

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

ООО «Аргон»

 М.В. Гончаров

«07» декабря 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

ООО «Аргон»

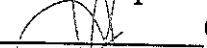
 М.Ю. Друзь

«07» декабря 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Первый ЗИД-Коммерческий директор

ООО «Аргон»

 О.А. Куркин

«07» декабря 2018 года

### ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по оперативно-техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования, электрических сетей и подстанций в соответствии с техническим заданием.

### ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

2018

## СОДЕРЖАНИЕ

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	1
СОДЕРЖАНИЕ .....	2
1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ .....	3
ЧАСТЬ 1 .....	9
2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	9
2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ .....	9
2.1.1. Требования к участникам закупки, соисполнителям, субподрядчикам, изготовителям ..	9
2.1.2. Требования к продукции .....	15
2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	16
3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	17
4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ .....	24
4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке .....	25
ЧАСТЬ 2 .....	51
ЧАСТЬ 3 .....	51

## 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 04 октября 2018 года № 109).

Закупочная процедура проводится в соответствии с СТ.4.2.1 Ч.2 П.5 Условия выбора способа конкурентной закупки: закупка продукции, не указанной в пунктах 2 - 4 настоящей таблицы.

Закупка не регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3) Предмет закупки: право заключения договора на оказание услуг по оперативно-техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования, электрических сетей и подстанций в соответствии с техническим заданием.

4) Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Аргон»

Место нахождения: 413841, Саратовская обл., г. Балаково, ул. Саратовское шоссе, 2.

Почтовый адрес: 413841, Саратовская обл., г. Балаково-1, ОПС-1, а/я 42.

Телефон 8-8453-360126, факс 8-8453-360130, электронная почта t.glukhova@umatex.com

5) На Заказчика не распространяется действие Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6) Организатор: ООО «Аргон»

Место нахождения: 413841, Саратовская обл., г. Балаково, ул. Саратовское шоссе, 2.

Почтовый адрес: 413841, Саратовская обл., г. Балаково-1, ОПС-1, а/я 42

Контактное лицо: Глухова Татьяна Александровна, телефон 7-845-3360126, факс 7-845-3360126, электронная почта t.glukhova@umatex.com

7) Количество лотов: 1 (Один).

8) Предмет договора: Оказание услуг по оперативно-техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования, электрических сетей и подстанций в соответствии с техническим заданием.

Срок выполнения услуг: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации

Место выполнения услуг: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации

Состав и объем услуг: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичного выполнения услуг не допускается.

9) Условия оплаты: в соответствии с Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

10) Начальная (максимальная) цена договора:

1 754 697 (Один миллион семьсот пятьдесят четыре тысячи шестьсот девяносто семь) рублей 60 копеек, включая НДС.

1 462 248 (Один миллион четыреста шестьдесят две тысячи двести сорок восемь) рублей 00 копеек, без НДС.

Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации)

11) Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

12) Валюта закупки: Российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такового курса и даты его установления.

13) Обеспечение заявки на участие в закупке: Не требуется

14) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) Фабрикант в сети «Интернет» по адресу: <http://www.fabrikant.ru/> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

15) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП. Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

Копии публикации документов по данной закупке: ЭТП Фабрикант <http://www.fabrikant.ru/>.

16) Привлечение соисполнителей (юридических или физических лиц, оказывающих часть услуг по договору): допускается по согласованию с Заказчиком.

Объем привлечения соисполнителей определяются участником закупки самостоятельно.

17) Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены

18) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: «07» декабря 2018 года

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее 10:00 (время московское) «14» декабря 2018 года: не позднее 10:00 (время московское) «17» декабря 2018 года

19) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: «07» декабря 2018 года

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: «19» декабря 2018 (время московское) 10:00 года.

Место, дата и время заседания закупочной комиссии (при проведении):

413841, Саратовская обл., г. Балаково-1, ОПС-1, а/я 42

10:00 (время московское) «19» декабря 2018 года.

20) Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов закупки :

413841, Саратовская обл., г. Балаково, ул. Саратовское шоссе,2, не позднее «26» декабря 2018 года.

21) Срок заключения договора : в течение 20 (двадцати) дней но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в ЦАК, АК, антимонопольном органе или в судебном порядке, в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае

договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

22) Обеспечение исполнения обязательств по договору: Не требуется

23) Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству РФ.

24) Отмена закупки по решению заказчика в указанных ниже случаях, в любое время вплоть до подведения итогов закупки, не приводит к каким-либо последствиям для организатора закупки:

изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Извещение об отмене проведения закупки подписывается руководителем заказчика и размещается организатором закупки в течение того же рабочего дня (а если извещение об отказе от проведения закупки получено организатором после 18 часов по месту нахождения организатора закупки в течение следующего рабочего

дня) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки и закупочной документации.

25) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом» - [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru).



## ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

### 2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

#### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

##### 2.1.1. Требования к участникам закупки, соисполнителям

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.1)	<p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<p>а) копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ);</li> <li>- для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).</li> <li>- Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <a href="http://egru1.nalog.ru/#">http://egru1.nalog.ru/#</a>;</li> <li>- для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;</li> <li>- для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык;</li> </ul>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>д) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;</li> <li>- решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого</li> </ul>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p>
1.2)	<p>если исполнение договора предусмотрено на территории РФ: иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупа и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);</p> <p>если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства: иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников); иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников).</p>	<p>е) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.</p> <p>Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;</li> <li>- наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.</li> </ul>
1.3)	<p>не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p>	<p>ж) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);</li> <li>- об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом)</li> </ul>
1.4)	<p>не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;</p>	<p>з) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;</li> <li>- о неприостановлении деятельности участника закупки.</li> </ul>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1.5)	соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ; должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).	и) заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения.
1.6)	отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов; - в реестре недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом».	к) документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.
2)	Требования к участникам закупки:	
2.1)	наличие системы управления охраной труда (СУОТ).	подтверждение по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у участника закупки системы управления охраной труда (СУОТ)
3)	Требования к субподрядчикам/соисполнителям, выполняющим работы/оказывающим услуги на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки, в объёме	
3.1)	быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);	копии документов о государственной регистрации из следующих: - для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ); для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП). - Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/#">http://egrul.nalog.ru/#</a> ;

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;</li> <li>- для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык;</li> </ul> <p>копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p>
3.2)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	<p>подтверждение участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке», о ненахождении субподрядчиков в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении субподрядчиков решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества субподрядчиков, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности субподрядчиков;</p>
3.3)	не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;	<p>подтверждение участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке», о ненахождении субподрядчиков в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении субподрядчиков решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества субподрядчиков, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности субподрядчиков;</p>
3.4)	наличие системы управления охраной труда (СУОТ).	<p>подтверждение участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у привлекаемых субподрядчиков/исполнителей системы управления охраной труда (СУОТ)</p>
3.5)	<p>Участник закупки должен подтвердить, что каждый из привлекаемых субподрядчиков/исполнителей, выполняющий работы/оказывающий услуги на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки:</p> <p>а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика/исполнителя;</p>	<p>Копии договоров (в том числе предварительных или под условием) с указанием перечня, объема и сроков выполнения работ, возлагаемых на субподрядчика.</p> <p>В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных договоров, документы, представленные на такого субподрядчика считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются</p>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
	б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ/оказания услуг.	при рассмотрении данной заявки на участие в закупке. План распределения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками. Данный план заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником закупки субподрядчиков, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что субподрядчики не планируются к привлечению.
4) 4.1)	Требования к участникам закупки, а также субподрядчикам/соисполнителям, выполняющим работы/оказывающим услуги на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки, в объеме  наличие опыта оказания услуг: должен иметь опыт в рамках заключенных договоров, завершённых в 2016-2018 гг. на оказание услуг по оперативно-техническому обслуживанию эл. сетей, эл. оборудования и подстанций; монтажу, ремонту эл. сетей, эл. оборудования и подстанций на общую сумму не менее 584 899,20 рублей без учета НДС.	справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета: - документов, подтверждающих состав работ/услуг, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: - реквизиты договора (номер и дата); - перечень выполненных работ/оказываемых услуг; - документов, подтверждающих исполнение работ/услуг, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: - реквизиты договора (номер и дата); - перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ/услуг; - стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ/услуг.
4.2)	наличие материально-технических ресурсов (далее - МТР) должен иметь достаточное для исполнения договора количество МТР (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе: - не менее 1 автомобиля (собственного или арендованного), необходимого для быстрого выезда оперативно-ремонтной бригады.	справка, подтверждающая наличие у участника закупки, привлекаемых субподрядчиков, соответствующих МТР, необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным приложением: - для транспортных средств - копий свидетельств о регистрации транспортного средства; - для остальных МТР - копий документов, подтверждающих наличие на учете объектов основных средств в бухгалтерском учете (актов о приеме-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 и/или инвентарные карточки учета объектов основных средств по форме №ОС-6, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7). - в случае использования арендованных МТР также предоставляются - копии, подписанных с двух сторон договоров аренды между участником

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
		<p>закупки (субподрядчиком) и каждым арендодателем, с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых МТР.</p> <p>- если на этапе закупки только намерение заключить договор купли-продажи и/или аренды МТР между участником закупки (субподрядчиком) и каждым продавцом или арендодателем также предоставляются:</p> <p>- копии предварительного договора купли-продажи и/или аренды МТР (соглашение о намерениях), создающего для сторон однозначные обстоятельства заключения основного договора в случае признания участника закупки победителем или принятия решения о заключении договора с таким участником по результатам закупки, с указанием наименований и количества МТР или</p> <p>- копии договора купли-продажи и/или аренды МТР с отлагательным условием, создающего для сторон однозначные обязательства вступления такого договора в силу в случае признания участника закупки победителем или принятия решения о заключении договора с таким участником по результатам закупки, с указанием наименований и количества МТР.</p>
4.3)	<p>наличие кадровых ресурсов:</p> <p>должен иметь достаточное для исполнения договора количество кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:</p> <p>- квалифицированный эл. технический персонал, имеющий группу по электробезопасности для технического обслуживания и ремонта высоковольтного оборудования не менее 2-х человек.</p>	<p>справка, подтверждающая наличие у участника закупки и/или привлекаемых субподрядчиков, соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным предоставлением копии выписки из штатного расписания, подписанной:</p> <p>- начальником отдела кадров;</p> <p>- ген. директором или главным бухгалтером.</p> <p>заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора копии трудовых книжек и квалификационных документов на привлекаемых для исполнения договора работников.</p>

### 2.1.2. Требования к услугам

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающий соответствие требованиям
1	Техническое предложение участника на услуги должно соответствовать требованиям, указанным	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2), в соответствии</li> </ul>

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающий соответствие требованиям
	в томе 2 «Техническая часть».	с инструкциями, приведенными в закупочной документации (соответствующая Форма

## 2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

### 1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:

- 1) сводная таблица стоимости;
- 2) график оплаты оказываемых услуг;

### 2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:

- 1) заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, соответствующая Форма);
- 2) в случае принадлежности участника закупки *и/или привлекаемого субподрядчика (соискателя)/изготовителя* к субъектам МСП:
  - сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащие информацию об участнике закупки, *и/или привлекаемом субподрядчике (соисполнителе)/изготовителе*, или
  - декларация о соответствии участника закупки/ субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя критериям отнесения к субъектам МСП по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, Форма 1.1), в случае отсутствия в едином реестре субъектов МСП сведений об участнике и/или привлекаемом субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.
- 3) справка об опыте выполнения договоров по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (соответствующая Форма)
- 4) техническое предложение (соответствующая Форма)



- 5) документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей закупочной документации;
- 6) документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в разделе "Критерии и методика оценки заявок на участие в закупке" (непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии).
- 7) справка о материально-технических ресурсах;
- 8) справка о кадровых ресурсах;
- 9) план распределения видов и объемов оказания услуг между участником закупки и соисполнителями;
- 10) согласие на привлечение соисполнителей;
- 10) согласие на привлечение к оказываемым услугам (соответствующая Форма).

Юрий Журавлев

