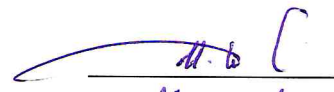


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по закупкам и логистике

 И.Н. Денисов
« 26 » 05 2019

26.03.2019 № 13-33-63/10-ТЗ

Техническое задание
на выполнение работ

Предмет закупки: Выполнение работ по обеспечению фотоматериалами
АО "ПО ЭХЗ".

Зеленогорск
2019

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ РАБОТ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) выполняемых работ

Подраздел 2.2 Описание выполняемых работ

Подраздел 2.3 Объем выполняемых работ либо доля выполняемых работ
в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству выполняемых работ

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам выполняемых
работ

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности выполнения работ и
безопасности результата выполненных работ

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения
участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата выполненных работ

Подраздел 4.2 Требования по приемке работ

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов выполненных работ)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ

Выполнение работ по обеспечению фотоматериалами АО "ПО ЭХЗ"

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ РАБОТ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) выполняемых работ

В состав работ входит обеспечение фотоматериалами:

- номеров корпоративной газеты «Импульс-ЭХЗ»;
- материалов, размещаемых на информационных экранах предприятия и г. Зеленогорска;
- материалов АО «ПО ЭХЗ» в изданиях Госкорпорации «Росатом» и других СМИ;
- неперидических изданий, подготавливаемых ООК (брошюры, буклеты, книги, календари);
- материалов, размещаемых на сайте предприятия и в интернете;
- проектов Госкорпорации «Росатом» и АО «ТВЭЛ»;
- корпоративных мероприятий подразделений;
- процесса внедрения системы 5С в подразделениях;
- конкурсов различной тематики;
- обеспечение фотографиями «Доски почета» и «Книги почета» предприятия.

Подраздел 2.2 Описание выполняемых работ

Исполнитель осуществляет:

2.2.1 Обеспечение фотоиллюстрациями номера корпоративной газеты «Импульс-ЭХЗ»:

- еженедельная репортажная фотосъемка на мероприятиях по заданию ООК, компьютерная обработка фотографий.

2.2.2 Обеспечение фотоиллюстрациями материалов, размещаемых на информационных экранах АО «ПО ЭХЗ» и г. Зеленогорска – еженедельная репортажная фотосъемка, компьютерная обработка фотографий.

2.2.3 Обеспечение фотоиллюстрациями материалов АО «ПО ЭХЗ» в изданиях Госкорпорации «Росатом»:

- газета «Страна Росатом»
- газета «Элемент будущего»
- журнал «Вестник Атомпрома».

2.2.4 Обеспечение фотоиллюстрациями выпуска неперидических изданий, подготавливаемых ООК (брошюры, буклеты, книги, календари) по заданию ООК.

2.2.5 Обеспечение фотоиллюстрациями материалов, размещаемых на сайте предприятия и в интранете, адаптацию фотографий для интернет.

2.2.6 Обеспечение фотоматериалами проектов Госкорпорации «Росатом» и АО «ТВЭЛ»:

- «Первый шаг в атомный проект»;
- «NucKids»;
- «Территория культуры».

2.2.7 Обеспечение фотоматериалами корпоративных мероприятий подразделений АО «ПО ЭХЗ» по заданию ООК.

2.2.8 Обеспечение фотоматериалами процесса внедрения системы 5С в подразделениях АО «ПО ЭХЗ» - фотофиксация рабочих мест до внедрения системы и после.

2.2.9 Обеспечение фотоматериалами конкурсов «Человек года Росатома» и «Человек года ЭХЗ».

2.2.10 Обеспечение фотоматериалами конкурса «Человек месяца» в подразделениях АО «ПО ЭХЗ».

2.2.11 Обеспечение фотоматериалами конкурсов профессионального мастерства предприятия, творческих конкурсов среди работников предприятия, проектов службы управления персоналом.

2.2.12 Обеспечение фотографиями «Доски почета» и «Книги почета» предприятия.	
Подраздел 2.3 Объем выполняемых работ либо доля выполняемых работ в общем объеме закупки	
В рамках выполнения работ:	
Наименование (описание) работ	Количественный показатель объема работ
Обеспечение фотоиллюстрациями номера корпоративной газеты «Импульс-ЭХЗ»	75 номеров x 5 мероприятий (в каждый номер) x 1 н/часа = 375 н/ч; (репортажная фотосъемка) 375 x 10 (фотографий на каждом мероприятии) = 3 750 фотографий.
Обеспечение фотоиллюстрациями материалов, размещаемых на информационных экранах АО «ПО ЭХЗ» и г. Зеленогорска. (еженедельно)	153 выпуска X 3 мероприятия X 1 н/часа = 459 н/ч; (репортажная фотосъемка) 459 x 6 = 2754 фотографий
Обеспечение фотоиллюстрациями материалов АО «ПО ЭХЗ» в изданиях Госкорпорации «Росатом».	780 фотографий.
Обеспечение фотоиллюстрациями выпуска неперiodических изданий, подготавливаемых ООК (брошюры, буклеты, книги, календари)	78 н/ч; (репортажная фотосъемка) 960 фотографий.
Обеспечение фотоиллюстрациями материалов, размещаемых на сайте предприятия и в интернете	4590 фотографий (репортажная фотосъемка)
Обеспечение фотоматериалами проектов Госкорпорации «Росатом»	84 н/ч; (репортажная фотосъемка) 2400 фотографий.
Обеспечение фотоматериалами корпоративных мероприятий подразделений	75 н/ч; (репортажная фотосъемка) 1620 фотографий.
Обеспечение фотоматериалами процесса внедрения системы 5С в подразделениях	90 н/ч (техническая фотосъемка) 2880 фотографий
Обеспечение фотографиями «Доски почета» и «Книги почета» предприятия	60 н/ч; (студийная фотосъемка) 120 художественных фотографий.
Обеспечение фотоматериалов конкурса «Человек месяца» в подразделениях АО «ПО ЭХЗ».	72 н/ч; (студийная фотосъемка) 324 художественных фотографий
Обеспечение фотоматериалами конкурсов «Человек года Росатома» и «Человек года ЭХЗ».	75 н/ч; (студийная фотосъемка) 150 художественных фотографий.
Обеспечение фотоматериалами конкурсов профессионального мастерства предприятия, творческих конкурсов, проектов СУП	120 н/ч; (репортажная фотосъемка) 1920 фотографий.
Репортажная фотосъемка: Студийная фотосъемка: Техническая фотосъемка: Обработка фотографий: Художественная обработка фотографий:	1191,0 н/часа 207 н/часа 90 н/часов 21 654,0 шт. 594 шт.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
3.1.1 Фотосъемка осуществляется на основании заявки Заказчика. Заявка подается за три дня до выполнения работ любым каналом связи. 3.1.2 Своевременные сроки выполнения в соответствии с заявкой заказчика. 3.1.3 Общий срок выполнения работ – 36 (тридцать шесть) месяцев. 3.1.4 Обязательное предварительное согласование фотоматериала с Заказчиком.

Подраздел 3.2 Требования к качеству выполняемых работ	
<p>Качество работ должно соответствовать требованиям Заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представленные фотоматериалы должны соответствовать по качеству вариантам их использования: плакатное (для интерьеров) – разрешение не менее 1440 dpi, полиграфическое – разрешение не менее 300 dpi, WEB – разрешение не менее 72 dpi и т.п. 	
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам выполняемых работ	
<p>Гарантия на работы распространяется на период действия договора. В случае предоставления работ ненадлежащего качества (сроки выполнения, качество фотографий) все недостатки Исполнитель устраняет за свой счет.</p>	
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности	
<p>Любая информация о финансовой, хозяйственной и иной деятельности Заказчика считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.</p>	
Подраздел 3.5 Требования к безопасности выполняемых работ и безопасности результата выполненных работ	
<p>Фотосъемка на территории и в производственных помещениях предприятия производится только с разрешения специального научно-технического отдела (СНТО) АО «ПО ЭХЗ» и в присутствии специалиста СНТО.</p>	
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика	
Не предъявляются.	
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника	
Не предъявляются.	
Подраздел 3.8 Специальные требования	
Не предъявляются.	

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата выполненных работ	
<p>Обеспечение фотоматериалами АО «ПО ЭХЗ» в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.</p>	
Подраздел 4.2 Требования по приемке работ	
В соответствии с Проектом договора.	
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов выполненных работ)	
<p>Счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки выполненных работ (документы передаются Заказчику на бумажном носителе и на русском языке). Заказчику передается весь отснятый материал (фото в электронном виде на USB носителе).</p>	

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются.	
-------------------	--

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АО «ПО ЭХЗ»	Акционерное общество «Производственное объединение «Электрохимический завод»

2	ООК	Отдел общественных коммуникаций
3	СУП	Служба управления персоналом

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
-	Приложений нет.	

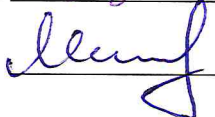
Специалист ОУ



Дупленко С.Н.

«21» 03 2019

Начальник ОУ



Митиенко М.П.

«25» 03 2019

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по правовому обеспечению и
корпоративному управлению



Васильева М.А.

«25» 03 2019

Начальник ООК



Корзов С.М.

«21» 03 2019

Начальник ОЗА



Никитин И.С.

«22» 03 2019

И.о. начальника РСО



Светличная Е.В.

«22» 03 2019