

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»
(Госкорпорация «Росатом»)**

П Р И К А З

1 0 МАЙ 2017

№ 1/441-П

Москва

**Об утверждении Единых отраслевых методических указаний
по приемке оборудования для АЭС**

В целях формирования требований к организации приемки оборудования для АЭС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Единые отраслевые методические указания по приемке оборудования для АЭС (далее – Методические указания, приложение).

2. Руководителям АО «Концерн Росэнергоатом» Петрову А.Ю., АО ИК «АСЭ» Лимаренко В.И., АО «Атомэнергомаш» Никипелову А.В.:

2.1. Обеспечить приведение ранее утвержденных локальных нормативных актов организаций в соответствие с Методическими указаниями.

Срок – один месяц с даты издания настоящего приказа.

2.2. Организовать работу по включению условия о выполнении требований Методических указаний при осуществлении приемки указанного в Методических указаниях оборудования в заключаемые и заключенные договоры поставки оборудования для АЭС и договоры генподряда.

Срок – три месяца после исполнения п. 3 настоящего приказа.

2.3. Обеспечить подготовку и представление на рассмотрение директору по закупкам, МТО и управлению качеством Зимонасу Р.С для направления в Департамент правовой и корпоративной работы предложений об изменении типовых форм договоров поставки и генподряда, утвержденных приказами Госкорпорации «Росатом», в части установления необходимости выполнения требований Методических указаний при приемке указанного в Методических указаниях оборудования.

Срок – один месяц с даты издания настоящего приказа.

3. Директору по правовой и корпоративной работе и имущественному комплексу Попову А.В. обеспечить внесение в типовые формы договоров поставки и генподряда, утвержденные приказами Госкорпорации «Росатом», условия о необходимости выполнения требований Методических указаний при

приемке указанного в Методических указаниях оборудования в соответствии с представленными согласно п. 2.3 настоящего приказа предложениями.

Срок – два месяца с даты издания настоящего приказа.

4. Президенту АО ИК «АСЭ» Лимаренко В.И. обеспечить:

4.1. Доработку информационного ресурса, используемого при проведении и оформлении результатов входного контроля сопроводительной документации и оборудования, для учета результатов входного контроля документации и оборудования и осуществления контроля исполнения требований согласно п. 3.15 Методических указаний.

Срок – два месяца с даты издания настоящего приказа.

4.2. Актуализацию локального нормативного акта, устанавливающего требования к организации, проведению, срокам и оформлению результатов входного контроля сопроводительной документации с использованием информационного ресурса, в части определения порядка внесения первичной информации, учета результатов входного контроля оборудования и контроля исполнения требований п. 3.15 Методических указаний.


Срок – два месяца с даты издания настоящего приказа.

5. Признать утратившими силу:

приказ Госкорпорации «Росатом» от 14.09.2015 № 1/895-П «Об утверждении единого отраслевого порядка взаимодействия при приемке оборудования для АЭС»;

приказ Госкорпорации «Росатом» от 02.11.2015 № 1/1042-П «О внесении изменений в приказ Госкорпорации «Росатом» от 14.09.2015 № 1/895-П «Об утверждении единого отраслевого порядка взаимодействия при приемке оборудования для АЭС».

Генеральный директор

 А.Е. Лихачев

А.В. Овчинников
(495) 969-29-39, 30-87

05.05.2016 

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Госкорпорации «Росатом»

от 10 МАЙ 2017 № 1/411-П

**ЕДИНЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по приемке оборудования для АЭС**

Содержание

	Стр.
1. Назначение и область применения	3
2. Сокращения и аббревиатуры	3
3. Основные положения	5
4. Приемочная инспекция	7
5. Входной контроль сопроводительной документации с использованием информационного ресурса	8
6. Входной контроль оборудования	9
7. Нормативные ссылки	12

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Единые отраслевые методические указания по приемке оборудования для АЭС (далее – Методические указания) разработаны для установления требований к процессу приемки оборудования, изготовленного для АЭС, предназначенного для использования в составе элементов или в качестве элементов, отнесенных согласно НП-001-15 [1] к 1, 2, 3 и 4 классам безопасности.

Методические указания разработаны в рамках группы процессов «Управление качеством» с целью оптимизации взаимодействия участников приемки оборудования, осуществляемой в рамках группы процессов «Энергетическое машиностроение», «Сооружение АЭС в России», «Эксплуатация АЭС».

1.2. Методические указания устанавливают требования к: последовательности (этапам) выполнения и взаимодействию организаций – участников при приемке оборудования;

срокам проведения каждого этапа приемки оборудования;

распределению ответственности при приемке оборудования.

1.3. Методические указания предназначены для применения работниками организаций Госкорпорации «Росатом», являющимися участниками взаимодействия с эксплуатирующей организацией при приемке оборудования, генеральными подрядчиками, уполномоченными организациями, поставщиками и изготовителями оборудования при заключении и исполнении договоров поставки, изготовлении, приемке оборудования для АЭС.

1.4. Методические указания не распространяется на приемку оборудования для АЭС, находящихся за пределами территории Российской Федерации, оборудования, изготавливаемого для плавучих атомных тепловых электрических станций, а также на проведение приемки продукции предприятий, занимающихся изготовлением и обращением ядерных материалов, свежего и отработавшего ядерного топлива.

1.5. Ответственным за актуализацию Методических указаний и контроль их исполнения в соответствии с требованиями Положения о системе регламентирующих документов Госкорпорации «Росатом» является начальник Управления качеством Госкорпорации «Росатом».

2. Сокращения и аббревиатуры

Сокращение	Расшифровка
Генеральный подрядчик (Генподрядчик)	Юридическое лицо, заключившее с Заказчиком договор на выполнение комплекса работ и услуг по сооружению АЭС, включая закупку оборудования
Документ о качестве	Формуляр, паспорт, этикетка, свидетельство об изготовлении, сертификат качества
Заказчик	АО «Концерн Росэнергоатом»

Сокращение	Расшифровка
Изготовитель	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящее/ий оборудование для последующей поставки
Корпорация	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
Несоответствие	Невыполнение одного или нескольких требований, установленных ИТТ (ТТ) или ТЗ, РКД, ТД, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии и нормативной документацией, указанной в ИТТ (ТТ), ТЗ, РКД, ТД, договорах на изготовление и/или поставку, и требований (технических, по качеству) вышеуказанных договоров
Оборудование	Комплекс взаимосвязанных изделий, имеющий заданное функциональное назначение, предназначенный для использования на АЭС и поставляемый на условиях и в сроки, установленные договором поставки
Поставщик	Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию
Реализация	Передача оборудования Заказчику с подписанием документов о переходе права собственности
Сопроводительная документация	Конструкторская, эксплуатационная, ремонтная документация, а также документы о качестве и планы качества, передаваемые изготовителем на площадку АЭС совместно с оборудованием в рамках договора поставки
Уполномоченная организация	Юридическое лицо, уполномоченное согласно совместному решению Корпорации и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.06.2007 № 06-4421 «О порядке и объеме проведения оценок соответствия оборудования, изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, поставляемых на атомные станции» [2] на проведение работ по оценке соответствия в форме приемки (испытаний) продукции, предназначенной для использования в элементах объекта использования атомной энергии, отнесенных к 1, 2, 3 классам безопасности согласно НП-001-15 [1].

Сокращение	Расшифровка
Информационный ресурс	Информационная система, предназначенная для передачи сопроводительной документации и обмена информацией между Генподрядчиком, Поставщиком и Заказчиком при проведении и оформлении результатов входного контроля сопроводительной документации и оборудования, а также для учета результатов входного контроля и осуществления контроля исполнения требований Методических указаний
Аббревиатура	Расшифровка
ИТТ	Исходные технические требования
КД	Конструкторская документация
ОТК	Отдел технического контроля
РКД	Рабочая конструкторская документация
ТД	Технологическая документация
ТЗ	Техническое задание
ТТ	Технические требования
ТТН	Товарно-транспортная накладная

3. Основные положения

3.1. Приемка оборудования для АЭС представляет собой последовательные и согласованные Изготовителем, Поставщиком, Генподрядчиком, представителем Уполномоченной организации, Заказчиком действия, обеспечивающие объективность принятия решения о пригодности к использованию по назначению изготовленного оборудования в соответствии с требованиями нормативной документации в области использования атомной энергии, КД и ТД, а также договора поставки.

3.2. Этапы приемки оборудования и сопроводительной документации:
приемочная инспекция;

входной контроль сопроводительной документации с использованием информационного ресурса (для строящихся АЭС);

входной контроль оборудования.

Для оборудования, изготовленного для АЭС и предназначенного для использования в составе элементов или в качестве элементов, отнесенных согласно НП-001-15 [1] к 4 классу безопасности (за исключением того, для которого в локальном нормативном акте Заказчика или в договоре поставки установлено требование о проведении оценки соответствия по планам качества), приемочная инспекция проводится по усмотрению Заказчика.

3.3. Поставка оборудования для АЭС производится в соответствии с договорами поставки. Типовые требования по обеспечению качества и комплектности сопроводительной документации устанавливаются в типовой форме договора, определенной в локальном нормативном акте Корпорации [3] и/или Заказчика [7].

3.4. Договором поставки на конкретное оборудование могут быть предусмотрены дополнительные к типовым требования по обеспечению качества и комплектности сопроводительной документации.

3.5. При выявлении несоответствий на очередном этапе, приемка оборудования приостанавливается до устранения несоответствий.

3.6. Требования к управлению несоответствиями устанавливаются в локальных нормативных актах Корпорации/Заказчика [4, 6].

3.7. Сроки устранения Генподрядчиком/Поставщиком/Изготовителем несоответствий, выявленных при входном контроле оборудования и сопроводительной документации, должны составлять от даты получения акта входного контроля с несоответствием Генподрядчиком/Поставщиком/Изготовителем:

а) для несоответствий класса А согласно локальному нормативному акту Заказчика [6] - не более 60 (шестидесяти) календарных дней до даты одобрения Ростехнадзором/утверждения Заказчиком решения;

б) для несоответствий класса Б согласно локальному нормативному акту Заказчика [6] - не более 30 (тридцати) календарных дней до даты согласования участниками документа регистрации несоответствий и принятых решений;

в) для несоответствий по отсутствию Решений о применении импортной продукции - не более 90 (девяноста) календарных дней до даты регистрации Решения о применении импортной продукции;

г) для несоответствий, на которые не оформляются документы регистрации несоответствий и принятых решений, согласно локальному нормативному акту Заказчика [6] – не более 30 (тридцати) календарных дней до даты уведомления Изготовителем Заказчика об устранении несоответствия.

3.8. После завершения этапа «приемочная инспекция» и этапа «входной контроль сопроводительной документации с использованием информационного ресурса», оборудование подлежит отгрузке на площадку АЭС.

3.9. Порядок проведения отгрузки с площадки Изготовителя и транспортировки оборудования на площадку АЭС является неотъемлемой частью договора поставки, если отгрузка осуществляется Поставщиком/Изготовителем.

3.10. Положительные результаты приемки оборудования не освобождают участников приемки от ответственности за недостатки по качеству, выявленные при подготовке к монтажу, при хранении, в ходе монтажа, пусконаладки, испытаний и эксплуатации в течение гарантийного периода на оборудование.

3.11. Приемка оборудования считается проведенной своевременно, если ее этапы завершены в установленные сроки и по их результатам оформлены отчетные документы.

3.12. Требования к отчетным документам приемки оборудования устанавливаются локальными нормативными актами Заказчика [6, 8, 9,10].

3.13. После завершения приемки оборудования производится реализация оборудования Заказчику.

3.14. Требования к организации, проведению и оформлению результатов реализации оборудования Заказчику определяются условиями договоров.

3.15. Генподрядчиком, Изготовителем и Заказчиком ежеквартально не позднее 20-го рабочего дня квартала, следующего за отчетным, проводится контроль и анализ исполнения требований Методических указаний с применением информационного ресурса, используемого при проведении и оформлении результатов входного контроля сопроводительной документации и оборудования, на предмет:

соблюдения сроков передачи оборудования для строящихся АЭС на входной контроль с даты подписания ТТН (ответственный Генподрядчик);

соблюдения сроков устранения замечаний и несоответствий, выявленных на входном контроле в соответствии со сроками, установленными договорами поставки (ответственный Изготовитель/Поставщик);

соблюдения сроков проведения входного контроля на площадке АЭС (ответственный Заказчик).

4. Приемочная инспекция

4.1. Приемочная инспекция проводится с целью подтверждения соответствия оборудования и сопроводительной документации требованиям нормативной документации в области использования атомной энергии, конструкторской и технологической документации, договора поставки и принятия решения о пригодности оборудования и сопроводительной документации к поставке на площадку Заказчика.

4.2. Требования к организации, формированию комиссии, порядку взаимодействия, проведению и оформлению результатов приемочной инспекции оборудования и сопроводительной документации устанавливаются в локальных нормативных актах Заказчика [9,10].

4.3. При определении условий (формировании договора/требований) в рамках проведения приемочной инспекции ответственность возлагается:

на Изготовителя за организацию проведения приемочных инспекций, качество и комплектность изготавливаемого оборудования и сопроводительной документации к нему в соответствии с требованиями договоров поставки;

на Поставщика за исполнение требований договоров поставки;

на Уполномоченную организацию за качество выполненных работ по оценке соответствия в форме приемки и/или испытаний оборудования на площадке Изготовителя;

на Заказчика в части направления своих представителей для участия в приемочной инспекции в дату, согласованную с Поставщиком/Изготовителем.

4.4. Для проведения приемочной инспекции создается комиссия (при участии в приемочной инспекции не менее трех участников, включая представителя Изготовителя), в которой принимают участие:

представители Изготовителя (обязательный участник);

представители Уполномоченной организации (обязательный участник);

представители Поставщика Российской Федерации (обязательный участник на площадке зарубежного Изготовителя);

представители Генподрядчика (при наличии подтверждения по участию);

представители Заказчика (при наличии подтверждения по участию).

4.5. Сроки проведения приемочной инспекции включают в себя:
время работы комиссии по проведению приемочной инспекции;
время на оформление результатов работы комиссии.

4.6. Срок проведения приемочной инспекции устанавливается в локальных нормативных актах Заказчика, но не может превышать для оборудования изготовленного по одному плану качества, 3 (трех) рабочих дней, а для оборудования с длительным циклом изготовления [5] – 5 (пяти) рабочих дней.

4.7. По результатам приемочной инспекции оформляется отчетный документ [9,10].

Фактический срок проведения приемочной инспекции, а также наименование и количество оборудования для строящихся АЭС, участвующего в приемочной инспекции, вносится Изготовителем в информационный ресурс в срок не более 1 (одного) рабочего дня после завершения приемочной инспекции.

5. Входной контроль сопроводительной документации с использованием информационного ресурса (для строящихся АЭС)

5.1. Входной контроль сопроводительной документации с использованием информационного ресурса проводится после окончания приемочной инспекции, но до отгрузки оборудования на площадку АЭС.

5.2. Для оборудования, изготовленного для АЭС и предназначенного для использования в составе элементов или в качестве элементов, отнесенных по НП-001-15 [1] к 4 классу безопасности (за исключением того, для которого в локальном нормативном акте Заказчика или в договоре поставки установлено требование о проведении оценки соответствия по планам качества), входной контроль сопроводительной документации с использованием информационного ресурса проводится после оформления ОТК Изготовителя документа о качестве на оборудование.

5.3. Требования к организации, проведению, срокам и оформлению результатов входного контроля сопроводительной документации с использованием информационного ресурса устанавливаются в отдельном локальном нормативном документе Генподрядчика, согласованном с Заказчиком. Сроки входного контроля сопроводительной документации с использованием информационного ресурса не должны превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

5.4. При определении условий (формировании договора/требований) в рамках проведения входного контроля сопроводительной документации ответственность возлагается:

на Изготовителя за качество, комплектность и выполнение требований к сопроводительной документации, в том числе качество электронных копий;

на Генподрядчика за организацию размещения сопроводительной документации в электронном виде в объеме, предусмотренном договором поставки и контроль ее комплектности (при размещении);

на Уполномоченную организацию за соответствие сопроводительной документации обязательным требованиям в области использования атомной энергии, локальным нормативным актам Заказчика, условиям договоров поставки оборудования и проведения работ по его оценке соответствия;

на Заказчика за своевременное рассмотрение сопроводительной документации.

5.5. Во входном контроле сопроводительной документации с использованием информационного ресурса принимают участие:

представители Изготовителя;

представители Поставщика Российской Федерации (для оборудования зарубежного Изготовителя);

представители Генподрядчика;

представители Заказчика.

6. Входной контроль оборудования

6.1. До проведения входного контроля оборудования Заказчиком/Генподрядчиком проводится приемка поставленного на площадку АЭС оборудования по количеству (включая проверку соответствия оборудования сведениям, указанным в транспортных документах, и проверку отсутствия повреждений тары/упаковки) от транспортной организации с соблюдением правил, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность по транспортировке. Порядок проведения приемки оборудования по количеству устанавливается локальными документами Заказчика [8] и/или Генподрядчика.

6.2. При определении условий (формировании договора/требований) в рамках проведения входного контроля оборудования ответственность возлагается:

на Заказчика за организацию и проведение входного контроля оборудования;

на Генподрядчика (для строящихся АЭС) за обеспечение условий для проведения входного контроля и предъявление на входной контроль оборудования с сопроводительной документацией;

на Генподрядчика (для строящихся АЭС) или Поставщика за качество, количество и комплектность оборудования и сопроводительной документации, предъявляемых на входной контроль.

Для строящихся АЭС Генподрядчик является ответственным за предъявление оборудования и сопроводительной документации на входной контроль в сроки, установленные п. 6.5. Заказчик является ответственным за организацию и проведение входного контроля оборудования и сопроводительной документации на площадке АЭС.

В договоре генподряда устанавливаются требования и ответственность Заказчика и Генподрядчика за обеспечение актуальной проектной и рабочей документации «выданной в производство работ» на дату поставки оборудования.

6.3. Входной контроль оборудования и сопроводительной документации проводится на площадке АЭС с целью предотвращения использования на АЭС оборудования, не соответствующего требованиям нормативной документации в области использования атомной энергии, конструкторской документации и договора поставки.

В случаях, определенных договором поставки, допускается проведение входного контроля на площадке Изготовителя. После окончания входного контроля на площадке Изготовителя оборудование подлежит передаче на ответственное хранение в соответствии с договором поставки или с отдельным договором (дополнительным соглашением) на ответственное хранение. Необходимость проведения повторного входного контроля оборудования и проверки по комплектности сопроводительной документации на площадке АЭС после ответственного хранения определяется договором (дополнительным соглашением) на ответственное хранение.

6.4. Входной контроль оборудования проводится в соответствии с графиком входного контроля. График входного контроля оборудования разрабатывается Генподрядчиком и утверждается Заказчиком с учетом требований пунктов 6.5, 6.6. В график включается оборудование, на которое имеется рабочая документация с проставленным Заказчиком штампом «выдано в производство работ».

6.5. Генподрядчик уведомляет Заказчика о готовности к проведению входного контроля оборудования в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты подписания ТТН.

Проведение входного контроля оборудования должно быть начато в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления Генподрядчиком Заказчика о готовности к проведению входного контроля.

Дата подписания ТТН указывается в информационном ресурсе в срок не более 1 (одного) рабочего дня после ее подписания.

Дата начала входного контроля оборудования должна быть внесена Заказчиком на площадке АЭС в информационный ресурс в срок не более 1 (одного) рабочего дня после начала проведения входного контроля оборудования.

6.6. Сроки проведения входного контроля оборудования (в том числе повторного) устанавливаются в локальных нормативных актах Заказчика, но не более 5 (пяти) рабочих дней, а для оборудования с длительным циклом изготовления – не более 10 (десяти) рабочих дней, включая оформление и утверждение акта входного контроля по установленной форме [8].

Требование данного пункта не распространяется на длительность проведения входного контроля оборудования изготовителей Украины, дополнительная оценка соответствия которого выполняется на площадке АЭС в соответствии с Решением от 10.03.2015 № 1/11-Пч [11], а также оборудования, требующего стендовых испытаний на площадке АЭС.

Сроки проведения входного контроля данного оборудования устанавливаются в договорах поставки.

6.7. Для проведения входного контроля оборудования создается комиссия. Требования к организации, формированию комиссии, порядку взаимодействия, проведению и оформлению результатов входного контроля устанавливаются в отдельном локальном нормативном акте Заказчика [8].

В состав комиссии входят:

представители Заказчика, включая председателя комиссии (обязательный участник);

представители Генподрядчика (обязательный участник для строящихся АЭС);

представители Уполномоченной организации (обязательный участник в случаях, предусмотренных обязательными требованиями в области использования атомной энергии, поручениями Заказчика и требованиями договора между Заказчиком и Уполномоченной организацией на проведение работ по оценке соответствия);

представители Изготовителя/Поставщика (по согласованию);

представители монтажной организации (для оборудования, подлежащего монтажу данной организацией – по согласованию);

представители ремонтной организации (для оборудования, подлежащего применению при ремонте и модернизации, выполняемых данной организацией, – по согласованию);

представители иных организаций, если это предусмотрено условиями договора поставки.

6.8. На входном контроле проводится:

внешний осмотр оборудования, проверка комплектности оборудования;

визуально-измерительный контроль, проверка функциональных характеристик оборудования (при необходимости), установление соответствия оборудования проектной и рабочей документации;

проверка комплектности и, при отсутствии входного контроля с использованием информационного ресурса, проверка правильности оформления сопроводительной документации;

оформление результатов входного контроля оборудования.

6.9. По результатам входного контроля оборудования оформляется акт по установленной форме [8]. Для оборудования, поставляемого на строящиеся АЭС, акт входного контроля может формироваться в электронном виде с использованием информационного ресурса (при наличии соответствующего функционала информационного ресурса).

При формировании акта входного контроля оборудования в электронном виде замечания и несоответствия вносятся в акт входного контроля с использованием классификатора/реестра типовых замечаний, размещенного в информационном ресурсе (при наличии в информационном ресурсе классификатора/реестра типовых замечаний).

Заказчик вносит в информационный ресурс перечень выявленных несоответствий, указанных в акте входного контроля оборудования, в срок не более 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта.

Генподрядчик и Изготовитель вносят в информационный ресурс фактические сроки устранения несоответствий.

Порядок взаимодействия Заказчика, Генподрядчика и Изготовителя при организации, учете и контроле процесса устранения несоответствий с использованием информационного ресурса устанавливается в совместном регламенте Заказчика и Генподрядчика, устанавливающем требования к организации, проведению, срокам и оформлению результатов входного контроля сопроводительной документации и оборудования с использованием информационного ресурса.

6.10. Акт входного контроля оборудования должен быть подписан всеми лицами, принимающими участие во входном контроле, и утвержден председателем комиссии (в случае его отсутствия – его заместителем). Лицо, не согласное с содержанием акта, обязано подписать акт входного контроля с особым мнением о несогласии и изложить свое обоснованное (с указанием нарушенных требований) мнение.

Утвержденный акт входного контроля оборудования, поставляемого на строящиеся АЭС, и дата окончания входного контроля вносятся Заказчиком в информационный ресурс в срок не более 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта.

6.11. При появлении обоснованных сомнений в качестве и правильности представленных результатов ранее проведенных этапов приемки оборудования, Заказчиком может быть выдвинуто требование о полной или частичной перепроверке результатов. Это требование:

может быть внесено членом комиссии входного контроля на основе обоснованных (документально подтвержденных) претензий к качеству оборудования и/или сопроводительной документации;

должно быть отражено в акте входного контроля, включая информацию о причинах и авторе данного требования;

утверждается председателем комиссии.

7. Нормативные ссылки

1. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Общие положения обеспечения безопасности атомных станций» (НП-001-15), утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.12.2015 № 522.

2. Совместное решение Федерального агентства по атомной энергии и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.06.2007 № 06-4421 «О порядке и объеме проведения оценок соответствия оборудования, изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, поставляемых на атомные станции» (с изм. 1-3).

3. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 29.04.2013 № 1/450-П «Об утверждении типовых форм договоров».

4. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 23.12.2011 № 1/1116-П «Об утверждении типового положения по управлению несоответствиями при сооружении объектов АЭС в организациях Госкорпорации «Росатом».

5. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 15.02.2013 № 1/147-П «Об утверждении перечня оборудования с длительным циклом изготовления для АЭС и совершенствовании взаимодействия при закупках ОДЦИ».

6. Руководящий документ эксплуатирующей организации «Положение по управлению несоответствиями при изготовлении и входном контроле продукции для АЭС», РД ЭО 1.1.2.01.0930-2013.

7. Приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 19.09.2014 № 9/1008-П «Об утверждении и введении в действие Методических указаний».

8. Руководящий документ эксплуатирующей организации «Основные положения о входном контроле продукции на АЭС», РД ЭО 1.1.2.01.0931-2013.

9. Руководящий документ эксплуатирующей организации «Положение об оценке соответствия в форме приемки и испытаний продукции для атомных станций», РД ЭО 1.1.2.01.0713-2013.

10. Руководящий документ эксплуатирующей организации «Руководство по проведению приемочных инспекций на предприятиях-изготовителях и входного контроля на АЭС оборудования 1, 2 и 3 классов безопасности», РД ЭО 1.1.2.05.0929-2013.

11. Совместное Решение Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10.03.2015 № 1/11-Пч «О дополнительной (к проведенной на предприятиях-изготовителях Украины) оценке соответствия продукции для атомных станций Российской Федерации» (с изменением от 28.09.2016 № 1).