

Акциионерное общество  
«Российский концерн по производству электрической  
и тепловой энергии на атомных станциях»  
(АО «Концерн Росэнергоатом»)  
Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Курская атомная станция»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Федюкин

10.11.17

ПОЛОЖЕНИЕ

Система индивидуальной ответственности по предупреждению нарушений правил и норм по  
охране труда, эксплуатации и ремонту оборудования, пожарной и радиационной безопасности на  
Курской АЭС

П-06-ООТ

Отдел охраны труда

Введено в действие

с 01.01.2018

Приказ № 9/2609-1-3


от 12.12.2017

2017



Вводится в действие. Печать: 19.12.2017

Лист согласования положения «Система индивидуальной ответственности по предупреждению нарушений правил и норм по охране труда, эксплуатации и ремонту оборудования, пожарной и радиационной безопасности на Курской АЭС

Подразделение (организация)	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Руководство	Главный инспектор	В.М. Ряхин		03.11.17
Руководство	Главный инженер	А.В. Увакин		08.11.12
ПТО	Начальник отдела	Д.В. Холостов		08.11.12
Нормоконтроль	Инженер по стандартизации	Т.И. Шестухина		03.11.17

## Содержание

	Лист
1 Общие положения	4
2 Порядок выдачи и замены талонов предупреждения нарушений правил и норм	5
3 Предоставление права изъятия талонов предупреждения нарушений правил и норм	6
4 Порядок оформления изъятых талонов предупреждения нарушений правил и норм	7
5 Порядок передачи талонов предупреждения нарушений правил и норм	8
6 Меры профилактики нарушений правил и норм	9
Приложение А Образец «Талоны предупреждения нарушений правил и норм»	10

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Типового положения «Система индивидуальной ответственности по предупреждению нарушений правил и норм по охране труда, эксплуатации и ремонту оборудования, пожарной и радиационной безопасности» ТП 1.2.6.1.0101-2012.

1.2 Положение «Система индивидуальной ответственности по предупреждению нарушений правил и норм по охране труда, эксплуатации и ремонту оборудования, пожарной и радиационной безопасности на Курской АЭС» (далее – Положение) вводится в целях организации одной из форм индивидуальной ответственности работников филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Курская атомная станция» (далее – Курская АЭС) и подрядных (субподрядных) организаций за выполнение правил, норм и инструкций по охране труда, эксплуатации и ремонта оборудования, пожарной и радиационной безопасности (далее – правил и норм).

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для всего персонала Курской АЭС и подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на Курской АЭС по договору подряда (субподряда).

На объектах капитального строительства Курской АЭС действует система индивидуальной ответственности в соответствии с требованиями процедуры «Положение о системе индивидуальной ответственности за нарушения правил безопасности на строительной площадке АЭС» (Приложение К к Типовому положению «Система управления охраной труда на строительных площадках атомных станций» ТП 1.2.6.1.0175-2015).

1.4 Система индивидуальной ответственности по предупреждению нарушений правил и норм по охране труда, эксплуатации и ремонта оборудования, пожарной и радиационной безопасности (далее – СИО) предусматривает личную ответственность работников за выполнение требований правил и норм.

1.5 Организационной формой СИО является индивидуальная ответственность работников на основе талонов предупреждения нарушений правил и норм.

1.6 Методическое руководство и контроль над деятельностью подразделений по практическому действию талонов предупреждения нарушений правил и норм осуществляет отдел охраны труда (далее – ООТ) Курской АЭС, который ведет учет изъятых талонов, осуществляет контроль выполнения принятых мер воздействия к работникам, допустившим нарушения.

1.7 Ответственность за организацию и функционирование СИО в подразделениях Курской АЭС возлагается на руководителей подразделений.

1.8 Каждый работник Курской АЭС должен быть ознакомлен с настоящим положением в установленном порядке.

1.9 С вводом в действие настоящего положения считать утратившим силу положение «Система индивидуальной ответственности по предупреждению нарушений правил и норм по охране труда, эксплуатации и ремонту оборудования, пожарной и радиационной безопасности на Курской АЭС» П-06-ООТ-2012, инв.№1028-ООТ-2012.

## **2 Порядок выдачи и замены талонов предупреждения нарушений правил и норм**

2.1 Действие талонов предупреждения нарушений правил и норм (далее – талоны) распространяется на весь персонал Курской АЭС и персонал подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на Курской АЭС (на основании внесения соответствующих требований в договор подряда, субподряда).

2.2 Всем работникам Курской АЭС, всем работникам подрядных (субподрядных) организаций выдаются талоны, хранящиеся вместе с квалификационным удостоверением. Руководители подрядных организаций самостоятельно обеспечивают своих работников талонами.

2.3 Номер талона присваивается по номеру удостоверения (табельный номер работника указывается на корешке талона и лицевой стороне талона). В талоне заполняются графы (разборчивым почерком или с применением ЭВМ):

- ФИО;
- Цех (отдел) – для персонала Курской АЭС;
- Подрядная организация – для персонала подрядных организаций;
- Должность.

2.4 Набор талонов состоит из трех отрывных пронумерованных талонов с корешками (Приложение А).

2.5 Удостоверение вместе с талонами должно постоянно находиться у работника. При переводе работника на временную работу в другое подразделение, удостоверение с талонами предъявляется владельцем непосредственному руководителю по новому месту работы. При этом срок действия талонов и их номера не изменяются.

2.6 В «зоне контролируемого доступа» Курской АЭС руководители и специалисты должны хранить удостоверения с талонами на своих рабочих местах, для персонала рабочих профессий удостоверения с талонами должны храниться на рабочих местах их непосредственных руководителей и предъявляться контролирующим лицам по их требованию. Удостоверения с талонами персонала, производящего работы по нарядам-допускам (распоряжениям) должны находиться у руководителя работ (производителя работ, наблюдающего) на месте производства работ и предъявляться контролирующим лицам по их требованию.

2.7 Выдачу талонов, замену изъятых талонов у персонала Курской АЭС обеспечивают руководители подразделений Курской АЭС, у персонала подрядных организаций – руководители подрядных организаций в случаях:

2.6.1 Отсутствия повторных нарушений работником требований правил и норм в течение года со дня последнего нарушения.

Примечание: в случае изъятия талона №2, возврат талонов (№1, №2) осуществляется после истечения календарного года со дня изъятия талона №2. В случае изъятия талона №3 возврат талонов (№1, №2, №3) осуществляется после истечения календарного года со дня изъятия талона №3.

2.6.2 Выдачи нового квалификационного удостоверения.

2.6.3 При переводе работника в другое подразделение, назначении на другую должность (профессию).

2.8 При утрате (порче) удостоверения с талонами работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю. Взамен работнику выдается новое удостоверение с тем количеством талонов, которое было до утраты.

### 3 Предоставление права изъятия талонов предупреждения нарушений правил и норм

3.1 Изъятие талонов производится в случае нарушения работником правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной, промышленной, технической, радиационной безопасности, эксплуатации и ремонта оборудования.

3.2 В тех случаях, когда нарушение обнаруживает не непосредственный руководитель работника, а его вышестоящий руководитель или лица, осуществляющие контроль состояния правил и норм, то талон может быть изъят не только у работника, допустившего нарушение правил и норм, но и у его непосредственного руководителя.

3.3 Право изъятия талонов предоставляется следующим контролирующим лицам при проведении контроля соблюдения правил и норм:

3.2.1 Курская АЭС: директор, главный инженер, главный инспектор, заместители директора, заместители главного инженера, заместители главного инспектора, старшие начальники смены атомной станции, начальники смены станции, начальники смены блока, персонал Службы главного инспектора (ООТ, ОИиКОБ), персонал специализированных подразделений ПКСБ (ОТИиПБ, ОПБ, ОРБ), персонал, включенный в состав инспекции по охране труда ремонтной площадки – у персонала Курской АЭС и персонала подрядных организаций, выполняющего работы на Курской АЭС.

3.2.2 Курская АЭС: руководители, заместители руководителей подразделений, руководители участков, лабораторий, начальники смен (инженеры (дежурные)) подразделений, административно-технический персонал подразделений – у подчиненного персонала и персонала подрядных организаций, выполняющего работы в данном подразделении.

3.2.3 Курская АЭС: персонал подразделений, имеющий право допуска (допускающие) по нарядам-допускам и распоряжениям – у персонала Курской АЭС и персонала подрядных организаций, выполняющего работы на закрепленном оборудовании, помещениях, территории.

3.2.4 Курская АЭС: уполномоченные по охране труда подразделений (при выполнении возложенных на них контрольных функций) – у персонала подразделений, в которых осуществляют контрольные функции уполномоченные по охране труда.

3.2.5 Курская АЭС: начальник ЦОРО, заместители начальника ЦОРО – у персонала Курской АЭС и персонала подрядных организаций за нарушение требований по обращению с радиоактивными отходами.

3.2.6 Подрядная организация «Курскатомэнергоремонт» – филиал АО «Атомэнергоремонт»: директор, главный инженер, заместители директора, заместители главного инженера, главный инспектор, персонал инспекционных подразделений – у подчиненного персонала и персонала субподрядных организаций.

3.2.7 АО «Концерн Росэнергоатом»: руководство, председатель комиссии АО «Концерн Росэнергоатом» и его заместитель – у персонала Курской АЭС и персонала подрядных организаций, выполняющего работы на территории Курской АЭС.

#### **4 Порядок оформления изъятых талонов предупреждения нарушений правил и норм**

4.1 Работник, допустивший нарушение правил и норм, обязан предъявить удостоверение с талонами по требованию контролирующего лица.

4.2 Контролирующее лицо, выявившее нарушение правил и норм, при оформлении изъятых талонов указывает следующую информацию:

4.2.1 На лицевой стороне отрывной части талона и корешка талона – дату изъятия талона, свою фамилию, инициалы и наименование должности.

4.2.2 На оборотной стороне отрывной части и корешка талона – характер допущенного работником нарушения.

## **5 Порядок передачи талонов предупреждения нарушений правил и норм**

5.1 При изъятии талона работник (Курской АЭС, подрядной организации), допустивший нарушение правил и норм, обязан поставить в известность своего непосредственного руководителя о допущенном нарушении, о контролирующем лице, изъявшем талон.

5.2 При изъятии талона у работника Курской АЭС, контролирующее лицо Курской АЭС в течение 2-х рабочих дней направляет (допускается по ЕОСДО) служебную записку в ООТ (копию – руководителю подразделения Курской АЭС, в котором работает работник) с приложением изъятых талонов, оформленного в соответствии с п.п.4.2.1, 4.2.2 настоящего положения. В случае изъятия талона у персонала Курской АЭС руководством АО «Концерн Росэнергоатом», председателем комиссии АО «Концерн Росэнергоатом» или его заместителем, служебную записку о факте изъятия талона (с приложением талона) в ООТ направляют лица, ответственные за сопровождение на Курской АЭС руководства, комиссии АО «Концерн Росэнергоатом». В служебной записке указывается следующая информация: дата проведения контроля, Ф.И.О., должность контролирующего лица, Ф.И.О., должность работника Курской АЭС, допустившего выявленное нарушение, характер нарушения (указывается ссылка на пункт нормативного документа и описание нарушения).

5.3 Специалист ООТ регистрирует изъятый у работника Курской АЭС талон (допускается регистрация в электронном журнале).

5.4 Руководитель подразделения направляет в ООТ информацию о принятых мерах к работнику, допустившему нарушение правил и норм, и причинах допущенных нарушений в течение 3-х рабочих дней со дня принятия мер.

5.5 При изъятии талона у работника подрядной организации, контролирующее лицо Курской АЭС в течение 2-х рабочих дней направляет (допускается по ЕОСДО) служебную записку в ООТ (копию – руководителю подразделения Курской АЭС, в котором выполняет работу по договору подряда работник подрядной организации) с приложением изъятых талонов, оформленного в соответствии с п.п.4.2.1, 4.2.2 настоящего положения. В служебной записке указывается следующая информация: дата проведения контроля, Ф.И.О., должность контролирующего лица, Ф.И.О., должность работника подрядной организации, допустившего выявленное нарушение, подразделение Курской АЭС, в котором выполняет работы по договору подряда работник подрядной организации, характер нарушения (указывается ссылка на пункт нормативного документа и описание нарушения).

5.6 Специалист ООТ регистрирует изъятый у работника подрядной организации талон (допускается регистрация в электронном журнале).

5.7 Руководитель подразделения Курской АЭС направляет в адрес руководства подрядной организации информацию о факте нарушения.

5.8 Руководитель подрядной организации передает в подразделение Курской АЭС, в котором допустил нарушение работник данной организации, информацию о принятых к работнику мерах воздействия.

Руководитель подразделения Курской АЭС направляет полученную информацию в ООТ.



## 6 Меры профилактики нарушений правил и норм

6.1 Изъятие талона рассматривается как предупреждение работнику о его низкой приверженности принципам культуры безопасности и требует выяснения причин нарушения правил и норм, принятия профилактических мер по предупреждению повторных нарушений в дальнейшем. Изъятие талона не рассматривается как принятие меры воздействия к работнику, допустившему нарушение правил и норм.

6.2 При изъятии талонов №1, №2 руководитель подразделения Курской АЭС проводит беседу с работником подразделения в присутствии (при необходимости) его непосредственного руководителя, берет с него объяснительную записку, выясняет причины допущенного нарушения, устанавливает степень вины работника, принимает решение о профилактических мерах и организывает их выполнение в установленном порядке.

6.3 Профилактические меры при изъятии талонов:

6.3.1 При изъятии талона №1 (талон №1 изымается при первом нарушении правил и норм) возможны следующие профилактические меры (на выбор):

- проведение разъяснительной беседы с работником;
- внеплановый инструктаж с оформлением в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- обсуждение причин нарушения в трудовом коллективе с участием руководителя подразделения.

6.3.2 При изъятии талона №2 у работника Курской АЭС (талон №2 изымается при повторном нарушении в течение года после изъятия талона №1) возможны следующие профилактические меры (на выбор):

- снижение размера интегрированной стимулирующей надбавки (ИСН) или оперативной премии;
- снижение размера годовой премии по КПЭ;
- внеочередная проверка знаний.

6.3.3 При изъятии талона №2 у персонала подрядной (субподрядной) организации, ООТ направляет в подрядную (субподрядную) организацию информационное письмо о необходимости проведения внеочередной проверки знаний у данного работника в присутствии представителей подразделений Курской АЭС: ООТ, ОТИиПБ, ОРБ, ОПБ (в зависимости от того, к какому виду безопасности относится допущенное работником нарушение).

6.3.4 При изъятии талона №3 у работника Курской АЭС (талон №3 изымается при повторном нарушении в течение года после изъятия талона №2), руководитель подразделения организывает в установленном порядке подготовку приказа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.

6.3.5 При изъятии талона №3 у работника подрядной (субподрядной) организации, ООТ направляет в СБ информацию о запрете прохода на территорию Курской АЭС данному работнику.

6.3.6 Ежемесячно начальник ООТ организывает проведение анализа причин нарушений и разработку (при необходимости) профилактических мероприятий по недопущению подобных нарушений. Анализ проводится в соответствии с процедурой «Оценка эффективности работы системы индивидуальной ответственности» (Приложение В к Методическим рекомендациям «Классификация и определение коренных причин однотипных замечаний, выявляемых в ходе проведения трехступенчатого административно-общественного контроля в филиалах АО «Концерн Росэнергоатом» - действующих атомных станциях» МР 1.3.2.09.1055-2015).

6.3.7 Начальник ООТ направляет информацию по изъятим талонам в УОТиЗП АО «Концерн Росэнергоатом» согласно установленной форме в сроки, установленные руководителем УОТиЗП АО «Концерн Росэнергоатом».

и.о. Начальник ООТ

Е.В. Гончаров  
48-52, ООТ

И.Р. Гадюк  
Б.В. Гончаров

## Талоны предупреждения нарушений правил и норм

Лицевая сторона

Корешок к талону №1 <b>ТАЛОН №1 ИЗЪЯТ</b> Должность _____ ФИО _____	Подпись _____ Линия отреза _____	<b>ТАЛОН № 1</b> ФИО..... Цех (отдел),..... Подрядная организация..... Должность..... Дата изъятия талона «...» .....20...г. <b>ТАЛОН № 1 ИЗЪЯЛ</b> ФИО ..... Должность ..... Подпись лица, изъывшего талон .....
--	-------------------------------------	--

## Оборотная сторона талона

[illegible]

Рисунок А.1 – Форма талона №1 предупреждения нарушений правил и норм

Лицевая сторона

### Оборотная сторона талона

[illegible]

Рисунок А.2 – Форма талона №2 предупреждения нарушений правил и норм

Лицевая сторона

Корешок к талону №3 <b>ТАЛОН № 3 ИЗЪЯТ</b> Должность _____ ФИО _____	<b>ТАЛОН № 3</b> ФИО..... Цех (отдел),..... Подрядная организация..... Должность..... Дата изъятия талона «...» .....20...г. <b>ТАЛОН № 3 ИЗЪЯЛ</b> ФИО ..... Должность ..... Подпись лица, изъывшего талон .....
	Подпись _____ Линия отреза _____

<p><b>Характер допущенного нарушения</b></p> <p>.....          .....          .....          .....          .....          .....          .....          .....          .....          .....</p>  <p><b>Подпись лица, изымавшего талон</b></p> <p>«    » / ..... / 20... г.</p>	<p><b>Линия отреза</b>  <b>Характер нарушения</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>«    » _____ 20_____</p>
---	---

Рисунок А.3 – Форма талона №3 предупреждения нарушений правил и норм

## Лист регистрации изменений

[illegible]