



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЧЕПЕЦКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД»**

СОГЛАСОВАНО

И. Богатырев
**Председатель ППО ОАО «ЧМЗ»
В.А. Богатырев**
18.08.2015

УТВЕРЖДАЮ

М.Г. Штуца
**Зам. генерального директора-
технический директор
М.Г. Штуца**

Вводится в действие с _____
приказом от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения строительных и монтажных работ (новое строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение, ликвидация) выполняемых силами сторонних организаций на территории АО ЧМЗ

П-943/016

СРПБОТиОС. 2015

Содержание

1.	Термины, определения и принятые сокращения	3
2.	Общие положения	3
3.	Обязанности и ответственность руководителей, исполнителей работ, осуществляемых по наряду-допуску, выдаваемому представителем Заказчика на СМР.....	5
4.	Обязанности и ответственность руководителей, исполнителей работ, осуществляемых по акту-допуску на СМР.....	6
5.	Порядок регистрации и хранения наряда-допуска или акта-допуска на СМР.....	9
6.	Перечень используемых нормативных документов.....	10
Приложение 1	Порядок оформления акта-допуска и безопасного проведения СМР.....	11
Приложение 2	Перечень СМР.....	13
Приложение 3	Примерный перечень вопросов при проведении первичного инструктажа персонала подрядчика	14
Приложение 4	Порядок заполнения журнала регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности (ф 943-10).....	15

1. Термины, определения и принятые сокращения

Акт-допуск - Документ, оформляемый Заказчиком (структурным подразделением предприятия) и Подрядчиком (сторонней организацией) о передаче объекта для проведения строительно-монтажных работ;

Административно-общественный контроль – Система мер по обеспечению выполнения комплекса планируемых мероприятий, направленных на обеспечение требований нормативных правовых актов (НПА), локальных нормативных актов (ЛНА) в области охраны труда, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, гражданской обороны и готовности к чрезвычайным ситуациям;

Договор подряда - Гражданско-правовой договор, по которому одна сторона (Подрядчик) обязуется выполнить определенную работу по заданию другой стороны (Заказчика);

Заказчик – Структурное подразделение предприятия, в котором запланировано проведение строительно-монтажных работ подрядной организацией;

Локальные нормативные акты - Стандарты, положения, инструкции, приказы АО ЧМЗ в области охраны труда, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, гражданской обороны и готовности к чрезвычайным ситуациям;

Нормативные правовые акты - Законы РФ, постановления Правительства РФ, ГОСТы, ОСТы, нормы, правила, положения, руководства, инструкции и другие нормативные документы федеральных органов надзора Российской Федерации в области охраны труда, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, гражданской обороны и готовности к чрезвычайным ситуациям;

Объект- Территория, здание, сооружение или его часть, ограниченная координатами (указываются в соответствии с генеральным планом или наименованием осей, отметок, номеров чертежей и др.) или коммуникации передаваемые Подрядчику по договору подряда;

Подрядчик - Юридическое лицо, являющееся главным исполнителем договора подряда, то есть соглашения с заказчиком на производство строительно-монтажных работ;

Смежное подразделение - Подразделение цеха-заказчика или другой цех, которые имеют сопряженные территории, сопряженные технологические переделы, или общие коммуникации (электроустановок и сетей, вентиляцию, пневмотранспорт, трубопроводы пара, воды хозяйственной, воды производственной, воды оборотной, сточных вод, конденсата, воздуха сжатого неосушенного, воздуха сжатого осушенного, технологические трубопроводы);

ППР - проект производства работ;

ПЛА, ПЛАС - план ликвидации (локализации) аварии, аварийной ситуации;

ООТиПБ - отдел охраны труда и промышленной безопасности;

СРПБОТиОС – служба радиационной промышленной безопасности охраны труда и окружающей среды.

2 Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации и проведения строительно-монтажных работ (далее – СМР) по новому строительству, расширению, реконструкции, техническому перевооружению, ликвидации, выполняемых силами сторонних организаций (подрядных, субподрядных) на территории АО ЧМЗ.

2.2. Для проведения СМР по новому строительству, расширению, реконструкции, техническому перевооружению, ликвидации разрабатывается проект производства работ (далее- ППР). Выполнение работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов осуществляется на основании требований по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, разрабатываемых в составе организационно-технологической документации (ППР и др.) в соответствии с СНиП [1], [2].

2.3. Основанием для проведения СМР на объекте структурного подразделения предприятия является гражданско-правовой договор (далее - договор подряда) заключаемый генеральным подрядчиком (далее - подрядчик) с АО ЧМЗ. В договоре подряда оговариваются обязанности обеих сторон по обеспечению и контролю безопасности при производстве работ в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, а также указываются штрафные санкции за нарушение подрядчиком требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.4. На основании договора подряда представитель Подрядчика совместно с руководителем структурного подразделения предприятия Заказчика определяют один из двух вариантов исполнения СМР:

2.4.1 с оформлением наряда-допуска, выдаваемого представителем Заказчика, на производство работ повышенной опасности (далее – «наряд-допуск»);

2.4.2 с оформлением акта-допуска.

Перед оформлением документов (наряд-допуск, акт-допуск) представитель Заказчика обязан удостовериться в полномочиях представителя Подрядчика на подписание данных документов. Полномочия представителя Подрядчика подтверждаются соответствующей доверенностью.

2.5. В случае выбора варианта исполнения СМР по п.2.4.1 оформляется наряд-допуск по форме 943-04, порядок его оформления и заполнения проводится в соответствии с Положением [3]. При этом Положение [3] не отменяет необходимость разработки ППР на СМР.

2.6. На объекте, где предполагается выполнение СМР, данные работы проводятся только по наряду-допуску в соответствии с Положением [3] в случае, если:

- через него проходят действующие коммуникации (энергооборудования, вентиляция, пневмотранспорт, трубопроводы пара, воды хозяйственной, воды производственной, воды оборотной, сточных вод, конденсата, воздуха сжатого неосушенного, воздуха сжатого осушенного, технологические трубопроводы, газопроводы), работают мостовые краны или не прекращён технологический процесс, не отключено все оборудование, не выведен весь персонал данного участка, не изъяты с места производства работ все вспомогательные материалы, полуфабрикаты, химикаты, сырьё, заготовки (в том числе из-под кровли корпуса, где планируется производство кровельных работ);
- требуется одновременное выполнение разных работ двумя и более бригадами, при этом наряд-допуск оформляется в трех экземплярах и выдается ответственному исполнителю работ для каждой бригады за подписью одного и того же лица, выдающего наряд – допуск и руководителя участка, где производятся работы в соответствии с требованиями Положения [3]. При оформлении нарядов-допусков должны быть разработаны мероприятия, обеспечивающие безопасность работников с учётом совместного характера выполнения работ бригадами;
- требуется произвести соответствующие отключения и принять меры безопасности в смежном структурном подразделении предприятия, в смежном

отделении (участке, службе и т.п), при этом наряд-допуск оформляется в трёх экземплярах, один из которых передаётся мастеру (начальнику смены) смежного участка (отделения, корпуса или цеха).

2.7. Исполнение СМР может быть выбрано по п.2.4.2 только в случае, если объект не действует или имеет ограждение и при этом в нём отсутствуют опасные и вредные производственные факторы и соблюдены все требования безопасности со стороны Заказчика. Порядок оформления акта-допуска и безопасного проведения СМР приведён в приложении 1 данного Положения. Акт-допуск разрабатывается по форме 943-26. При этом в случае необходимости выполнения работ повышенной опасности персоналом Подрядчика на выделенной территории, Подрядчик обязан оформить, заполнить и осуществить допуск своего персонала по своему внутреннему наряду-допуску на работы повышенной опасности.

2.8. Акт-допуск по п. 2.7 выдаётся на весь срок, указанный в договоре подряда.

2.9. При перерыве в работе в течение срока действия наряда-допуска или акта-допуска, он остаётся действительным, если подготовленные для безопасного проведения работы схема и условия производства не изменялись.

2.10. Новый наряд-допуск или акт-допуск на СМР оформляется в случае, если:

- установлено, что предусмотренные в нём меры безопасности недостаточны;
- изменён объем и характер работ в такой степени, что изменилась схема отключения объекта или условия работы.

2.11. Запрещается выполнение СМР по наряду-допуску или акту-допуску с истекшим сроком действия.

2.12. Запрещается расширение границ объекта выделенного по акту-допуску.

2.13. Перечень СМР приведен в Приложении 2 данного Положения.

2.14. Настоящее положение не распространяется на производство работ повышенной опасности по ремонту электроустановок и сетей, теплотехнического оборудования электростанций, тепловых энергоустановок и тепловых сетей, газовых сетей, оборудования газоиспользующих установок (ГИУ) и на другие виды работ, где применяются специальные формы нарядов (огневые работы, работы со взрывчатыми веществами), установленные нормативными правовыми актами.

При выполнении работ по специальной системе нарядов и отнесения этих работ в перечень работ повышенной опасности, оформляются два вида нарядов:

- наряд-допуск работ повышенной опасности;
- наряд, подпадающий под специальную систему нарядов.

3. Обязанности и ответственность руководителей, исполнителей работ, осуществляемых по наряду-допуску, выдаваемому представителем Заказчика на СМР

3.1. Обязанности и ответственность руководителей, исполнителей работ за организацию, подготовку и безопасное проведение СМР по наряду-допуску, выдаваемому представителем Заказчика, возлагаются в соответствии с требованиями п.п. 3.1 - 3.19 Положения [3]. Допуск к работе осуществляют начальники смен, мастера, старшие мастера и другие руководители участков, служб или производств (далее - допускающие), в помещениях или на территории которых производятся СМР по нарядам-допускам, выдаваемым представителями Заказчика.

4. Обязанности и ответственность руководителей, исполнителей работ, осуществляемых по акту-допуску на СМР

4.1. Руководитель структурного подразделения предприятия Заказчика по акту-допуску обязан:

- ознакомиться с договором на производство СМР;
- организовать подготовку, заполнение и выдачу акта-допуска на СМР;
- ознакомить руководителя подразделения цеха Заказчика, на территории которого будут проводиться СМР, с актом-допуском и ППР под подпись;
- обеспечить проверку подготовительных мероприятий перед производством работ и мер безопасности перед началом производства работ, предусмотренных соответствующими инструкциями, их достаточность и полноту;
- обеспечить организацию периодического контроля за выполнением требований НПА в области охраны труда на выделенной территории по акту-допуску.
- обеспечить организацию периодического контроля совместно с куратором Договора подряда (ОКСиР, ОГМ и др.), за выполнением требований НПА в области строительства на выделенной территории по акту-допуску, с оформлением Акта проверки (форма произвольная) куратором Договора подряда (ОКСиР, ОГМ и др.).

4.2. Руководитель подразделения цеха Заказчика, на территории которого по акту-допуску будут проводиться СМР, обязан:

- обеспечить подготовку, заполнение и выдачу акта-допуска на СМР;
- ознакомить подчинённый персонал с актом-допуском под подпись;
- предупредить подчинённый персонал о времени начала и характере СМР, которые будут производиться по акту-допуску;
- обеспечить проверку и выполнение подготовительных мероприятий перед производством работ и мер безопасности при проведении работы, предусмотренных соответствующими инструкциями, их достаточность и полноту;
- проверить правильность и полноту отключения оборудования и коммуникаций на месте производства работ, убедиться в безопасности работников Подрядчика со стороны действующих участков (оборудования, транспорта и технологических производств) Заказчика;
- обеспечить регистрацию ежедневного допуска персонала Подрядчика на выделенную территорию в журнале по форме 943-09;
- обеспечить проведение периодического производственного контроля за выполнением требований НПА в области охраны труда на выделенной территории по акту-допуску.

4.3. Инженер по охране труда группы инспекторов ООТиПБ СРПБОТиОС, закреплённый за структурным подразделением Заказчика приказом по СРПБОТиОС, обязан:

- обеспечить проверку и выполнение всех указанных мер безопасности и согласовать акт-допуск на СМР под подпись;
- ознакомиться с ППР и др. технологической документацией, имеющей отношение к производству СМР на выделенной территории;
- обеспечить проведение периодического контроля за безопасностью труда на выделенной территории по акту-допуску.

4.4. Представитель Подрядчика по акту-допуску обязан:

- ознакомиться с договором на производство СМР под подпись;

- организовать подготовку, заполнение и выдачу акта-допуска на СМР;
- ознакомить персонал Подрядчика с актом-допуском и ППР под подпись;
- обеспечить проверку и выполнение подготовительных мероприятий перед производством работ и мер безопасности при проведении работы, предусмотренных соответствующими инструкциями, их достаточность и полноту;
- проверить полноту отключения оборудования и коммуникаций на месте производства работ, убедиться в безопасности своих работников со стороны действующих участков (оборудования, транспорта и технологических производств) Заказчика;
- проверить исправность и комплектность используемой спецодежды, спецобуви, СИЗ, у своих работников во время выполнения СМР;
- обеспечить производственную и технологическую дисциплину при выполнении работ, расстановку своих работников по рабочим местам;
- сдать Заказчику объект и зону вокруг него по окончании выполнения СМР.

4.5. Должностное лицо, назначенное приказом в подрядной организации (далее - Допускающий Подрядчика) ответственное за выполнение СМР по акту-допуску обязано:

- обеспечить проверку подготовительных мероприятий перед производством работ и мер безопасности при проведении работы, предусмотренных соответствующими инструкциями, их достаточность и полноту;
- проверить полноту отключения оборудования и коммуникаций на месте производства работ, убедиться в безопасности исполнителей СМР Подрядчика со стороны действующих участков (оборудования, транспорта и технологических производств);
- проверить исправность и комплектность используемой спецодежды, спецобуви, СИЗ, у исполнителей СМР Подрядчика до открытия допуска и во время обходов при периодических проверках;
- обеспечить контроль вредных производственных факторов эксплуатационного характера, если таковые возможны на рабочих местах исполнителей Подрядчика работ по акту-допуску;
- предупредить руководителя подразделения цеха Заказчика о времени начала работ повышенной опасности, которые будут производиться по акту-допуску;
- обеспечить регистрацию ежедневного допуска персонала Подрядчика на выделенную территорию в журнале Заказчика по форме 943-09;
- сдать Заказчику объект и зону вокруг него по окончании выполнения СМР.

4.6. Представитель и допускающий Подрядчика по акту-допуску несут ответственность за:

- полноту и правильность выполнения необходимых для допуска и производства работ мероприятий и мер безопасности, их достаточность и соответствие условиям, характеру и месту работы;
- правильность допуска к работе, подготовку рабочего места перед началом работ и передачу его по окончании работ;
- осуществление периодического контроля выполнения СМР.

4.7. Ответственный исполнитель работ Подрядчика по акту-допуску несёт ответственность за:

- полноту и правильность выполнения необходимых для производства работ мероприятий и мер безопасности, соответствие условиям, характеру и месту работы;

- правильность допуска к работе, подготовку рабочего места перед началом работ и приёмку его по окончании работ;
- осуществление постоянного контроля выполнения СМР.

4.8. Исполнителями СМР Подрядчика могут быть лица:

- не моложе 18 лет, признанные годными к производству работ по данной профессии по результатам медицинского осмотра;
- прошедшие обучение, стажировку и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и допущенные к выполнению каждого конкретного вида работ.

4.9. Исполнители СМР Подрядчика обязаны:

- пройти вводный, первичный инструктаж по безопасному проведению работ и расписаться в соответствующих журналах;
- выполнять меры безопасности, указанные в наряде-допуске или акте-допуске, необходимость которых возникает в процессе работ, соблюдать требования инструкций и правил по охране труда;
- к работе приступать только после разрешения непосредственного руководителя работ Подрядчика и выполнять только ту работу, которая указана в наряде-допуске или акте-допуске, не увеличивать объем и не расширять место работы;
- соблюдать трудовую и технологическую дисциплину;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- правильно применять спецодежду, спецобувь, СИЗ;
- прекратить работы при возникновении аварийной ситуации и немедленно покинуть опасную зону, применяя средства индивидуальной защиты;
- прекратить работы по требованию должностных лиц Подрядчика или должностных лиц Заказчика, работников управления по надзору за безопасностью или органов государственного надзора до устранения замечаний;
- после окончания работы привести в порядок место её проведения, убрать инструмент, приспособления, отходы производства и т.п.;
- по окончании СМР привести в порядок и сдать допускающему Подрядчика объект производства работ на выделенной территории.

4.10. Исполнители СМР Подрядчика несут ответственность за:

- соблюдение ими лично мер безопасности, по которым они проинструктированы и указаний, полученных при допуске к работе и во время работы;
- правильное использование во время работы СИЗ, инструмента, инвентаря, приспособлений и прочих защитных устройств.

4.11. Перед допуском на объект, где предстоит выполнение СМР руководитель подразделения цеха Заказчика или допускающий совместно с представителем Подрядчика обязаны провести первичный инструктаж на рабочем месте персонала Подрядчика по мерам безопасности, которые необходимо соблюдать при выполнении работ на объекте Заказчика. Регистрация первичного инструктажа проводится под подпись всех членов бригады в журнале Подрядчика. Примерный перечень вопросов при инструктаже персонала Подрядчика приведен в приложении 3 данного Положения.

4.12. Ответственный исполнитель работ Подрядчика для обеспечения надзора в целях соблюдения требований охраны труда должен постоянно находиться на месте производства СМР. Если это невозможно, то работа должна быть приостановлена, а персонал Подрядчика выведен с места производства работ.

4.13. При работе по акту-допуску в течение нескольких дней рабочие места после окончания рабочего дня должны приводиться в порядок, плакаты и ограждения оставаться на месте.

4.14. СМР должны быть немедленно прекращены, персонал бригады выведен с рабочего места, а наряд-допуск или акт-допуск приостановлен в случае:

- грубых нарушений требований мер безопасности при производстве работ;
- возникновения на месте производства работ аварийных или иных непредвиденных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей, а также целостности, исправности оборудования, зданий, сооружений и т.п.
- установления, что предусмотренные меры безопасности недостаточны;
- появления необходимости в проведении дополнительных работ, не включенных в ППР;
- изменения объема и характера работ в такой степени, что изменились условия работы;
- привлечения к выполнению данной работы другой сторонней организации – субподрядчика.

Возобновление работ возможно только после устранения всех нарушений мер безопасности или других угрожающих факторов и условий.

4.15. Проведение СМР в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни разрешается только при назначении ответственного лица Заказчика.

4.16. Руководители, специалисты и рабочие, участвующие в организации и проведении СМР по наряду-допуску или акту-допуску за невыполнение требований безопасности и возложенных на них обязанностей несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

5. Порядок регистрации и хранения наряда-допуска или акта-допуска на СМР

5.1. Наряд-допуск или акт-допуск на СМР регистрируется в соответствии с требованиями данного Положения до начала их производства. При выполнении СМР мастер структурного подразделения обязан указывать в журнале рапортов приёма – сдачи смен номера действующих открытых нарядов-допусков или актов-допусков.

5.2. Порядок регистрации и хранения наряда-допуска в соответствии с Положением [3].

5.3. Порядок регистрации акта-допуска на СМР:

5.3.1 Все экземпляры акта - допуска передаются должностному лицу (мастеру структурного подразделения) - допускающему к работам для регистрации.

5.3.2 Допускающий регистрирует оформленный акт-допуск в журнале регистрации нарядов-допусков по форме 943-10 (далее- журнал 943-10). Порядок регистрации, учета, хранения акта-допуска в журнале 943-10 аналогичен порядку регистрации наряда-допуска по Положению [3]. Один экземпляр акта-допуска передается представителю подрядчика, второй экземпляр акта-допуска остается у лица, допускающего к работе, который хранится в папке действующих нарядов-допусков. Руководителю работ подрядчика выдается копия зарегистрированного акта-допуска.

5.4. После полного завершения СМР по наряду- допуску или акту- допуску рабочее место должно быть приведено в порядок и осмотрено должностными лицами. Затем оформляется закрытие допуска под подпись указанных лиц с регистрацией даты и времени в журнале 943-10.

5.5. Экземпляр закрытого наряда-допуска или акта-допуска хранится в отделении (участке, службе и т.п), где производились работы, в специальной папке не менее трех месяцев после его закрытия в соответствии с Перечнем [4] (статья 715 б) Форма ТБ-3). Если при выполнении работ по наряду - допуску или акту - допуску имели место аварии или несчастные случаи, то эти допуски должны храниться вместе с соответствующими материалами расследования аварий или несчастных случаев.

П-943/016

5.6. Журнал ф. 943-10 хранится на участке (отделении, корпусе или цехе), где выполнялись данные работы. Срок архивного хранения журнала ф. 943-10 не менее трёх лет после его закрытия в соответствии с Перечнем [4] (статья 1319. Журнал учета работ, выполняемых по нарядам). Ответственность за хранение журналов возлагается на начальника подразделения.

6 Перечень используемых нормативных документов

[1] СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»

[2] СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство"

[3] «Положение о порядке проведения работ повышенной опасности и допуска персонала цехов (сторонних организаций, ДЗО) для производства работ повышенной опасности и работ по обслуживанию действующих подразделений силами персонала сторонних организаций и иностранных представителей на территории предприятия», П-943/015

[4] Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», подведомственных предприятий, учреждений и организаций, с указанием сроков хранения, Москва, 2014г.

Исполнитель

Инженер по ОТ 1 категории
ООТиПБ СРПБОТиОС

А.А. Копылов

Проверил

Начальник ООТиПБ СРПБОТиОС

А.Л. Едигарев

СОГЛАСОВАНО

Зам. технического директора
по контролю безопасности-
начальник службы

О. К. Уткин

Начальник ОКСиР

Р.Ю. Филонов

Главный механик

А.А. Суслов

Главный энергетик

М.Е. Салтыков

Главный приборист – метролог

О.А. Веретенников

П-943/016

Приложение 1

Порядок оформления акта-допуска и безопасного проведения СМР

1. Акт-допуск оформляется с применением компьютерной техники по форме 943-26, с обязательным указанием точных координат места производства работ (наименование осей, отметок и номеров чертежей проектной документации), наименования работ, с указанием срока СМР и определения мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ.

2. Мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

2.1 Мероприятия для обеспечения безопасности включаются в акт-допуск на основании ППР, технологической документации на проведение работ и т.п., с учётом возможного воздействия опасных и вредных производственных факторов, как со стороны Заказчика, так и со стороны сторонней организации – Подрядчика.

2.2 Мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

- отключение действующего оборудования (электроустановки) и отметка о их выполнении в наряде-допуске;
- место и вид ограждений, исключающих возможность выхода работников Подрядчика за пределы объекта, зоны работ, а также указания путей обхода персоналом АО ЧМЗ в стороне от огражденной зоны;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- порядок действий персонала Подрядчика во время возникновения аварийной ситуации со стороны Заказчика.

- наличие опасных и вредных факторов.

2.2.1 До начала проведения СМР:

- согласовать ППР на СМР. Ответственный – представитель структурного подразделения Заказчика, инженер по ОТ группы инспекторов ООТиПБ СРПБОТиОС, закрепленный приказом по СРПБОТиОС за структурным подразделением Заказчика;
- организовать проведение вводного инструктажа по охране труда с работниками Подрядчика по утвержденной программе под подпись в журнале ф. 943-14. Ответственный – ООТиПБ СРПБОТиОС;
- организовать проведение первичного инструктажа с работниками Подрядчика под подпись в журнале подрядчика. Ответственный – Заказчик и Подрядчик;
- обеспечить Подрядчика копиями «Политики в области ОЗиБТ», «Экологической политики АО ЧМЗ», «Перечня значительных экологических аспектов АО ЧМЗ», памятки по ООС выполнение которых является обязательным условием производства СМР. Ответственный – Заказчик;
- установить, до начала работ, защитные ограждения опасной для людей рабочей зоны и сигнальные знаки безопасности (запрещающие, предупреждающие) во избежание доступа в неё посторонних лиц, не связанных с выполнением работ. Ответственный – Подрядчик;
- проверить наличие документов, удостоверяющих квалификацию работников, удостоверений о прохождении ими проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности и получить их документальное подтверждение (заверенные копии протоколов и удостоверений работников Подрядчика, включая лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ). Ответственный – Заказчик;

- согласовать перечень и сроки проведения технологических процессов и работ, одновременное проведение которых должно быть согласовано между Заказчиком и Подрядчиком, отразить их в акте-допуске. Ответственный – Заказчик и Подрядчик;
- разработать перечень профилактических мероприятий и санитарно-гигиенических условий при производстве работ на территории заказчика, в том числе указать использование средств индивидуальной и коллективной защиты работающих, обеспечение места в санпропускнике и др. Ответственный – Подрядчик;
- согласовать перечень работ и необходимость оформления подрядчиком своего внутреннего наряда-допуска на работы повышенной опасности при выполнении работ, представляющих опасность для работников сторонней организации – подрядчика, отразить их в акте-допуске. Ответственный – Подрядчик, соисполнитель Заказчик;
- согласовать пути и способы транспортировки оборудования, материалов и движения работников подрядчика к месту производства работ, а также пути движения работников АО ЧМЗ вблизи выделенной зоны выполнения СМР. Ответственный – Заказчик;
- указать меры по подготовке территории, участка или оборудования цеха - заказчика предприятия, где будут проводиться работы (отключение оборудования, отсоединение коммуникаций, зачистка, дезактивация, отбор проб воздуха на содержание токсичности, вредности, содержание кислорода и др.). Ответственный – Заказчик;

2.2.2 Во время проведения СМР:

- обеспечить контроль безопасного выполнения всех видов работ, в т.ч. по внутренним нарядам-допускам Подрядчика. Ответственный – Заказчик и Подрядчик;
- в аварийных случаях со стороны заказчика – обеспечить прекращение работ и вывод персонала подрядчика. Ответственный – Заказчик;
- в аварийных случаях со стороны подрядчика – обеспечить прекращение работ и вывод персонала подрядчика. Ответственный – Подрядчик;
- нести перед заказчиком ответственность за ущерб, причиненный объектам АО ЧМЗ действиями или бездействием его работников, а также за нарушение правил внутреннего распорядка, действующего у заказчика. Ответственный – Подрядчик;

2.2.3 После окончания СМР обеспечить вывод техники, вывоз отходов, материалов, оборудования и инструмента с места СМР. Ответственный – Подрядчик;

3. Акт-допуск оформляется начальником цеха – заказчика предприятия или его заместителем или лицом, уполномоченным на это приказом по цеху. В акт-допуск должны быть включены мероприятия по п. 2 данного приложения.

4. Акт-допуск после его заполнения подписывается начальником цеха - заказчика или его заместителем или лицом, уполномоченным на это приказом по цеху и должностным лицом сторонней организации – подрядчика (цеха), инженером по ОТ группы инспекторов ООТиПБ СРПБОТиОС, закреплённым приказом за структурным подразделением Заказчика.

П-943/016

Приложение 2

Перечень СМР *

1. Подготовительные работы перед СМР;
2. Каменные работы;
3. Устройство бетонных и железобетонных конструкций;
4. Монтаж сборных железобетонных и бетонных конструкций;
5. Монтаж деревянных конструкций;
6. Монтаж легких ограждающих конструкций;
7. Изоляционные работы;
8. Кровельные работы;
9. Отделочные работы, устройство полов;
10. Благоустройство территории;
11. Монтаж стальных конструкций;
12. Защита конструкций и технологического оборудования;
13. Работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования.

* - кроме работ, которые включены в цеховой перечень работ повышенной опасности при выполнении которых требуется оформление наряда-допуска в соответствии с правилами, ГОСТами и другими государственными нормативными актами по охране труда.

Примерный перечень вопросов при проведении первичного инструктажа персонала Подрядчика.

1. Цель, назначение работы и время, отведенное на ее выполнение.
2. Ознакомление с ППР на СМР.
3. Технологическая (производственная) ситуация на месте проведения работы, характеристика и параметры среды внутри структурного подразделения предприятия, на соседних участках (при необходимости).
4. Вредные и опасные производственные факторы, появление которых может иметь место при проведении СМР.
5. Недопустимые риски технологического (производственного) процесса на участке.
6. Характер и возможные границы загазованности или опасной зоны (при проведении газоопасных работ или рядом с газоопасным производством). Пути и порядок эвакуации работников из опасной зоны.
7. Действия работников подрядчика в случае возникновения опасности от действующего производства (планы ликвидации аварийных ситуаций подразделения по [ПЛА, ПЛАС], в котором должны производиться работы и др.)
8. Необходимые меры безопасности перед началом и во время СМР.
9. Условия проведения работ. Применение средств защиты.
10. Порядок входа на место работы и выхода из него. Места расстановки работников. Средства связи и сигнализации.
11. Последовательность выполнения работ по отдельным операциям; порядок подачи (удаления) инструментов, материалов и места их размещения.
12. Очередность работы исполнителей, режим работы и отдыха.
13. Действия исполнителей при изменении условий выполнения работы. Порядок оповещения и вызова соответствующих работников и служб при возникновении опасной ситуации.
14. Действия исполнителей по окончании работы.
15. Порядок оказания первой помощи пострадавшим.

Порядок заполнения журнала регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности* (ф. 943-10)

- В графе 1 «Дата (число, мес., год)» проставляются арабскими цифрами число, месяц, год начала выполнения работ.
Пример: 14.07.2011.
 - В графе 2 «Наименование допуска и регистрационный номер» проставляется наименование допуска и регистрационный номер (сквозная нумерация).
Пример: Н-Д , 17 или А-Д , 123.
 - В графе 3 «Наименование подразделения, организации, проводящей работу» вписывается служба, подразделение или организация, которая выполняет работу.
Пример: МСУ-58.
 - В графе 4 «Место проведения (корпус, отм., оси или объект), кратное содержание работы» вписывается номер корпуса, отм., оси, объект (наименование оборудования или номер) и вид работы.
Пример: корпус 208, отм.+0,00, оси 1-2, А-В, ремонт пола или корпус 208, поз. 12, зачистка реактора.
 - В графе 5 «Время допуска» проставляются время (час-мин) начала выполнения работ.
Пример: 09-15.
 - В графе 6 «Ф.И.О., подпись лица, допускающего к работам» проставляются Ф.И.О., подпись мастера отделения (участка, службы), выдающего допуск на выполнение работ.
Пример: *Петров И.И.* Петров.
 - В графе 7 «Ф.И.О., подпись руководителя работ» указывается Ф.И.О., подпись руководителя работ.
Пример: *Иванов П.П.* Иванов.
 - В графе 8 «Отметка о закрытии допуска (Дата, Время, Ф.И.О., подпись лица, допускающего к работам)» указываются Дата , Время , Ф.И.О., подпись лица начальника участка (отделения, смены) или мастера участка (отделения), в котором производились работы.
Пример: 14.07.2011, 15-15, *Петров И.И.* Петров.
 - В графе 9 «Примечание» указывается дополнительная информация, отклонения и замечания по допуску.
Пример: Отменен. Проверка 21.07.2011, 11-25, *Петров И.И.* Петров.
- *- Примечание: Журнал заполняется мастерами участка (отделения).