

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
департамента -  
руководитель направления  
правового сопровождения  
ЕРС-контрактов  
АО РАОС  
\_\_\_\_\_  
Фирсова Н.П.

« 08 » \_\_\_\_\_ 2019 года

Техническое задание  
на оказание услуг

Предмет закупки – Право заключения договора на оказание юридических  
консультационных услуг по проектам АО РАОС в Сербии.

Москва  
2019

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ** на основе справочника ОКДП,  
для закупки которых применяется настоящее техническое задание

| <b>Код</b> | <b>Вид услуги</b> |
|------------|-------------------|
| 7411000    | Правовые услуги   |

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

### РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала Заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

### РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

### РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание юридических консультационных услуг по проектам АО РАОС в Стране

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

### Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

1. Консультирование Заказчика праву Страны, в том числе по:

- гражданскому и договорному законодательству, существующим судебным прецедентам;
- трудовому и миграционному законодательству;
- лицензированию, разрешительным процедурам, стандартам и требованиям;
- вопросам интеллектуальной собственности;
- налоговому и инвестиционному, финансовому и банковскому законодательству, законодательству о валютном регулировании;
- земельному праву, природоохранному и экологическому законодательству;
- законодательству об атомной энергии и гражданской ответственности за ядерный ущерб;
- законодательству о государственных закупках;
- международному частному праву;
- вопросам проектной структуризации, создания и реализации акционерного соглашения (создание совместного предприятия, получение выручки, инструменты выхода из совместного предприятия),
- вопросам в области проектирования и строительства,
- законотворчеству и законодательной инициативе.

2. Правовая экспертиза договоров, заключаемых в рамках деятельности Заказчика в Стране, в том числе:

- консультирование по договорным моделям и схемам, структурированию деятельности Заказчика,
- подготовка проектов меморандумов, термшитов, дорожных карт, договоров и соглашений,
- подготовка рекомендаций по коррекции, оптимизации текстов договоров,
- консультирование Заказчика по Применимому праву,
- подготовка меморандумов и правовых заключений по праву Страны и (или) Применимому праву о действительности, обязательности, исполнимости в принудительном порядке и (или) соответствии требованиям права Страны и (или) Применимого права.

3. Участие в рабочих переговорах и совещаниях с сотрудниками Заказчика, в переговорах и консультациях с контрагентами Заказчика, министерствами и

ведомствами Страны, предоставление соответствующих стратегических и тактических рекомендаций Заказчику.

4. Оказание консультационных юридических услуг по другим вопросам, связанным с деятельностью Заказчика в Стране.

#### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Предполагается, что консультант будет предоставлять консультации и рекомендации, как в письменной (в формате отчетов, меморандумов, юридических заключений, записок, справок, электронной переписки и т.д.), так и в устной форме.

#### Подраздел 2.3 Объем/доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена.

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

#### Подраздел 3.1 Общие требования

1. Услуги должны быть оказаны своевременно, собственными силами консультанта и/или силами его соисполнителей, согласованных с Заказчиком. Услуги должны быть оказаны качественно, с соблюдением всех принятых норм и правил в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Страны, с максимальным соблюдением интересов Заказчика.
2. Срок оказания услуг – в течение 1 (одного) года с даты вступления в силу договора об оказании услуг.
3. Место оказания услуг – РФ, другая страна по требованию Заказчика.
4. Отсутствие конфликта интересов: консультант должен обеспечить отсутствие конфликта интересов на весь срок оказания услуг по договору.
5. Обеспечение конфиденциальности, в том числе за счёт недопущения создания конфликта интересов в результате сотрудничества консультанта с компаниями-конкурентами Заказчика в Стране.
6. Консультант должен быть способен обеспечить оперативное реагирование на запросы Заказчика и сформировать команду высококвалифицированных сотрудников консультанта, обслуживающих интересы Заказчика.
7. Консультант должен предоставлять отчёты о проделанной работе, с указанием времени, затраченного на оказание соответствующих услуг, а также, по требованию Заказчика, отчёты о выполнении отдельных ключевых задач или промежуточные отчеты.

|  |
|--|
| 8. При оказании услуг консультант должен обеспечивать взаимодействие на русском и английском языках, а также на языке Страны.  |
| 9. Договор оказания юридических услуг подчиняется праву РФ.  |
| 10. В договор оказания юридических услуг включается положение, предусматривающее выделение сотрудника консультанта, отвечающего за организацию оперативного взаимодействия с Заказчиком.   |
| 11. Почасовые ставки работников соисполнителей не будут превышать указанные в договоре ставки почасовой оплаты соответствующих категорий работников консультанта. При представлении отчетов Заказчику включается информация о времени, затраченном на оказание соответствующих услуг каждым работником соисполнителя.                      |
| <b>Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг</b>   |
| Услуги должны соответствовать самым высшим международным стандартам в отношении аналогичных услуг.   |
| <b>Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг</b>   |
| Требований нет.  |
| <b>Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности</b>   |
| Консультант обязан соблюдать конфиденциальный характер любой получаемой и предоставляемой информации, относящейся к оказанию услуг, за исключением случаев, когда раскрытие указанной информации осуществляется по письменному указанию или с согласия Заказчика либо осуществляется по требованию суда или иного государственного органа. |
| <b>Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг</b>  |
| При оказании услуг должны соблюдаться требования безопасности.   |
| <b>Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала Заказчика</b>  |
| Требований нет.  |
| <b>Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника</b>   |
| Предложение консультанта должно содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. срок действия предложения консультанта;</li> <li>2. согласие с требованиями и условиями настоящего технического задания;</li> <li>3. информацию о почасовых ставках партнёра, старшего юриста и юриста консультанта.</li> </ul>                       |
| <b>Подраздел 3.8 Специальные требования</b>  |
| Специальных требований нет.  |

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

|  |
|--|
| Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг  |
| Конечный результат оказанных услуг – своевременное, качественное и полное выполнение всех запросов Заказчика в рамках настоящего технического задания.   |
| Подраздел 4.2 Требования по приёмке услуг  |
| Консультант обязан представлять на утверждение Заказчику подробные отчёты об оказанных услугах (о затраченном времени и понесённых расходах).<br>Оплата услуг производится Заказчиком на основании актов приёмки-передачи соответствующих услуг, подписываемых обеими сторонами – Заказчиком и консультантом, а также выставляемых консультантом счетов. |
| Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)  |
| Документы должны быть предоставлены, как указано в подразделе 4.2 настоящего технического задания.   |

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требований нет.

## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| № п/п | Сокращение       | Расшифровка сокращения  |
|-------|------------------|---|
| 1     | Заказчик         | АО РАОС   |
| 2     | Страна           | Сербия  |
| 3     | Применимое право | Право Страны, Англии и Уэльса, Швейцарии или иное право, регулирующие контракты АО РАОС, заключенные в Стране |