# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1. Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.
2. Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2019 № 112), с учетом приказа генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 27.02.2019 № 1/191-П.

Закупка регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление 925).

1. Предмет закупки: право заключения договора на оказание услуг по застройке стенда UMATEX на выставке «ИННОПРОМ-2019»
2. Заказчик, являющийся Организатором закупки: Акционерное общество «НПК «Химпроминжиниринг»

Место нахождения: 115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д.46, эт. 7, пом. 704в

Почтовый адрес: 109316, г. Москва, Волгоградский проспект, д.42, корп.13

Телефон 7-495-7770123, факс 7-495-7770123, электронная почта zakupki@umatex.com

Контактное лицо: Бакулина Анна Александровна

1. Количество лотов: 1 (один).
2. Предмет договора: оказание услуг по застройке стенда UMATEX на выставке «ИННОПРОМ-2019»

Срок выполнения услуг: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Место выполнения услуг: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Состав и объем услуг: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичного выполнения услуг не допускается***.***

1. Условия оплаты: Оплата 100 % от общей цены Договора осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Актов об исполнении обязательств и приема-передачи, предоставления счета-фактуры и счета на оплату.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

1. Начальная (максимальная) цена договора:

3 560 126 (три миллиона пятьсот шестьдесят тысяч сто двадцать шесть) рублей 32 копейки, включая НДС.

2 966 771 (два миллиона девятьсот шестьдесят шесть тысяч семьсот семьдесят один) рубль 93 копейки, без учета НДС.

Начальная (максимальная) цена единицы услуги:

3 560 126 (три миллиона пятьсот шестьдесят тысяч сто двадцать шесть) рублей 32 копейки, включая НДС.

2 966 771 (два миллиона девятьсот шестьдесят шесть тысяч семьсот семьдесят один) рубль 93 копейки, без учета НДС

Предложение участника о цене договора, единицы услуги не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы услуги в базисе поданной участником закупки цены.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации)

1. Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

1. Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такового курса и даты его установления.

1. Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется:
2. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) ЭТС-Фабрикант в сети «Интернет» по адресу: <https://www.fabrikant.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее ***60*** календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

При этом победитель закупки определяется с учетом Постановления 925.

При необходимости, для определения случаев предоставления приоритета, применяется порядок, предусмотренный пунктом 5 данного Постановления:

* + для целей установления соотношения цены оказания услуг российскими и иностранными лицами,
	+ отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам.
1. Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный государственный сайт - Единая информационная система ([http://www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/))

Копии публикации документов по данной закупке:

* Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).
* ЭТП ЭТС-Фабрикант (<https://www.fabrikant.ru/>).
1. Привлечение субподрядчиков/соисполнителей (юридических или физических лиц, выполняющих/оказывающих часть работ/услуг по договору): допускается.

Объем привлечения субподрядчиков/соисполнителей определяются участником закупки самостоятельно.

1. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: «17» мая 2019 года

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 10-00 (время московское) «24» мая 2019 года: не позднее 10-00 (время московское) «29» мая 2019 года

1. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: «17» мая 2019 года

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 10-00 (время московское) «29» мая 2019 года.

1. Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: не позднее «07» июня 2019 г.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: не позднее «14» июня 2019 г.

1. Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения соответствующего одобрения;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению 925 при уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке.

1. Обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется
2. Отмена закупки по решению заказчика не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:
3. до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок:
4. изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
5. изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
6. при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
7. необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;
8. изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.
9. с момента окончания срока подачи заявок и до подведения итогов закупки только в случае, предусмотренном в ппп. в) пп. 1 п. 20 Извещения о проведении закупки
10. Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом» - arbitration@rosatom.ru.