

СТО 410-2018

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Порядок обращения с отходами производства и потребления

(Взамен СТО 410-2017)

АО ЧМЗ

Разработан СРПБОТ и ОС

СТО 410-2018

Лист утверждения и согласования

УТВЕРЖДАЮ

Зам. генерального директора –
 технический директор *а. С.В. Дозицкий*
ио С.В. Чинейкин
 29.12.2018

РАЗРАБОТАЛ*

Начальник ОРБ и ООС

И.Н. Дубовицкий

ПРОВЕРИЛ*

Заместитель технического директора
 по контролю безопасности –
 начальник СРПБОТ и ОС

О.К. Уткин

Начальник ОУКС

Н.В. Ходырева

ИСПОЛНИТЕЛЬ*

Инженер по ООС (эколог)
 2 категории

Е.С. Позднеева

НОРМОКОНТРОЛЬ

Инженер по качеству (аудитор)
 ведущий ОУКС

Мас
 16.01.2019

В.А. Петушкова

СОГЛАСОВАНО*

И.о. зам. генерального директора –
 директор по производству

А.П. Бурдин

Зам. генерального директора по развитию неядерных бизнесов –
 директор коммерческий

Е.Н. Гусев

Зам. генерального директора – директор по управлению
 персоналом

Е.С. Корчуганова

Начальник СБ

И.Н. Юдаев

Начальник ОКСиР

И.С. Злобин

Начальник ОУ

А.Е. Данилов

Руководитель ГУАФ

О.А. Шмыгина

Начальник цеха № 11

Е.П. Антоц

* Визирование (согласование) СТО проведено в ЕОСДО. Лист визирования приложен к СТО

СТО 410-2018

Содержание

1 Область применения, ответственность.....	3
2 Ссылочные документы.....	3
2.1 Нормативные ссылки	3
2.2 Библиографические ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Обозначения, сокращения	6
5 Требования	7
5.1 Подготовка документации в области обращения с отходами производства и потребления.....	7
5.2 Порядок обращения с отходами производства и потребления.....	8
6 Состав документов	16
6.1 Документация	16
6.2 Записи	17
7 Требования к персоналу.....	17
8 Оценка результативности и эффективности.....	17
9 Внесение изменений.....	17
10 Рассылка.....	17
Приложение А (обязательное) Организация работ по обращению с отходами производства и потребления.....	18
Приложение Б (обязательное) Данные учета в области обращения с отходами по подразделению.....	24
Приложение В (обязательное) Данные учета отходов, переданных от АО ЧМЗ.....	25
Приложение Г (обязательное) Данные учета отходов, принятых АО ЧМЗ.....	26
Приложение Д (обязательное) Данные учета в области обращения с отходами АО ЧМЗ.....	27
Приложение Е (обязательное) Данные учета в области обращения с отходами, принятыми цехом № 11 из подразделений АО ЧМЗ и переданными сторонним организациям.....	28

СТО 410-2018

1 Область применения, ответственность

Настоящий стандарт разработан для реализации требований ГОСТ Р ИСО 14001 (8.1), нормативно-правовых актов и нормативных документов.

Стандарт определяет процесс сбора, временного хранения, использования, транспортировки, обезвреживания, размещения и учета отходов производства и потребления на предприятии (кроме радиоактивных).

Ответственность за разработку (пересмотр) и изменение настоящего стандарта несет заместитель технического директора по контролю безопасности - начальник службы.

Ответственность за соблюдение требований, в области обращения с отходами установленных настоящим стандартом, несут руководители подразделений предприятия, а также лица, назначенные приказом по подразделению предприятия ответственными по обращению с отходами, по приложению А.

Стандарт распространяется на подразделения предприятия, указанные в разделе «Рассылка».

2 Ссылочные документы***2.1. Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 14001 - 2016 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению

ГОСТ Р ИСО 14050 - 2009 Менеджмент окружающей среды. Словарь

СТК-21-2017 Стандарт Топливной Компании. Интегрированная система менеджмента. Планирование и управление деятельностью

СТО 182-2018 Подготовка и повышение квалификации персонала

СТО 218-2017 Оценка состояния охраны здоровья и безопасности труда в подразделениях предприятия

СТО 236-2018 Управление стандартами организации

СТО 238-2017 Документация. Основные положения

СТО 247-2018 Внутренний аудит

СТО 346-2018 Лицензирование видов деятельности

СТО 405-2018 Оценка соответствия. Несоответствия и корректирующие действия

СТО 408- 2018 Анализ со стороны руководства

СТО 473-2018 Законодательные, нормативные и другие требования по охране окружающей среды. Порядок идентификации, управления и оценки соответствия требованиям

* При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов

СТО 410-2018

2.2 Библиографические ссылки

- [1] Федеральный закон Российской Федерации «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ
- [2] Организационная структура АО ЧМЗ
- [3] Реестр нормативно-правовых актов и нормативных документов в области охраны окружающей среды, распространяющихся на деятельность АО ЧМЗ
- [4] Лицензия на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности
- [5] Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение
- [6] Документ об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение
- [7] Приказ об установлении контрольных уровней выбросов, нормативов сбросов, нормативов образования отходов производства и потребления
- [8] Инструкция «По обращению с ртутными отходами на предприятии», утверждена Приказом от 09.11.2018 № 19/1608-П
- [9] Инструкция «О порядке движения, сбора и учета лома и отходов черных и цветных металлов на предприятии» от 13.03.2018 № 19/388-П
- [10] Приказ Минприроды «Об утверждении методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» от 05.08.2014 № 349
- [11] Приказ Минприроды «О полномочиях Росприроднадзора и его территориальных органов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2010 № 717» от 29.09.2010 № 283
- [12] Приказ Минприроды «О порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» от 25.02.2010 № 50
- [13] Приказ о назначении лиц, ответственных по обращению с отходами производства и потребления
- [14] Инструкция по делопроизводству АО «Чепецкий механический завод», утверждена приказом от 30.08.2018 № 19/1298-П
- [15] СанПиН 2.1.7.1322-03 Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления
- [16] Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде» от 03.09.2010 № 681
- [17] Положение «По учету материалов на предприятии» П-104/721 от 20.03.2015
- [18] Приказ Минприроды «Об утверждении порядка учета в области обращения с отходами» от 01.09.2011 № 721

СТО 410-2018

[19] Приказ Минприроды «Об утверждении порядка представления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и ее формы» от 09.01.2017 № 3

[20] Приказ Росстата "Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной службой по надзору в сфере природопользования федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления" от 10.08.2017 № 529

[21] Положение об административно-общественном контроле в АО ЧМЗ П-943/038-2017, введено приказом от 13.12.2017 № 19/1723-П

[22] Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", подведомственных предприятий, учреждений и организаций, с указанием сроков хранения, (в редакции приказа от 08.08.2016 № 1/715-П), введен приказом АО ЧМЗ от 18.08.2016 № 19/1227-П.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте использованы термины по ГОСТ Р ИСО 14050, Федеральному закону [1], а так же следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 отходы производства и потребления: Отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

3.2 твердые коммунальные отходы: Отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

3.3 обращение с отходами: Деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов.

3.4 накопление отходов: складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения.

3.5 сбор отходов: Прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение.

3.6 транспортирование отходов: Перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах.

СТО 410-2018

3.7 утилизация отходов: Использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация).

3.8 размещение отходов: Хранение и захоронение отходов.

3.9 захоронение отходов: Изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду.

3.10 объекты размещения отходов: Специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шламовый амбар, хвостохранилище, отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов.

3.11 вид отходов: Совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов.

3.12 паспорт отходов I – IV классов опасности: Документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе.

3.13 документ об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение: Документ, определяющий предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которое разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории.

3.14 норматив образования отходов: Установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции.

4 Обозначения, сокращения

4.1 В настоящем стандарте при оформлении алгоритма описываемой деятельности применяются графические обозначения – по СТО 236 (приложение Б).

4.2 В настоящем стандарте применяются сокращения:

- принятые в структуре [2];
- принятые на предприятии - по СТО 236 (приложение В);
- НПА и НД – нормативно-правовые акты и нормативные документы;
- МН - место накопления отходов;
- Росприроднадзор – Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;
- ПНООЛР – Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- СМР – строительно-монтажные работы;
- ГРОРО – государственный реестр объектов размещения отходов;
- ТКО – твердые коммунальные отходы.

СТО 410-2018

5 Требования

5.1 Подготовка документации в области обращения с отходами производства и потребления

5.1.1 Порядок подготовки документации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствии с таблицей А.1 (приложение А).

5.1.2 Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления осуществляется в соответствии с НПА и НД в области обращения с отходами производства и потребления, включенными в Реестр [3].

5.1.3 Основным документом на право обращения с отходами производства и потребления (кроме радиоактивных) является Лицензия [4], которую выдаёт Росприроднадзор в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4 Порядок подготовки материалов для получения Лицензии предприятием и назначение ответственных лиц за ее получение – по СТО 346.

5.1.5 Нормативными документами, регламентирующими обращение с отходами в подразделениях предприятия, являются:

- Проект [5];
- Документ [6];
- действующий на предприятии Приказ [7];
- действующие на предприятии Инструкции [8], [9];
- Реестр [3].

5.1.6 Проект [5] разрабатывается сторонней организацией в соответствии с Приказом [10] на основании результатов инвентаризации отходов, образующихся в подразделениях, и объектов их размещения. Срок действия Проекта - пять лет.

5.1.7 Проект [5] утверждает генеральный директор предприятия. После утверждения Проект [5] направляется в Росприроднадзор по УР. В случае принятия решения об установлении лимитов на размещение отходов Росприроднадзор по УР выдает Документ [6] в соответствии с Приказом [11]. Лимиты на размещение отходов устанавливаются сроком на пять лет при условии ежегодного подтверждения предприятием неизменности технологического процесса и используемого сырья согласно Приказу [13].

5.1.8 При изменении технологического процесса, образовании новых видов отходов Проект [5] пересматривается и направляется в Росприроднадзор по УР. Предприятию выдается новый Документ [6].

5.1.9 Проект [5] вводится в действие и отменяется приказом по предприятию. На отмененном Проекте [5] ставится отметка «Отменен».

5.1.10 СРПБОТ и ОС осуществляет введение в действие Документа [6] Приказом [7].

В приложениях к Приказу указаны нормативы образования отходов в подразделениях предприятия (в соответствии с Документом [6] и Проектом [5]), перечень отходов, разрешенных к размещению в конкретных МН, схемы размещения МН отходов для каждого подразделения предприятия, а также методические рекомендации по расчету количества образующихся отходов. Приказ

СТО 410-2018

пересматривается ежегодно (при необходимости).

5.1.11 Ежегодно по письменному запросу СРПБОТ и ОС подразделения предприятия предоставляют планы мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду (в части обращения с отходами производства и потребления) на следующий год и отчет о выполнении мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду подразделения за отчетный год по форме, установленной в письменном запросе СРПБОТ и ОС.

5.1.12 Ежегодно по письменному запросу СРПБОТ и ОС подразделения представляют в СРПБОТ и ОС отчеты по фактическому образованию отходов в структурном подразделении в форме, установленной Приказом [10].

5.1.13 На основе планов и отчетов подразделений специалисты СРПБОТ и ОС формируют План мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду АО ЧМЗ (в свободной форме), отчет о выполнении мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду (в свободной форме), Технический отчет по обращению с отходами по форме, установленной Приказом [10].

5.1.14 Специалисты СРПБОТ и ОС направляют комплект документов в соответствии с Приказом [12] в Росприроднадзор по УР.

5.2 Порядок обращения с отходами производства и потребления

5.2.1 Порядок обращения с отходами производства и потребления в подразделениях в соответствии с таблицей А.2 (приложение А).

5.2.2 Назначение лиц, ответственных по обращению с отходами в подразделениях

5.2.2.1 Лица, ответственные по обращению с отходами производства и потребления в структурных подразделениях, назначаются Приказом [13]. Ответственными по обращению с отходами производства и потребления назначают лиц, имеющих документы о квалификации, выданные по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимых для работы с отходами I - IV классов опасности, и, как правило, мастеров или инженеров по подготовке производства и хозяйственному обслуживанию. Обучение лиц, ответственных по обращению с отходами производства и потребления, осуществляется согласно СТО 182.

Кандидатура лица, ответственного по обращению с отходами, представляется руководителем подразделения в СРПБОТ и ОС ежегодно по запросу специалистов СРПБОТ и ОС.

5.2.2.2 В случае необходимости замены лица, ответственного по обращению с отходами, в течение календарного года (переход на другую работу, увольнение и т.п.) руководитель подразделения в течение одного месяца издает приказ (распоряжение) по подразделению о возложении обязанностей лица, ответственного по обращению с отходами, на другое должностное лицо, прошедшее профессиональное обучение, необходимое для работы с отходами I - IV классов опасности. Приказ оформляется в соответствии с Инструкцией [14] и согласовывается с заместителем технического директора по контролю безопасности – начальником службы.

При планировании возложения обязанностей лица, ответственного по обращению с отходами, на специалиста, не прошедшего профессиональную

СТО 410-2018

подготовку на право работы с отходами I-IV классов опасности, руководитель подразделения направляет в СРПБОТ и ОС заявку на профессиональное обучение, необходимое для работы с отходами I - IV классов опасности. Специалисты СРПБОТ и ОС формируют заявку по предприятию на профессиональную подготовку на право ведения работ с отходами I-IV классов опасности и направляют её в ОТО и РП.

5.2.2.3 На период временного отсутствия лица, ответственного по обращению с отходами (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности выполняет лицо, замещающее ответственного по обращению с отходами и прошедшее обучение согласно 5.2.2.1.

5.2.2.4 В обязанности лица, ответственного по обращению с отходами, входит:

- соблюдение требований природоохранного законодательства в области обращения с отходами;
- правильное и своевременное ведение данных учета отходов;
- предоставление данных учета отходов в СРПБОТ и ОС;
- составление ежегодных отчетов по фактическому образованию отходов в структурном подразделении;
- осуществление контроля размещения образовавшихся отходов в подразделении в МН согласно схеме;
- осуществление контроля периодичности вывоза отходов с МН, в зависимости от их вида;
- осуществление контроля целостности и герметичности контейнеров, емкостей, используемых для хранения отходов, наличие маркировки МН;
- участие в инвентаризации отходов, образующихся в подразделении.

5.2.3 Временное накопление отходов, образующихся в подразделениях предприятия

5.2.3.1 Отходы производства и потребления, образующиеся в структурных подразделениях предприятия, должны размещаться в установленных МН.

Временное хранение отходов на производственной территории предназначается:

- для селективного накопления отходов разных видов;
- для последующей частичной или полной переработки и утилизации в подразделениях предприятия.

5.2.3.2 При накоплении отходов на открытых площадках без емкостей должны соблюдаться следующие условия:

- поверхность площадки должна иметь искусственное водонепроницаемое и химически стойкое покрытие (асфальт, керамзитобетон, полимербетон, керамическая плитка и др.) согласно СанПиН [15];
- МН отходов должно иметь маркировку (номер МН).

5.2.3.3 Размещаемые в МН емкости (контейнеры, бочки, резервуары) для отходов должны:

- располагаться на площадках, поверхность которых должна иметь искусственное водонепроницаемое и химически стойкое покрытие (асфальт, керамзитобетон, полимербетон, керамическая плитка и др.) согласно СанПиН [15];

СТО 410-2018

- иметь маркировку (номер МН);
- отходы, накапливаемые в емкостях, должны быть защищены от воздействия атмосферных осадков и ветров и укрыты крышками - по СанПиН [15];
- отходы, накапливаемые в МН, должны соответствовать видам отходов, разрешенных к накоплению в данных МН согласно Приказу [7].

5.2.3.4 Согласно разработанным Проекту [5], Приказу [7] руководители подразделений обеспечивают размещение МН в соответствии со схемами размещения МН. На схеме указывают расположение МН в виде пиктограмм, номера МН и наименования отходов, хранящиеся в данных МН. При этом одна пиктограмма обозначает одно МН независимо от того, какое фактическое количество контейнеров (емкостей) расположено в данном МН. При необходимости в течение года подразделения могут внести изменения в схему МН, согласовав ее с зам. технического директора по контролю безопасности - начальником службы. Один экземпляр схемы направляется в СРПБОТ и ОС, копия схемы – в цех № 11.

5.2.3.5 Не допускается накопление отходов в неустановленном порядке.

Периодически лицом, ответственным по обращению с отходами производства и потребления, должен осуществляться осмотр МН с целью выявления нарушений установленных требований.

5.2.3.6 Порядок накопления:

- отработанных люминесцентных ламп, ртутьсодержащих приборов и отходов ртути определен Инструкцией [8] и Постановлением Правительства РФ [16];
- металлолома определен Инструкцией [9];

5.2.3.7 Отходы минеральных масел технологических необходимо накапливать в закрывающихся емкостях или в заводской таре (бочках), исключающих попадание масла в окружающую среду. Емкости должны быть снабжены измерительными приспособлениями для определения объема накопленных отработанных масел.

Необходимо обеспечить условия накопления отходов минеральных масел технологических, исключающие поступление масел в окружающую среду в случае их разлива, а именно, хранение емкостей с отработанными маслами необходимо осуществлять на металлических поддонах или на поверхности, имеющей твердое покрытие (бетон, асфальт, керамическая плитка) с бортами.

МН отработанных масел должны быть оборудованы ящиками с песком или ветошью для устранения разливов и подтеков масла, а также средствами пожаротушения. Загрязненные маслом песок или ветошь размещают в МН, отходы из которых транспортируются на полигон ТКО.

5.2.3.8 Порядок накопления и транспортирования отходов бумаги и картона.

Отходы бумаги и картона подлежат накоплению в отдельных МН.

По мере заполнения МН ответственный по обращению с отходами подает заявку в цех № 11 на вывоз отходов бумаги и картона. Запрещается передача в цех № 11 отходов бумаги загрязненных огненно-взрывоопасными и радиоактивными материалами, вредными химическими веществами.

По мере накопления в цехах отходы бумаги и картона взвешиваются и восстанавливаются на учет в цеховой кладовой с отражением в базе данных SAP. Восстановление на учет и дальнейшая передача отходов бумаги и картона в цех №

СТО 410-2018

11 оформляются на бланках «Требование-накладная» (М-11). На основании договора отходы бумаги и картона передаются специализированной организации для дальнейшей утилизации.

5.2.3.9 Порядок накопления и транспортирования строительных отходов

Отходы, образующиеся в результате сноса и разборки зданий, сооружений, а также СМР и ремонтных работ необходимо накапливать отдельно по видам в соответствии с дальнейшей деятельностью по обращению с ними. Руководители подразделений, в которых осуществляется ведение таких работ, представляют работникам подрядных организаций емкости для накопления образующихся строительных отходов.

Отходы 4 класса опасности, такие как мусор от сноса и разборки зданий, отходы рубероида, отходы линолеума незагрязненные и др. подлежат транспортированию на полигон ТКО с целью дальнейшего размещения.

Отходы 5 класса опасности, такие как лом кирпичной кладки от сноса и разборки зданий, лом бетонных и железобетонных изделий, отходы бетона и железобетона в кусковой форме и др. подлежат утилизации на хвостовом хозяйстве для подсыпки подъездных путей.

В случае образования при ведении СМР и ремонтных работ металлолома, отработанных люминесцентных ламп, ртутьсодержащих приборов и отходов ртути обращение с ними осуществляется в соответствии с 5.2.3.6.

Обращение с отходами минеральных масел технологических, образовавшихся в результате СМР, осуществляется в соответствии с 5.2.3.7, обращение с отходами бумаги и картона в соответствии с 5.2.3.8.

С целью выполнения требований по обращению с отходами при ведении СМР начальник ОКСиР обеспечивает наличие в сметах на проведение СМР статьи расходов за вывоз и размещение строительных отходов, а также наличие в договорах между АО ЧМЗ и подрядными организациями требований по обеспечению подрядчиком транспортировки на полигон ТКО отходов, образующихся в результате СМР, своими силами в случае наличия у него Лицензии на осуществление деятельности по транспортированию отходов I-IV классов опасности или с привлечением организации, имеющей такую лицензию, а также размещения данных отходов на полигоне ТКО, включенном в ГРОРО.

Контроль соблюдения работниками подрядной организации требований накопления строительных отходов обеспечивает руководитель подразделения, в котором ведутся СМР и начальник ОКСиР в части вывоза отходов при подписании актов выполненных работ.

5.2.4 Транспортировка отходов производства и потребления

5.2.4.1 Централизованный вывоз отходов с МН, расположенных на территории производственной площадки, обеспечивается:

- специализированной организацией на полигон ТКО и хвостовое хозяйство в соответствии с графиком вывоза отходов и договором на транспортировку и размещение отходов (выполнение работ по данному договору курирует цех № 11);

- цехом № 11 в лицензированные организации в соответствии с Инструкциями [8], [9];

СТО 410-2018

- подрядной организацией, осуществляющей СМР в случае транспортировки отходов 5 класса опасности. При необходимости вывоза отходов 4 класса опасности транспортировка подрядной организацией осуществляется при наличии у нее Лицензии на осуществление деятельности по транспортированию отходов I-IV классов опасности или с привлечением организации, имеющей такую лицензию.

5.2.4.2 Для исключения возможности потери отходов производства и потребления в процессе перевозки, создания аварийной ситуации, причинения вреда окружающей среде, здоровью работников, хозяйственным и иным объектам транспортировка отходов должна осуществляться специально оборудованным транспортом с соблюдением требований охраны труда.

5.2.4.3 Порядок транспортирования:

- отработанных люминесцентных ламп, ртутьсодержащих приборов и отходов ртути определен Инструкцией [8] и Постановлением Правительства РФ [16];

- отходов металлов определен Инструкцией [9];

5.2.4.4 Порядок передачи отходов минеральных масел технологических в цех № 11 и в сторонние организации.

Для передачи отходов минеральных масел технологических из подразделений лицо, ответственное по обращению с отходами, подает заявку (телефонограмму) мастеру участка 2 цеха № 11 с указанием фактического количества образовавшегося отработанного масла на основании данных учета отходов (форма по приложению Б), подлежащего вывозу, с приложением оформленного на партию отходов требования-накладной (М-11) (ф. 104-30) согласно Положению [17]. Мастер участка 2 цеха № 11 в течение пяти дней после получения заявки организует и обеспечивает вывоз отходов отработанных масел из подразделений, подавших заявки на вывоз отходов минеральных масел технологических.

Старший кладовщик центрального склада № 316 цеха № 11 оформляет накладную на отпуск материалов на сторону (М-15) (ф. 104-32)* (отходов минеральных масел технологических) в соответствии с Положением [17] для передачи сторонней организации с целью обезвреживания и утилизации.

5.2.4.5 ОУ заключает договоры на транспортирование и размещение ТКО, на транспортирование и обезвреживание ртутных отходов, отработанных смазочно-охлаждающих жидкостей с организациями, имеющими Лицензию [4]. Курирует выполнение работ по указанным договорам цех № 11.

5.2.4.6 После заключения договора на транспортирование отходов на полигон ТКО для размещения цех № 11 направляет в подразделения предприятия, указанные в разделе 10 «Рассылка», сообщение с указанием контактной информации специализированной организации, осуществляющей транспортирование отходов на полигон ТКО согласно договору.

5.2.4.7 Сбор отходов, направляемых на полигон ТКО, полиэтиленовой тары и пленки из МН подразделений осуществляется специализированным транспортом в соответствии с графиком вывоза отходов, установленным договором на транспортирование и размещение ТКО. В случае необходимости подразделение направляет заявку (телефонограмму) на вывоз отходов в специализированную организацию, осуществляющую вывоз отходов на полигон ТКО (в случае переполнения МН отходами, транспортируемыми на полигон ТКО).

* Формы, упоминаемые в стандарте размещены на Web – сервере АО ЧМЗ

СТО 410-2018

5.2.4.8 Специализированная организация в соответствии с договором на транспортировку и размещение отходов оформляет акт сдачи-приемки отходов, направленных на полигон ТКО, и передает акт и, при необходимости, копии корешков талонов в цех № 11.

5.2.4.9 Старший кладовщик цеха № 11 оформляет накладную на отпуск материалов на сторону (М-15) (ф. 104-32) на вывоз ртутных ламп, утративших потребительские свойства, отходов ртутных термометров, металлолома, отходов минеральных масел технологических, отходов бумаги и картона, полиэтиленовой тары и пленки в специализированную организацию.

5.2.4.10 Со сторонними организациями, в которые передаются отходы для дальнейшего обезвреживания, транспортировки, обработки, утилизации и размещения, работа осуществляется на основании договоров.

Передача отходов I – IV классов опасности сторонним организациям для обезвреживания, транспортирования, обработки, утилизации и размещения возможны при наличии у данных организаций Лицензии [4].

5.2.4.11 Проекты договоров с лицензированными организациями на передачу отходов для сбора, транспортирования, обезвреживания, обработки, утилизации и размещения согласуются с зам. технического директора по контролю безопасности – начальником СРПБОТ и ОС в соответствии с матрицей полномочий в части подписания и согласования договоров на АО ЧМЗ.

5.2.4.12 После заключения договоров их копии с обязательным приложением копии Лицензии [4] организации, с которой заключен договор, на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обезвреживанию, обработке, утилизации и размещению отходов I – IV классов опасности (или Лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I – IV классов опасности) предоставляются в СРПБОТ и ОС.

5.2.4.13 Передача отходов I – IV классов опасности для сбора, транспортирования, обезвреживания, обработки, утилизации и размещения организациям, не имеющим соответствующей Лицензии, запрещается.

5.2.5 Учет образования отходов в структурных подразделениях предприятия

5.2.5.1 Учет образования отходов в подразделениях предприятия осуществляется назначенным согласно 5.2.2 ответственным лицом, которое ведет учет в области обращения с отходами, образующимися в подразделении в соответствии с Приказом [18] на основании фактических измерений количества утилизированных, обезвреженных, переданных другим подразделениям (организациям) или полученных от других подразделений (организаций), размещенных отходов. В случае невозможности произвести фактические измерения количества утилизированных, обезвреженных, переданных другим подразделениям (организациям) или полученных от других подразделений (организаций), размещенных отходов, учет ведется на основании технической и технологической документации, бухгалтерской документации, актов приема-передачи, договоров.

5.2.5.2 Учету подлежат все виды отходов I - V класса опасности, образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим организациям или полученных от других организаций, а также размещенных предприятием за учетный период.

СТО 410-2018

5.2.5.3 Ведение учета отходов (заполнение таблиц данных учета в области обращения с отходами (далее - таблицы данных учета)) (форма по Приложению Б) осуществляется в электронном виде в формате Excel лицом, ответственным по обращению с отходами в подразделении, по мере образования, утилизации, обезвреживания отходов, передачи отходов другим организациям или полученных от других организаций, размещения отходов.

5.2.5.4 Данные учета обобщаются по итогам очередного квартала (по состоянию на первое апреля, первое июля и первое октября текущего года), а также очередного календарного года (по состоянию на первое января года, следующего за отчетным).

5.2.5.5 Ежеквартально в срок до третьего числа (либо третьего рабочего дня) месяца, следующего за отчетным кварталом/годом, обобщенные данные учета за учетный период (квартал/год) лицо, ответственное по обращению с отходами в подразделении, направляет в СРПБОТ и ОС по ЕОСДО в формате Excel (форма по Приложению Б).

5.2.5.6 Опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова в таблицах данных учета отходов не допускаются.

5.2.5.7 В случае появления новых видов отходов в результате деятельности цеха лица, ответственные по обращению с отходами, в сопроводительном письме к таблицам данных учета отходов указывают причины, которые привели к данным изменениям.

5.2.5.8 Учет отходов (таких, как отработанные ртутные лампы, лом металлов, отходы минеральных масел технологических, отходы бумаги и картона), принятых от подразделений предприятия на центральном складе цеха № 11, и переданных цехом № 11 сторонним организациям для обезвреживания и утилизации, осуществляет старший кладовщик центрального склада № 316 цеха № 11 в электронном виде в формате Excel по форме согласно Приложению Е.

Заполнение формы данных учета производится старшим кладовщиком центрального склада № 316 цеха № 11 на основании, оформленного на партию отходов, требования-накладной (М-11)(ф. 104-30) и накладной на отпуск материалов на сторону (М-15) (ф. 104-32) в соответствии с Положением [17].

Ежеквартально, в срок до третьего числа (рабочего дня) месяца, следующего за отчетным кварталом, данные учета отходов, принятых цехом № 11 из подразделений АО ЧМЗ и переданных сторонним организациям для обработки, утилизации и обезвреживания, цех 11 представляет в СРПБОТ и ОС по ЕОСДО в формате Excel и на адрес электронной почты srpbot_os@rosatom.ru.

5.2.5.10 На основании данных учета отходов подразделений инженер по охране окружающей среды СРПБОТ и ОС ежеквартально составляет сводные таблицы данных учета отходов по предприятию (формы по Приложениям В, Г, Д). Листы таблиц данных учета отходов предприятия подписываются исполнителем - инженером по ООС (экологом), прошиваются с приложением к ним титульного листа, оформленного в свободной форме.

5.2.6 Отчетность по обращению с отходами производства и потребления

5.2.6.1 Ежегодно в срок до 10 марта специалисты СРПБОТ и ОС готовят Декларацию о плате за негативное воздействие на окружающую среду в части размещения отходов производства и потребления в соответствии с Федеральным

СТО 410-2018

Законом [1] и Приказом [19] на основании таблиц данных учета отходов предприятия (формы по Приложениям В, Г, Д) и иных необходимых документов. Декларация подписывается генеральным директором и главным бухгалтером.

В соответствии с Федеральным Законом [1] Казначейство вносит в бюджет РФ квартальные авансовые платежи (кроме четвертого квартала) не позднее 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем соответствующего квартала текущего отчетного периода, в размере одной четвертой части суммы платы за негативное воздействие на окружающую среду, уплаченной за предыдущий год.

5.2.6.2 В срок до первого февраля года, следующего за отчетным, специалисты СРПБОТ и ОС готовят «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировке и размещении отходов производства и потребления» по форме 2-ТП (отходы) в соответствии с Приказом [20].

5.2.6.3 Подразделения предприятия ежегодно в срок до 30 января следующего за отчетным годом представляют в СРПБОТ и ОС информацию о количестве и анализе образующихся отходов производства и потребления по сравнению с предыдущим годом по СТО 408. Анализ подразумевает выявление тенденции и причин по уменьшению или увеличению количества отходов, образующихся в подразделениях, на протяжении прошлого и предыдущего годов. Подразделения, в которых наблюдается отрицательная тенденция, т.е. увеличение количества образующихся отходов, должны предложить пути снижения образования отходов.

5.2.7 Контроль за выполнением подразделениями предприятия требований по обращению с отходами производства и потребления

5.2.7.1 Контроль и проверка выполнения требований по обращению с отходами производства и потребления осуществляется при проведении проверок службами главных специалистов, руководителями участков, отделений цехов в соответствии с Положением [21], а так же при проведении внутренних аудитов СЭМ в соответствии с СТО 247.

В случае выявления несоответствий по результатам проверок в соответствии с СТО 405 проводятся:

- анализ причин появления несоответствия;
- устранение несоответствий, разработка корректирующих и предупреждающих действий.

5.2.7.2 Критериями оценки деятельности подразделений предприятия по обращению с отходами являются:

- отсутствие превышений нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- соответствие мест расположения и временного хранения отходов схемам МН;
- соответствие фактически хранящихся отходов перечню отходов, разрешенных к хранению в данных МН, введенному в действие Приказом [7];
- правильность и своевременность оформления таблиц данных учета отходов;
- выполнение мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду в области обращения с отходами производства и потребления;
- отсутствие замечаний (предписаний) к выполнению требований по

СТО 410-2018

обращению с отходами производства и потребления.

6 Состав документов

6.1 Документация

Таблица 6.1

Наименование документа, форма	Место хранения	Статья, срок хранения
6.1.1 Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР) – форма в соответствии с Приказом [10]	СРПБОТ и ОС	10 лет ЭК, ст. 1568 [22]
6.1.2 Документ об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение – форма произвольная	СРПБОТ и ОС	5 лет ЭК, ст. 1570 [22]
6.1.3 Приказ об установлении контрольных уровней выбросов, нормативов сбросов, нормативов образования отходов производства и потребления - форма 120-06	ГУАФ	Постоянно, ст. 20а [22]
6.1.4 Приказ о назначении лиц, ответственных по обращению с отходами производства и потребления - форма 120-06	ГУАФ	Постоянно, ст. 20а [22]
6.1.5 План мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду подразделения (в части обращения с отходами)– форма произвольная	Подразделения предприятия	5 лет ЭК, ст. 1558 [22]
6.1.6 План мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду АО ЧМЗ (в части обращения с отходами)– форма произвольная	ГУАФ	Постоянно, ст. 1562 [22]
6.1.7 Отчет о выполнении мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду подразделения (в части обращения с отходами)– форма произвольная	Подразделения предприятия	5 лет ЭК, ст. 1558 [21]
6.1.8 Отчет о выполнении мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду АО ЧМЗ (в части обращения с отходами)– форма произвольная	ГУАФ	Постоянно, ст. 1561 [22]

СТО 410-2018

6.2 Записи

Таблица 6.2

Наименование документа, форма	Место хранения	Статья, срок хранения
6.2.1 Данные учета отходов – формы по приложениям Б, В, Г, Д	Подразделения предприятия	5 лет ЭК, ст. 1558 [22]
6.2.2 Технический отчет по обращению с отходами подразделения по форме, установленной Приказом [10]	Подразделения предприятия	5 лет ЭК, ст. 1558 [22]
6.2.3 Технический отчет по обращению с отходами АО ЧМЗ по форме, установленной Приказом [10]	СРПБОТ и ОС	10 лет ЭК, ст. 1527 [22]
6.2.4 Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду (Раздел 4. Размещение отходов производства и потребления) – форма по Приказу [19]	СРПБОТ и ОС	10 лет ЭК, ст. 1567 [22]
6.2.5 «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления» по форме № 2-ТП (отходы), форма по Приказу [20]	ГУАФ	Постоянно, ст. 1562 [22]

7 Требования к персоналу

Требования к лицам, ответственным за обращение с отходами, согласно должностным инструкциям.

Дополнительные требования к ответственным лицам по 5.2.2.

8 Оценка результативности и эффективности

Результативность работ по данному стандарту оценивается по отсутствию нарушений согласно 5.2.7.2.

Эффективность работ не оценивается.

9 Внесение изменений

Изменения в настоящий стандарт вносятся в соответствии с СТО 236.

10 Рассылка

Настоящий стандарт направляется в ПО, СРПБОТ и ОС, ОКСиР, Казначейство, ОУ, цехи №№ 4, 5, 7, 8, 10, 11, 44, 54, 60, 80, 85, 87, 90.

Приложение А
(обязательное)

Организация работ по обращению с отходами производства и потребления

Таблица А.1 – Порядок подготовки документации в области обращения с отходами производства и потребления

Алгоритм описываемого вида деятельности	Описание вида деятельности (работ)	Исполнитель работ	Участники работ	Документ, подтверждающий выполнение работ	Кому направляется документ
1	2	3	4	5	6
<pre> graph TD Start([Начало]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3{3} 3 -- Нет --> 1 3 -- Да --> 4{4} 4 -- Нет --> 1 4 -- Да --> 5{{5}} 5 --> 7{{7}} </pre>	1 Сбор данных от подразделений предприятия по инвентаризации отходов	СРПБОТ и ОС	Подразделения предприятия	Письмо	Подразделения предприятия
	2 Разработка Проекта [5]	Сторонняя организация	СРПБОТ и ОС	Проект ПНООЛР [5]	Генеральный директор
	3 Утверждение Проекта [5] Да – утвержденный Проект [5] направляется в Росприроднадзор Нет – Проект [5] направляется на доработку в стороннюю организацию	Генеральный директор	СРПБОТ и ОС	Проект ПНООЛР [5]	Росприроднадзор
	4 Принятие решения об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение Да – Росприроднадзор выдает Документ [6] Нет – Росприроднадзор направляет отказ в выдаче Документа [6]	Росприроднадзор	–	Документ [6]	СРПБОТ и ОС

СТО 410-2018

Продолжение таблицы А.1

1	2	3	4	5	6
<pre> graph TD 4[4] --> 5[5] 5 --> 7{7} 7 -- Да --> 8[8] 7 -- Нет --> 1[1] 1 --> 4 5 --> 9[9] 9 --> 10[10] 10 --> 11{11} 11 -- Да --> 8 11 -- Нет --> 9 8 --> 12[12] 12 --> 13((13)) 13 --> 14((14)) 14 --> End([Конец]) </pre>	5 Введение Проекта [5] в действие	СРПБОТ и ОС	-	Приказ о введении в действие	СРПБОТ и ОС, подразделения предприятия
	6 Подготовка информации по обращению с отходами производства и потребления, образующимися в подразделениях	Подразделения предприятия	-	Технический отчет по обращению с отходами подразделения по форме, установленной Приказом [10]	СРПБОТ и ОС
	7 Подготовка Технического отчета по обращению с отходами производства и потребления, образующимися в АО ЧМЗ Да – продление срока действия Документа [6] Нет – разработка нового Проекта[5]	СРПБОТ и ОС	-	Технический отчет по обращению с отходами АО ЧМЗ по форме, установленной Приказом [10]	Росприроднадзор
	8 Продление срока действия Документа [6]	Росприроднадзор	-	Документ [6] с отметкой о продлении	СРПБОТ и ОС
	9 Разработка плана мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду в области обращения с отходами на текущий год и отчета о выполнении мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду в области обращения с отходами за прошедший год	Подразделения предприятия	-	План мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду Отчет о выполнении мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду	СРПБОТ и ОС

СТО 410-2018

Окончание таблицы А.1

1	2	3	4	5	6
	10 Формирование Плана мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду АО ЧМЗ на текущий год и отчета о выполнении мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду АО ЧМЗ за прошлый год	СРПБОТ и ОС	-	План мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду АО ЧМЗ	Генеральный директор
	11 Утверждение Плана мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду АО ЧМЗ и Отчета мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду АО ЧМЗ Да – направление Плана мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду АО ЧМЗ и Отчета о выполнении мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду АО ЧМЗ для продления срока действия Документа [6] Нет – корректировка Плана мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду АО ЧМЗ и Отчета о выполнении мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду АО ЧМЗ	Генеральный директор	СРПБОТ и ОС	План мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду АО ЧМЗ	Росприроднадзор
	12 Введение в действие Документа [6] Приказом [7]	Генеральный директор	СРПБОТ и ОС	Приказ [7]	Подразделения предприятия
	13 Регистрация, размножение, учет, хранение и отмена Документа [6]	СРПБОТ и ОС	По СТО 238		
	14 Получение Лицензии [4]	СРПБОТ и ОС	По СТО 346		

СТО 410-2018

Таблица А.2 – Порядок обращения с отходами производства и потребления в подразделениях

Алгоритм описываемого вида деятельности	Описание вида деятельности (работ)	Исполнитель работ	Участники работ	Документ, подтверждающий выполнение работ	Кому направляется документ
1	2	3	4	5	6
<pre> graph TD Start([Начало]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4((4)) 4 --> 5[5] 5 --> 6[/6/] </pre>	1 Определение лиц, ответственных по обращению с отходами в подразделениях	Начальники подразделений	-	Письмо	СРПБОТ и ОС
	2 Обучение лиц, ответственных по обращению с отходами	ОТО и РП	СРПБОТ и ОС	Документы о квалификации, выданные по результатам прохождения профессионального обучения	Подразделения предприятия
	3 Назначение лиц, ответственных по обращению с отходами в подразделениях Приказом [13]	Зам. генерального директора – технический директор	СРПБОТ и ОС	Приказ [13]	Подразделения предприятия
	4 Селективное накопление отходов в МН подразделений предприятия	Подразделения предприятия	В соответствии с инструкциями [8], [9], Приказом [7]		
	5 Учет образования отходов в структурных подразделениях предприятия	Ответственный по обращению с отходами в подразделении	-	Данные учета отходов ф. по Приложению Б	-

СТО 410-2018

Продолжение таблицы А.2

1	2	3	4	5	6
<pre> graph TD 5{{5}} --> 6[6] 6 --> 7.1((7.1)) 6 --> 7.2((7.2)) 6 --> 7.3((7.3)) 6 --> 7.4((7.4)) 6 --> 7.5((7.5)) 6 --> 7.6((7.6)) 7.1 --> 8((8)) 7.2 --> 8 7.3 --> 8 7.4 --> 8 7.5 --> 8 7.6 --> 8 8 --> 9{{9}} </pre>	6 Оформление таблиц данных учета отходов	Ответственный по обращению с отходами в подразделении	-	Таблицы данных учета отходов ф. по приложению Б	СРПБОТ и ОС
	7 Вывоз и утилизация отходов				
	7.1 Централизованный вывоз отходов с МН – 2, 17 подразделений предприятия - на хвостохранилище	Специализированная организация	ОУ, Цех № 11, ОКСиР	В соответствии с Договором на транспортирование и размещение отходов	
	7.2 Транспортирование отработанных люминесцентных ламп, ртутьсодержащих отходов и отходов ртути	Лицензированная организация	ОУ, Цех № 11	В соответствии с инструкцией [8], Постановлением [16]	
	7.3 Транспортирование отходов металлов	Лицензированная организация	Цех № 11	В соответствии с инструкцией [9]	
	7.4 Транспортирование отходов минеральных масел технологических	Лицензированная организация	Цех № 11	Согласно порядку вывоза для обезвреживания отходов минеральных масел технологических по 5.2.4.4	
	7.5 Транспортирование и утилизация отходов бумаги, картона	Специализированная организация	Цех № 11	Согласно порядку вывоза для утилизации отходов бумаги, картона по 5.2.4.4	
	7.6 Транспортирование отходов с МН производственной площадки на полигон ТБО	Лицензированная организация	Цех № 11	В соответствии с 5.2.4.7 – 5.2.4.8	

Окончание таблицы А.2

1	2	3	4	5	6
<pre> graph TD 8[8] --> 9{9} 9 -- Да --> 10((10)) 10 --> 11[11] 11 -- Нет --> 9 11 --> 12[12] 12 --> End([Конец]) </pre>	8 Контроль за выполнением требований по обращению с отходами производства и потребления в соответствии 5.2.7	СРПБОТ и ОС	По Положению [21]		
	9 Принятие решения о проведении корректирующих мероприятий Да – разработка Плана корректирующих действий и его выполнение Нет – План корректирующих действий не разрабатывается	Ответственный по обращению с отходами в подразделении	-	План корректирующих и предупреждающих действий	СРПБОТ и ОС
	10 Проведение корректирующих действий	По СТО 405			
	11 Предоставление подразделениями информации о количестве и анализе образующихся отходов	Подразделения предприятия	-	Информация о количестве и анализе образующихся отходов по СТО 408	СРПБОТ и ОС
	12 Отчетность по обращению с отходами производства и потребления	СРПБОТ и ОС	-	Декларация о плате за размещение отходов производства и потребления Гос.стат.наблюдение по форме 2 ТП (отходы)	Росприроднадзор

Приложение Б
(обязательное)

Цех № _____
№ _____

Зам. технического директора
по контролю безопасности –
начальнику службы

Данные учета в области обращения с отходами
цеха № _____ за _____ квартал 20 ____ г.

№ п. п	Наименование вида отхода	Норматив образования отхода тонн/квартал	Количество образовавшегося отхода, тонн/квартал	Причина превышения образования отходов над нормативами или появление новых видов отхо- дов, которые привели к данным отклонениям
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
ВСЕГО				

Руководитель подразделения

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Приложение В (обязательное)

Данные учета отходов, переданных от

АО «Чепецкий механический завод»

за _____ 20__ г.

(индивидуальный предприниматель Ф.И.О., наименование юридического лица)

(квартал, год)

Номер строки	Наименование видов отходов	Код по ФККО	Передача отходов					Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, которому переданы отходы, дата выдачи и № их лицензии на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I – IV класса опасности и наименование органа выдавшего ее	Номер и дата договора на передачу отходов
			всего	Для использования	Для обезвреживания	Для размещения			
						хранение	захоронение		
A	Б	В	9	10	11	12	13		
010	ВСЕГО								
100	Всего по I классу опасности								
101									
102									
200	Всего по II классу опасности								
201									
202									
300	Всего по III классу опасности								
301									
302									
400	Всего по IV классу опасности								
401									
402									
500	Всего по V классу опасности								
501									
502									

Инженер по ООС (эколог)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

СТО 410-2018

**Приложение Г
(обязательное)**

Данные учета отходов, принятых

АО «Чепецкий механический завод»

за _____ 20__ г.

(индивидуальный предприниматель Ф.И.О., наименование юридического лица)

(квартал, год)

Но- мер стро- ки	Наименование видов отходов	Код по ФККО	Прием отходов					Ф.И.О. индивидуального предприни- мателя, наименование юридического лица, от которого приняты отходы	Номер и дата договора на прием отходов
			всего	Для использо- вания	Для обезврежива- ния	Для размещения			
						хранение	захоронение		
А	Б	В	1	2	3	4	5	М	Н
010	ВСЕГО								
100	Всего по I классу опасности								
101									
102									
200	Всего по II клас- су опасности								
201									
202									
300	Всего по II клас- су опасности								
301									
302									
400	Всего по IV клас- су опасности								
401									
402									
500	Всего по V классу опасности								
501									
502									

Инженер по ООС (эколог)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

СТО 410-2018

Приложение Д (обязательное)

Данные учета в области обращения с отходами

у АО «Чепецкий механический завод» за 20 г.
(индивидуальный предприниматель Ф.И.О., наименование юридического лица) (квартал, год)

Номер строки	Наименование видов отходов	Код по ФККО	Наличие отхода на начало квартала		Образование отходов	Прием отходов от других индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	Использование отходов	Обезвреживание отходов	Передача отходов другим индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам					Размещение отходов на эксплуатируемых объектах			Наличие отходов на конец квартала	
			Хранение	Накопление					в с е г о	Для использования	Для обезвреживания	Для размещения		В с е г о	Из них		Хранение	Накопление
												Хранение	захоронение		Хранение	захоронение		
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
010	ВСЕГО																	
100	Всего по I классу опасности																	
101																		
102																		
200	Всего по II классу опасности																	
201																		
202																		
300	Всего по III классу опасности																	
301																		
302																		
400	Всего по IV классу опасности																	
401																		
402																		
500	Всего по V классу опасности																	
501																		
502																		

Инженер по ООС (эколог)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение Е
(обязательное)

Цех № _____
№ _____

Зам. технического директора
по контролю безопасности –
начальнику службы

Данные учета в области обращения с отходами, принятыми цехом № 11 из подразделений АО ЧМЗ
и переданными сторонним организациям
за ____ квартал 20__ г.

Наименование отходов	Наличие отходов на начало отчетного периода (квартала, года), тонн	Количество отходов принятых из цехов за отчетный период (квартал, год), тонн	Количество отходов, переданных сторонним организациям отчетный период (квартал, год), тонн	Наличие отходов на конец отчетного периода (года), тонн
1	2	3	4	5

Руководитель подразделения _____
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ								
СТО 410-2018								
обозначение стандарта								
Номер изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов в докум.	Регистра ционный номер	Дата введения изменения	Подпись, дата
	Изменен- ных	Заменен- ных	Новых	Аннулиро- ванных				

Информационно-справочный документ / Служебная переписка согласование СТО 410-2018

Номер проекта документа: 19/77088-ПРОЕКТ от 14.11.2018

Регистрационный номер: 19-943/1433-ВК от 16.01.2019

Подразделение исполнителя: СРПБ ОТиОС

Исполнитель: Позднеева Евгения Сергеевна,(34141) 6-06-59, вн. 6-02-69

Страница 1 из 2

Данные в отчете отображены по часовому поясу: АО ЧМЗ (UTC+4:00 Ижевск, Самара)

Визирование документа

Версия документа	Этап процесса	Дата и время	Организация	Подразделение сотрудника	Должность	ФИО	Виза
2	(Утверждение)	27.12.2018 14:46:39	АО ЧМЗ	Руководство	Заместитель генерального директора - технический директор	Чинейкин Сергей Владимирович	Утверждено
2	Подписание (директорат) (Подписание)	27.12.2018 10:48:15	АО ЧМЗ	СРПБ ОТиОС	Зам. техн. директора по контролю безопасности - начальник СРПБ ОТиОС	Уткин Олег Климентьевич	Подписано
2	Подписание (директорат) (Подписание)	26.12.2018 17:47:41	АО ЧМЗ	ОУКС	Начальник отдела	Ходырева Наталья Владимировна	Подписано
2	Согласование с руководителями подразд. (Согласование)	26.12.2018 17:32:24	АО ЧМЗ	Руководство	Заместитель генерального директора по развитию неядерных бизнесов-директор коммерческий	Гусев Евгений Николаевич	Согласовано

Страница 2 из 2

2	Согласование с руководителями подразд. (Согласование)	25.12.2018 13:32:45	АО ЧМЗ	Руководство	Заместитель генерального директора - директор по управлению персоналом	Корчуганова Елена Сергеевна	Согласовано
2	Согласование с руководителями подразд. (Согласование)	24.12.2018 14:09:23	АО ЧМЗ	Руководство	Заместитель генерального директора – директор по производству	Бурдин Антон Павлович	Согласовано
2	Согласование с руководителями подразд. (Согласование)	24.12.2018 13:04:31	АО ЧМЗ	ОКСиР	Начальник ОКСиР	Злобин Иван Сергеевич	Согласовано
2	Согласование с руководителями подразд. (Согласование)	24.12.2018 11:13:29	АО ЧМЗ	АО ЧМЗ	Руководитель группы	Шмыгина Ольга Аркадьевна	Согласовано
2	Согласование с руководителями подразд. (Согласование)	24.12.2018 09:14:29	АО ЧМЗ	Отдел услуг (ОУ)	Начальник отдела ОУ	Данилов Алексей Евгеньевич	Согласовано
2	Согласование с руководителями подразд. (Согласование)	24.12.2018 09:09:52	АО ЧМЗ	Служба безопасности (СБ)	Начальник СБ	Юдаев Игорь Николаевич	Согласовано
2	Согласование с руководителями подразд. (Согласование)	24.12.2018 09:01:54	АО ЧМЗ	Цех 11	Начальник цеха	Анточ Евгений Павлович	Согласовано
2	Предв. нормоконтроль (Нормоконтроль)	24.12.2018 08:48:41	АО ЧМЗ	ОУКС	Инженер по качеству(аудитор) ведущий	Петушкова Вера Александровна	Согласовано
2	Непосредств. руководитель подразделения (Согласование)	21.12.2018 10:29:31	АО ЧМЗ	СРПБ ОТиОС	Начальник отдела радиационной безопасности и охраны окружающей среды	Дубовицкий Илья Николаевич	Согласовано