

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«Выполнение монтажных и пуско-наладочных работ системы речевого оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникновения пожара в инженерном корпусе №1, в поликлинике здания стендовой котельной АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС» по адресу:  
Московская область, г. Подольск, ул. Орджоникидзе, д. 21»

[Формируется на основании предложения победителя и условий Документации о Запросе предложений]

От Заказчика:

\_\_\_\_\_  
М.П.

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_  
М.П.

## ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

«Выполнение монтажных и пуско-наладочных работ системы речевого оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникновения пожара в инженерном корпусе №1, в поликлинике здания стантовой котельной АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС» по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Орджоникидзе, д. 21»

*Формируется на основании условий конкурсной документации.*

От Заказчика:

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

### Соглашение по охране труда

Акционерное общество «Ордена Трудового Красного Знамени и ордена труда ЧССР опытное конструкторское бюро «ГИДРОПРЕСС» (АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Джангобегова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предметом настоящего соглашения является включение в раздел 5 «Права и обязанности Подрядчика» Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, следующих дополнительных условий по обеспечению выполнения требований охраны труда:

1 Подрядчик обязуется:

1.1 Обеспечить соблюдение требований государственных нормативных актов по охране труда при выполнении монтажных и пуско-наладочных работ системы речевого оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникновения пожара в инженерном корпусе № 1, в поликлиники здания стендовой котельной АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС» а именно:

1.1.1 наличие проектов производства работ (ППР);

1.1.2 выполнение мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных актом-допуском, нарядом-допуском и графиком совмещенных работ;

1.1.3 выполнение требований организационно – технологической документации (ППР и др.);

1.1.4 выполнение работ работниками исключительно на основании трудового договора, с обязательным проведением всех видов инструктажей по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны труда;

1.1.5 наличие у работников исправных средств коллективной и индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви, защитных средств и т.д.), необходимых для производства конкретных видов работ, контролировать их применение;

1.1.6 применение исправного и проверенного в соответствии с требованиями нормативных документов оборудования, инструмента, технологической оснастки, строительных и монтажных машин, механизмов, приборов и их безопасную эксплуатацию, контролировать их использование;

1.1.7 содержание участков производства работ и рабочих мест, предоставленных для производства работ в чистоте и порядке, своевременно удалять образующиеся в процессе производства отходы, упаковку и т.п.;

1.1.8 безопасный подход к оборудованию и местам проведения работ.

1.2 Обеспечить необходимый уровень квалификации своих работников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и федеральных норм и правил. Работники должны иметь удостоверения о проверке знаний по охране труда, удостоверения на право выполнения отдельных видов работ (при наличии соответствующих требований нормативных правовых документов) и быть признаны годными по результатам медицинских осмотров по специфике предстоящих работ.

1.3 Назначить ответственных за производство работ (в том числе повышенной опасности) и за обеспечение безопасных условий их проведения (обеспечение охраны труда).

1.4 Организовать допуск персонала к работам, в том числе зонах постоянно или потенциально опасных производственных факторов.

1.5 Направлять персонал, привлекаемый для работы, на прохождение вводного инструктажа в СОТ Заказчика.

1.6 Выполнять требования действующих нормативных правовых актов по организации, оформлению и проведению работ повышенной опасности.

1.7 Нести ответственность по обеспечению безопасной организации работ работниками Подрядчика.

1.8 Обеспечить разработку по каждому объекту план – графика совместных и графика по организации сменной работы (при наличии таких работ).

1.9 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, выполнения требований безопасности и охраны труда своим персоналом. При обнаружении нарушений, содержащих угрозу жизни и здоровью работников, приостанавливать работы до устранения нарушений.

1.10 Обеспечить необходимые условия для проведения проверок организации работ по охране труда на участке работ Подрядчика комиссией Заказчика.

1.11 Назначать ответственных лиц для подтверждения своей подписью факта нарушений и получения экземпляров документов контроля – предписаний и (или) Актов по результатам проверок.

1.12 Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний комиссий Заказчика.

1.13 Незамедлительно (в течение часа) сообщать в СОТ Заказчика о каждом несчастном случае, произошедшем с работниками подрядной организации при выполнении работ по Договору.

1.14 Включать представителя Заказчика в состав комиссии по расследованию несчастного случая.

1.15 Направлять копии материалов расследования несчастного случая в адрес руководства Заказчика в трехдневный срок после окончания расследования.

2 Заказчик обязуется:

2.1 Организовать проведение вводного инструктажа по охране труда с записью в журнале вводного инструктажа и первичного инструктаж на рабочем месте с оформлением в журнале для подрядчиков (командированных работников).

2.2 Оформить совместно с Подрядчиком акт – допуск для производства работ на объекте Заказчика.

2.3 Определить границы производственных территорий, участков работ и рабочих мест, предоставляемых Подрядчику для производства работ.

2.4 Определить опасную зону постоянного действия опасных производственных факторов (места вблизи от неизолированных токоведущих частей электроустановок, перепадов по высоте, перемещения машин и оборудования, действующего оборудования). Установить на границах постоянно действующих опасных производственных факторов защитные ограждения и знаки безопасности, обеспечить допуск работников на подготовленные рабочие места за пределами опасных зон.

2.5 Передать по акту производственные участки и другие объекты, на которых полностью прекращен производственный процесс, Подрядчику для производства работ, а также оборудование, инструменты, приспособления для работы, принадлежащие Заказчику, если это требуется Подрядчику.

2.6 Предусмотреть в акте - допуске совместно с Подрядчиком порядок взаимодействия при невозможности передачи объекта по акту для производства работ, в связи с тем, что через объект проходят действующие токо-, газо-, паропроводы и т.п. или работают мостовые краны.

2.7 Предоставить Подрядчику необходимую для производства работ проектную, организационно – техническую документацию.

2.8 Обеспечить своевременное отключение и/или подключение действующего оборудования и инженерных коммуникаций, поддержание установленных режимов их работы, обеспечивающих безопасное производство работ Подрядчиком, с оформлением актов разграничения зон ответственности по энергообеспечению мест производства работ и допуск персонала Подрядчика к работам в зоне действия оборудования или вблизи него.

2.9 Разработать по согласованию с Подрядчиком график совместных проверок состояния охраны труда при выполнении подрядных работ на территории предприятия.

3 Заказчик имеет право:

3.1 Контролировать выполнение требований охраны труда Подрядчиком и при необходимости приостанавливать работы до устранения нарушений.

3.2 Потребовать в письменном виде удаление Подрядчика, любого работника Подрядчика, занятого на объекте Заказчика, в следующих случаях:

- невыполнение требований договора подряда в области охраны труда;
- появление на рабочем месте в нетрезвом виде, на основании акта медицинского освидетельствования;

- нарушение технологического процесса выполнения работ, включая ППР, нарушение требований охраны труда, нарушение нарядно – допускной системы.

3.3 При выявлении нарушений Подрядчиком правил и норм охраны труда и прочих обязательных требований, потребовать от Подрядчика устранения выявленных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

3.4 В случае не устранения Подрядчиком в установленном настоящим договором порядке нарушений требований по охране труда Заказчик вправе устранить их самостоятельно с последующим удержанием израсходованных на эти цели денежных средств, в рамках взаиморасчетов с Подрядчиком.

3.5 В случаях выявления нарушений Заказчик обеспечивает надлежащее оформление необходимых документов и передачу их Подрядчику.

Предписания и (или) Акты по результатам проверок передаются назначенному ответственному лицу (лицам) Подрядчика, допустившего нарушение, который подтверждает факт получения экземпляра документов контроля своей подписью.

4 Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

**От Заказчика:**

**От Подрядчика:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер-начальник отделения  
\_\_\_\_\_ Е.А. Лизунов

" \_\_\_\_ " 20\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКИЙ АКТ**

приемки выполненных работ \_\_\_\_\_

(наименование темы)

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Зам председателя \_\_\_\_\_

членов комиссии \_\_\_\_\_

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Комиссией " \_\_\_\_ " 20\_\_ г проведена приемка выполненных работ:

\_\_\_\_\_ (наименование работы)

выполненных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование исполнителя)

в соответствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

2. Комиссии предъявлено \_\_\_\_\_

(перечисляются предъявленные материалы выполненных работ)

3. Комиссией проверено: \_\_\_\_\_

технология и номенклатура работ;

качество применяемых материалов

4. Замечания комиссии \_\_\_\_\_

5. Заключение комиссии \_\_\_\_\_

От Заказчика \_\_\_\_\_

От Подрядчика \_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

**От Заказчика:**

Генеральный директор  
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

\_\_\_\_\_ В.В. Джангобегов

**От Подрядчика:**

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. \_\_\_\_\_ (наименование банка, реквизиты, место нахождения, лицензия ЦБ, ОГРН, ИНН КПП и пр.), именуемый в дальнейшем «**Гарант**», в лице \_\_\_\_\_, действующего(й) на основании \_\_\_\_\_, по просьбе \_\_\_\_\_ (наименование Принципала, реквизиты, место нахождения), именуемого в дальнейшем «**Принципал**», дает в пользу \_\_\_\_\_ (наименование Бенефициара, реквизиты, место нахождения), именуемого в дальнейшем «**Бенефициар**», обязательство уплатить по первому письменному требованию Бенефициара денежную сумму в пределах \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) **рублей** в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору (наименование, договора) на основании (протокол комиссии по осуществлению закупок (номер и дата)/основание для заключения договора с единственным поставщиком со ссылкой на пункт Единого отраслевого стандарта закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – «**Основное обязательство**»)).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом всех его обязательств перед Бенефициаром, предусмотренных Основным обязательством, включая: дополнительные и гарантийные обязательства (если такие обязательства предусмотрены Основным обязательством);

обязательства по возврату аванса, перечисленного Бенефициаром Принципалу в соответствии с условиями Основного обязательства, (если такие обязательства предусмотрены Основным обязательством);

обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), начисленных с момента возникновения у Бенефициара права на их начисление;

обязательства по возмещению Принципалом убытков Бенефициара;

обязательства по предоставлению вместе с товаром гарантии качества производителя и гарантии качества Принципала на поставляемый товар (если такие обязательства предусмотрены Основным обязательством).

(Редакция пункта изменяется в зависимости от того, какие обязательства обеспечиваются по Основному обязательству).

3. Настоящая Гарантия вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и выдана на срок по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

4. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии должно быть предоставлено в письменной форме и подписано руководителем Бенефициара (либо уполномоченным Бенефициаром лицом) и заверено печатью Бенефициара.

Требование по настоящей Гарантии должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом Основного обязательства, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) направляет Гаранту следующие документы:

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Основным обязательством, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

94

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Основного обязательства (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

Требование Бенефициара и приложенные к нему документы должны быть получены Гарантом по адресу: \_\_\_\_\_ до окончания срока действия настоящей Гарантии.

5. Гарант осуществляет платеж по Гарантии или отказывает в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара. Мотивированный отказ направляется Гарантом Бенефициару и Принципалу.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия.

В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по требованию Бенефициара, установленного предыдущим абзацем Гарантии.

Моментом исполнения обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара указанный в его требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

В случае если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право беспорочного списания причитающейся ему суммы порядке со счета Гаранта.

6. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана Гарантия, и уменьшается на суммы исполненных Гарантом своих обязательств по Гарантии.

7. Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

8. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Гарантии или в связи с ней, в том числе касающиеся ее исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению Арбитражным судом г. Москвы. Применимым правом является право Российской Федерации.

10. Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

*Подписи уполномоченных лиц*  
(печать банка)

Место печати \_\_\_\_\_



к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019

**Форма акта приема-передачи банковской гарантии  
(при получении)**

АКТ  
приема-передачи банковской гарантии (при получении)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Покупатель/Заказчик \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., лица принимающего банковскую гарантию)

действующего на основании \_\_\_\_\_

принимает, а

Поставщик/Исполнитель \_\_\_\_\_

(наименование организации, передающей банковскую гарантию)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., лица передающего банковскую гарантию)

действующего на основании \_\_\_\_\_

передает по договору (лота) № \_\_\_\_\_

(указать номер договора или лота)

в качестве обеспечения \_\_\_\_\_

(возврата аванса, исполнения обязательств по договору или исполнения гарантийных обязательств)

банковские гарантии: \_\_\_\_\_

(наименование гаранта)

Номер	Дата составления	Сумма	Срок действия	В обеспечение чего принимается банковская гарантия

ПРИНЯЛ

ПЕРЕДАЛ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Форма акта приема-передачи банковской гарантии  
(при возврате)**

**АКТ  
приема-передачи банковской гарантии  
(при возврате)**

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Покупатель/Заказчик \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., лица передающего банковскую гарантию)

действующего на основании \_\_\_\_\_

**передает, а**

Поставщик/Исполнитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации, принимающей банковскую  
гарантию)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., лица принимающего банковскую гарантию)

действующего на основании \_\_\_\_\_

**принимает** в связи с тем, что истек срок действия банковской гарантии/ сумма аванса погашена полностью либо частично, но предоставлена новая банковская гарантия на сумму, подтвержденную актом сверки взаимных расчетов по авансовым платежам/ иных условиях, предусмотренных законодательством.

(выбрать нужное)

по договору № \_\_\_\_\_

банковские гарантии \_\_\_\_\_  
(наименование гаранта)

Номер	Дата составления	Сумма	Срок действия

**ПЕРЕДАЛ**

**ПРИНЯЛ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_

г. Москва

20 \_\_ г.

« \_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » (« \_\_\_\_\_ »), именуемое в дальнейшем  
«Поручитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны,

« \_\_\_\_\_ » (« \_\_\_\_\_ »), именуемое в дальнейшем  
«Должник», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, со второй стороны, и

« \_\_\_\_\_ » (« \_\_\_\_\_ »), именуемое в дальнейшем  
«Кредитор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны,

вместе именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона,  
заключили настоящий договор поручительства (далее – Поручительство) о  
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В пределах, установленных п. 1.2 Поручительства, Поручитель обязуется перед  
Кредитором нести субсидиарную / солидарную *(выбрать необходимое, для  
внутриотраслевых кредиторов – субсидиарная ответственность, для внешних  
кредиторов – солидарная)* ответственность с Должником за ненадлежащее исполнение  
Должником его обязательств по Основному договору.

Основной договор *(указывается титульное название договора и дата)*: договор  
поставки / подряда / возмездного оказания услуг от 01.01.2000, заключенный между  
Должником и Кредитором.

на *(указывается предмет)*: поставку товаров / выполнение работ / оказание услуг,  
с общей ценой договора *(только полная цена с НДС!)*: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек  
с учетом НДС.

1.2. Основанием наступления ответственности Поручителя является неисполнение  
или ненадлежащее исполнение Должником своих обязательств по Основному договору  
*(если обеспечиваются не все обязательства по договору, здесь их необходимо  
конкретизировать или удалить текст)* в части возврата аванса / гарантийного  
обслуживания.

Размер ответственности Поручителя по Поручительству ограничивается суммой в  
размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Поручительство действует с момента подписания до 01.01.2000.

1.3. Поручитель согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в  
Основной договор, не освобождают его от обязательств по Поручительству и не требуют  
его согласия, если только такие изменения и (или) дополнения не влекут увеличения  
ответственности или иных неблагоприятных последствий для Поручителя (например,  
существенное изменение предмета или уменьшение цены Основного договора).

1.4. Приложение № 1 к Поручительству – Условия выдачи поручительства – является его неотъемлемой частью.

## 2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обязательств по Основному договору Кредитор предъявляет к Поручителю составленное в соответствии с п. 2.2 Поручительства требование об исполнении Поручителем обязательств по Поручительству (далее – требование).

Поручитель обязан в течение \_\_\_\_ ( ) **рабочих** дней с даты получения им требования рассмотреть его и уплатить Кредитору требуемую сумму.

2.2. Требование обязательно должно содержать:

дату составления (предъявления) требования;

основание предъявления требования (указание на неисполненное или исполненное ненадлежащим образом обязательство Должника по Основному договору с учетом п. 1.2 Поручительства и описание обстоятельств, явившихся основанием для предъявления требования);

расчет требуемой суммы на дату составления (предъявления) требования;

все необходимые и достаточные для перечисления требуемой суммы банковские реквизиты и иную необходимую информацию о Кредиторе;

документы, подтверждающие предварительное обращение за исполнением обязательства к Должнику до направления требования Поручителю. *(при субсидиарной ответственности)*

Требование должно быть подписано уполномоченным представителем Кредитора и скреплено печатью Кредитора. При подписании требования представителем по доверенности к требованию прикладывается оригинал либо нотариально заверенная копия доверенности.

Кредитор вправе предъявить требование Поручителю до истечения срока, указанного в п. 1.2 Поручительства.

2.3. Поручитель вправе отказать Кредитору в удовлетворении требования полностью или частично в случаях:

если требование не соответствует условиям Основного договора или п. 2.2 Поручительства;

если требование получено Поручителем по истечении срока, указанного в п. 1.2 настоящего Поручительства;

если Поручителю до момента удовлетворения требования Кредитора стало известно, что обязательства Должника по Основному договору выполнены полностью, Основной договор признан вступившим в законную силу судебным решением недействительным или прекратил свое действие.

2.4. Датой надлежащего исполнения Поручителем своих обязательств по Поручительству является дата списания денежных средств с расчетного счета Поручителя.

2.5. К Поручителю, исполнившему обязательства Должника по Основному договору, переходят права Кредитора в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Кредитора.

По исполнению Поручителем требования Кредитора Кредитор обязан передать Поручителю все документы или их заверенные копии, удостоверяющие требование к Должнику, в течение **5 (Пяти) рабочих дней** с даты исполнения обязательств Поручителем.

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

3.2. Любое уведомление и иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Поручительству, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом, или телеграммой с уведомлением по адресам, указанным в Поручительстве (или по адресу, указанному Стороной в соответствии с п. 3.1 Поручительства).

Уведомление или сообщение Кредитора считается доставленным Поручителю надлежащим образом, если оно получено Поручителем, а также в случаях, если, несмотря на направление уведомления (сообщения) Кредитора в соответствии с условиями Поручительства, Поручитель не явился за его получением или отказался от его получения, или уведомление (сообщение) не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу, о чем орган связи проинформировал Кредитора. Датой доставки уведомления или сообщения Кредитора считается дата его получения Поручителем, а при неявке Поручителя за получением уведомления (сообщения) с требованием Кредитора или отказе от его получения, или его невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу - дата отправки органом связи уведомления Кредитору о невручении Поручителю требования Кредитора.

3.3. *Третьейская оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между организациями Госкорпорации «Росатом»<sup>1</sup>:*

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из Поручительства и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Поручитель: **[адрес электронной почты];**

Должник: **[адрес электронной почты];**

Кредитор: **[адрес электронной почты].**

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другим Сторонам, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с

<sup>1</sup> В случае обмена в рамках исполнения договора информацией, составляющей государственную тайну, споры по такому договору подлежат рассмотрению в арбитражном суде. В таком случае вместо указанной оговорки в настоящем пункте следует использовать оговорку, представленную в пункте 6.3 раздела 6 Приложения № 1 к Единым отраслевым методическим рекомендациям по заключению договоров и государственных контрактов (утв. приказом Госкорпорации «Росатом» от 23.12.2016 № 1/1302-П).

Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

*Третьейская оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между организацией Госкорпорации «Росатом» и внешним контрагентом<sup>2</sup>:*

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из Поручительства и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Поручитель: **[адрес электронной почты];**

Должник: **[адрес электронной почты];**

Кредитор: **[адрес электронной почты].**

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другим Сторонам, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

*либо*

<sup>2</sup> В случае обмена в рамках исполнения договора информацией, составляющей государственную тайну, споры по такому договору подлежат рассмотрению в арбитражном суде. В таком случае вместо указанной оговорки в настоящем пункте следует использовать оговорку, представленную в пункте 6.3 раздела 6 Приложения № 1 к Единым отраслевым методическим рекомендациям по заключению договоров и государственных контрактов (утв. приказом Госкорпорации «Росатом» от 23.12.2016 № 1/1302-П).

2) (вариант<sup>3</sup> для внешнего контрагента – резидента Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

(вариант для внешнего контрагента, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

3.4. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- сторона вправе заключать и исполнять Поручительство;
- заключение и/или исполнение Стороной Поручительства не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Поручительства (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

3.5. Настоящее Поручительство подписано в трех подлинных экземплярах, один из которых находится у Поручителя, второй хранится у Кредитора и третий у Должника по месту его нахождения.

#### 4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### ПОРУЧИТЕЛЬ

« \_\_\_\_\_ »

Местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_  
р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
к/с № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

##### ДОЛЖНИК

« \_\_\_\_\_ »

Местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_  
р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Вариант пункта 2) выбирается при заключении договора в зависимости от принадлежности внешнего контрагента.

к/с № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

**КРЕДИТОР**

« \_\_\_\_\_ »

Местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_

р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

**Поручитель:**

**Должник:**

**Кредитор:**

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА****Вариант № 1**

1. Вознаграждение Поручителя за предоставление Поручительства составляет 1 180,00 (Одна тысяча сто восемьдесят) рублей, НДС не облагается на основании п.п. 15.3 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Поручительство считается предоставленным Кредитору с момента его подписания Сторонами.

3. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Поручительства Сторонами Поручитель направляет Должнику акт об оказанных услугах.

4. Должник в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами обязан подписать акт об оказанных услугах и вернуть его Поручителю.

5. Вознаграждение Поручителю уплачивается Должником в срок не позднее 25 (Двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя независимо от наличия составленного акта об оказанных услугах.

6. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

7. В случае изменения условий Основного договора (указанного в п. 1.1 Поручительства), подписания к нему дополнительных соглашений, подписания актов об оказании услуг/выполнении работ или других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение обязательств Должника по Основному договору, возникновения других обстоятельств, влияющих на объем обязательств Поручителя по Поручительству, Должник обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты возникновения любого из вышеперечисленных обстоятельств письменно уведомить Поручителя с приложением копии соответствующих документов. Указанное уведомление направляется по электронным видам связи, указанным в Поручительстве, с последующим (не позднее следующего рабочего дня) направлением письменного уведомления заказным письмом по адресу Поручителя, указанному в Поручительстве. Днем получения уведомления считается день его получения по электронным видам связи. При этом направление уведомления по реквизитам и адресам, указанным в Поручительстве, считается надлежащим уведомлением Поручителя.

8. О факте зачисления авансового платежа по Основному договору Должник обязан уведомить Поручителя в порядке, аналогичном установленному в пункте 7 настоящего приложения, с приложением копии соответствующего банковского документа.

9. В случае ненаправления или ненадлежащего направления Должником уведомления в соответствии с пп. 7, 8 настоящего приложения Поручитель вправе потребовать, а Должник обязан в этом случае оплатить неустойку в размере 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей за каждое нарушение в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Поручителя.

10. Должник обязан уведомить Поручителя об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

Поручитель:

Должник:

Кредитор:

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вариант №2**

1. Вознаграждение Поручителя за предоставление Поручительства составляет \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_) процента годовых от размера ответственности Поручителя по Поручительству, указанного в п. 1.2 Поручительства, НДС не облагается на основании п.п. 15.3 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчетный период начинается с даты предоставления Поручительства (включительно) по дату окончания действия Поручительства, указанную в п. 1.2 Поручительства (включительно).

2. Поручительство считается предоставленным Кредитору с момента его подписания Сторонами.

3. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Поручительства Сторонами Поручитель направляет Должнику акт об оказанных услугах.

4. Должник в срок не позднее 25 (Двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами обязан подписать акт об оказанных услугах и вернуть его Поручителю.

5. (вариант 1)\* Вознаграждение Поручителю уплачивается Должником в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Поручительства Сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя независимо от наличия составленного Сторонами акта об оказанных услугах.

5. (вариант 2) Платежи в счет уплаты вознаграждения производятся Должником ежеквартально не позднее 3 (Трех) рабочих дней до окончания третьего месяца каждого календарного квартала и в дату окончания действия Поручительства путем перечисления денежных средств по реквизитам Поручителя, указанным в Поручительстве.

При исчислении размера платежа используется фактическое число календарных дней в квартале и году.

\*вариант пункта 5 выбирается Должником в зависимости от размера вознаграждения

6. Вознаграждение выплачивается в российских рублях.

Если вознаграждение Поручителя выражено в иностранной валюте, платеж в оплату вознаграждения производится Должником по курсу Банка России на дату поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

По требованию Должника Поручитель обязан предоставить копию платежного поручения с отметкой банка о зачислении денежных средств.

7. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

8. Вознаграждение Поручителя, указанное в п. 1 настоящего приложения, пересчету и возврату не подлежит.

9. В случае изменения условий Основного договора (указанного в п. 1.1 Поручительства), подписания к нему дополнительных соглашений, подписания актов или других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение обязательств Должника по Основному договору, возникновения других обстоятельств, влияющих на объем обязательств Поручителя по Поручительству, Должник обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты возникновения вышеперечисленного обстоятельства письменно уведомить Поручителя с приложением копии соответствующих документов. Указанное

уведомление направляется по электронным видам связи, указанным в Поручительстве, с последующим (не позднее следующего рабочего дня) направлением письменного уведомления заказным письмом по адресу Поручителя, указанному в Поручительстве. Днем получения уведомления считается день его получения по электронным видам связи. При этом направление уведомления по реквизитам и адресам, указанным в Поручительстве, считается надлежащим уведомлением Поручителя.

10. О факте зачисления авансового платежа по Основному договору Должник обязан уведомить Поручителя в порядке, аналогичном установленному в п. 9 настоящего приложения, с приложением копии соответствующего банковского документа.

11. В случае ненаправления или ненадлежащего направления Должником уведомления в соответствии с пп. 9, 10 настоящего приложения Поручитель вправе потребовать, а Должник обязан в этом случае оплатить неустойку в размере 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей за каждое нарушение в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Поручителя.

12. Должник обязан уведомить Поручителя об изменении своего наименования или места нахождения. Письменное уведомление направляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

**Поручитель:**

**Должник:**

**Кредитор:**

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г.

ОБРАЗЕЦ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Настоящая форма независимой гарантии носит рекомендательный характер, применяется с учетом экономической целесообразности и уточняется в соответствии с закупочной документацией либо с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 26.02.2019 N 1/186-П)

### Независимая гарантия

г. \_\_\_\_\_

Дата выдачи  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование коммерческой организации, реквизиты, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП и пр.)\* (далее - Гарант) в лице \_\_\_\_\_ (указывается должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указывается документ, предоставляющий полномочия на подписание, например, устав, доверенность), по просьбе \_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, чьи обязательства обеспечиваются Гарантом, реквизиты, место нахождения) (далее - Принципал) дает в пользу \_\_\_\_\_ (указывается наименование организации - кредитора, которой предоставляется гарантия) (далее - Бенефициар) обязательство уплатить по первому письменному требованию Бенефициара определенную настоящей независимой гарантией денежную сумму \_\_\_\_\_ (далее - Сумма гарантии) по договору (указывается наименование договора), заключаемому на основании \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты протокола закупочной комиссии либо основание для заключения договора по результатам неконкурентной закупки со ссылкой на пункт Единого отраслевого стандарта закупок (Положения о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом") (далее - Основное обязательство), На следующих условиях:

1. Настоящая независимая гарантия (далее - Гарантия) обеспечивает исполнение Принципалом \_\_\_\_\_ (указываются обязательства, которые требуется обеспечить в соответствии с закупочной документацией либо с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", если договор заключается по результатам неконкурентной закупки) перед Бенефициаром, предусмотренн \_\_\_\_\_ Основным обязательством.

\* Текст, указанный курсивом, исключается при формировании итоговой версии гарантии

2. Гарант по просьбе Принципала принимает на себя обязательство уплатить Бенефициару Сумму гарантии независимо от действительности Основного обязательства.

3. Сумма Гарантии составляет \_\_\_\_\_ (указывается сумма цифрами и

прописью) рублей.

4. Сумма Гарантии должна быть выплачена \_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, при наступлении которых Бенефициару выплачивается сумма Гарантии).

5. Передача Бенефициаром прав по Гарантии другому лицу допускается при одновременной уступке тому же лицу прав по Основному обязательству без согласия Гаранта.

6. Гарантия не может быть отозвана или изменена Гарантом в одностороннем порядке.

7. Требование Бенефициара об уплате Суммы гарантии (далее - Требование) должно быть представлено Гаранту в письменной форме с приложением документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего Требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

8. Требование по настоящей Гарантии должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В Требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципом Основного обязательства, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

9. Требование Бенефициара должно быть получено Гарантом по адресу: \_\_\_\_\_ до окончания срока действия настоящей Гарантии.

10. Гарант осуществляет платеж по Гарантии или отказывается в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Требования Бенефициара.

11. Гарант вправе отказать Бенефициару в удовлетворении его Требования, если это Требование не соответствует условиям Гарантии либо представлено Гаранту по окончании срока действия Гарантии.

Гарант должен уведомить об этом Бенефициара и Принципала в срок, предусмотренный п. 10 Гарантии, указав причину отказа.

12. Гарант несет ответственность перед Бенефициаром и Принципом за необоснованное приостановление платежа.

13. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничено уплатой Суммы гарантии.

14. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия.

В случае неисполнения Требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок, необоснованного приостановления платежа Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по Требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по Требованию Бенефициара, установленного п. 10 Гарантии.

15. Моментом исполнения обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара, указанный в его Требовании.

16. Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

17. В случае если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право беспспорного списания причитающейся ему суммы порядке со счета Гаранта.

18. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

- а) уплатой Бенефициару суммы гарантии;
- б) окончанием срока, на который выдана Гарантия;
- в) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии;
- г) по соглашению Гаранта с Бенефициаром о прекращении этого обязательства.

19. Настоящая Гарантия регулируется и толкуется в соответствии с правом Российской Федерации.

20. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража" в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ .ru (указывается адрес электронной почты)

Бенефициар: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ .ru (указывается адрес электронной почты)

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража". В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимает на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным и отмене не подлежит.

либо

2) (вариант \* для гаранта - резидента Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является

окончательным;

(вариант для гаранта, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является окончательным.

*либо*

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным и не подлежит оспариванию.

21. Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по Гарантии.

22. Гарантия вступает в силу с " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует до " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

Форма Акта сверки взаиморасчетов

АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты Стороны 1) \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты Стороны 2) \_\_\_\_\_ далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.

Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. По результатам сверки установлено:

№ п/п	Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сaldo расчетов на		Информация о расходах, с указанием причины расхождений
		Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1	Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2	
1	2	3	4	5
Итого по всем договорам				

По данным \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_  
 (наименование Стороны 1)

По данным \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_  
 (наименование Стороны 2)

Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
 Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_