

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЧЕПЕЦКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД»

ЕДИНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. генерального директора -
технический директор

С.В. Чинейкин



01.06.2011

ПОЛОЖЕНИЕ

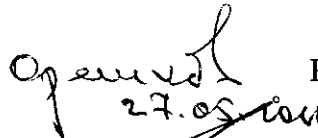
П-934/017

о порядке ввода в эксплуатацию, реконструкции и ведения работ по содержанию установок
пожарной автоматики ОАО ЧМЗ.

И.О. Зам. генерального директора-
директор по производству

И.В. Орешков

Н.А.Лыткин

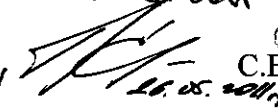


27.05.2011

И.О. Зам. генерального директора
по технической подготовке производства

С.В. Корнилаев

С.В.Третьяков



26.05.2011

Главный приборист-метролог

О.А.Веретенников



26.05.11

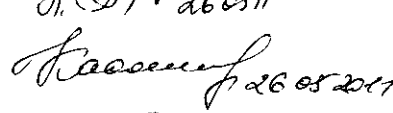
И.О. Главный бухгалтер

О.В.Молодцова ^{поскребышева}

И.О. Начальник ПЭО

М.В. Касаткина

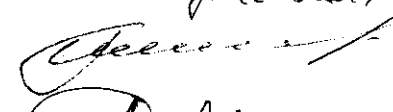
Е.Н.Барышева



26.05.2011

Начальник ОКС и Р

М.М.Широких

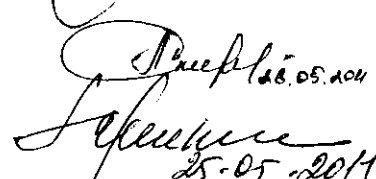


26.05.2011

И.О. Начальник ОИ

Е.С. Спиренкова

Е.О.Чумакова



25.05.2011

Начальник ОЗ

Л.Д.Крекнин

РАЗРАБОТАЛ

Зам. технического директора
по надзору за безопасностью-
начальник управления

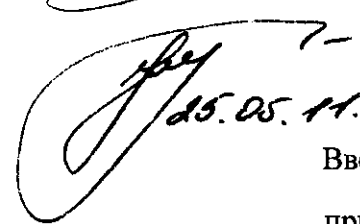


24.05.2011

А.Е.Тарасевич

СОГЛАСОВАНО

Начальник СО № 11



25.05.11.

А.В.Юферев

Введено в действие с 15.06.2011
приказом от 08.06.2011 № 755

2011 г.

1. Введение

Настоящее «Положение о порядке ввода в эксплуатацию, реконструкции и ведению работ по техническому содержанию установок пожарной автоматики ОАО ЧМЗ» (далее **Положение**) является организационным документом, определяющим единый для подразделений ОАО ЧМЗ порядок ввода в эксплуатацию, реконструкции и организации работ по техническому содержанию УПА.

2. Область применения

2.1 Положение устанавливает общие требования и порядок взаимодействия между подразделениями ОАО ЧМЗ и Исполнителями при проведении Работ в соответствии с заключенными договорами.

2.2 Разграничение обязанностей и зон ответственности в области Работ между подразделениями ОАО ЧМЗ определяется приказами по предприятию.

2.3 Положение распространяется на все подразделения предприятия, эксплуатирующие УПА, и Исполнителей Работ.

2.4 Ответственность за пересмотр данного Положения несет зам. технического директора по надзору за безопасностью - начальник управления.

3. Термины, определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Исполнитель - сторонняя организация, выполняющая Работы на основании заключенных договоров с ОАО ЧМЗ.

Куратор - подразделение предприятия, ответственное за выполнение договоров со сторонними организациями на выполнение Работ.

Подразделение - владелец - подразделение ОАО ЧМЗ, на территории которого находится УПА.

Работы - ввод в эксплуатацию, реконструкция, работы по техническому содержанию УПА.

Разработчик - организация осуществляющая работы по проектированию новых и реконструкции существующих УПА, имеющая лицензию МЧС России на право проектирования.

УПА - установки пожарной и охранно-пожарной сигнализации, пожаротушения, противодымной защиты, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, насосные станции.

4. Сокращения

В настоящем Положении применяются сокращения:

- принятые в организационной структуре ОАО ЧМЗ;
- принятые на предприятии по СТП СМК 236 (приложение В);

а также:

ЕОСЗ - Единый Отраслевой Стандарт Закупок Корпорации «Росатом»;

НД - нормативная документация по пожарной безопасности;

Перечень - перечень мероприятий по проектированию, реконструкции УПА;

ППК - пульт приёмно-контрольный;

СО № 11 - Специальный Отдел № 11;
ТО - техническое обслуживание;
ТР - текущий ремонт;
ТЗ - техническое задание;
УПА - установка пожарной автоматики.

5. Общие положения

Основания для организации и проведения Работ:

- нормативные и распорядительные документы ОАО ЧМЗ;
- планы мероприятий по вводу новых УПА;
- планы мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности;
- планы мероприятий по замене выработавших срок службы УПА;
- утверждённый годовой план-график проведения работ по ТО и ТР.

6. Требования

6.1 Основные виды Работ

Основными видами Работ являются:

- ввод новых УПА;
- реконструкция существующих УПА;
- первичное обследование;
- ведение документации по техническому содержанию УПА;
- ТО;
- ТР;
- контроль за эксплуатацией УПА;
- техническое освидетельствование УПА со сроком эксплуатации более 10 лет.

6.2 Ввод новых и реконструкция существующих УПА

6.2.1 Основания для ввода новых и реконструкции существующих УПА:

6.2.1.1 Инициатива подразделения (акты, протоколы совещаний, перепланировка зданий, сооружений и т.п.)

При планировании работ по реконструкции зданий, помещений или изменения их функционального назначения подразделение-владелец согласовывает с УНБ необходимость проектирования новой или реконструкции существующей УПА.

УНБ дает заключение о необходимости проектирования новой или реконструкции существующей УПА.

Требования по УПА должны быть включены в задание на проектирование нового или реконструкцию существующего здания, сооружения, помещения или должно быть составлено отдельное ТЗ на проектирование УПА.

6.2.1.2 Указания УНБ на необходимость ввода новых и реконструкцию существующих УПА в соответствии с требованиями НД.

УНБ, в соответствии с требованиями федеральных законов и нормативных актов, по результатам проведения проверок подразделений предприятия по пожарной безопасности выдает в подразделения рекомендации о необходимости проектирования новой или реконструкции существующей УПА.

6.2.1.3 Предписания СО № 11.

Подразделения предприятия обязаны направлять копии всех предписаний, полученных

в течении года от СО № 11 и связанных с необходимостью ввода новых и реконструкции существующих УПА, в УНБ.

На их основании составляется план мероприятий по устранению замечаний.

6.2.2 Порядок ввода новых и реконструкция существующих УПА

6.2.2.1 При необходимости в течение календарного года до 01 мая подразделение предприятия передаёт задания на проектирование в соответствии с НД новой или реконструкцию существующей УПА с обоснованием необходимости (акты, протоколы совещаний и т.п.), в том числе и на проведение строительно-монтажных работ по существующим проектам в следующем календарном году, в УНБ.

УНБ учитывает все обращения подразделений, собственные рекомендации, выданные в подразделения предприятия, предписания, полученные от федеральных государственных органов, ежегодно в срок до 31 мая формирует Перечень и утверждает его у зам. генерального директора – технического директора.

В этот Перечень должны быть включены мероприятия из предыдущих планов, которые не были выполнены в текущем году.

Перечень согласовывается с СО № 11.

В Перечне указывается ориентировочная стоимость планируемых работ.

6.2.2.2 УНБ в срок до 01 июня направляет Перечень в Инвестиционный комитет предприятия в соответствии с СТП 469 для включения во Внутрипостроечный титульный список капитальных вложений на следующий календарный год.

6.2.2.3 При условии включения Перечня (или части его) во Внутрипостроечный титульный список капитальных вложений на следующий календарный год УНБ направляет откорректированный Перечень в ОКС и Р.

6.2.2.4 ОКС и Р включает Работы в план закупок на следующий календарный год.

6.2.2.5 ОКС и Р готовит документацию для проведения процедур выбора поставщика услуг по проектированию и/или проведению строительно-монтажных работ на следующий календарный год в соответствии с планом закупок.

6.2.2.6 ОЗ с начала следующего года в соответствии с утверждённым планом закупок обеспечивает проведение процедур выбора Исполнителя в соответствии с ЕОСЗ.

6.2.2.7 Работы по вводу новых и реконструкции существующих УПА Исполнитель выполняет в соответствии с требованиями НД.

6.2.2.8 Организация работ по монтажу и реконструкции осуществляется в соответствии с нормами, правилами и инструкциями, действующими на предприятии и в подразделении-владельце.

6.2.2.9 Контроль качества выполнения работ по монтажу и реконструкции осуществляют представители ОКС и Р, УНБ, Подразделения-владельца и по согласованию специализированной организации (Исполнитель ТО и ТР).

6.2.2.10 Не менее чем за 30 дней до планируемой сдачи в эксплуатацию новой или окончания реконструкции существующей УПА Исполнитель монтажа или реконструкции информирует УНБ, ОКС и Р, Подразделение-владельца о планируемом сроке начала эксплуатации УПА.

6.2.2.11 Для приемки в эксплуатацию УПА приказом создается приёмочная комиссия в соответствии с требованиями НД.

6.2.2.12 При приемке в эксплуатацию технических средств УПА Исполнитель должен предъявить приёмочной комиссии:

- документацию в соответствии с требованиями НД;
- проектную документацию;
- техническую документацию предприятий-изготовителей (сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, изделий и оборудования, применяемых при производстве монтажных работ).

6.2.2.13 При обнаружении несоответствий выполненных работ проектной документации, а также требованиям настоящего Положения комиссия должна составить Акт о выявленных отклонениях, на основании которого Исполнитель монтажа или реконструкции должен устранить их в десятидневный срок и вновь предъявить технические средства УПА к сдаче.

6.2.2.14 УПА считается принятой в эксплуатацию, если проверкой установлено, что:

- все работы выполнены в соответствии с проектом;
- монтаж и пуско-наладочные работы выполнены в соответствии с нормативно-технической документацией, технологическими картами и технической документацией предприятий-изготовителей;
- результаты измерений сопротивлений изоляции и заземления в пределах нормы.

6.2.2.15 Приемка технических средств УПА в эксплуатацию оформляется Исполнителем монтажа или реконструкции Актом (форма КС-14) о приемке оборудования в соответствии с требованиями НД.

6.2.2.16 После подписания Акта о приемке оборудования УПА с проектом, конструкторской документацией, актами, протоколами, сертификатами и паспортами передается в Подразделение-владелец.

6.3 Первичное обследование

6.3.1 Первичное обследование проводится после ввода в эксплуатацию новой УПА, реконструкции существующей УПА или при смене Исполнителя ТО и ТР, непосредственно перед принятием УПА на ТО и ТР.

6.3.2 Основанием для проведения Исполнителем ТО и ТР первичного обследования является заявка Подразделения-владельца, направленная Куратору. Куратор направляет заявку Исполнителю ТО и ТР.

6.3.3 После получения заявки Исполнитель ТО и ТР в течении 5 рабочих дней обязан согласовать с подразделением-владельцем дату проведения первичного обследования.

6.3.4 При вводе в эксплуатацию новой или после реконструкции существующей УПА, первичное обследование рекомендуется совмещать с проведением приемо-сдаточных работ.

6.3.5 Подразделение-владелец составляет приказ о создании комиссии для проведения первичного обследования УПА.

В состав комиссии Подразделение-владелец, обязан включить представителей Исполнителя ТО и ТР, Куратора, СО № 11 (по согласованию).

При необходимости приглашают представителей Исполнителя, проводившего монтаж и наладку или реконструкцию УПА на данном объекте.

6.3.6 Работы по первичному обследованию состоят из:

- проверки наличия эксплуатационной, проектной и приемо-сдаточной документации;
- проверки соответствия монтажа УПА рабочему проекту;
- проверки работоспособности УПА.

6.3.7 УПА, вводимые в эксплуатацию, реконструируемые, должны соответствовать проектной документации (актам обследования), требованиям стандартов и других, действующих нормативно-технических документов, а технические средства - иметь сертификаты соответствия и отвечать требованиям документации заводов изготовителей.

6.3.8 По результатам обследования составляется Акт первичного обследования УПА.

6.3.9 На УПА, находящуюся в неработоспособном состоянии, оформляется дефектная ведомость.

6.4 Разработка и ведение документации.

6.4.1 В Подразделении-владельце должна быть документация в соответствии с Инструкцией по содержанию и эксплуатации УПА, разработанной МС.

6.4.2 Разработка, согласование и утверждение рабочей документации осуществляется на основе ТЗ на проектирование в соответствии с НД.

6.4.3 МС должна быть разработана и утверждена в установленном порядке Инструкция по содержанию и эксплуатации УПА, в которую должны быть включены следующие разделы:

- область применения;
- общие положения;
- ответственность и обязанности должностных лиц, обслуживающего и эксплуатирующего персонала;
- общие требования к подготовке обслуживающего персонала;
- требования к УПА предприятия;
- действия персонала при срабатывании УПА;
- средства связи.

6.5 ТО и ТР, выполнение работ по устранению неисправностей УПА.

6.5.1 Факт приема УПА на ТО и ТР оформляется договором между Исполнителем ТО и ТР и ОАО ЧМЗ.

6.5.2 После приема УПА на ТО и ТР Исполнитель ТО и ТР заполняет паспорт УПА, оформляет регламент работ по ТО и ТР, Журнал регистрации работ по ТО и ТР, Журнал учета неисправностей УПА, график проведения ТО и ТР.

Журнал регистрации работ по ТО и ТР хранится в Подразделении - владельце.

6.5.3 Куратор в срок до 20 декабря составляет и утверждает годовой график контрольных проверок УПА ОАО ЧМЗ.

График направляется в СО № 11, УНБ и Исполнителю, с которым заключен договор на ТО и ТР УПА.

6.5.4 Работы должны проводиться Исполнителем ТО и ТР в сроки, установленные

графиком проведения ТО и ТР.

6.5.5 Неисправности, влияющие на работоспособность УПА, должны устраняться Исполнителем ТО и ТР.

Время восстановления работоспособности должно быть не более 24 часов.

6.5.6 Исполнитель ТО и ТР обязан по вызову Подразделения-владельца прибыть на объект для устранения неисправностей УПА, которые могут повлечь за собой нанесение материального ущерба (угроза затопления системой пожаротушения, порча материальных ценностей и т.п.) и гибель людей.

Подразделение-владелец УПА до прибытия Исполнителя ТО и ТР должен принять меры по устранению или уменьшению воздействия факторов, наносящих ущерб.

6.5.7 Устранение неисправности регистрируется Исполнителем ТО и ТР и в Журнале регистрации работ по ТО и ТР.

6.5.8 Все проведенные работы по ТО и ТР должны фиксироваться в Журнале регистрации работ по ТО и ТР и заверяться подписями ответственных Подразделения - владельца и Исполнителя.

6.5.9 В случае отключения Подразделением-владельцем части или всей УПА, связанного с ремонтом защищаемого помещения, сварочными, огневыми, монтажными и т.п. работами, наличии дефектов/неисправностей, устранение которых не укладывается в сроки, указанные в п. 6.5.5, Исполнитель ТО и ТР временно прекращает работы, сделав запись об этом в Журнале регистрации работ по ТО и ТР.

Перед отключением Подразделение-владелец должно разработать и организовать выполнение компенсирующих мероприятий обеспечивающих пожарную безопасность объекта.

6.5.10 Исполнитель ТО и ТР уведомляет об этом ответственного за эксплуатацию Подразделения-владельца, Куратора и СО № 11.

6.5.11 После восстановления работоспособности УПА Исполнитель ТО и ТР делает запись об этом в Журнале регистрации работ по ТО и ТР и уведомляет об этом ответственного за эксплуатацию Подразделения-владельца, Куратора и СО № 11.

6.6 Контроль за эксплуатацией УПА

6.6.1 Эксплуатация УПА должна производиться в соответствии с требованиями технической документации.

6.6.2 При эксплуатации УПА Подразделение-владелец самостоятельно и постоянно обеспечивает и контролирует:

- соответствие условий эксплуатации условиям, заложенным в проектах;
- техническое состояние составляющих элементов в период между плановыми ТО и ТР, своевременное уведомление Исполнителя ТО и ТР о замеченных неисправностях;
- своевременное уведомление (не менее, чем за сутки) Исполнителя ТО и ТР, СО № 11 о планируемых огневых, сварочных, строительных, монтажных и т.п. работах, обеспечение условий для невозможности срабатывания УПА от факторов, сопутствующих этим работам;
- своевременное уведомление Исполнителя ТО и ТР, СО № 11 о планируемых переключениях в электрошкафах, отключениях электропитания;
- использование ручных пожарных извещателей по назначению;
- соблюдение требований пожарной безопасности;
- координацию действий (работ) с другими подразделениями-владельцами УПА, расположенными в этом же корпусе.

6.6.3 В Подразделении-владельце приказом должно быть назначено лицо, ответственное за эксплуатацию УПА. Копии приказов направляются в УНБ, Куратору, СО № 11.

6.6.4 Обязанности лица, ответственного за эксплуатацию УПА, определяются Инструкцией по содержанию и эксплуатации УПА.

6.6.5 Кроме Подразделения-владельца контроль за эксплуатацией УПА осуществляют СО № 11, УНБ, Куратор.

6.6.6 Исполнитель ТО и ТР обязан информировать Куратора в I - III кварталах - до 10 числа следующего за отчётным периодом месяца, в IV квартале - до 25 декабря отчётного года:

- о состоянии шлейфов и извещателей пожарных УПА;
- о наличии Актов проверки автоматики;
- о наличии Актов проверки сопротивления изоляции;
- о количестве и причинах срабатываний систем УПА с указанием сроков восстановления их работоспособности.

1 раз в год до 25 декабря отчётного года:

- о датах проведения освидетельствования УПА со сроком эксплуатации более 10 лет на следующий год.

6.7 Техническое освидетельствование

6.7.1 Для определения возможности продления срока эксплуатации УПА со сроком службы более 10 лет необходимо ежегодно до 30 июня проводить техническое освидетельствование.

Техническое освидетельствование представляет собой проверку на соответствие техническим параметрам, заложенным в паспорта и эксплуатационную документацию заводов-изготовителей.

6.7.2 Для проведения технического освидетельствования в следующем календарном году Подразделение-владелец направляет заявку Куратору в срок до 01 декабря текущего года.

Куратор рассматривает её и направляет Исполнителю в соответствии с договором, который до 30 декабря текущего года на основании полученных заявок составляет график технического освидетельствования на следующий год.

График, утверждённый главными специалистами по принадлежности, рассылается Подразделениям-владельцам, УНБ, Кураторам и СО № 11.

6.7.3 Техническое освидетельствование проводится Исполнителем совместно с представителями Подразделения-владельца и СО № 11 и привлечением, при необходимости, специалистов Куратора и проектных организаций.

6.7.4 По результатам технического освидетельствования принимается одно из решений:

- продолжение эксплуатации на установленных параметрах;
- ремонт (реконструкция);
- вывод из эксплуатации;
- монтаж новой установки.

6.7.5 Результаты технического освидетельствования оформляются Актом о техническом освидетельствовании УПА (форма по приложению А) в двух экземплярах, оригиналы которых находятся у Подразделения-владельца и Исполнителя обследования, копии направляются в СО № 11, УНБ, Куратору.

6.8 Ответственность за выполнение требований Положения

6.8.1 Ответственность за выполнение требований Положения несут руководители подразделений, участвующих в проведении Работ, в соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

6.8.2 Ответственность обслуживающего и оперативного персонала - в соответствии с должностными инструкциями.

7. Нормативные документы, используемые при разработке Положения

7.1 Федеральный Закон от 21 декабря 1994 г. № 69 ФЗ «О пожарной безопасности».

7.2 Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

7.3 ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации».

7.4 Сводь правил

7.4.1 СП 3.13130 «Системы противопожарной защиты. Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности».

7.4.2 СП 5.13130 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования».

7.4.3 СП 6.13130 «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности».

7.5 РД 009-01-96 «Установки пожарной автоматики. Правила технического содержания».

7.6 СТП СМК 236 «Управление стандартами предприятия»;

7.7 СТП 469 «Инвестиционный комитет».

Акт
технического освидетельствования УПА
корпус № _____
(подразделение)

г. Глазов

« ____ » _____ 201__

Мы, нижеподписавшиеся:

Председатель комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(сотрудник СО № 11, фамилия, инициалы*)

Составили настоящий Акт о том, что при техническом освидетельствовании УПА

_____ смонтированной _____
(тип УПА) (наименование монтажной организации, дата сдачи в эксплуатацию)

по проекту _____
(наименование организации выполнившей проект)

(№ проекта, дата выпуска)

установлено:

(характеристика технического состояния УПА)

(характеристика технического состояния отдельных технических средств)

Комиссия рекомендует _____

Председатель комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(сотрудник СО № 11, фамилия, инициалы*)

* по согласованию