



**ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»  
Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Ростовская атомная станция»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по капитальному  
строительству – начальник УКС

А.А. Федотов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
открытого запроса предложений в электронной форме  
**«Выполнение пусконаладочных работ по теме «Модернизация системы подпитки  
теплосети с применением струйно-вихревых деаэраторов»**

**ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»**

2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ .....	3
ЧАСТЬ 1 .....	7
2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	7
2.1. .. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.....	7
2.1.1.Требования к участникам закупки, субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям.....	7
2.1.2.Требования к продукции.....	16
2.2 СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	16
3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	18
4.1. Критерии оценки и их значимость.....	18
4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ .....	21
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1).....	21
ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ участника закупки/ субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 1.1).....	25
СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ (ФОРМА 1.2) .....	30
СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (ФОРМА 1.3) .....	34
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2).....	35
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 3) .....	36
ЧАСТЬ 2 .....	38
ЧАСТЬ 3 .....	38

## 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2019 № 112, с учетом приказа генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 27.02.2019 № 1/191-П.

Закупка регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приобретении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление 925).

3) Предмет закупки: право заключения договора на: «Выполнение пусконаладочных работ по теме «Модернизация системы подпитки теплосети с применением струйно-вихревых деаэраторов»

4) Заказчик: Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»

Место нахождения: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д.25

Почтовый адрес: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д.25

5) Организатор закупки: Ростовская АЭС

Место нахождения: 347368, г. Волгодонск-28, Ростовская обл.

Почтовый адрес: 347368, г. Волгодонск-28, Ростовская обл.

Контактное лицо: Еланская Ангелина Сергеевна

тел: 7-8639-29-83-80.

эл. почта: elanskaya-as@vdnpp.rosenergoatom.ru

По техническим вопросам:

Чумакова Екатерина Владимировна 7-8639-2187-80

6) Количество лотов: один.

7) **Предмет договора: «Выполнение пусконаладочных работ по теме «Модернизация системы подпитки теплосети с применением струйно-вихревых деаэраторов»**

Срок выполнения работ:

**с момента заключения договора - 30.11.2019**

Место выполнения работ: Ростовская АЭС.

Состав и объем работ: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичного выполнения/оказания работ/услуг не допускается.

8) **Условия оплаты:**

в соответствии с Частью 3 «Проекта договора» Тома 1 закупочной документации. Аванс не предусмотрен.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

9) Начальная (максимальная) цена договора:

В текущем уровне цен:

**- 1 732 101,60** (Один миллион семьсот тридцать две тысячи сто один) руб. 60 коп. с НДС 20 %

В соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации дополнительно устанавливается НМЦ - **1 443 418,00** (Один миллион четыреста сорок три тысячи четыреста восемнадцать) руб.00 коп. без НДС, и поданная участником цена проверяется на соответствие НМЦ в базе поданной участником цены.

Начальная (максимальная) цена единицы работы:

№ п/п	Наименование продукции	Начальная (максимальная) цена единицы продукции, руб., без учёта НДС	Начальная (максимальная) цена единицы продукции, руб., с учетом НДС (20 %)
1	Выполнение пусконаладочных работ по теме «Модернизация системы подпитки теплосети с применением струйно-вихревых деаэраторов	1 443 418,00	1 732 101,60

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС.

Предложение участника о цене договора, *единицы каждой работы, услуги* не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, *единицы каждой работы, услуги* в базе поданной участником закупки цены.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Том 1 закупочной документации).

10) Официальный язык закупки: *русский*.

*Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.*

11) Валюта закупки: *российский рубль*.

*Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такового курса и даты его установления.*

12) Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется

13) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов):

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) «ЭТС-Фабрикант» в сети «Интернет» по адресу: [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участник должен быть зарегистрированным на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее **60** календарных дней (для конкурса – не менее **90** календарных дней) со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

При этом победитель закупки определяется с учетом Постановления 925.

При необходимости, для определения случаев предоставления приоритета, применяется порядок, предусмотренный пунктом 5 данного Постановления:

- для целей установления соотношения *цены выполнения работ, оказания услуг российскими иностранными лицами*,

- отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам.

14) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке:

- Официальный государственный сайт – Единая информационная система (<http://www.zakupki.gov.ru>),

Копии публикации документов по данной закупке:

- Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>);
- ЭТП «ЭТС-Фабрикант» [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru)

15) Привлечение субподрядчиков/соисполнителей (юридических или физических лиц, выполняющих/оказывающих часть работ/услуг по договору): допускается.

*Объем привлечения субподрядчиков/соисполнителей определяется участником закупки самостоятельно.*

16) Возможность проведения переговоров: возможны

17) Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.

18) **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:**

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: **19.07.2019**

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее **10-00** (время московское) **29.07.2019** [указывается время срока окончания подачи заявок и дата, не позднее которой, на поступивший запрос у организатора есть обязанность ответа]: не позднее **23-00** (время московское) **30.07.2019** [указывается время срока окончания подачи заявок и дата, не позднее которой организатор должен разместить ответ, если есть обязанность ответа, т.к. запрос поступил в требуемый срок].

19) **Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):**

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: **19.07.2019**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: **31.07.2019 10-00 (время московское)**

20) **Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:**

**Отборочная стадия** рассмотрения заявок на участие в закупке: не позднее **20.08.2019**

**Оценочная стадия** рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: не позднее **30.08.2019**

21) **Срок заключения договора:** в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

- действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда;

- в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения соответствующего одобрения;

- если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или

единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор не позднее 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

При заключении договора дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке лица, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора (в текущих ценах). Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных/оказанных контрагентом работ/услуг по договору.

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению 925 при уклонении победителя от заключения договора, договор заключается с участником, занявшим следующее место в ранжировке.

22) Обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется

23) Процедура запроса предложений, не является торгами по законодательству РФ.

24) Отмена закупки по решению заказчика не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

- а) изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- б) изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
- в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- г) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;
- д) изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Организатор по решению заказчика отменяет конкурентную закупку в следующие сроки:

- а) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок;
- б) с момента окончания срока подачи заявок и до подведения итогов закупки только в случае, предусмотренном в п. в);

В случае принятия решения об отмене закупки извещение об отмене закупки подписывается руководителем заказчика, направляется организатору и размещается организатором на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком. День принятия решения в извещении об отмене закупки определяется заказчиком следующим образом: текущая дата – если извещение об отмене закупки будет направлено организатору в тот же день в рабочее время организатора закупки либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика. К извещению об отмене закупки при размещении прикладывается обоснование отмены закупки, содержащее подтвержденную документально причину принятого решения.

25) **Наименование, электронный адрес арбитражного комитета**, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Арбитражный комитет Концерна «Росэнергоатом» (Электроэнергетический дивизион) по адресу:

АО «Концерн Росэнергоатом», почтовый адрес: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д.25;

адрес электронной почты: [arbitr@rosenergoatom.ru](mailto:arbitr@rosenergoatom.ru);

контактное лицо: Мельникова Анастасия Геннадьевна тел. (495) 783-01-43, доб. 24-69.

## ЧАСТЬ 1

### 2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

#### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

##### 2.1.1. Требования к участникам закупки, *субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям*

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
<b>1)</b>	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	<p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<p>а) копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);</li> <li>– для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).</li> </ul> <p>Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/#">http://egrul.nalog.ru/#</a>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;</li> <li>– для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык;</li> </ul> <p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>г) копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>д) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <p style="padding-left: 40px;">решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;</p> <p style="padding-left: 40px;">решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью</p> <p style="padding-left: 40px;">или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p>
1.2)	<p><u>если исполнение договора предусмотрено на территории РФ:</u></p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);</p>	<p>е) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.</p> <p>Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <p style="padding-left: 40px;">положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;</p> <p style="padding-left: 40px;">наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.</p>



№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.3)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	ж) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение: о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; о неприостановлении деятельности участника закупки.
1.4)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	
1.5)	<b>отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:</b> для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято	з) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение: - отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; - сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.
1.6)	<b>соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ:</b> должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в отношении участника закупки, их субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей. Заказчик вправе в любой момент вплоть до подписания договора на основании решения закупочной комиссии отклонять/отстранять участников закупки, в случае нахождения участников закупки и/или их субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечнях	и) - информацию от участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров с указанием долей участия в организации (раздел 4 соответствующая форма) - справка об информированности о праве заказчика отклонять/отстранять участников закупки, права не заключать договор с поставщиком, в случае применения к ним специальных экономических мер в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2018 № 1300 (раздел 4 соответствующая форма) - заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (Форма 1) обязательство в случае заключения с ним

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592» (далее – Постановление № 1300).	договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в отношении участника закупки.
1.7)	<p><b>обладать специальной правоспособностью</b> в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в объеме выполняемых работ, услуг, а именно:</p> <p>а) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки:</p> <p><b>- членство в саморегулируемой организации (СРО), требуемое в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ (ГрК РФ), дающее право на выполнение работ строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении объектов использования атомной энергии.</b> Член СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, должен быть зарегистрирован в том же субъекте РФ, в котором зарегистрирована такая СРО, за исключением случаев, указанных в ч.3 ст. 55.6 ГрК РФ;</p> <p>б) подтвердить право некоммерческой организации на статус СРО, если участник является членом такой СРО.</p>	<p>к) копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копии документов, указанные в столбце «Требования» данного пункта вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности и/или работ.</li> <li>– если в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ для участника закупки требуется членство в СРО: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выписка из реестра членов СРО, членом которой является участник закупки. Для членов СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, из следующих: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ выписка из реестра членов СРО, членом которой является участник закупки, зарегистрированный в том же субъекте РФ, в котором зарегистрирована такая СРО, при наличии в данном субъекте РФ СРО;</li> <li>○ выписка из реестра членов СРО, членом которой является участник закупки, зарегистрированной на территории любого из субъектов РФ, имеющих общую границу с субъектом РФ, в котором зарегистрирован участник закупки, если на территории субъекта РФ, в котором зарегистрирован участник закупки, отсутствует зарегистрированная СРО;</li> <li>○ выписка из реестра членов СРО, членом которой является участник закупки, зарегистрированной на территории любого из субъектов РФ (для иностранных юридических лиц);</li> </ul> </li> <li>➤ любой документ органа надзора за СРО из ниже указанных, подтверждающий право некоммерческой организации на статус СРО: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ решение Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, выданное в соответствии с законодательством РФ,</li> <li>○ письмо Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в адрес СРО или в адрес участника закупки,</li> <li>○ выписка Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору из государственного реестра СРО, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>объектов капитального строительства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ выписка из реестра членов СРО должна содержать сведения о праве выполнения работ по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, с указанием видов работ и объектов, в отношении которых дано право выполнения данных работ.</li> </ul> <p>Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа.</p>
1.8)	<p>отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>– в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> </ul>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p>
1.9)	<p>отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом:</p> <p>а) <i>случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>прямой письменный отказ от подписания договора;</i></li> <li>– <i>не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок;</i></li> <li>– <i>предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;</i></li> <li>– <i>непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника;</i></li> <li>– <i>отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях,</i></li> </ul>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт <a href="http://zakupki.rosatom.ru/Web.aspx?node=unscrupulous">http://zakupki.rosatom.ru/Web.aspx?node=unscrupulous</a>)</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p><i>предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником;</i></p> <p><i>б) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки, было предусмотрено его предоставление после заключения договора;</i></p> <p><i>в) установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц;</i></p> <p><i>г) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</i></p>	
1.10)	Наличие системы управления охраной труда (СУОТ).	<p>подтверждение по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у участника закупки системы управления охраной труда (СУОТ);</p> <p>заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ;</p>
1.11)	<p>Участник закупки должен подтвердить, что каждый из привлекаемых субподрядчиков, выполняющий работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки:</p> <p>а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;</p> <p>б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ.</p>	<p>Копии договоров (в том числе предварительных или под условием) с указанием перечня, объема и сроков выполнения работ, возлагаемых на субподрядчика. В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных договоров, документы, представленные на такого субподрядчика, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в закупке.</p> <p>План распределения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками.</p> <p><b>Данный план заполняется на ЭТП в электронной форме и предоставляется, как в случае привлечения участником закупки субподрядчиков, так и в случае их непривлечения.</b></p>
2)	<p><b>Требования к субподрядчикам, выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки (за исключением требований в отношении разрешительных документов, которые установлены <u>независимо от выполняемого таким субподрядчиком объема работ по отношению к общей цене заявки участника закупки</u>) в объеме выполняемых работ:</b></p>	
2.1)	<p><b>наличие гражданской правоспособности</b></p> <p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских</p>	<p>копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <p>для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);</p> <p>для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p>индивидуальных предпринимателей);          быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<p>ЕГРИП).          Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/#">http://egrul.nalog.ru/#</a>;          для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;          для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык;          2. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p>
2.2)	<p>не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);          не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;</p>	<p>подтверждение <b>участником закупки</b> по форме 1 «Заявка на участие в закупке», о ненахождении субподрядчиков в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении субподрядчиков решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества субподрядчиков, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности субподрядчиков;</p>
2.3)	<p><b>обладать специальной правоспособностью</b> в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в объеме выполняемых работ, услуг, а именно:          б) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки:  <b>- членство в саморегулируемой организации (СРО), требуемое в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ (ГрК РФ),</b></p>	<p>л) копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, а именно:          – копии документов, указанные в столбце «Требования» данного пункта вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности и/или работ.          Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа.  <u>При этом данные разрешительные документы предоставляются независимо от выполняемого таким субподрядчиком объема работ по отношению к общей цене заявки участника закупки</u></p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p><b>дающее право на выполнение работ строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении объектов использования атомной энергии.</b> Член СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, должен быть зарегистрирован в том же субъекте РФ, в котором зарегистрирована такая СРО, за исключением случаев, указанных в ч.3 ст. 55.6 ГрК РФ;</p> <p>б) подтвердить право некоммерческой организации на статус СРО, если участник является членом такой СРО.</p>	
2.4)	<p>отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>– в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> </ul>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p>
2.5)	<p>отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со стандартом:</p> <p><i>а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:</i></p> <p><i>прямой письменный отказ от подписания договора;</i></p> <p><i>не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок;</i></p> <p><i>предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;</i></p> <p><i>непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника;</i></p> <p><i>отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на эти таким участником;</i></p>	<p>Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН субподрядчика (сайт <a href="http://zakupki.rosatom.ru/Web.aspx?node=unscrupulous">http://zakupki.rosatom.ru/Web.aspx?node=unscrupulous</a>)</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<p><i>б) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки, было предусмотрено его предоставление после заключения договора;</i></p> <p><i>в) установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц;</i></p> <p><i>г) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</i></p>	
2.6)	Наличие системы управления охраной труда (СУОТ).	<p>подтверждение <b>участником закупки</b> по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у привлекаемых субподрядчиков системы управления охраной труда (СУОТ);</p> <p>заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование у привлекаемых субподрядчиков СУОТ;</p>
3)	<b>Требования к участникам закупки, а также субподрядчикам, выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки, в объеме выполняемых работ:</b>	
3.1)	<p>Наличие опыта выполнения работ: Должен иметь договоры с выполненными пуско-наладочными работами за 2016 -2019 гг. (за последние 3 года по состоянию на дату публикации настоящего извещения и документации) <b>по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту и/или модернизации и/или расширению объектов промышленно-гражданского строительства (ПГС) и /или объектов, относящихся, согласно части 1 и/или части 2 статьи 48.1 ГрК РФ к особо опасным, технически сложным объектам и/или к уникальным объектам</b> на сумму не менее <b>500 000,00</b> руб. без НДС</p> <p><i>[Если допускается привлечение соисполнителей и требуемый размер выполненных работ/услуг установлен в денежном выражении - устанавливается следующий порядок проверки на соответствие данному требованию: «При проверке на соответствие данному требованию применяется следующий порядок: Участник закупки должен иметь опыт выполнения данного вида работ/услуг не менее объема, рассчитанного по следующей формуле: опыт участника =сумма данного требования, руб.) x ((стоимость вида работ/услуг, выполняемых/оказываемых участником, в руб. + стоимость вида работ/услуг, выполняемого/оказываемого соисполнителями, выполняющими/оказывающими 5% и менее работ/услуг от общей стоимости</i></p>	<p>справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– реквизиты договора (номер и дата);</li> <li>– перечень выполненных работ;</li> </ul> </li> <li>➤ документов, подтверждающих исполнение работ, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– реквизиты договора (номер и дата);</li> <li>– перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ; стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ.</li> </ul> </li> </ul>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	<i>данных работ/услуг согласно заявке участника, в руб.) / общую стоимость данного вида работ/услуг, указанную в заявке участника в руб.)). Привлекаемые соисполнители, выполняющие работы/ оказывающие услуги свыше 5% от общей стоимости работ/услуг согласно заявке участника, должны иметь опыт выполнения/оказания данного вида работ/услуг не менее объема, рассчитанного по следующей формуле: опыт соисполнителя = сумма данного требования, руб.) x ((стоимость вида работ/услуг, выполняемого/ оказываемого соисполнителем, в руб.) / общую стоимость вида работ/услуг, указанную в заявке участника, в руб.)).»]</i>	

#### 2.1.2. Требования к продукции

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающий соответствие требованиям
1.	Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в том 2 «Техническая часть».	Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого технического требования (том 2) в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации.

## 2.2 СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

### 1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:

#### 1) сводная таблица стоимости с указанием следующей информации:

- в соответствующих полях стоимости затрат без учета НДС;
- количество;
- ставка НДС.

#### 2) план распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг между участником закупки и субподрядчиками/соисполнителями:

- заполняется как в случае привлечения участником закупки субподрядчиков/соисполнителей, так и в случае их непривлечения.

**Примечание:** в связи с отсутствием технической возможности исключения формы «График оплаты» информируем, что при рассмотрении заявок на отборочной стадии данная форма учитываться не будет.

### 2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:

1) Заявка на участие в закупке по **Форме 1** и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (раздел 4, соответствующая форма).

2) В случае принадлежности участника закупки и/или привлекаемого субподрядчика (соисполнителя) к субъектам МСП:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащие информацию об участнике закупки, и/или привлекаемом субподрядчике (соисполнителе),

**или**



- декларация о соответствии участника закупки/ субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя критериям отнесения к субъектам МСП по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (раздел 4, соответствующая форма), в случае отсутствия в едином реестре субъектов МСП сведений об участнике закупки *и/или привлекаемом субподрядчике (соисполнителе)*, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

3) Документы, указанные в **подразделе 2.1** настоящей закупочной документации.

4) Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого технического требования, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений раздел 4, соответствующая форма), в том числе содержащее:

– описание участником в его заявке выполняемых работ (в том числе состав работ и последовательность их выполнения, технология выполнения работ, сроки выполнения работ);

– указание объема работ.

4) Справка об опыте выполнения договоров (раздел 4, соответствующая форма)

5) Расчет цены договора.

### 3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

#### 4.1. Критерии оценки и их значимость

- 1) цена договора (значимость критерия  $\Pi_i$  (ОЦ  $i$ ) – 95 %);
- 2) квалификация участника закупки (значимость критерия  $K_{vi}$  – 5 %), в том числе:
  - опыт (значимость подкритерия  $O_i$  – 100%);

#### 4.2. Методика оценки заявок.

Рейтинг заявки на участие в процедуре закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки на участие в процедуре закупки  $i$ -го участника процедуры закупки определяется по формуле:

$$R_i = \Pi_i * V_{\Pi} + K_{vi} * V_{Kv};$$

где  $V$  – значимость (вес) соответствующего критерия,

$\Pi_i$ ,  $K_{vi}$  – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям  $\Pi_i$ ,  $K_{vi}$  – 100 баллов.

#### **ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, цена единицы продукции»**

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке по критерию «цена договора, **цена единицы продукции**» проводится с учетом пункта 2 данного Постановления.

В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса РФ заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых **товаров (работ, услуг)**, единый базис сравнения ценовых предложений: **без учета НДС**.

Приведение ценовых предложений участников закупки к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС.

**Если оценка по критерию «цена договора» проводится без учета стоимостных критериев, используется следующая формула:**

$$\Pi_i = \frac{\Pi_{\min}}{\Pi_i} * 100$$

где:  $\Pi_i$  – оценка по критерию «цена договора, **цена единицы продукции**»  $i$ -го участника закупки, баллы,

$\Pi_i$  – предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке  $i$ -го участника закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

$\Pi_{\min}$  – минимальное предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, **приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений**, руб.

**Если в документации о закупке предусмотрены стоимостные критерии, то для оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» используется следующая формула:**

$$\Pi_i = \frac{O_{\Pi_{\min}}}{O_{\Pi_i}} * 100$$

где:  $O_{\Pi_i}$  – оценочная стоимость предложения участника закупки, руб.,

$O_{\Pi_{\min}}$  – минимальная оценочная стоимость предложения из оценочных стоимостей предложений допущенных участников закупки, руб.

$$O_{\Pi_i} = \Pi_i + O_{\Pi C_i} + O_{\Pi P_i} + O_{\Pi n}$$

где:  $O_{\Pi C_i}$  – ценовая поправка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», руб.,

$O_{\Pi P_i}$  – ценовая поправка по критерию «условия оплаты товара, работ, услуг», руб.

$O_{\Pi n}$  – **иные ценовые поправки, предусмотренные Стандартом (оценка стоимости жизненного цикла и т.д.)**.

$$O_{\Pi C_i} = \Pi_i * M_i / 100 * (C_i - C_{p_{\min}})$$

где:  $M_i$  – размер неустойки, начисляемой за задержку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренный в проекте договора, приведенных в документации о закупке за **единицу измерения срока (год, месяц, день, час)**, % от цены договора,

$C_i$  – срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг  $i$ -го участника закупки, предложенный в его заявке **в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)**,

$C_{\min}$  – минимальный из предложенных в заявках допущенных участников закупки срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг **в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)**

$$ОЦП_i = АВ_i * Ca_i * СРф/100/365$$

где:  $АВ_i$  – размер авансового платежа  $i$ -го участника закупки, руб.

$Ca_i$  – срок погашения авансового платежа, предлагаемый  $i$ -м участником закупки, указанный в проекте договора, дни

$СРф$  – ставка рефинансирования, установленная Центральным Банком РФ, на момент окончания подачи заявок, %

*Расчет оценочной стоимости применяется только для целей оценки заявок и не оказывает влияния на цену заключаемого договора согласно предложению победителя закупки о цене договора.*

### ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ»

#### Шаг 1. Расчет БО<sub>и</sub> в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

документов, подтверждающих состав работ/услуг, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:

- реквизиты договора (номер и дата);
- перечень выполненных работ/оказываемых услуг;

документов, подтверждающих исполнение работ/услуг, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:

- реквизиты договора (номер и дата);
- перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ/услуг;
- стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ/услуг.

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

Опыт	Баллы
У участника закупки завершённые в 2016-2019 гг. (последние 3 года по состоянию на дату публикации настоящего извещения и документации) поставки, работы (услуги) в рамках договоров <b>по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту и/или модернизации и/или расширению объектов промышленно-гражданского строительства (ПГС) и/или объектов, относящихся, согласно части 1 и/или части 2 статьи 48.1 ГрК РФ к особо опасным, технически сложным объектам и/или к уникальным объектам</b> отсутствуют.	0
$БО_i = \frac{O_i}{O_{\max}} * 100$	
$O_{\max}$	100

где:  $O_i$  – стоимость завершённых в 2016-2019 г.г. (последние 3 года по состоянию на дату публикации настоящего извещения и документации) в рамках договоров работами **по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту и/или модернизации и/или расширению объектов промышленно-гражданского строительства (ПГС) и/или объектов, относящихся, согласно части 1 и/или части 2 статьи 48.1 ГрК РФ к особо опасным, технически сложным объектам и/или к уникальным объектам**,  $i$ -го участника закупки, руб.

$O_{\max}$  – максимальный опыт (стоимость завершённых в 2016-2019 г.г. (последние 3 года по состоянию на дату публикации настоящего извещения и документации) работ/услуг в рамках договоров работами **по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту и/или модернизации и/или расширению объектов промышленно-гражданского строительства (ПГС) и/или объектов, относящихся, согласно части 1 и/или части 2 статьи 48.1 ГрК РФ к особо опасным, технически сложным объектам и/или к уникальным объектам** из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения (в случае если  $O_{\max}$  более чем предельное значение, то  $O_{\max}$  принимается равным такому предельному значению), руб.

Предельное значение опыта участника: **2 500 000,00 рублей, без НДС.**

В случае если  $Oy_i$  более чем предельное значение, то  $Oy_i$  принимается равным такому предельному значению.

**Шаг 2: Расчет итоговой оценки (балла) БО<sub>i</sub> в следующем порядке:**

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта (БО<sub>yi</sub>) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли). Суммы санкций по судебным решениям, внесенным в систему «Рейтинг деловой репутации» (<http://rdr.rosatom.ru/>), при данном расчете итоговой оценки (балла) БО<sub>i</sub> не учитываются.

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

Наличие санкций	Баллы (БС <sub>i</sub> )
Санкции не применялись	$БС_i = БО_{yi}$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере
Размер санкции, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ данной закупки	$БС_i = БО_{yi} / 2$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника заявки уменьшается на 50 %
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более	$БС_i = 0$ Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению (БС<sub>i</sub>), полученному с учетом наличия указанных санкций ( $БО_i = БС_i$ ).

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВОГО РЕЙТИНГА ЗАЯВКИ**

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)) определяется по формуле:

$$FAR_i = Ri - BR_i$$

где:

FAR<sub>i</sub> – Итоговый рейтинг заявки в баллах i-го участника закупки

R<sub>i</sub> – Рейтинг заявки участника закупки в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев), i-го участника закупки

BR<sub>i</sub> – значение деловой репутации в баллах i-го участника закупки, рассчитанное по формуле:

Значение деловой репутации (Business reputation (BR))	Баллы
На официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) сведения об участнике закупки отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю	0
$BR_i = \frac{Re_i}{Re_{max}} * 5$	
Re max	5

где:

Re<sub>i</sub> – значение Индекса деловой репутации поставщиков i-го участника закупки на Официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов)

Remax – максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов), из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников

#### 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Форма 1.

##### **Фирменный бланк участника закупки**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Лот \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора по теме: **«Выполнение пусконаладочных работ по теме «Модернизация системы подпитки теплосети с применением струйно-вихревых деаэраторов»**, опубликованное на \_\_\_\_\_ [указывается сайт, на котором опубликована закупка], закупка № \_\_\_\_\_ [указывается номер закупки на указанном сайте], закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_,  
(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)

место нахождения \_\_\_\_\_,  
(место нахождения участника закупки)

фактический адрес \_\_\_\_\_,  
(фактический адрес участника закупки)

почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес участника закупки)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_,  
(предмет договора)

в соответствии с **Техническим предложением, Сводной таблицей стоимости** и другими документами, **поданными на ЭТП**, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке **на условиях, указанных при формировании заявки, поданной на ЭТП, с помощью функционала которой проводится данная закупка.**

№ п/п	Условия заявок на участие в закупке	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	[указать цену договора с отражением размера НДС]
2.	Цена заявки, руб. без НДС	[указать цену договора без НДС]
3.	Срок <i>поставки товара/выполнения работ /оказания услуг</i>	[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание поставки товара/выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки]
4.	Условия оплаты	[указать «в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение **60** календарных дней **(для конкурса - 90 календарных дней)** со дня окончания срока подачи заявок.

##### **Для юридических лиц:**

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем, что:

— \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_ (указывается наименование государства по месту нахождения участника закупки) и \_\_\_\_\_ (указывается наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки).

— против \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника

закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

— у \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке] указывается:

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) подано заявление \_\_\_\_\_ [указываются реквизиты заявления об обжаловании недоимки, задолженности, а также информация о том, что решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято];

— [в случае установления требования по наличию СУОТ] в \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ);

— выполним в полном объеме предусмотренные закупочной документацией работы, выраженные в денежном выражении в базисном уровне цен;

[в случае применения упрощенной системы налогообложения] Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

[Включается иностранными участниками при проведении закупки в электронной форме при подаче заявки в бумажной форме в случае неподписания заявки на участие в закупке ЭП на ЭТП] Настоящим подтверждаем, что заявка на участие в \_\_\_\_\_ (указывается наименование закупки), поданная нами на ЭТП имеет правовой статус оферты, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора мы берем на себя обязательства заключить договор на условиях закупки, указанных нами в электронных формах на ЭТП и в загруженных на ЭТП электронных документах.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;

б) предоставить до заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

в) [в случае установления требования по наличию кадровых ресурсов в соответствии с подразделом 1.2 Методики] представить до заключения договора копии трудовых книжек и документов, включая квалификационные, на привлекаемых для исполнения договора работников;

г) [в случае установления требования по наличию СУОТ] представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей);

д) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;

е) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.

[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов д) и/или е) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:

Данная сделка для \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной,  
либо,

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

Данная сделка для \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью,  
либо,

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

– в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;

– будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

– сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	Копия документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке / безотзывная независимая гарантия	
2.	...	
3.	...	
...		
...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.  
2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.  
3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

5. Участник закупки должен указать стоимость **поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.

**[далее устанавливается для закупок, проводимых в электронной форме]**

7. Для участников, подписывающих свои заявки на ЭТП электронной подписью:

7.1. При подготовке заявки на участие в закупке, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица

участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.

7.2. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был скреплен при наличии печатью участника закупки.

7.3. Рекомендации пунктов 7.1 и 7.2 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

7.4. При подготовке заявки на участие в закупке участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.

8. Для иностранных участников, которые дополнительно предоставляют заявки в бумажной форме в соответствии с требованиями документации, условия, указанные в пунктах 7.1-7.2 носят обязательный характер согласно части 2 документации.

9. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.



Выполнение пусконаладочных работ по теме «Модернизация системы подпитки теплосети с применением  
струйно-вихревых деаэраторов

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ участника закупки/ субподрядчика (соисполнителя)/  
изготовителя КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 1.1)**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование участника закупки/субподрядчика  
(соисполнителя)/изготовителя)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в РФ» удовлетворяет критериям отнесения организации к  
субъектам \_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в  
зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_.
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_.  
*(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а  
также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов), в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством РФ	да (нет)		
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
	(программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством РФ, в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического	подлежит заполнению		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
	лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			

(подпись)

**М.П. (при наличии)**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
- Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы (пункт 4) настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
- Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.
- Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму). Также участники закупки в составе заявки на участие в закупке предоставляют заполненную Форму 1.1 на привлекаемого участником закупки **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя**, если отсутствуют сведения о таком **субподрядчике (соисполнителе) / изготовителе**, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. **При этом на изготовителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, Форма 1.1 заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке только при условии привлечения для выполнения работ по изготовлению товара изготовителя непосредственно участником закупки, без привлечения официальных дилеров и т.д.**
- Ограничения в отношении по суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (пункт 2 таблицы пункта 4 настоящей формы) не распространяются на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, а именно:
  - а) деятельность таких обществ заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких обществ - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательными организациями высшего образования;
  - б) такие общества получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;
  - в) учредителями (участниками) таких обществ являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- Пункты 1-11 таблицы (пункт 4) настоящей формы являются обязательными для заполнения.
- В таблице (пункт 4) «Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности» в столбце 5:
  - по строкам 1-2 показатель указывается в процентах; в случае если на участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** не распространяется ограничение, указанное в строке 2, то в столбце 5 соответствующей строки необходимо указать «не распространяется», а также указать причину не распространения такого ограничения;
  - по строке 3 указывается «да» - если акции участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя**, являющегося акционерным обществом, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 156 «Об утверждении Правил отнесения акций российских организаций, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики»; иначе – указывается «нет»;
  - по строке 4 указывается «да», если деятельность участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** заключается в практическом применении (внедрении) результатов указанной интеллектуальной деятельности,

исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования; иначе – указывается «нет»;

– по строке 5 указывается «да», если участник закупки, **субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель** имеет статус участника проекта в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»; иначе – указывается «нет»;

– по строке 6 указывается «да», если учредителями (участниками) участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 08 декабря 2014 года № 1335, в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; иначе – указывается «нет»;

– по строке 7 указывается количество работников участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** за предшествующий календарный год;

– по строке 8 указывается доход участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** за предшествующий календарный год, в миллионах рублей;

– по строке 9 указываются содержащиеся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведения о лицензиях, полученных участником закупки, **субподрядчиком (соисполнителем) / изготовителем**; иначе – указывается «отсутствуют»;

– по строкам 10, 11 указываются соответствующие коды ОКВЭД2 и ОКПД2;

– по строке 12 указывается «да» - если производимые участником закупки **субподрядчиком (соисполнителем) / изготовителем** товары, работы, услуги соответствуют критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции; иначе – указывается «нет»;

– по строке 13 указывается «да» - при участии участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** в утвержденных программах партнерства (в этом случае дополнительно указывается наименование заказчика, реализующего такую программу партнерства); иначе – указывается «нет»;

– по строке 14 указывается «да» - при наличии у участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** в предшествующем календарном году заключенных в соответствии с указанными федеральными законами контрактов и (или) договоров (в этом случае дополнительно указывается количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма таких контрактов и (или) договоров); иначе – указывается «нет»;

– по строке 15 указывается «да» - если все перечисленные лица участника закупки, **субподрядчика (соисполнителя) / изготовителя** не имеют судимости за указанные преступления и в отношении всех этих лиц не применялись соответствующие наказания; иначе – указывается «нет»;

– по строке 16 указывается «да» - если участник закупки, **субподрядчик (соисполнитель) / изготовитель** включен в любой указанный реестр недобросовестных поставщиков; иначе – указывается «нет».

Закупка на право заключения договора на \_\_\_\_\_ *[указывается предмет договора]*

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) С УКАЗАНИЕМ ДОЛЕЙ  
УЧАСТИЯ (ФОРМА 1.2)

(наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя)

№ п/п	Информация об участнике/ субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждаю щих документах (наименован ие, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименован ие краткое	Код ОКВЭ Д	Фамилия, Имя, Отчество руководите ля	Серия и номер документа, удостоверя ющего личность руководите ля	№	ИНН	ОГРН	Наименова ние/ФИО	Адрес регистраци и	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Доля участия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению в отношении участника закупки и всех привлекаемых таким участником субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей независимо от объема выполняемых ими поставок, работ, услуг..
3. Форма 1.2 должна быть представлена в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника участника/субподрядчика (соисполнителя), изготовителя, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке " участник/субподрядчик (соисполнитель), изготовитель - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указывается доля участия в капитале юридического лица
17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.
18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений, постановлений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
19. При заполнении таблицы необходимо раскрытие цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

*начало*

[illegible]



Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель		устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	45%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	55%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель		устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	100%	решение о создании ООО от 12.03.2004
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель		устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель		
1.4	1234567891234		Иванов Иван Иванович	Тула, ул.Пионеров,36-89	11 22 334455	Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008

Закупка на право заключения договора на \_\_\_\_\_ *[указывается предмет договора]*

СПРАВКА ОБ ИНФОРМИРОВАННОСТИ (ФОРМА 1.3)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Мы уведомлены и согласны с условием, что заказчик вправе в любой момент вплоть до подписания договора отклонять нашу заявку/отстранить нас от участия в закупке, в том числе в случае допуска к участию в закупке в случае выявления нахождения нас или наших субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечне физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», а в случае если данная информация будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*
2. *Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.*

Выполнение пусконаладочных работ по теме «Модернизация системы подпитки теплосети с применением струйно-вихревых деаэраторов

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

## Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

**М.П. (при наличии)**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
- Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
- Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).**
- Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
- Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

**[далее указывается в соответствии с требованиями к описанию технического предложения]:**

**[для закупок работ, услуг]**

- описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание объема работ или услуг или порядка его определения;
- [при необходимости]** документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
- [при необходимости]** документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
- [при условии установления соответствующего требования]** для подтверждения требований, указанных в Исходных технических требованиях (ИТТ) Тома 2 «Техническая часть» закупочной документации предоставляется ТЗ (ТУ) или проект ТЗ (ТУ) на оборудование, соответствующее техническим характеристикам, установленным в ИТТ.

В случае представления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме требованиям ИТТ, в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИТТ.

- Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2).

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований представляются в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое участником закупки
1.			
...			

с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар, и указанием для предлагаемого оборудования:

- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
- сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
- сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

Выполнение пусконаладочных работ по теме «Модернизация системы подпитки теплосети с применением струйно-вихревых деаэраторов

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 3)**

Участник закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Стоимость работ по договору				Сроки выполнения <i>подрядных</i> работ (год и месяц начала выполнения год и месяц фактического окончания выполнения)
				Сумма договора, руб.		В т.ч. стоимость выполненных в 20__-20__ гг. <i>подрядных</i> работ по документам, подтверждающим исполнение, руб.		
						без НДС	с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Участник _____ <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]</i>							
1.1.	Договор №1 от дд.мм.гггг							
В том числе по Договору №1 от дд.мм.гггг в 2010 году завершены работы:								
1.1.1.	КС-3 №1 от дд.мм.гггг			X	X			
1.1.1.1.	КС-2 №1 от дд.мм.гггг			X	X			
1.1.1.2.	КС-2 №2 от дд.мм.гггг			X	X			
1.1.1.3.	...			...	...			
В том числе по Договору №1 от дд.мм.гггг в 2011 году завершены работы:								
1.1.2.	КС-3 №2 от дд.мм.гггг			X	X			
1.1.2.1.	КС-2 №1 от дд.мм.гггг			X	X			
...	...			...	...			
В том числе по Договору №1 от дд.мм.гггг в 2012 году завершены работы:								
1.1.3.	...			...	...			
...	...			...	...			
В том числе по Договору №1 от дд.мм.гггг в 2013 году завершены работы:								
...	...			...	...			
1.2.	Договор №2							

	<i>от</i> <b>дд.мм.гггг</b>							
В том числе по Договору №2 от дд.мм.гггг в 2010 году завершены работы:								
1.2.1.	...							
...	...							
<b>ИТОГО:</b>								<b>X</b>
<b>2.</b>	<b>Субподрядчик 1</b> _____ <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование Субподрядчика 1]</i>							
<b>1.1.</b>	<b>Договор №А</b> <i>от дд.мм.гггг</i>							
В том числе по Договору №А от дд.мм.гггг в 2010 году завершены работы:								
1.1.1.	<b>КС-3 №1</b> <i>от дд.мм.гггг</i>			<b>X</b>	<b>X</b>			
...	...			...	...			
<b>ИТОГО:</b>								<b>X</b>
<b>3.</b>	<b>Субподрядчик 2</b> _____ <i>[указываются организационно-правовая форма и наименование Субподрядчика 2]</i>							
...	...							
<b>ИТОГО:</b>								<b>X</b>

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
- Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
- Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
- В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках, указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость оказанных услуг (столбцы 7, 8) и срок завершения оказания услуг (столбец 9).
- В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость оказанных услуг указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
- В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату оказания/выполнения соответствующих услуг/работ (например, 123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей).
- Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт

## **ЧАСТЬ 2**

Порядок проведения процедуры закупки приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла.

## **ЧАСТЬ 3**

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла в формате **Word**.