказчику причиненные документально подтвержденные убытки.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, последний обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,03 % (три сотых процента) от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня завершения выполнения работ, определяемого по дате подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. В случае представления ненадлежаще оформленного счета-фактуры Исполнитель обязан возместить Заказчику не принятую к вычету сумму налога на добавленную стоимость.

5.3. В том случае если в результате нарушения Исполнителем условий договора Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации отказался от исполнения настоящего договора или настоящий договор был расторгнут по решению суда, даже за пределами срока действия договора, а работы, являющиеся предметом настоящего договора, так и не будут выполнены (частично или в полном объеме) к моменту расторжения договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику неустойку, предусмотренную настоящим разделом договора, за период с момента начала просрочки и до даты расторжения договора.

5.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных Исполнителем работ по настоящему договору Заказчик, при наличии соответствующего письменного обращения Исполнителя, обязан выплатить Исполнителю пени в размере 0,03 % (три сотых процента) от суммы не оплаченных в срок работ, за каждый день просрочки, *но не более 10 % от цены договора*.

5.5. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением Исполнителем условий договора, информация о Исполнителе заносится в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" сроком на 2 (два) года.

5.6. При обнаружении недостатков в технической документации Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию и, соответственно, произвести необходимые дополнительные работы в срок, согласованный с Заказчиком, но не позднее 30 календарных дней, возместить Заказчику причиненные убытки, а также оплатить Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости работ по настоящему договору.

5.7. Исполнитель уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли [www.rdr.rosatom.ru](http://www.rdr.rosatom.ru) в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Исполнитель предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Заказчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

## **6. Обеспечение договора**

### **6.1 Обеспечение договора не требуется**

## **7. Разрешение споров**

7.1. При возникновении споров, вытекающих из настоящего договора, стороны должны принять меры внесудебного разрешения таких споров. Под мерами внесудебного разрешения спора подразумевается обязательное направление стороной, считающей, что ее права нарушены, претензии в адрес другой стороны.

7.2. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить на неё ответ в течение 21 (двадцати одного) календарного дня.

7.3. Споры по настоящему договору рассматриваются в Арбитражном суде Воронежской области.

*(В случае, если стороной договора является подведомственная ГК «Росатом» организация, настоящий пункт указывается в следующей редакции: «Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским Арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли в соответствии с Правилами Отделения Российского Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.*

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

**[наименование Стороны]:** [адрес электронной почты];

**[наименование Стороны]:** [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьёй 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.».

## **8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 30.09.2022г.

8.2. Окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает стороны от ответственности за его нарушение в процессе исполнения.

## **9. Изменение, дополнение и расторжение договора**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением за подписью и печатями обеих сторон.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, известив об этом Исполнителя в письменном виде. Заказчик обязуется возместить Исполнителю стоимость оказанных услуг на момент прекращения действия договора при наличии документов, подтверждающих фактические расходы Исполнителя.

9.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке, без обращения в суд, расторгнуть настоящий договор в случае существенного нарушения Исполнителем обязательств по договору. Договор в этом случае считается расторгнутым с даты получения Исполнителем уведомления (письма) Заказчика, если иная дата не указана в уведомлении (письме). Нарушение сроков выполнения работы более чем на 60 календарных дней, нарушение требований по качеству работы в соответствии с Техническим заданием, нормативным актам, регламентирующим качественные характеристики выполняемых работ, является существенным нарушением условий настоящего Договора.

Исполнитель обязан в этом случае возместить Заказчику все причиненные неисполнением договора убытки.

9.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **10. Условия раскрытия информации об исполнителе**

10.1. Исполнитель гарантирует Заказчику, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Исполнителя, направленные с адреса электронной почты Исполнителя \_\_\_\_\_ на адрес электронной почты Заказчика [nvnpp1@nvnpp1.rosenergoatom.ru](mailto:nvnpp1@nvnpp1.rosenergoatom.ru) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

10.2. При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

10.3. Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчику, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее - Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

10.4. Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора и предъявления Заказчиком Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем



соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.2. Право собственности на результаты выполненных работ принадлежит Заказчику и не может быть использовано Исполнителем без согласования с Заказчиком.

11.3. Исполнитель не вправе передавать третьим лицам, равно как и использовать не в целях настоящего договора коммерческую информацию, ставшую ему известной (доступной) в рамках заключения и исполнения настоящего договора и составляющую коммерческую тайну Заказчика, а также другую информацию ограниченного распространения.

11.4. Уступка требования по настоящему договору третьим лицам производится исключительно с письменного согласия Заказчика, полученного на основании письменного запроса Исполнителя.

11.5. Местом исполнения настоящего договора является г. Нововоронеж Воронежской области.

11.6. Сведения о лицензии на право выполнения работ согласно пункту 1.1 договора:

Лицензия № \_\_\_\_\_.

11.7. Стороны принимают на себя обязательства в официальном порядке немедленно извещать (уведомлять) друг друга об изменении реквизитов, в т.ч. об открытии/закрытии банковских счетов.

11.8. Заверения об обстоятельствах.

Каждая СТОРОНА гарантирует другой СТОРОНЕ, что:

сторона вправе заключать и исполнять Договор;

заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

Исполнитель настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Исполнителя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика.

Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Исполнителем указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Заказчиком соответствующей информации о включении Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с



какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Исполнителя.

11.9. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение № 1);
- Календарный план (Приложение № 2);
- Расчет цены договора (Приложение № 3 - 3.5);
- Соглашение по безопасности (Приложение №4);
- Условия по внесению сведений по оценке соответствия, осуществляемой в соответствии с НП-071-18 в договоры, дополнительные соглашения (Приложение №5);
- Требования к программе обеспечения качества в части описания процедуры формирования и поддержания культуры безопасности в организации (Приложение №6).
- Соглашение об обмене электронными документами (Приложение №7) (при согласии и возможности исполнителя).

## 12. Адреса и банковские реквизиты сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

### ЗАКАЗЧИК

АО «Концерн Росэнергоатом»

Место нахождения предприятия: 109507 г.

Москва ул. Ферганская д. 25

Почтовый адрес: 109507 г. Москва ул.

Ферганская д. 25 Филиал АО «Концерн

Росэнергоатом»

«Нововоронежская атомная станция»

396071 г. Нововоронеж, Воронежской области,

зона Южная промышленная , 1.

тел.(47364) 7-33-05, факс (47364) 7-33-02

ИНН 7721632827, КПП 365143001

БИК 042007681, ОГРН 5087746119951, ОКВЭД

40.10.13, ОКПО 1673497

Р/с 40702810413000001918

К/с 30101810600000000681

Банк: Центрально-Черноземный банк

ПАО Сбербанк г. Воронеж

Заместитель директора по капитальному  
строительству филиала АО «Концерн  
Росэнергоатом»

«Нововоронежская атомная станция»

\_\_\_\_\_ В. А. Озеров

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по капитальному строительству  
филиала АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Нововоронежская атомная станция»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

В. А. Озеров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

разработку рабочей документации по теме: «Модернизация систем автоматической пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения энергоблока №4, ОРУ 500кВ и оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков (НЗС) энергоблока №5 Нововоронежской АЭС

**РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА**

1.1 Объектом проектирования являются:

- помещения энергоблока №4 (инвентарный номер объекта 23870);
- пожарная сигнализация помещений энергоблока №4 (инвентарный номер объекта 2312);
- насосная станция системы автоматического пенного пожаротушения энергоблока №4 (инвентарный номер объекта 23300);
- оборудование ОРУ-500кВ (инвентарный номер объекта 5278);
- помещение насосной замасленных стоков (НЗС), на энергоблоке № 5 Нововоронежской АЭС (инвентарный номер объекта 26064).

1.2 Код ОКПД2: 71.12.13.000 Услуги по инженерно-техническому проектированию систем энергоснабжения.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ****Подраздел 2.1 Цель и задачи работы**

2.1.1 Разработка рабочей документации (раздельно по каждой теме):

- **«Модернизация системы автоматической пожарной сигнализации в помещениях 4 блока Нововоронежской АЭС»;**
- **«Модернизация объекта: «Насосная станция системы автоматического пенного пожаротушения» 4 блока Нововоронежской АЭС»;**
- **«Модернизация установки автоматического водяного пожаротушения ОРУ 500кВ Нововоронежской АЭС»;**
- **«Оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков энергоблока №5 Нововоронежской АЭС».**

2.1.2 Цель работы:

- модернизация системы АПС в помещениях 4 блока Нововоронежской АЭС с оснащением помещений системой АПС и СОУЭ в соответствии с требованиями нормативной документации, действующей на момент разработки рабочей документации.
- приведение в соответствие с требованиями норм и правил в области использования объектов атомной энергии объекта: «Насосная станция системы автоматического пенного пожаротушения» энергоблока № 4 Нововоронежской АЭС.
- разработка рабочей документации по модернизации установки АПТ шунтирующего реактора Р-500-1 и кабельного подпиточного помещения ОПУ-2 ОРУ-500кВ Нововоронежской АЭС.
- оснащение АПС насосной замасленных стоков (НЗС) для обеспечения выполнения требований норм и правил в области пожарной безопасности.

2.1.3 Для выполнения данной цели необходимо разработать рабочую документацию, на основании которой будет выполнена закупка необходимого оборудования и выполнены строительно-монтажные и пусконаладочные работы.

Подраздел 2.2 Стадийность проектирования
Работы выполняются в I стадии: – разработка рабочей документации.
Подраздел 2.3 Основание для выполнения работы
2.3.1 Техническое решение №8/2020-4-ЭЦ от 10.02.2020 «О модернизации системы автоматической пожарной сигнализации в помещениях 4 блока Нововоронежской АЭС».
2.3.2 Техническое решение №17/2020-4-ЭЦ от 19.03.2020 «О модернизации объекта: «Насосная станция системы автоматического пенного пожаротушения» энергоблока № 4 Нововоронежской АЭС.
2.3.3 Техническое решение №58/2019-ЭЦ от 15.10.2019 «О модернизации установки автоматического водяного пожаротушения ОРУ-500кВ Нововоронежской АЭС».
2.3.4 Техническое решение №9/2020-ЭЦ от 19.02.2020 «О модернизации схемы автоматики пожаротушения ОРУ-500 кВ Нововоронежской АЭС».
2.3.5 Техническое решение №18/2018-5-ЭЦ от 24.07.2020 «Об Оснащении автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков энергоблока №5».

### РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ РАБОТ

Подраздел 3.1 Нормативная база
<p>3.1.1 Рабочая документация должна быть разработана в соответствии с действующей на 2020 г нормативной документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласно Перечню основных нормативных правовых актов и нормативных документов, используемых Ростехнадзором при Государственном регулировании безопасности в области использования атомной энергии;</li> <li>– Действующие нормы и правила (СНиП, НПБ, НП), утверждённые в установленном порядке;</li> <li>– Технический регламент о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22.07.2008г.;</li> <li>– Технический регламент о безопасности зданий и сооружений № 384-ФЗ от 30.12.2009г.;</li> <li>– ПУЭ «Правила устройства электроустановок» (действующее издание);</li> <li>– НП-001-15 «Общие положения обеспечения безопасности атомных станций». Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии;</li> <li>– РБ-001-19 «Рекомендации к содержанию отчета, по углубленной оценке, безопасности действующих энергоблоков атомных станций»;</li> <li>– ПНСТ 167-2016 «Изделия кабельные для атомных станций. Общие технические требования»;</li> <li>– ПНСТ-164-2016 «Электрооборудование для атомных станций. Общие технические требования»;</li> <li>– ППР «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;</li> <li>– Свод правил Российской Федерации. «Система противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования. Автоматическая пожарная сигнализация и автоматическое пожаротушение». СП5.13130.2009;</li> <li>– Свод правил. «Атомные станции. Требование пожарной безопасности» СП13.13130.2009;</li> <li>– Свод правил Российской Федерации. "Система противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре". СП3.13130.2009;</li> <li>– Правила пожарной безопасности при эксплуатации атомных станций. СТО 1.1.1.04.001.1500-2018;</li> <li>– <a href="#">ГОСТ Р 21.1101-2013</a> «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;</li> <li>– ГОСТ 21.602-2016. «Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации систем отопления, вентиляции и кондиционирования»;</li> <li>– Правила устройства электроустановок (ПУЭ), (действующее издание);</li> <li>– <a href="#">СНиП 1.02.01-85 Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и</a></li> </ul>

*утверждения проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений"*

– СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений.

Приведенный перечень НД в п.3.1.1 не является полным и окончательным.

3.1.2 Рабочая документация разрабатывается в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требований к их содержанию», приказом проектирующей организации, выполняющей разработку проектной документации. [ГОСТ 21.602-2016](#) и [ГОСТ Р 21.1101-2013](#)

Подраздел 3.2 Описание предмета закупки

3.2.1 Для выполнения необходимо:

– провести осмотр помещений, в которых будет выполнена модернизация АПС, оснащение АПС и расположено оборудование.

– провести осмотр НСПП: помещений, строительных конструкций здания (в том числе ГПМ), технологических и электротехнических систем.

3.2.2 Разработать рабочую документацию, которая должна включать (по каждой теме отдельно):

**«Модернизация системы автоматической пожарной сигнализации в помещениях 4 блока Нововоронежской АЭС»**

– техническое задание на разработку рабочей документации;

– схемы функциональные;

– схемы электрические принципиальные;

– схемы электрические подключения рядов зажимов (монтажные схемы);

– схемы размещения оборудования;

– чертежи кабельных металлоконструкций (при необходимости);

– кабельный журнал;

– задания заводу (исходные технические требования) на приобретаемое оборудование (при необходимости);

– задания заводу на программное обеспечение и производство технических средств СКУ ПЗ;

– спецификации на оборудование, изделия и материалы;

– ведомости объемов работ;

– локальные сметы на выполнение СМР, с учетом работ по демонтажу модернизируемого оборудования и кабельных связей;

– локальные сметы на выполнение ПНР, перечень налаживаемого оборудования;

– пояснительную записку.

**«Модернизация объекта: «Насосная станция системы автоматического пенного пожаротушения» энергоблока № 4 Нововоронежской АЭС»**

– техническое задание на разработку рабочей документации;

– схемы функциональные;

– схемы электрические принципиальные;

– схемы электрические подключения рядов зажимов (монтажные схемы);

– схемы технологические монтажные установки запорной арматуры и трубопроводов;

– схемы размещения оборудования;

– чертежи кабельных металлоконструкций (при необходимости);

– кабельный журнал;

– задания заводу на приобретаемое оборудование (при необходимости);

– исходные технические требования на проектируемое оборудование для выполнения закупки оборудования;

– строительные чертежи;

– спецификации на оборудование, изделия и материалы;

– ведомости объемов работ;

– локальные сметы на выполнение СМР с учетом демонтажных работ;

– локальные сметы на выполнение ПНР, перечень налаживаемого оборудования;

– пояснительную записку.

**«Модернизация установки автоматического водяного пожаротушения  
ОРУ-500кВ Нововоронежской АЭС»**

- техническое задание на разработку рабочей документации;
  - принципиальные схемы;
  - схемы электрические подключения рядов зажимов (монтажные схемы);
  - кабельный журнал;
  - чертежи кабельных металлоконструкций (при необходимости);
  - задания заводу (исходные технические требования) на приобретаемое оборудование (при необходимости);
  - схемы технологические монтажные;
  - схемы прокладки трубопроводов, размещения технологического оборудования;
  - строительные чертежи;
  - спецификации на оборудование, изделия и материалы;
  - ведомости объемов работ;
  - локальные сметы на выполнение СМР, с учетом демонтажных работ;
  - локальные сметы на выполнение ПНР, с перечнем налаживаемого оборудования.
- пояснительную записку;

**«Оснащение автоматической пожарной сигнализацией  
насосной замасленных стоков энергоблока №5 Нововоронежской АЭС»**

- техническое задание на разработку рабочей документации;
  - схемы функциональные;
  - схемы электрические принципиальные;
  - схемы электрические подключения рядов зажимов (монтажные схемы);
  - схемы размещения оборудования;
  - чертежи кабельных металлоконструкций (при необходимости);
  - кабельный журнал;
  - задания заводу (исходные технические требования на проектируемое оборудование) для выполнения закупки оборудования (при необходимости);
  - задания заводу на программное обеспечение и производство технических средств СКУ ПЗ;
  - спецификации на оборудование, изделия и материалы;
  - ведомости объемов работ;
  - локальные сметы на выполнение СМР;
  - локальные сметы на выполнение ПНР, перечень налаживаемого оборудования;
- пояснительную записку.

**РАЗДЕЛ 4. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

**Подраздел 4.1 Характеристика и состав объекта проектирования**

**4.1.1 В объём проектирования входят следующие объекты и конструкции на территории Нововоронежской АЭС:**

**«Модернизация системы автоматической пожарной сигнализации в помещениях 4  
блока Нововоронежской АЭС»**

Оборудование, расположено в зданиях блока №4, ЦНС Нововоронежской АЭС.

Характеристика зданий:

- температура в помещениях от +10°C до +35°C;
- влажность воздуха до 80% при температуре +25°C;

Элементы модернизируемой системы АПС и существующей СКУ ПЗ по назначению и влиянию на безопасность относятся к элементам нормальной эксплуатации класса – 4, классификационное обозначение 4Н в соответствии с НП-001-15, и отвечают требованиям II категории сейсмостойкости по НП-031-01.

**«Модернизация объекта: «Насосная станция системы автоматического пенного  
пожаротушения» энергоблока № 4 Нововоронежской АЭС»**

- здание одноэтажное с заглубленной частью;
- площадь застройки – 134,2 м<sup>2</sup>;
- класс безопасности и классификационное обозначение по характеру выполняемых

- функций элементов НСПП – 4Н по НП-001-15;
- категория сейсмостойкости – III по НП-031-01;
  - температура в помещениях от +10°C до +35°C;
  - влажность воздуха до 80% при температуре +25 °C;

В состав здания НСПП входят:

- насосные агрегаты пожаротушения ППН-1, ППН-2;
- насосные агрегаты дренажные ПЖНД-1, ПЖНД-2;
- трубопроводы, обратные клапаны и запорная арматура;
- панели питания и автоматики;
- водоснабжение холодное, отопление, освещение, вентиляция (естественная);
- телефонная связь;
- грузоподъемный механизм – кран-балка;
- система учета расхода воды.

Рабочая среда АПТ – 6% водный раствор пенообразователя.

#### **«Модернизация установки автоматического водяного пожаротушения ОРУ-500кВ Нововоронежской АЭС»**

В объем проектирования входят электротехнические и технологические элементы установки АПТ шунтирующего реактора Р-500-1 и кабельного подпитового помещения ОПУ-2 ОРУ-500 кВ (ОПУ-1, ОПУ-2, насосная пожаротушения, камера переключения задвижек Р-500-1, РК-3, РК-4, территория ОРУ-500кВ), расположенное на территории Нововоронежской АЭС.

По назначению и характеру выполняемых функций оборудование ОРУ-500 кВ относится к системе нормальной эксплуатации и имеют классификационное обозначение «4Н» в соответствии с «Общими положениями обеспечения безопасности атомных станций» НП-001-15.

#### **«Оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков энергоблока №5 Нововоронежской АЭС»**

Характеристика здания:

- температура в помещениях от -0°C до +35°C;
- влажность воздуха до 80% при температуре +25 °C;

Оборудование системы АПС по характеру влияния на безопасность относятся к элементам нормальной эксплуатации класса – 4 в соответствии с «Общими положениями обеспечения безопасности атомных станций» НП-001-15 и отвечает требованиям II категории сейсмостойкости по НП-031-01.

### **Подраздел 4.2 Технические требования и описание функционирования**

**По каждой теме:**

#### **«Модернизация системы автоматической пожарной сигнализации в помещениях 4 блока Нововоронежской АЭС»**

##### **4.2.1 Информация о существующей КУ ПЗ:**

- адресно-аналоговая система АПС построена на оборудовании System Sensor (пожарные извещатели типа MCP5A, 2251EM, звуковые оповещатели типа BSS-PR-N64), оборудовании АО «ПЗ «Тензор» (верхний уровень: комплекты специального оборудования КСО.001, нижний уровень: приборы приемно-контрольные пожарные типа ППКП-01Ф-20.XX, ППКП-01Ф-20.XX-Р);
- сигнализация о срабатывании АПС выводится на панели центральной сигнализации БЩУ-4, РЩУ-4, ЩАО;
- сигнал о пожаре выводится в СПСЧ-15 и КЦ КРЭА;
- по сигналу пожар, включается СОУЭ, отключаются системы вентиляции, кондиционирования.

##### **4.2.2 Информация о модернизируемой системе АПС:**

Модернизируемая система АПС состоит из следующих основных элементов:

- приборы приемно-контрольные ППК-2, ППК-2М;
- пожарные извещатели типа ИП212-5М3, ИП212;
- панели ЗППА-3, 4ППА-3, С, С1.

#### 4.2.3 Защищаемые помещения модернизируемой системы АПС:

- Б003/1, В005/1, В110/1, В214/1, А208/1, В202/1, А020/1, Б003/2, В005/2, В110/2, В214/2, А208/2, В202/2, А020/2;
- КРУ-6-10А,Б,В, приточный воздуховод РЩУ-4, КРУ-6-9А,Б,В, КРУ-0,4-1,2с, КРУ-0,4-3,4с, КРУ-0,4-7с, КРУ-0,4-9с, ЩПТ-1, ЩПТ-2, КРУ-0,4-5,6с, кабельный тупик ЗКД, ЩПТ-4, УКТС, ИПТ-4, ВП-4, ИПТ-1, МПТ-2, ЦНС;
- КРУ-0,4-11,12с, КРУ-6-4В, КРУ-6-12 А,Б,В, КРУ-0,4-13,14с, ИПТ-3,6, каб. шахта №15, КРУ-6-11А,Б,В, КРУ-0,4-15,16с, КРУ-0,4-8с, ЩПТ-3, КРУ-0,4-НП-3,6, щит «Д», воздуховод БЩУ-4, Э327, СВРК, инверторы 1 канала, АГП ТГ-11, ЩПТ-5, КРУ-0,4-НП-5, УКТС, ИПТ-5, ВП-5, М114/2, инверторы 2 канала САЭ, узел свежего ядерного топлива.

#### 4.2.4 Вновь оснащаемые помещения системой АПС, в соответствии с требованиями нормативной документации по пожарной безопасности:

- помещение начальника смены АЭС 2-й очереди (Э306/2, 307/2);
- помещение начальника смены ТО (Э315, Э315А, Э316);
- помещение начальника смены ЭЦ (Э108/2А);
- помещение начальника смены ЦТАИ (Э306/1);
- помещение оперативного персонала ЦТАИ (Э307/1);
- помещение оперативного персонала ХЦ; (Э323/1, Э323/2);
- помещение оперативного персонала ХЦ в ЗКД (А118, А119А, А122, А123);
- помещение ремонтного персонала ЦТАИ (Э321);
- помещение ремонтного персонала ЭЦ (Э101, Э101А, М101, М201);
- помещение кондиционеров ЦТАИ (Э313/1Б);
- помещение приёма пищи (Э308/1А);
- коридор между РЩУ и ЛК (Э305/1)
- коридор между БЩУ 4 блока и ЛК №2 (Э305/2).

#### **«Модернизация объекта: «Насосная станция системы автоматического пенного пожаротушения» энергоблока № 4 Нововоронежской АЭС»**

4.2.5 Для обеспечения надежности системы автоматического пенного пожаротушения, в части предотвращения отказов по общей причине в связи с размещением двух насосов пенного пожаротушения в одном помещении, выполнить следующие требования:

- разделить перегородками НСПП с условием размещения каждого насосного агрегата в отдельном помещении с независимым выходом из здания;
- строительные конструкции (стены перегородки, перекрытия), разделяющие НСПП должны иметь предел огнестойкости не менее 90 минут;
- определить категории по пожарной и взрывопожарной опасности и класс зоны по ПУЭ помещений НСПП;
- перекрытия должны обеспечивать возможность применения существующего ГПМ для подъема ремонтируемого оборудования;
- заложить площадку для выполнения ремонта оборудования;
- в каждом помещении разместить по одному насосному агрегату пожаротушения;
- насосный агрегат ППН-2 перенести во вновь образующееся помещение;
- выполнить обвязку ППН-2 трубопроводами с установкой обратного клапана и запорной арматуры;
- врезки трубопроводов (напорного и всасывающего) выполнить в существующие трубопроводы НСПП;
- предусмотреть схему рециркуляции для ППН-2 с учетом существующей системы трубопроводов;
- схемы эл. питания, автоматики управления, АВР и сигнализации насосных агрегатов остается без изменения по ППН-1;
- выполнить замену оборудования, трубопроводов и изменение схемы дренажной системы;
- оборудование и кабельная продукция должна иметь соответствующие сертификаты соответствия;
- установить панель (шкаф) управления и сигнализации ППН-2 во вновь образующееся помещение;
- выполнить перенос функций управления и сигнализации ППН-2 с панели МЩУ во вновь



образующееся помещение;

– во вновь образующемся помещении предусмотреть систему вентиляции, отопление, освещение;

– предусмотреть замену оборудования схемы сигнализации уровня в дренажной приемке.

– определить пути прокладки кабельных трасс для подключения оборудования и устройств системы АПТ.

– в соответствии с НП-001-15 определить с обоснованием класс безопасности, назначение, влияние на безопасность, характер выполняемых функций проектируемых элементов системы АПТ;

– в соответствии с РБ-001-19 выполнить обоснование для активных систем пожаротушения, о уровне их надежности и о способности этих систем выдерживать влияние единичных отказов оборудования.

**«Модернизация установки автоматического водяного пожаротушения  
ОРУ-500кВ Нововоронежской АЭС»**

4.2.6 Основные требования к установке АПТ ОРУ-500кВ:

I. Информация о существующей установке АПТ ОРУ-500кВ:

4.2.6.1. Адресно-аналоговая АПС установки автоматического пожаротушения кабельного подпиточного помещения выполнена на базе оборудования производства НВП «Болид», г.Королев.

4.2.6.2. Автоматическая установка водяного пожаротушения шунтирующего реактора Р-500-1 и кабельного подпиточного помещения выполнена на базе шкафа ШЭ2710 121, производства ООО НПП «ЭКРА» г.Чебоксары.

4.2.6.3. Основные элементы технологической части АПТ:

– насосы ППН-1,2 (1Д315-50), запорная арматура (Ду-50-250), трубопроводы (Ду-50-250), расположенные в насосной пожаротушения;

– резервуары запаса воды №1,2;

– узлы задвижек АПТ на кабельное подпиточное помещение и шунтирующий реактор Р-500-1;

– кольцевой подводящий трубопровод Ду-200.

II. Основные требования.

**I. Разработать рабочую документацию, которая учитывает:**

– организацию передачи управляющих и контрольных сигналов между оборудованием существующей системы АСУ ТП и шкафом №36 пожаротушения ШЭ2710А 121 (ПЖТ реактора Р-500-1, кабельного подпиточного помещения) по оптоволоконным кабелям по протоколу МЭК 61850;

– организацию передачи управляющих и контрольных сигналов между шкафом пожаротушения ШЭ2710А 121 и существующим оборудованием ПЖТ по оптоволоконным кабелям с помощью модулей ввода/вывода ЭНМВ по протоколу МЭК 61850.

– схемы внешних привязок шкафа пожаротушения №36 ШЭ2710 121;

– размещение оборудования для обмена информацией, контроля и управления пожаротушением шунтирующего реактора Р-500-1 и кабельного подпиточного помещения между установкой пожаротушения и системой АСУ ТП.

– создание в существующей системе АСУ ТП видеокадров контроля и управления направлениями АПТ, в части отображения вызывной сигнализации, элементов управления ППН-1, ППН-2 (Включить, отключить), элементов управления режимами работы ППН-1, ППН-2 (режимы Автоматический, Ручной, Заблокировано), элементов управления режимом работы направления пожаротушения (режимы Автоматический, Ручной, Заблокировано), элементов управления задвижками с электроприводом Р-500-1 ПЖ-30А, ПЖ-31А, ПЖ-32А, кабельного подпиточного помещения ПЖ-25А (Открыть, закрыть), элементами контроля состояния/положения оборудования (Включен, отключен, открыто, закрыто, автоматический, ручной, заблокировано);

– создание на панели 1А резервного пункта контроля и управления АПТ, в части отображения вызывной сигнализации, элементов управления ППН-1, ППН-2 (Включить, отключить), элементов управления режимами работы ППН-1, ППН-2 (режимы Автоматический, Ручной, Заблокировано), элементов управления режимом работы направления пожаротушения (режимы Автоматический, Ручной, Заблокировано),



элементов управления задвижками с электроприводом Р-500-1 ПЖ-30А, ПЖ-31А, ПЖ-32А, кабельного подпиточного помещения ПЖ-25А (Открыть, закрыть), элементами контроля состояния/положения оборудования (Включен, отключен, открыто, закрыто, автоматический, ручной, заблокировано);

- трансляцию сигнала «Пожар» от АПТ в систему передачи информации о пожаре в СПСЧ-15;
- демонтаж оборудования и схем АПТ.

## **2. Разработать рабочую документацию, которая учитывает:**

- прокладку нового подводящего трубопровода, соединяющего водопитатель (насосная пожаротушения) и узлы задвижек АПТ на кабельное подпиточное помещение и шунтирующий реактор Р-500-1;
- применение трубопроводов из полимерных материалов (полиэтиленовые трубы низкого давления ПНД) для подводящего трубопровода;
- присоединение подводящего трубопровода из полиэтиленовых труб ПНД к существующим стальным трубопроводам, задвижкам АПТ;
- прокладку проектируемого подводящего трубопровода по новой трассе, согласованной с Заказчиком;
- разработку траншеи для прокладки подводящего трубопровода на глубине не промерзания грунта;
- прокладку проектируемого подводящего трубопровода в железобетонных лотках;
- демонтаж элементов технологической части АПТ;

## **3. Разработать рабочую документацию, которая учитывает:**

- восстановление инфраструктуры территории ОРУ-500кВ (асфальто-бетонных покрытий, бордюров, ограждений и т.д.), элементов (эстетического вида) зданий, сооружений, помещений ОРУ-500кВ после выполнения строительно-монтажных работ по прокладке кабельной продукции, подводящего трубопровода и др.

### **«Оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков энергоблока №5 Нововоронежской АЭС»**

#### **4.2.7 Вновь оснащаемые помещения системой АПС:**

- помещение насосной замасленных стоков (НЗС) энергоблока №5.

Помещение подлежащее оснащению АПС в соответствии с требованиями нормативной документации по пожарной безопасности.

4.2.8 Разрабатываемая рабочая документация должна соответствовать «Программе обеспечения качества при выполнении работ на атомных станциях».

## **Подраздел 4.3 Принятые проектные решения**

### **Для каждой темы отдельно:**

#### **«Модернизация системы автоматической пожарной сигнализации в помещениях 4 блока Нововоронежской АЭС»**

#### **4.3.1 Разработать рабочую документацию с учетом следующего:**

Система АПС должна быть адресно-аналоговой, совместимой с существующей АПС и интегрирована в существующую СКУ ПЗ, для чего:

- в качестве пожарных извещателей применить адресно-аналоговые пожарные извещатели, звуковые оповещатели производства System Sensor;
- в качестве приборов приемно-контрольных пожарных приметь приборы типа ППКП-01Ф производства АО «ПЗ «Тензор».
- по сигналу "Пожар" выдать управляющий сигнал на: включение систем СОУЭ, отключение систем вентиляции, кондиционирования;
- применить силовые и контрольные кабели питания с индексами "нг-FRLS" или "нг-FRHF". Контрольные кабели экранированные;
- сигналы о срабатывании системы АПС: "Пожар", "Внимание" "Неисправность" должны быть выведены на БЩУ-4, РЩУ-4.
- вся информация о пожарной обстановке защищаемых помещений срабатывании АПС, состояния оборудования должна выводиться на станции пожарного мониторинга типа КСО.001 СПМ-1, СПМ-1А БЩУ-4, СПМ-2, СПМ-2А РЩУ-4;
- обобщенную информацию, сигналы Пожар, Внимание, Неисправность вывести на панели

СИ БЩУ-4, РЩУ-4.

– сигнал Пожар должен передаваться в СПСЧ-15 и КЦ КРЭА.

Система СОУЭ должна быть выполнена в соответствии с требованиями СПЗ.13130.2009, включаться по сигналу Пожар.

Расположение проектируемого оборудования АПС и СОУЭ должно быть согласовано с Заказчиком и указано в Техническом задании на разработку проектной документации.

**«Модернизация объекта: «Насосная станция системы автоматического пенного пожаротушения» энергоблока № 4 Нововоронежской АЭС»**

4.3.2 При проектировании учесть, что модернизация НСПП должна быть выполнена в условиях действующего оборудования, зданий и сооружений АЭС.

**Модернизация установки автоматического водяного пожаротушения  
ОРУ-500кВ Нововоронежской АЭС**

4.3.3 Выполнить разработку рабочей документации по следующим направлениям:

4.3.3.1. Электротехническая часть:

– разработать комплект схем полных для организации передачи управляющих и контрольных сигналов, между оборудованием существующей системы АСУ ТП и шкафом пожаротушения ШЭ2710А 121 № 36 (ПЖТ реактора Р-500-1, кабельного подпитового помещения) по протоколу МЭК 61850, между оборудованием существующей системы ПЖТ и шкафом пожаротушения ШЭ2710А 121 № 36 с помощью модулей ввода/вывода ЭНМВ протоколу МЭК 61850;

– разработать комплект схем полных обвязки шкафа пожаротушения № 36 ШЭ2710 121;

– разработать комплект схем полных в части контроля и управления АПТ выполняемых в существующей АСУ ТП и с панели 1А;

– разработать комплект схем подключений рядов зажимов (монтажные схемы);

– разработать список сигналов передаваемых по каналам АСУ ТП;

– разработать кабельный журнал цифровых и контрольных кабелей;

– разработать задания заводу (исходные технические требования) на приобретаемое оборудование (при необходимости);

– разработать спецификацию на оборудование, изделия и материалы;

– разработать сметную документацию на СМР;

– разработать сметную документацию на ПНР.

4.3.3.2. Технологическая часть:

– разработать комплекты чертежей для организации СМР по прокладке нового подводящего трубопровода, соединяющего водопитатель (насосная пожаротушения) и узлы задвижек АПТ на кабельное подпитовое помещение и шунтирующий реактор Р-500-1;

– разработать спецификацию на оборудование, изделия и материалы;

– разработать сметную документацию на СМР, с учетом демонтажных работ.

– разработать сметную документацию на ПНР (при необходимости).

4.3.3.3. Строительная часть:

– разработать комплекты чертежей для организации СМР по прокладке нового подводящего трубопровода, соединяющего водопитатель (насосная пожаротушения) и узлы задвижек АПТ на кабельное подпитовое помещение и шунтирующий реактор Р-500-1 (разработка траншей для прокладки трубопроводов, выполнение проходок в зданиях);

– разработать комплекты чертежей для организации СМР по восстановлению инфраструктуры территории ОРУ-500кВ (асфальто-бетонных покрытий, бордюров, ограждений и т.д.), элементов (эстетического вида) зданий, сооружений, помещений ОРУ-500кВ после выполнения строительно-монтажных работ по прокладке кабельной продукции, подводящего трубопровода и др.

– разработать спецификацию на оборудование, изделия и материалы;

– разработать сметную документацию на СМР, с учетом демонтажных работ.

**«Оснащение автоматической пожарной сигнализацией  
насосной замасленных стоков энергоблока №5 Нововоронежской АЭС»**

4.3.4 Выполнить разработку рабочей документации с учетом следующего:

– оснащения помещений автоматической пожарной сигнализацией на базе адресно-аналоговых пожарных извещателей, аналогичных существующим, производства "System

*Sensor";*

– дополнительные шлейфы сигнализации АПС при наличии технической возможности должны быть подключены к техническим средствам типа ППКП-01Ф-20.XX, АПТС «Дубна» производства ОАО «Приборный завод «Тензор» существующей СКУ ПЗ или подключены на вновь устанавливаемый прибор типа ППКП-01Ф-20.XX;

– применить силовые и контрольные кабели с индексами "нг-FRLS" или "нг-FRHF". Контрольные кабели экранированные;

– передача сигналов о срабатывании системы АПС: «Пожар», «Внимание» «Неисправность» в помещения с постоянным пребыванием персонала реализованы в существующей СКУ ПЗ.

4.3.5 Расположение проектируемого оборудования АПС должно быть согласовано с подразделениями НВ АЭС и указано в Рабочей документации и Техническом задании на разработку рабочей документации по оснащению системой АПС помещений.

#### Подраздел 4.4 Материалы, предоставляемые Заказчиком для выполнения процедуры закупки и дополнительные документы

4.4.1 Исходные данные для разработки рабочей документации собираются Исполнителем в архивах и на площадке Нововоронежской АЭС. Заказчик обеспечивает доступ представителям исполнителя к необходимой документации в административные и производственные помещения для сбора исходных данных. Объем исходных данных может уточняться и дополняться в процессе выполнения работ по договоренности Исполнителя и Заказчика. Разработчик определяет потребность в дополнительной информации, необходимой для разработки материалов (разделов).

### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ

*Для каждой темы отдельно:*

#### **«Модернизация системы автоматической пожарной сигнализации в помещениях 4 блока Нововоронежской АЭС»**

5.1 Определить и составить перечень мест установки оборудования систем АПС и СОУЭ.

5.2 Определить пути прокладки кабельных трасс для подключения оборудования и устройств систем АПС и СОУЭ.

5.3 В соответствии с НП-001-15 определить с обоснованием класс безопасности, назначение, влияние на безопасность, характер выполняемых функций проектируемых элементов систем АПС и СОУЭ.

5.4 Разработать рабочую документацию, которая должна содержать:

5.4.1. Техническое задание на проектирование, которое должна содержать следующие разделы:

- общие сведения;
- назначение и цели создания систем;
- характеристика объекта;
- требования к системам;
- состав и содержание работ по созданию систем;
- порядок контроля и приемки систем;
- требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта к вводу систем в действие.

5.4.2. Исходные технические требования на проектируемое оборудование для закупки оборудования, включающие:

- наименование оборудования;
- технические характеристики, значения параметров аналогичности (эквивалентности).

5.4.3. Электротехнический раздел:

- схемы функциональные;
- схемы электрические принципиальные;
- схемы электрические подключения рядов зажимов (монтажные схемы);

- схемы размещения оборудования;
- кабельные журналы;
- задания заводу (исходные технические требования) на приобретаемое оборудование (при необходимости);
- задания заводу на программное обеспечение и производство технических средств СКУ ПЗ;

- расчет выбора типа и количества звуковых оповещателей (звукового давления) СОУЭ;
- спецификации на оборудование, изделия и материалы;

5.4.4. Локальные сметы на выполнение СМР, с учетом демонтажных работ;

5.4.5. Локальные сметы на выполнение ПНР, перечень налаживаемого оборудования.

5.4.6. Пояснительную записку

5.5 Рабочая документация должна учитывать полный объем работ, необходимых для реализации мероприятия, с учетом реальных условий действующего предприятия.

5.6 Рабочая документация должна учитывать полный объем затрат на демонтаж-монтаж оборудования, фрагментацию и вывоз на полигон (расстояние уточняется в зависимости от характера демонтированных элементов и места захоронения) демонтированного оборудования (при необходимости).

5.7 Право собственности на результаты работ, полученных в ходе выполнения обязательств по договору, принадлежит Заказчику и не может быть использовано Исполнителем без согласования с Заказчиком.

**«Модернизация объекта: «Насосная станция системы автоматического пенного пожаротушения» энергоблока № 4 Нововоронежской АЭС»**

5.8 Перечень разделов рабочей документации должен быть достаточным для выполнения строительно-монтажных работ в полном объеме:

5.8.1. Техническое задание на проектирование, которое должна содержать следующие разделы:

- общие сведения;
- назначение и цели создания систем;
- характеристика объекта;
- требования к системам;
- состав и содержание работ по созданию систем;
- порядок контроля и приемки систем;
- требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта к вводу систем в действие.

5.8.2. Исходные технические требования на проектируемое оборудование для закупки оборудования, включающие:

- наименование оборудования;
- технические характеристики, значения параметров аналогичности (эквивалентности).

5.8.3. Электротехнический, технологический, строительные разделы, КИПиА:

- схемы электрические принципиальные;
- схемы электрические подключения рядов зажимов (монтажные схемы);
- схемы технологические монтажные;
- схемы размещения оборудования;
- кабельные журналы;
- строительные чертежи;
- задания заводу (исходные технические требования) на приобретаемое оборудование (при необходимости);
- спецификации на оборудование, изделия и материалы;

5.8.4. Локальные сметы на выполнение СМР;

5.8.5. Локальные сметы на выполнение ПНР, перечень налаживаемого оборудования.

5.8.6. Пояснительную записку.

5.9 Окончательный перечень разделов рабочей документации может быть откорректирован в процессе рабочего проектирования.

5.10 Рабочая документация должна учитывать полный объем работ, необходимых для реализации мероприятия, с учетом реальных условий действующего предприятия.

5.11 Рабочая документация должна учитывать полный объем затрат на демонтаж-

монтаж оборудования, фрагментацию и вывоз на полигон (расстояние уточняется в зависимости от характера демонтированных элементов и места захоронения) демонтированного оборудования (при необходимости).

5.12 Право собственности на результаты работ, полученных в ходе выполнения обязательств по договору, принадлежит Заказчику и не может быть использовано Исполнителем без согласования с Заказчиком.

**«Модернизация установки автоматического водяного пожаротушения  
ОРУ-500кВ Нововоронежской АЭС»**

5.13 Сбор и получение исходных данных по указанным разделам и системам НВ АЭС выполняется Исполнителем работ.

5.14 В составе разрабатываемой документации Исполнителем должны быть представлены:

5.14.1. общие сведения:

- назначение и цели создания систем;
- характеристика объекта;
- требования к системам;
- состав и содержание работ по созданию систем;
- порядок контроля и приемки систем;
- требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта к вводу систем в действие.

5.14.2. Исходные технические требования (при необходимости) на проектируемое оборудование для его закупки, включающие:

- наименование оборудования;
- технические характеристики, значения параметров аналогичности или эквивалентности.

5.14.3. Электротехническая часть:

- пояснительная записка;
- принципиальные схемы;
- схемы подключения рядов зажимов (монтажные схемы);
- кабельный журнал;
- задания заводу (исходные технические требования) на приобретаемое оборудование (при необходимости);
- спецификации на оборудование, изделия и материалы;
- ведомости объемов работ;
- локальные сметы на выполнение СМР;
- локальные сметы на выполнение ПНР.

5.14.4. Технологическая часть:

- схемы монтажные;
- схемы технологические;
- планы размещения элементов АПТ;
- локальные сметы на выполнение СМР;
- локальные сметы на выполнение ПНР (при необходимости).

5.14.5. Строительная часть:

- чертеж плана сетей противопожарного водопровода;
- чертежи профилей сетей противопожарного водопровода;
- чертежи детализовки сетей противопожарного водопровода;
- локальные сметы на выполнение СМР.

Приведенный перечень рабочей документации не является полным и окончательным, и может быть дополнен чертежами и схемами, которые необходимы для выполнения всего объема строительно-монтажных работ.

5.15 Рабочая документация должна учитывать полный объем работ, необходимых для реализации мероприятия, с учетом реальных условий действующего предприятия.

5.16 Рабочая документация должна учитывать полный объем затрат на демонтаж-монтаж оборудования, разборку и фрагментацию.

5.17 Право собственности на результаты работ, полученных в ходе выполнения обязательств по договору, принадлежит Заказчику и не может быть использовано

Исполнителем без согласования с Заказчиком.

**«Оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков энергоблока №5 Нововоронежской АЭС»**

5.18 Определить и составить перечень мест установки оборудования АПС.

5.19 Определить пути прокладки кабельных трасс для подключения оборудования и устройств АПС.

5.20 Разработка и согласование в установленном порядке Технического задания на проектирование системы АПС. Техническое задание на проектирование должно содержать следующие разделы:

- общие сведения;
- назначение и цели создания систем;
- характеристика объекта;
- требования к системам;
- состав и содержание работ по созданию систем;
- порядок контроля и приемки систем;
- требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта к вводу систем в действие.

5.21 Разработка рабочей документации, которая должна содержать:

- схемы функциональные;
- схемы электрические принципиальные;
- схемы электрические подключения рядов зажимов (монтажные схемы);
- схемы размещения оборудования;
- чертежи кабельных металлоконструкций (при необходимости);
- кабельный журнал;
- задания заводу (исходные технические требования на проектируемое оборудование) для выполнения закупки оборудования (при необходимости);
- задания заводу на программное обеспечение и производство технических средств СКУ ПЗ;
- спецификации на оборудование, изделия и материалы;
- ведомости объемов работ;
- локальные сметы на выполнение СМР;
- локальные сметы на выполнение ПНР, перечень налаживаемого оборудования;
- пояснительную записку.

5.22 Разработать исходные технические требования (при необходимости) на проектируемое оборудование для его закупки, включающие:

- наименование оборудования;
- технические характеристики, значения параметров аналогичности или эквивалентности.

Приведенный перечень рабочей документации не является полным и окончательным, и может быть дополнен чертежами и схемами, которые необходимы для выполнения всего объема строительно-монтажных работ.

5.23 Рабочая документация должна учитывать полный объем работ, необходимых для реализации мероприятия, с учетом реальных условий действующего предприятия.

5.24 Рабочая документация должна учитывать полный объем затрат на демонтаж-монтаж оборудования, разборку и фрагментацию.

5.25 Право собственности на результаты работ, полученных в ходе выполнения обязательств по договору, принадлежит Заказчику и не может быть использовано Исполнителем без согласования с Заказчиком.

## РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ И СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### Подраздел 6.1 Требования к рабочей документации

6.1.1 Документация разрабатывается в формате следующих программных продуктов: AutoCAD, MS Office. Состав комплекта рабочей документации должен соответствовать действующим на момент выпуска нормативным документам. Документация передается Заказчику по накладной в 5 (пяти) оригинальных экземплярах комплекта разработанной

Документации на бумажном носителе и один экземпляр в электронной версии на оптическом носителе. Состав и структура электронной версии проектной документации должны быть идентичны бумажному оригиналу.

6.1.2 В рабочей и сметной документации указать условия производства работ.

6.1.3 В разрабатываемой рабочей документации (спецификациях и т.п.) должны быть обязательно оппозиционно учтены материалы для проведения монтажа оборудования/материалов, которые отсутствуют в расценках монтажа.

## Подраздел 6.2 Требования к сметной документации

6.2.1 Сметная документация разрабатывается в территориальной СНБ-2001 в действующей редакции (ТЕР-2014 по Воронежской области). в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000.

6.2.2 Сметную документацию выполнить в формате MS Excel и в программном комплексе системы «Гранд-Смета» или «Атомсмета».

6.2.3 При разработке сметной документации должны быть учтены повышающие коэффициенты на условия производства работ.

6.2.4 Материальные ресурсы и оборудование: стоимость применяемых материалов, изделий и конструкций определять по соответствующим сборникам сметных цен на материалы, изделия и конструкции, действующим на момент составления сметной документации и внесенным в федеральный реестр сметных нормативов.

Стоимость применяемых материалов, изделий и конструкций, отсутствующих в указанных сборниках сметных цен, или по характеристикам, отличным от учтенных в сметных нормативах, а также стоимость оборудования и инвентаря включать на основании согласованного заказчиком конъюнктурного анализа, содержащего коммерческие предложения (прайс-листы) не менее трех поставщиков. Коммерческие предложения (прайс-листы) должны содержать расшифровку стоимости затрат и условий поставки (НДС, тара, транспортные расходы, комплектация) в рублевом исчислении.

При отсутствии в прайс-листах расшифровки цены, считается, что в стоимости учтен НДС и транспортные расходы по доставке. Коммерческие предложения (прайс-листы) должны быть сформированы на дату не ранее чем за 3 месяца до даты составления локальных смет.

Пересчет стоимости оборудования из текущего уровня цен коммерческих предложений (прайс-листов) в базисный уровень цен 2000г. осуществлять методом «обратного счета» с применением индекса изменения сметной стоимости на оборудование, пересчет материалов – с применением индекса изменения сметной стоимости на СМР. При этом в строке необходимо указать ценообразование (формулу пересчета).

## РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРИРОДООХРАННЫХ МЕР И МЕРОПРИЯТИЙ

Принимаемые проектные решения не оказывают влияния на окружающую среду, поэтому разработка дополнительных мероприятий не требуется.

## РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЕ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

8.1 Рабочая документация должна быть разработана в соответствии с действующей на 2020 г. нормативной документацией:

- ПУЭ (действующее издание);
- ПТЭ (действующее издание);
- [ГОСТ Р 21.1101-2013](#). «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;
- "Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций" (НП-031-01);
- "Общие положения обеспечения атомных станций" (НП-001-15) (действующее издание);
- "Спецификация оборудования, изделий и материалов" (ГОСТ 21.110-2013);

– Свод правил. СП5.13130.2009. «Система противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования»;

– Свод правил. СП3.13130.2009. «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»;

– Свод правил. «Атомные станции. Требования пожарной безопасности» СП3.13130.2009;

8.2 Приведенный перечень НД в п.8 не является полным и окончательным.

8.3 Работа должна выполняться организацией, имеющей программу обеспечения качества (ПОК) на осуществляемый вид деятельности. Подрядчик в порядке и сроки, установленные приложением к договору «Соглашение по обеспечению качества при выполнении работ/оказании услуг» и в соответствии с требованиями РД ЭО 1.1.2.29.0960-2015 «порядок согласования и утверждения программ обеспечения качества и руководств по качеству» предоставляет на Нововоронежскую АЭС (в эл.виде) для рассмотрения и согласования программу обеспечения качества выполняемых работ (ПОК), разработанную в соответствии с НП-090-11 «Требования к программам обеспечения качества для объектов использования атомной энергии».

8.4 ПОК должна быть направлена Исполнителем на НВ АЭС в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Договора, но не позже, чем за 20 (двадцать) дней до начала выполнения работ.

## РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЕ К СРОКУ (ИНТЕРВАЛУ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

9.1 Сроки разработки РД:

Начало работ – 12.03.2021г.

Окончание работ – 30.09.2021 г.

Этапы работ отражены в календарном плане (приложение 2)

## РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

10.1 При завершении работ по настоящему договору Исполнитель представляет Заказчику акт выполненных работ в 4 четырех экземплярах, аннотационный отчет о проделанной работе, исполнительную смету к акту, подтверждающие отчетные документы по командировочным расходам, табель учета рабочего времени, счет-фактуру и комплекта документации, предусмотренного Календарным планом и Техническим заданием;

– комплекта проектно-сметной документации, предусмотренной Техническим заданием и условиями настоящего договора;

– технической справки с перечнем разработанной документации;

– счет-фактуры.

10.2 В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ в связи с обнаружением недостатков разработанного проекта и (или) документации сторонами составляется перечень необходимых доработок и согласовываются порядок и сроки их выполнения.

10.3 По требованию Заказчика Исполнитель обязан безвозмездно переделать техническую документацию и произвести дополнительные работы, а также возместить Заказчику причиненные документально подтвержденные убытки;

10.4 Техническая документация передается Заказчику по накладной в 5 (пяти) экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр в электронной версии на оптическом носителе CD, DVD, в формате pdf и dwg/doc.

10.5 Сметная документация передается в 5(пяти) экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде (сканированные копии и в формате программного комплекса «Гранд-Смета» или «Атомсмета» с сохранением всех функциональных взаимосвязей).

## РАЗДЕЛ 11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АПС	Автоматическая пожарная сигнализация
2	АПТ	Автоматическое пожаротушение



3	<i>АЭС</i>	<i>Атомная электрическая станция</i>
4	<i>БЩУ</i>	<i>Блочный щит управления</i>
5	<i>ГПМ</i>	<i>Грузоподъемный механизм</i>
6	<i>ИТТ</i>	<i>Исходные технические требования.</i>
7	<i>НВ АЭС</i>	<i>Нововоронежская атомная электростанция</i>
8	<i>НД</i>	<i>Нормативная документация</i>
9	<i>ПИР</i>	<i>Проектно-изыскательные работы</i>
10	<i>ПНР</i>	<i>Пуско-наладочные работы</i>
11	<i>ПО</i>	<i>Программное обеспечение</i>
12	<i>ПСД</i>	<i>Проектно-сметная документация</i>
13	<i>РД</i>	<i>Рабочая документация</i>
14	<i>РЩУ</i>	<i>Резервный щит управления</i>
15	<i>СКУ ПЗ</i>	<i>Система контроля и управления противопожарной защиты</i>
16	<i>СОУЭ</i>	<i>Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре</i>
17	<i>СМР</i>	<i>Строительно-монтажные работы</i>

Начальника ЭЦ

В.В. Виролайнен

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на разработку рабочей документации по теме: «Модернизация систем автоматической пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения энергоблока №4, ОРУ 500кВ и оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков (НЗС) энергоблока №5 Нововоронежской АЭС»

№ п/п	Наименование работ по договору и основных этапов их выполнения	Срок выполнения:		Перечень документации, передаваемой заказчику	Стоимость этапа руб.
		начало	окончание		
1.	Разработка РД по мероприятию «Модернизация системы автоматической пожарной сигнализации в помещениях 4 блока Нововоронежской АЭС» (инв. №2312) в соответствии с ТЗ	12.03.2021	30.08.2021	Акт выполненных работ, аннотационный отчет, исполнительная смета, табель учета рабочего времени, счет-фактура, техническая документация указанная в ТЗ	
2.	Разработка РД по мероприятию «Модернизация системы автоматической пожарной сигнализации в помещениях 4 блока Нововоронежской АЭС» (инв. №23870) в соответствии с ТЗ	12.03.2021	30.08.2021		
3.	Разработка РД по мероприятию Модернизация объекта: «Насосная станция системы автоматического пенного пожаротушения 4 блока Нововоронежской АЭС» (инв. №23300) в соответствии с ТЗ	12.03.2021	30.08.2021		
4.	Разработка РД по мероприятию «Модернизация установки автоматического водяного пожаротушения и схемы автоматики пожаротушения ОРУ-500 кВ Нововоронежской АЭС» (инв. №5278) в соответствии с ТЗ	12.03.2021	30.09.2021		
5.	Разработка РД по мероприятию «Оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков энергоблока №5	12.03.2021	30.09.2021		

	Нововоронежской АЭС» Инв. №26064				
	Итого				
	НДС 20 %	-			
	Всего с НДС				

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**От ЗАКАЗЧИКА**

Заместитель директора  
по капитальному строительству  
филиала АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Нововоронежская атомная станция»

\_\_\_\_\_ В. А. Озеров

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

### РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

на разработку рабочей документации по теме: «Модернизация систем автоматической пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения энергоблока №4, ОРУ 500кВ и оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков (НЗС) энергоблока №5 Нововоронежской АЭС

Номер позиции	Наименование показателей	Стоимость работ (руб)
1	2	
<b>1</b>	<b>Материальные расходы</b>	
	В том числе:	
1.1	Сырье и материалы, используемые в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг)	
1.2	Комплекующие изделия и (или) полуфабрикаты, подвергающиеся монтажу и (или) дополнительной обработке в организации	
1.3	Работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями	
1.4	Другие обоснованные материальные расходы	
<b>2</b>	<b>Расходы на оплату труда в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда</b>	
2.1	Расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в создании продукции	
2.2	Расходы на оплату труда работников, привлекаемых для работы по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда)	
2.3	Страховой взнос ( ____ % от п.2.1 + % от п. ____ )	
2.4	Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве ( ____ % от п. 2.1)	
<b>3</b>	<b>Расходы на служебные командировки работников, непосредственно участвующих в создании продукции</b>	
<b>4</b>	<b>Накладные расходы ( ____ % от п.2.1)</b>	
<b>5</b>	<b>Расходы, связанные с производством и реализацией работ (услуг) ( п.1+п.2+п.3+п.4)</b>	
<b>6</b>	<b>Прибыль ____% от (п.5 – п.1 – п.3)</b>	
<b>7</b>	<b>Цена договора</b>	
<b>8</b>	<b>Налог на добавленную стоимость (НДС) 20%</b>	
<b>9</b>	<b>Цена договора с учетом НДС</b>	

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**От ЗАКАЗЧИКА:**

Заместитель директора  
по капитальному строительству филиала  
АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Нововоронежская атомная станция»

\_\_\_\_\_  
В. А. Озеров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Работы (услуги) производственного характера,  
выполняемые сторонними организациями

№№ п/п	Наименование сторонних организаций – соисполнителей	Краткое содержание выполняемых работ	Стоимость работ (услуг) по договору, заключаемому с организацией - соисполнителем без НДС, руб.
1	2	3	4
<b>ИТОГО</b>			

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
«        » \_\_\_\_\_ 2020г.

**От ЗАКАЗЧИКА:**

Заместитель директора  
по капитальному строительству  
филиала АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Нововоронежская атомная станция»

\_\_\_\_\_ В. А. Озеров

«        » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА

к договору по теме: « Разработка рабочей документации по теме: «Модернизация систем автоматической пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения энергоблока №4, ОРУ 500кВ и оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков (НЗС) энергоблока №5 Нововоронежской АЭС»

№ п/п	Наименование должностей (профессий, категорий) работников	Численность, чел.	Кол-во чел-дней работы по теме	Трудоемкость выполняемых работ, чел.х день., (графа 3 х графу 4)	Заработная плата работников за день с учетом надбавок и премий из с/с, ( руб.	Расходы на оплату труда, (руб.) гр. 5*гр.
1	2	3	4	5	6	7
1						
ИТОГО						

СОГЛАСОВАНО:

Трудоемкость выполнения работ (услуг) составляет \_\_\_\_\_ чел. х день.

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021г.

**От ЗАКАЗЧИКА:**

Заместитель директора по капитальному строительству  
филиала АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Нововоронежская атомная станция»

\_\_\_\_\_ В. А. Озеров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### Расходы на служебные командировки

на выполнение работ по разработке рабочей документации по теме: «Модернизация систем автоматической пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения энергоблока №4, ОРУ 500кВ и оснащение автоматической пожарной сигнализацией насосной замасленных стоков (НЗС) энергоблока №5 Нововоронежской АЭС

№ п/ п	Наименование работы	Пункт и цель командировки	Количество командируем ых работников	Продолжительнос ть пребывания в командировке одного работника		Расходы по видам, руб						Итого расход ов, руб.
						суточные		квартирные		проезд		
				поездки	дни	В день	всего	В день	всего	Стоимость проезда в оба конца	Всего на транспор т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1		Нововоронежск ая АЭС										
	Итого											

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**От ЗАКАЗЧИКА:**

Заместитель директора  
по капитальному строительству  
филиала АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Нововоронежская атомная станция»

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

\_\_\_\_\_ В. А. Озеров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### Плановые экономические показатели

на 20\_\_ г.

наименование организации (предприятия)

(для обоснования расчета цены договоров, заключаемых с АО «Концерн Росэнергоатом»)

Номер позиции	Наименование показателей	Стоимость тыс. руб.
1	2	3
<b>1</b>	<b>Материальные расходы (за вычетом стоимости возвратных отходов)</b>	
	В том числе:	
1.1	Сырье и (или) материалы, используемые в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг)	
1.2	Комплекующие изделия и (или) полуфабрикаты, подвергающиеся монтажу и (или) дополнительной обработке в организации	
1.3	Работы (услуги) производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями	
1.4	Другие обоснованные материальные расходы	
<b>2</b>	<b>Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ</b>	
<b>3</b>	<b>Расходы на оплату труда в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда</b>	
	В том числе:	
3.1	Расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в создании продукции	
3.2	Расходы на оплату труда работников, привлекаемых для работы по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда)	
3.3	Страховой взнос ( _____ % от п. 3.1 + _____ % от п. 3.2)	
3.4	Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве ( _____ % от п. 3.1)	
<b>4</b>	<b>Расходы на служебные командировки работников, непосредственно участвующих в создании продукции</b>	
<b>5</b>	<b>Накладные расходы (Приложение 2.5 (НР), п.4)</b>	
<b>6</b>	<b>Расходы, связанные с производством и реализацией работ, услуг (п.1+п.2+п.3+п.4+п.5)</b>	
<b>7</b>	<b>Прибыль</b>	
<b>8</b>	<b>Собственный объем (п.6-п.1.3)+ п.7)</b>	
<b>9</b>	<b>Общий объем (п.6+п.7)</b>	
<b>10</b>	<b>Численность штатных работников, всего (чел.)</b>	
	В том числе:	
10.1	Численность штатных работников (ПП), непосредственно участвующих в процессе производства и реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг), чел.	
<b>11</b>	<b>Уровень рентабельности (факт за отчетный год) (% от (п.6- п.1-п.4)</b>	
<b>12</b>	<b>Уровень накладных расходов (факт за отчетный год) (% от п. 3.1)</b>	

#### **Примечания (удалить при оформлении) :**

1 В п. 1, 2 расходы указываются без учета сумм налогов, учитываемых в составе расходов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Исполнитель представляет формы №№1,2 бухгалтерской отчетности и утвержденную форму статистической отчетности П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за последний отчетный период.



*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

### Накладные расходы

\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
наименование предприятия, организации

Номер позиции	Наименование статей расходов	Стоимость тыс. руб.
1	2	3
<b>1</b>	<b>Амортизационные начисления</b>	
	В том числе:	
1.1	Амортизация основных средств	
1.2	Амортизация нематериальных активов	
<b>2</b>	<b>Прочие расходы</b>	
	В том числе:	
2.1	Расходы на оплату труда работников аппарата управления.	
2.2	Страховой взнос ( _____ % от п. 2.1)	
2.3	Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве ( _____ % от п. 2.1)	
2.4	Налоги и сборы, начисленные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ	
2.5	Расходы на оплату услуг по охране имущества, пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности	
2.6	Арендные (лизинговые) платежи	
2.7	Расходы на содержание служебного автотранспорта	
2.8	Расходы на командировки работников аппарата управления	
2.9	Расходы на оплату юридических и информационных услуг	
2.10	Расходы на оплату консультационных и иных аналогичных услуг	
2.11	Расходы на оплату аудиторских услуг	
2.12	Представительские расходы	
2.13	Расходы на подготовку и переподготовку кадров	
2.14	Расходы на канцелярские товары	
2.15	Расходы на почтовые, телефонные, телеграфные и другие подобные услуги	
2.16	Расходы на рекламу	
<b>3</b>	<b>Другие прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией</b>	
<b>4</b>	<b>ИТОГО:</b>	
<b>5</b>	<b>Численность АУП</b>	

*Примечание (удалить при оформлении) :*  
В п. 2.4 указываются налоги и сборы, включаемые в расходы, связанные с производством и реализацией, за исключением, перечисленных в статье 270 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

## СОГЛАШЕНИЕ по исполнению требований специальной безопасности

1. Заказчик создаёт надлежащие условия, а Исполнитель неукоснительно соблюдает, в части его касающейся, установленные требования специальной безопасности Нововоронежской АЭС, в том числе по вопросам доступа работников Исполнителя в охраняемые зоны, соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов.

В объёме, необходимом для безопасного выполнения работ в охраняемых зонах объектов Нововоронежской АЭС, Заказчик информирует Исполнителя о подлежащих соблюдению требованиях специальной безопасности предоставлением соответствующих документальных материалов и/или путём проведения вводного и первичного инструктажей работников Исполнителя.

При этом под специальной безопасностью понимается обеспеченность физической защиты и антитеррористической защищённости объектов использования атомной энергии и объектов иного назначения Нововоронежской АЭС в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. В целях организации правомерного доступа и пребывания персонала в охраняемых зонах объектов Нововоронежской АЭС, перемещения в них или из них товарно-материальных ценностей, Исполнитель:

2.1 Заблаговременно (после публикации Протокола закупочной комиссии о выборе победителя, но не позднее первого рабочего дня после заключения договора) предоставляет Заказчику:

- форму № 1, форму № 2 (предоставляется по запросу) на электронном носителе информации в формате EXCEL со сведениями об организации, договоре и персонале, привлекаемом для выполнения работ по договору, которому требуется доступ в охраняемые зоны объектов НВАЭС, в том числе со сведениями, касающимися субподрядной организации, если условиями договора предусмотрен соисполнитель;

- копии в формате pdf на электронном носителе информации страниц №№ 2, 3, заполненных страниц раздела «Место жительства» паспортов гражданина РФ персонала Исполнителя, привлекаемого для выполнения работ по договору, которому требуется доступ в охраняемые зоны объектов НВАЭС, в том числе персонала субподрядной организации;

- образцы оттисков печатей, штампов, связанных с исполнением требований специальной безопасности, с расшифровкой условий использования конкретных печати или штампа, за подписью руководителя организации и главного бухгалтера на бумажном носителе информации в подлинном виде.

2.2 Обеспечивает заполнение исчерпывающим образом всех предусмотренных установленными процедурами бланков документов, в том числе материальных пропусков, формы которых предоставляются Заказчиком в необходимых случаях.

2.3 В день увольнения или не позднее первого рабочего дня после увольнения письменно уведомлять Заказчика по электронному адресу [nop@nvnpp1.rosenergoatom.ru](mailto:nop@nvnpp1.rosenergoatom.ru) с вложением скан-копии документа, подписанного руководителем Исполнителя, об увольнении работника, заявка на доступ которого направлялась в адрес Заказчика.

2.4 Исполнитель обязан письменно уведомлять Заказчика по электронному адресу: [nop@nvnpp1.rosenergoatom.ru](mailto:nop@nvnpp1.rosenergoatom.ru) с вложением скан-копии документа, подписанного руководителем Исполнителя, о каждом случае отсутствия на рабочем месте (любой вид отпуска, больничный лист, командировка, отсутствие по невыясненным причинам и т.п.) работника Исполнителя, заявка на доступ которого направлялась в адрес Заказчика, не позднее первого дня начала отсутствия с целью блокирования его пропуска для доступа в охраняемые зоны НВАЭС. В случае заранее известного периода отсутствия, в уведомлении указывать период. В случае если об окончании периода отсутствия не было известно Исполнителю, или планируемый период отсутствия изменился, Исполнитель обязан письменно уведомлять Заказчика по вышеуказанному электронному адресу об окончании периода отсутствия в первый рабочий день выхода работника на работу с целью возобновления права доступа к месту проведения работ.

3. Непредоставление надлежащих материалов или мотивированные сомнения Заказчика в достоверности, полноте или актуальности поступивших сведений могут стать основанием для отказа конкретному лицу в праве доступа в охраняемые зоны объектов Нововоронежской АЭС для выполнения работ. Мотивированный отказ в доступе в охраняемые зоны НВАЭС заявляемых Исполнителем работников не является основанием для какой бы то ни было модификации договорных обязательств Исполнителя.

В случае изменения всех или каких-либо из указанных данных в договорной период они должны быть актуализированы Исполнителем без промедления.

4. Работники, в том числе субподрядных организаций, направляемые Исполнителем для выполнения работ по договору в охраняемых зонах объектов Нововоронежской АЭС, должны соответствовать установленным требованиям согласно положениям ст. 52 ФЗ от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», в том числе с проверкой сведений, предусмотренных частью четвертой указанной статьи, проводимой органами федеральной службы безопасности.

Исполнитель обязан документально подтвердить Заказчику указанное соответствие по каждому направляемому работнику.

5. Заказчик вправе в любое время проводить в установленном порядке проверку соблюдения работниками Исполнителя требований специальной безопасности при их доступе в охраняемые зоны и пребывании в них, а Исполнитель обязан обеспечить надлежащие условия для таких проверок.

В случае выявления нарушений и в зависимости от степени их тяжести виновные в них работники Исполнителя решением Заказчика могут быть лишены права доступа в охраняемые зоны. При этом Исполнитель не освобождается от ответственности за возможное ненадлежащее исполнение договора.

6. При возникновении соответствующих оснований стороны несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе за полноту, достоверность и актуальность передаваемых другой стороне данных по вопросам исполнения требований специальной безопасности.

7. Заказчик уведомляет Исполнителя о каждом случае нарушения работником Исполнителя пропускного и внутриобъектового режимов, действующих на НВАЭС, в том числе о решении лишения права доступа на охраняемые объекты атомной станции постоянно как физическому лицу (в случае принятия такого решения). Риски неисполнения договорных обязательств в связи с нарушением требований пропускного и внутриобъектового режимов несет Исполнитель.

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**От ЗАКАЗЧИКА:**

Заместитель директора  
по капитальному строительству  
филиала АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Нововоронежская атомная станция»

\_\_\_\_\_ В. А. Озеров

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Условия по внесению сведений по оценке соответствия, осуществляемой в соответствии с  
НП-071-18 в договоры, дополнительные соглашения**

1. Исполнитель, взаимодействуя с Заказчиком, а также с организациями, осуществляющими оценку в соответствии с НП-071-18, должен организовывать и осуществлять деятельность по внесению сведений по оценке соответствия, осуществляемой в соответствии с НП-071-18, в Единую отраслевую информационную систему по управлению качеством (далее – «ЕОС-Качество»).

2. Деятельность по внесению сведений по оценке соответствия, осуществляемой в соответствии с НП-071-18, выполняется с использованием «ЕОС-Качество», расположенной по адресу eosk.rosatom.com. О вводе в действие (постоянную эксплуатацию) «ЕОС-Качество», разрешённой к обработке информации, а также порядке доступа к ней Заказчик известит Исполнителя, а он, в свою очередь, организации, осуществляющие оценку соответствия в соответствии с НП-071-18, путём направления соответствующего уведомления. После ввода в действие «ЕОС-Качество» и получения Исполнителем и организациями, осуществляющими оценку соответствия в соответствии с НП-071-18, соответствующего уведомления, стороны обязуются использовать «ЕОС-Качество» при взаимодействии в рамках процесса оценки соответствия, осуществляемой в соответствии с НП-071-18. Пошаговая Инструкция по подключению Исполнителя к системе «ЕОС-Качество» размещена на сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (<https://rosatom.ru/vendors/>)

3. О реализации в «ЕОС-Качество» механизма электронной подписи Заказчик известит Исполнителя, а он, в свою очередь, и организации, осуществляющие оценку соответствия в соответствии с НП-071-18, путём направления соответствующего уведомления. После реализации в «ЕОС-Качество» механизма электронной подписи и получения Исполнителем и организациями, осуществляющими оценку соответствия в соответствии с НП-071-18, соответствующего уведомления от Заказчика, Стороны обязуются определить порядок ее использования и проверки в рамках отдельного договора (соглашения). Если в указанном договоре (соглашении) Сторонами не будет предусмотрено иное, подписанные в «ЕОС-Качество» Сторонами посредством электронной подписи документы признаются ими равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Исполнитель обязан включать в договоры с субисполнителями (субпоставщиками/субподрядчиками), организациями, осуществляющими оценку соответствия в соответствии с НП-071-18, привлекаемыми для исполнения обязательств в рамках настоящего Договора, условия по внесению сведений по оценке соответствия, осуществляемой в соответствии с НП-071-18, указанные в пунктах 1-3 настоящего Приложения.

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**От ЗАКАЗЧИКА:**

Заместитель директора  
по капитальному строительству  
филиала АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Нововоронежская атомная станция»

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

\_\_\_\_\_  
В. А. Озеров  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Требования к программе обеспечения качества  
в части описания процедуры формирования и поддержания  
культуры безопасности в организации**

**Культура безопасности** - набор характеристик и особенностей деятельности организаций и поведения отдельных лиц, который устанавливает, что вопросам обеспечения безопасности АС, как обладающим высшим приоритетом, уделяется внимание, определяемое их значимостью.

С целью выполнения требований НП-001-15 и НП-090-11, программа обеспечения качества организации, осуществляющей деятельность, влияющую на безопасность ОИАЭ, должна содержать описание действующих процедур, обеспечивающих реализацию формирования и поддержания культуры безопасности путем:

- установления приоритета безопасности АС над экономическими и производственными целями;
- подбора, профессионального обучения и поддержания квалификации руководителей и персонала в каждой сфере деятельности, влияющей на безопасность;
- строгого соблюдения дисциплины при четком распределении полномочий и персональной ответственности руководителей и исполнителей;
- строгого соблюдения требований нормативно-правовых актов, нормативной документации, документов по стандартизации, программ обеспечения качества, производственных инструкций и технологических регламентов, их периодического обновления с учетом накапливаемого опыта;
- установления руководителями всех уровней атмосферы доверия и таких подходов к коллективной работе, а также к социально-бытовым условиям жизни работников, которые формируют внутреннюю потребность позитивного отношения к безопасности;
- демонстрация руководителями всех уровней приверженности безопасности и строгого соблюдения ими установленных требований;
- понимания каждым работником влияния его деятельности на безопасность АС и последствий, к которым может привести несоблюдение или некачественное выполнение установленных требований;
- формирования у работников внутренней критической позиции, самоконтроля своей деятельности, влияющей на безопасность;
- понимания каждым руководителем и работником недопустимости сокрытия ошибок в своей деятельности, необходимости выявления и устранения причин их возникновения, необходимости постоянного самосовершенствования, изучения и внедрения передового опыта, в том числе зарубежного;
- установления такой системы поощрений и взысканий по результатам производственной деятельности, которая стимулирует открытость действий работников и не способствует сокрытию ошибок в их работе;
- использования принципа справедливого отношения к работникам, допустившим ошибочное неправильное действие или бездействие и сообщивших о нем: сообщение о непреднамеренном ошибочном/неправильном действии или бездействии является условием неприменения взыскания;
- использования элементов мотивации работников на демонстрацию нетерпимости к фактам несообщения о допущениях другими работниками ошибочных/неправильных действий, свидетелями которых они стали;
- мониторинга состояния и постоянное совершенствование культуры безопасности.

Организация, выполняющая работы (предоставляющая услуги) АО «Концерн Росэнергоатом» должна контролировать наличие требований по культуре безопасности, устанавливаемых в договорах между Субпоставщиками и их подрядными организациями (Субпоставщиками второго уровня).

Данные требования являются минимально необходимыми. Могут дополняться в соответствии с действующими процедурами организации».

**От Исполнителя :**

**От Заказчика:**

Заместитель директора  
по капитальному строительству  
филиала АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Нововоронежская атомная станция»

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ В. А. Озеров  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Соглашение  
об обмене электронными документами

Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях (АО «Концерн Росэнергоатом») в лице Наименование должности И.О. Фамилия, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны подтверждают взаимное согласие на выставление и получение следующих электронных документов:

- счетов-фактур (корректировочных счетов-фактур), документов об отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг), передаче имущественных прав, в том числе включающих в себя счет-фактуру (корректировочный счет-фактуру), составленных в электронной форме по форматам, утвержденным действующими приказами ФНС России (за исключением электронных документов, составленных по форматам, утвержденным приказами ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ и № ММВ-7-10/552@);

- приложений к электронным документам об отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг), передаче имущественных прав, в том числе включающих в себя счет-фактуру (корректировочный счет-фактуру).

2. Стороны подтверждают, что будут использовать необходимые технические средства, позволяющие принимать и обрабатывать электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной подписью, с учетом выполнения требований по безопасности информации.

3. Настоящее соглашение не ограничивает стороны в возможности выставления и получения указанных в пункте 1 документов, составленных на бумажных носителях и подписанных собственноручными подписями представителей сторон, при возникновении такой необходимости.

4. Обмен документами между Сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и заключается на неопределенный срок.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

**От Исполнителя :**

**От Заказчика:**

Заместитель директора  
по капитальному строительству  
филиала АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Нововоронежская атомная станция»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В. А. Озеров

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.